

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТРСТЕНИК
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:002302209 2025 07593 003 000 100 015 04 003
Дана: 22.05.2025.године
Т р с т е н и к

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ У I ГРУПИ: „Начелник Општинске управе“

I Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа општине Трстеник

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Трстеник

Звање: положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

Руководи, координира и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе, учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених; врши анализу прописа, планских докумената и извештаја у различитим областима рада Општинске управе у циљу њеног законитог и ефикасност рада; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине

IV Услови за запослење на радном месту:

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року

од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Трајање рада на положају

Рад на положају траје 5 година.

VI Место рада

Трстеник, улица Кнегиње Милице бр. 5.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Начин провере компетенција

1. Провера општих и посебних функционалних компетенција:

1.1. Провера општих функционалних компетенција: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост;

1.2. Провера посебних функционалних компетенција:

1) за област рада послови руковођења (*управљање људским ресурсима, организационо понашање, стратегије и канали комуникације*);

2) за област рада управно-правни послови (*општи управни поступак; правила извршења решења донетих у управним поступцима*);

3) за радно место (Статут општине Трстеник; Одлука о Општинској управи општине Трстеник),

вршиће се писаном симулацијом и разговором са Комисијом.

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.

Након што кандидати заврше задатак, усмена провера врши се разговором са Комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се **путем интервјуа базираног на компетенцијам**а провера следећих понашајних компетенција:

1) Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са Комисијом (усмено)**, на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

IX Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже

- повреде дужности из радног односа (доказ подносе кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 4) оригинал уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
 - 5) оригинал уверење о држављанству;
 - 6) оригинал извод из матичне књиге рођених;
 - 7) оригинал доказ о положеном државном стручном испиту
 - 8) докази за предност при запошљавању (по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица).

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), може за кандидате да прибави уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

X Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, број 18/2020).

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Трстеник www.trstenik.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Трстеник.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама“ Политика“.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве

Поштом Општинској управи општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр. 5 са знаком „НЕ ОТВАРАТИ-За Конкурсну комисију-Јавни конкурс за попуњавање положаја-начелник Општинске управе“, или непосредно у Услужном центру Општинске управе општине Трстеник на адреси Кнегиње Милице бр. 5, 37240 Трстеник. На коверти обавезно написати име, презиме, адреса подносиоца.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

О времену и месту одржавања изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

XV Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Марија Марковић, дипл. правник, саветник на пословима управљања људским ресурсима, бр. тел.037/714-638, радним данима од 10 до 13 часова (понедељак-петак)

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл. хемичар

