



Република Србија  
ОПШТИНА ТРСТЕНИК  
Општинска управа општине Трстеник  
Одсек за привреду и одрживи развој  
Канцеларија за ЛЕР  
Број: 000310477 2025 07593 004 005 000 001 04 003  
Дана: 03.02.2025.  
Т р с т е н и к

На основу члана 10. и 11. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16- исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 2. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 105/16 и 112/2017) члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони, 44 од 8. јуна 2018 - др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), члана 2. и члана 3. Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор програма/пројекта из области културе и уметности који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Трстеник (Сл.лист општине Трстеник, број 2/23) члана 56 Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број 1/19), Одлуке о буџету општине Трстеник за 2025. годину („Сл.лист општине Трстеник“, број 18/24), председница општине Трстеник, дана **03.02.2025. године**, расписује

## **Ј А В Н И   К О Н К У Р С   З А ФИНАНСИРАЊЕ /СУФИНАНСИРАЊЕ, ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2025. ГОДИНУ**

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури) као и други субјекти у култури, осим установе културе чији је оснивач општина Трстеник, Република Србија или аутономна покрајина, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури и не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

Средства се по овом конкурсима додељују удружењима грађана и другим организацијама цивилног друштва за финансирање/суфинансирање програма/пројекта од јавног интереса из области културе и уметности:- књижевно (стваралаштво, преводилаштво);

- музика (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура ;
- филмска уметност и аудио визуелно стваралаштво,
- позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- уметничка игра-класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- дигитално стваралаштво и мултимедија,
- остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.)
- делатност заштите у области непокретних културних добара;

- делатност заштите у области покретних културних добара;
- делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа;
- научно истраживачке и едукативне делатности у култури;
- археологија.

За реализацију пројеката-програма по овом Конкурсу планирана су средства Одлуком о буџету општине Трстеник за 2025. годину у износу од **3.500.000,00**.

Пројекат мора бити реализован најкасније до 30.12.2025. године.

### **1. Критеријуми које удружење – предлагач програма/пројекта треба да испуни**

Право подношења пријаве за финансирање/суфинансирање програма/пројекта имају удружења грађана и друге организације цивилног друштва регистрована за обављање делатности културе а која су:

- Регистрована у складу са Законом о удружењима („Сл. Гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11);
- Која су регистрована на територији општине Трстеник;
- Пројекат реализују на територији општине Трстеник или ван територије општине Трстеник а да при том представљају општину Трстеник;
- Директно одговорна за припрему и извођење програма/пројекта;
- Доставила годишњи извештај за претходну годину у складу са уговором о реализацији програма/пројектата, уколико су била носилац програма/пројекта претходне године, односно удружење које је поднело годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре;
- Није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- У последње две године правоснажном одлуком није кажњавано за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу;
- Није у блокади рачуна, нема пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- У Статуту удружења стоји наведено да остварују циљеве у области за коју се предметни конкурс расписује.
- да је обезбедило учешће у финансирању пројекта и програма у износу од најмање 15%.

### **2. Намена средстава**

Средства се по овом конкурс додељују организацијама цивилног друштва за финансирање/суфинансирање редовних активности и пројеката од јавног интереса у култури.

Средства која се, у складу са овим јавним позивом, одобре за реализацију програма/пројектата од јавног интереса јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са Уговором који се закључује између општине Трстеник и удружења.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава (Правилник о условима и начину за отварање и укидање под-рачуна консолидованог рачуна код Управе за трезор „Сл. Гласник РС“, бр. 113/13, 8/14, 24/16, 113/17, 95/18 и 143/2022).

#### **Општина Трстеник неће финансирати:**

- Пројекти/програми са комерцијалним ефектима;
- Пројекти / програми који су претходне године већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани;
- Инвестициона улагања у изградњу пословног простора, куповина земље или зграда;
- Пројекти / програми чије су једине активности путовања и студије;
- Пројекти / програми чије су активности само награде и спонзорства појединцима и другим организацијама;
- Дугови и покривање губитака или дуговања;
- Трошкови настали пре почетка реализације пројекта (пре потписивања Уговора о реализацији).

### **3. Рок реализације програма/пројектата**

Средства се додељују за програме/пројекте који ће се реализовати у текућој буџетској години а најкасније до 30. децембра 2025. године.

### **4. Обавезна конкурсна документација коју треба доставити**

Предлагач програма/пројекта је обавезан да достави следећу документацију (један оригинал и две копије):

- Попуњен пријавни образац на конкурс (Анекс 1);
- Табеларни преглед буџета пројекта (Анекс 2);
- Попуњен образац наративног буџета предлога програма/пројекта (Анекс 3);
- Попуњен образац детаљног описа програма/пројекта (Анекс 4);
- Образац изјаве 1-сагласност да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити

податке;

- Образац изјаве 2-Изјава да одговорно лице удружења само прибавити потребне податке;
- Образац изјаве 3-Изјава о прихватању обавезе потписника/корисника средстава општине Трстеник;

**Обавезна пратећа документација коју треба доставити у једном примерку:**

- Уверење да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре (Фотокопију Решења АПР-а);
- Фотокопију Статута удружења или овереног извода (печатом удружења) из Статута из којег се види да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм / пројекат реализује;
- Доказ о ликвидности удружења, односно финансијски извештај о завршном рачуну за претходну годину (потписан и оверен биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран – Званична потврда НБС у току периода трајања конкурса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико је програм/пројекат пријављен у партнерству, неопходно је доставити и следећу документацију за сваког партнера посебно и то:

- Доказ о партнерству – Потписан и оверен уговор, протокол о сарадњи, споразум и др.
- Уверење да је (потврду, извод) да је партнер на пројекту уписан у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре;

Надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

## **5. Начин пријављивања на Конкурс**

Подносиоци пријава предлоге програма / пројекта попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Пријава написана руком неће се сматрати важећом.

Доставља се у затвореној коверти са назнаком:

**„Пријава на Конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројекта удружења грађана и других организација цивилног друштва – област култура, из буџета општине Трстеник за 2025. годину“ – не отварају**

Предложени програми/пројекти учесника јавног конкурса треба да садрже тражену документацију прописану јавним конкурсом, потписану од стране овлашћеног лица.

**Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.**

**Пријаве са називом и адресом подносиоца пријаве доставити поштом на адресу:**

**Општина Трстеник – Канцеларија за локални економски развој, ул. Кнегиње Милице бр. 5, 37240 Трстеник, или лично на писарници у згради Општине Трстеник, канцеларија бр.6 (шалтер бр.4 у Услужном центру).**

Једно удружење/подносиоц пројекта на овом конкурс у може учествовати са једним предлогом програма/пројекта у току буџетске године и то бирајући једну од две области предвиђене конкурсом.

**Конкурсну документацију преузети са званичног сајта Општине Трстеник <https://www.trstenik.rs>**

За додатне информације можете се обратити Канцеларији за локално економски развој сваког радног дана у периоду од 12-14 часова, лично у канцеларији број 37 или на телефон: 037 714 317.

## 6. Критеријуми за оцењивање предлога програма/пројеката

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Трстеник су:

- Административна и формална исправност (Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне и формалне провере);
- Референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања програма/пројекта, број корисника програма/пројекта, могућност развијања програма/пројекта, одрживост;
- Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм/пројекат спроводи, усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима конкурса;
- Квалитет и садржајна иновативност програма/пројекта;
- Капацитети потребни за реализацију програма/пројекта: стручни, односно уметнички капацитети, квалификације и референце пројектног тима, неопходни ресурси;
- Финансијски план: разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- Степен утицаја програма/пројекта на квалитет културног живота заједнице;
- Суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова ЕУ, других донација и слично у случају недостајајућег дела средстава за финансирање програма;
- Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката, ако су раније коришћена средства буџета општине Трстеник и Народног универзитета и да ли су испуњене уговорне обавезе.

| Р.Бр. | КРИТЕРИЈУМ                                                                                                                                      | ОПИС                                                                                                                                                                                                                   | Број поена |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.    | Законитост и ефикасност коришћења средстава                                                                                                     | Утврђује се провером да ли су раније коришћена буџетска средства Општине за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене уговорне обавезе .                                          | 0-5        |
| 2.    | Одрживост ранијих програма и пројеката (Остварени резултати удружења претходних година)                                                         | Реализација пројеката у претходном периоду са листом реализованих пројеката.                                                                                                                                           | 0-5        |
| 3.    | Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта | Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, стручност и искуство у вођењу и реализацији пројекта укључујући особље, опрему и сл.                                     | 0-10       |
| 4.    | Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом                                                         | Усклађеност пројекта/програма са захтевима јавног конкурса, односно колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања. | 0-20       |

|                                      |                                                                                      |                                                                                                                        |            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.                                   | Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство                               | Проценат (од тражених средстава ЈЛС) средства која обезбеђују други донатори, партнери, сопствено учешће               | 0-10       |
| 6.                                   | Усклађеност планираних активности с циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом | На који начин су активности повезане са резултатима и циљевима пројекта/програма, циљним групама и крајњим корисницима | 0-10       |
| 7.                                   | Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха                       | Да ли су планирани резултати реални и оствариви, објективно мерљиви                                                    | 0-10       |
| 8.                                   | Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта                           | Да ли је пројекат / програм одржив, на који начин                                                                      | 0-10       |
| 9.                                   | Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности         | Веза резултата, активности и планираних трошкова                                                                       | 0-15       |
| 10.                                  | Видљивост пројекта                                                                   | Промоција, односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту | 0-5        |
| <b>Максимални – укупни резултат:</b> |                                                                                      |                                                                                                                        | <b>100</b> |

**7. Рокови за подношење пријава на јавни конкурс и одлучивање о додели средстава организацијама цивилног друштва**

**Пријаве на Конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања Конкурса на званичној интернет страници Општине Трстеник [www.trstenik.rs](http://www.trstenik.rs) у периоду од 04.02. до 07.03.2025. године.**

Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве послате факсом или електронском поштом неће се разматрати. Такође, неће се разматрати пријаве Удружења за које је утврђено да су у претходним годинама ненаменски утрошила средства из буџета општине Трстеник.

**Конкурсна Комисија** за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Трстеник за 2025. годину за област културе, размотриће пристигле пријаве и на основу наведених критеријума, а у складу са условима Конкурса утврдити **Листу вредновања и рангирања** пријављених програма/пројеката у року који не може бити дужи од **60 дана од дана** истека рока за подношење пријава.

Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката Конкурсна комисија ће објавити на огласној табли општине Трстеник, званичној интернет страни општине Трстеник.

**На листу вредновања и рангирања пријављених програма/ пројеката учесници конкурса имају право приговора Конкурсној комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.**

Конкурсна комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу пријављених програма/пројеката као и да донесе **Одлуку о приговору**, која мора бити образложена, **у року од 15 дана од дана његовог пријема.** Право приговора не задржава извршење Одлуке о избору програма/пројеката за доделу бесповратних средстава.

Пре достављања предлога Одлуке о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, Конкурсна комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Конкурсна комисија води записник и **сачињава Предлог Одлуке о избору програма/пројеката** којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса и исте достављају председнику општине Трстеник на усвајање.

Председница општине Трстеник доноси **Решење о избору програма/пројеката** којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса **у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.**

Решење о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, Конкурсна комисија објављује на огласној табли општине Трстеник и званичној интернет страни општине Трстеник.

На основу Решења о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, председник општине Трстеник закључује Уговоре са будућим корисницима средстава.

## **8. Извештаји о праћењу реализације програма/пројеката**

Носилац програмских/пројектних активности дужан је да на прописаним обрасцима (Анекс 5 и Анекс 6) и према роковима које је прописао надлежни орган у конкурсној документацији и уговору, Комисији достави одговарајућу документацију у циљу праћења реализације програма/пројекта. Ова документација садржи: периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији програма/ пројекта.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја, Комисија за праћење и реализацију утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или су без пратеће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програмских/пројектних активности обавештава писаним путем.

Прегледом извештаја о реализацији програма/пројекта у култури (Анекс 5 и Анексом 6) Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

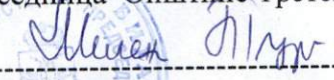
Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије за праћење и реализацију утrophка средстава ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Председница Општине Трстеник

  
-----  
Милена Турк, дипл.хемичар

