

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ТРСТЕНИК  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одсек за буџет и финансије  
Број: 003339870 2025 07593 004 003 400 043  
Дана: 30.07.2025.године  
Трстеник

У П У Т С Т В О  
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ  
ТРСТЕНИК ЗА 2026. ГОДИНУ  
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И 2028.  
ГОДИНУ

Трстеник, јул 2025. године

На основу члана 31. члана 36а и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр, 108/13, 142/14, 68/15- др.закон, 103/15, 99/16,113/17,95/18,31/19,79/19 ,149/20,118/21,118-21-др.закон, 138/22,92/23 и 94/24) и Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину, Одсек за буџет и финансије Општинске управе општине Трстеник, доставља буџетским корисницима општине Трстеник:

**УПУТСТВО  
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2025. ГОДИНУ  
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ**

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 36а Министарство доставља локалној власти упутство за израду одлуке о буџету локалне власти. На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије, по добијању фискалне стратегије, доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог Закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) родну анализу расхода и издатака;
- 4) програмске информације;

као прилог предлога финансијског плана, корисници буџетских средстава достављају Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

**I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ  
НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**

У Упутству за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину, наводи се „да је упркос изазовним глобалним и регионалним условима, српска привреда је показала висок степен отпорности, као резултат диверсификоване економске структуре и стабилне домаће потражње. У периоду од 2020. до 2024. године, кумулативни реални раст БДП-а износио је 18,4%, праћен историјски ниским нивоом незапослености и континуираним повећањем реалних зарада. Током 2024. године макроекономска кретања су била у складу са очекивањима – остварен је реални раст БДП од 3,9%, док је инфлација стабилнована у циљаним оквирима Народне банке Србије. Снажни макроекономски показатељи, рекордни приливи инвестиција и доследна примена одрживе фискалне политике довели су до тога да Србија први пут оствари инвестициони кредитни рејтинг”.

Први квартал 2025. године донео је успоравање привредног раста на 2,0%, првенствено услед домаће неизвесности и одложене потрошње. Ревидирана пројекција привредног раста за 2025. годину износи 3,0%, са очекиваним убрзањем на 4,2% у 2026. и на 5,0% у 2027. години, захваљујући великим инфраструктурним пројектима повезаним са Специјализованом светском изложбом ЕХРО 2027. Влада Републике Србије наставља са реализацијом амбициозног програма јавних инвестиција у оквиру стратешког плана „Скок у будућност – ЕХРО Србија 2027”, који укључује модернизацију инфраструктуре, дигитализацију, обновљиве изворе енергије и иновативне технологије. Планирана улагања имају за циљ

модернизацију земље, јачање конкурентности домаће привреде и привлачење нових страних и домаћих инвестиција.

Средњорочне перспективе привредног раста остају позитивне, са просечном годишњом стопом од око 4,2% за период од 2026. до 2028. године. Раст ће бити подржан стабилном домаћом тражњом, интензивном реализацијом инфраструктурних пројеката и даљим јачањем приватне потрошње и инвестиција. Посебан значај има ИКТ сектор, који бележи двоцифрене стопе раста извоза и све већи удео у БДП.

#### *Основне макроекономске претпоставке за 2026. годину*

	2025	2026
<i>БДП, млрд РСД</i>	10.329,2	11.096,4
<i>Стопа номиналног раста БДП, %</i>	7,2	7,4
<i>Стопе реалног раста БДП, %</i>	3,0	4,2
<i>Потрошачке цене (годишњи просек) %</i>	4,0	3,5

*Извор: Фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. у 2028. годину*

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз пажљиво планирани буџетски дефицит од око 3,0% БДП током инвестиционог циклуса, са постепеним смањењем на 2,5% БДП-а до 2028. године. Овакав оквир обезбеђује континуирано смањење удела јавног дуга у БДП-у, који ће се, према тренутним проценама, спустити на око 46,2% до краја средњорочног периода. Истовремено, јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од око 7,0% БДП-а, уз даље јачање механизма контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

Упутством за припрему Одлука о буџету локалних власти дефинисано је ограничење у планирању прихода, тако да приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2025. години и остварења прихода у четвртом кварталу 2024. године који је увећан за 7,5%. Тако утврђен износ представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (**пројектован номинални раст у 2026. години од 7,4%**). Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2026. године, утврде да ће укупно планирани износ текућих прихода (класа 7) прећи лимит дозвољеног увећања за 2026. годину (7,4%), моћи ће да изврше корекцију истог (у поступку ребаланса или подизањем приходне апропријације на основу члана 5. ст. 4-5 ЗОБС) **уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.**

Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2026. године, односно, уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих **поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2026. години.**

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуна корисника буџетских средстава.**

## **II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНЕ**

У периоду од 2026. до 2028. године општина Трстеник ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

С тим у вези, активности у 2026. години, и наредне две фискалне године, биће усмерене

на следеће законом утврђене послове:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, одржавање топлификационе мреже, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Трстеник ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Политика локалних власти ће бити усмерена на обезбеђење средстава за несметано функционисање свих корисника буџетских средстава.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета.

Наставиће се са значајним издвајањима за социјалну заштиту (разни видови једнократних помоћи, субвенционисани превоз ученика, помоћ породиљама и сл.).

За капитално одржавање и капиталну изградњу средства ће се обезбедити делом из средстава буџета општине Трстеник као и из средстава наменских трансфера од других нивоа власти.

### III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2026. И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Полазна основа за планирање обима буџета за 2026. годину су планирани приходи и примања из Одлуке о буџету Општине Трстеник за 2025. годину, као и њихова процена до краја 2025. године са реалном стопом увећања у наредне две године, која је у складу са Упутством Министарства финансија .

Табела 1.: Пројекција прихода и примања буџета општине за 2026. годину и наредне две године

Економ. класиф.	ВРСТА ПРИХОДА/ПРИМАЊА	Процена за 2025. годину	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину
321311	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	9,582,762	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
311712	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	179,522,652	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	870,948,392	914,495,812	960,220,602	1,008,231,632
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	188,500,000	197,925,000	207,821,250	218,212,313
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	48,280,000	50,694,000	53,228,700	55,890,135
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	28,000,000	28,500,000	29,300,000	30,500,000
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	2,419,191			
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	560,599,512	465,658,366	465,658,366	465,658,366
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	20,650,000	21,000,000	22,000,000	23,000,000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	52,421,388	55,042,457	57,794,580	60,684,309
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	600,000	680,000	700,000	720,000
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	43,000			

745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,700,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	34,370,991	0	0	0
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	50,000	50,000	50,000	50,000
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300,000	300,000	300,000	300,000
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,200	2,000	2,000	2,000
<b>Укупно</b>		<b>1,998,989,088</b>	<b>1,817,347,635</b>	<b>1,880,075,498</b>	<b>1,946,248,755</b>

Табела 2.: Пројекција расхода и издатака буџета општине за 2025. годину и наредне две године

ек.класификација	ВРСТА РАСХОДА/ИЗДАТКА	Процена за 2025. годину	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	520,762,137	546,800,244	574,140,256	602,847,269
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	405,334,392	425,601,112	446,881,168	469,225,226
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15,000,000	10,000,000	7,000,000	6,000,000
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	94,092,222	98,796,833	103,736,675	65,000,000
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	265,457,750	278,730,638	292,667,169	260,149,628
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	97,496,444	102,371,266	107,489,830	92,000,000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	82,278,925	86,392,871	90,712,515	72,000,000
490000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	25,000,000	17,000,000	17,000,000	17,000,000
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	424,267,217	201,454,671	209,197,886	334,726,632
520000	ЗАЛИХЕ	300,000	200,000	250,000	300,000
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	11,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	58,000,000	45,000,000	26,000,000	22,000,000
<b>Укупно</b>		<b>1,998,989,088</b>	<b>1,817,347,635</b>	<b>1,880,075,498</b>	<b>1,946,248,755</b>

#### IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Табела 3. - Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана за 2026. годину и наредне две године, директног корисника буџета општине Трстеник:

ДИРЕКТНИ КОРИСНИК	Процена за 2025. годину	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину
Скупштина општине	29,638,175	31,120,084	32,676,088	34,309,892
Председник општине	13,808,146	14,498,553	15,223,481	15,984,655
Општинско веће	8,975,182	9,423,941	9,895,138	10,389,895
Општинска Управа са индиректним корисницима	1,939,967,359	1,755,374,820	1,815,004,042	1,946,248,755
Јавно правобранилаштво	6,600,226	6,930,237	7,276,749	7,640,587
<b>Укупни текући расходи и издаци</b>	<b>1,998,989,088</b>	<b>1,817,347,635</b>	<b>1,880,075,498</b>	<b>2,014,573,784</b>

Индиректни и остали корисници буџетских средстава су дужни да предлоге својих финансијских планова сачине тако да укупно планирани расходи не прелазе износ изказан у следећој формули:

План за 2026 = Извршени расходи у периоду 01.01-30.06.2025 x 2,05

За све расходе за које се процени да је потребно увећати више него што овако утврђен износ дозвољава, неопходно је доставити образложење са одговарајућим доказом (уговор, решење и сл.)

Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње, односно да расходе планирају реално, у складу са законом, **тако да се узме у обзир извршење у овој години као и планиране политике у наредном периоду.** У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

## **V. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ СРЕДЊОРОЧНИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ**

### **1. Планирање масе средстава за плате запослених у 2026. години**

#### **1.1. Законско уређење плата:**

Плате изабраних, постављених и запослених лица код корисника буџета локалне власти уређене су:

- Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...19/25);
- Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23)
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25);
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01... 101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25);
- Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

**1.2. Законом уређена основица за обрачун плата :** Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије.

#### **1.3. Планирање масе средстава за обрачун и исплату плата у одлукама о буџету за 2026. годину :**

Локална власт у 2026. години планира укупна средства потребна за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету јединице локалне власти, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговорима, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плате за јануар 2026. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

**Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2025. године + маса средстава исплаћена за септембар 2025. године \* прописани % увећања плата \* 11 месеци**

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија.

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2025. године, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2026. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица,

док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2026. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новчаних честитики за децу запослених.

Такође, у 2026. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

За средстава која су потребна **за исплату отпремнина** потребно је навести планирани број запослених (сачинити списак) који ће у току 2026. године остварити право на отпремнину и исказати потребу у средствима за исплату отпремнине. Износ средстава за **јубиларне награде** мора се прецизно и одговорно планирати код свих буџетских корисника. У образложењу је потребно навести списак запослених који ће у 2025. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе.

**Запосленима за које се у току године испостави да имају право на исплату јубиларне награде, а не налазе се на списку, јубиларна награда ће након приложене одговарајуће правдајуће документације, бити исплаћена, с тим што ће се за тај износ умањити средства на другим економским класификацијама у финансијском плану корисника.**

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

## **2. Планирање осталих расхода на економским класификацијама 42, 45, 48**

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2026. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21-др.закон и 138/22).

У оквиру групе конта 45-субвенције, неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Приликом планирања расхода из групе конта 48 – Остали расходи, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

## **3. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте**

**Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину :** У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарнија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2025. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2025. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте ( годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.)

**Капитални пројекти :** Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројекатима („Службени гласник РС”, бр. 79/23).

Из наведеног произилази да ће капитални пројекти бити планирани у оквиру одговарајућег програма директног корисника Општинска управа. Своје предлоге капиталних пројеката који треба да буду укључени у Одлуку о буџету општине Трстеник за 2026. годину, односно 2027. и 2028. годину корисници буџета општине Трстеник доставиће у надлежност **Одсеку за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове.**

## ***VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА***

На основу Упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и годишњег финансијског плана, на обрасцима који су у прилогу, а налазе се и на сајту општине Трстеник [www.trstenik.rs](http://www.trstenik.rs) и то:

**1.ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ** (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће Општинска управа и Јавно правобранилаштво) до 15.09.2025. године, достављају следеће обрасце:

**-Прилог 1. – Обрасци за програмски буџет** (*У оквиру обрасца обавезно се попуњавају се табеле Програм и Програмска активност, као и опционо табела Пројекат узависности од планираних активности у наредним годинама. Прилог 1 се попуњава ускладу са утврђеним Циљевима програма и програмских активности и листама униформних индикатора за програмску структуру буџета - предлог за градове, општине и градске општине у Републици Србији и Униформним програмима и програмским активностима јединица локалне самоуправе који се, такође могу преузети на сајту.*)

**-Прилог 2. - Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2025. годину** (*попуњавају аналитичари програма из редова запослених у кориснику буџетских средстава општине Трстеник, одређени решењем председника општине Трстеник*)

**СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У СКЛАДУ СА ОВИМ УПУТСТВОМ.**

**2.ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ** (ПУ Бисери, Народни универзитет, Народна библиотека, Установа за спорт, Туристичка организација и Месне заједнице) до 01.09.2025. године, достављају следеће обрасце:

**-Прилог 1. – Обрасци за програмски буџет** (*У оквиру обрасца обавезно се попуњавају се табеле Програм и Програмска активност, као и опционо табела Пројекат узависности од планираних активности у наредним годинама. Прилог 1 се попуњава ускладу са утврђеним Циљевима програма и програмских активности и листама униформних индикатора за програмску структуру буџета - предлог за градове, општине и градске општине у Републици Србији и Униформним програмима и програмским активностима јединица локалне самоуправе који се, такође могу преузети на сајту.*)

**-Прилог 2. - Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2025. годину** (*попуњавају аналитичари програма из редова запослених у кориснику буџетских средстава општине Трстеник, одређени решењем председника општине Трстеник*)

**СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У СКЛАДУ СА ОВИМ**

## УПУТСТВОМ.

### **3.ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ТРСТЕНИК до 01.09.2025.**

године, достављају следеће образце:

**-Прилог 1. – Обраци за програмски буџет** (У оквиру обрасца обавезно се попуњавају се табеле Програм и Програмска активност, као и опционо табела Пројекат у зависности од планираних активности у наредним годинама. Прилог 1 се попуњава у складу са утврђеним Циљевима програма и програмских активности и листама униформних индикатора за програмску структуру буџета - предлог за градове, општине и градске општине у Републици Србији и Униформним програмима и програмским активностима јединица локалне самоуправе који се, такође могу преузети на сајту. *(попуњавају аналитичари програма из редова запослених у кориснику буџетских средстава општине Трстеник, одређени решењем председника општине Трстеник)*

**-Прилог 2. - Образац за полугодишњи извештај о учинку програма за 2025. годину** (попуњавају аналитичари програма из редова запослених у кориснику буџетских средстава општине Трстеник, одређени решењем председника општине Трстеник)

Поред тога, **јавна предузећа чији је оснивач општина Трстеник** треба да доставе образложен **Предлог посебног програма коришћења субвенција за 2026. годину**, уколико очекују да се буџетом планирају ова средства. Јавна предузећа треба да доставе и предлоге за следеће програме:

- Програм уређења грађевинског земљишта на територији општине Трстеник у 2026. години (ЈП за уређивање грађевинског земљишта);
- Програм одржавања улица и путева на територији општине Трстеник у 2026. години (ЈП за уређивање грађевинског земљишта);
- Програм одржавања зеленила на територији општине Трстеник у 2026. години(Комстан);
- Програм одржавања хигијене на територији општине Трстеник у 2026. години(Комстан);
- Програм одржавања система грејања из надлежности општине Трстеник у 2026. години(Енергетика);

### **4.ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК** (Основне школе, Средње школе, Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст, Историјски архив) до 01.09.2025. године, достављају следеће образце:

**Прилог 3. – План прихода и расхода.** - План прихода и расхода обавезно мора бити на 4 нивоу конта намене.

*(Приликом попуњавања образаца у excel формату користите десни клик и опцију „hide“ за поља која Вам нису потребна)*

**Рок за доставу тражених података за индиректне кориснике, јавна предузећа и остале кориснике је 01.09.2025. године, на потписаним и овереним образцима.**

### **5.УНОС ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У WEB- САВЕТНИК – АПЛИКАЦИЈУ ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ:**

ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ (ПУ Бисери, Народни универзитет, Народна библиотека, Установа за спорт и Туристичка организација) и ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК (Основне школе, Средње школе, Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст, Историјски архив) ће путем е-маила добити Упутство и приступне податке за апликацију за припрему буџета, где ће унети предлоге својих финансијских планова.

## **VII СМЕРНИЦЕ ЗА ИСКАЗИВАЊЕ РОДНЕ АНАЛИЗЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Општина Трстеник је посвећена континуираном подизању квалитета управљања јавним финансијама које ефективно одговарају на потребе локалне заједнице. Родно одговорно буџетирање доприноси побољшању ефективности и транспарентности буџета и омогућава бољи увид у користи које жене и мушкарци имају од буџетских средстава.

Имајући у виду да је у циклусу израде буџета за 2025. годину, родно одговорно буџетирање предвиђено у оквиру седам програма, и то код: Општинске управе општине Трстеник, односно основних и средњих школа које су корисници буџета општине Трстеник, Установе за спорт „Спортски центар Трстеник“, Туристичке организације општине Трстеник и Установа културе општине Трстеник, путем дефинисања родних компоненти, односно родних циљева и индикатора у оквиру седам програма, и то: Програм 3 – Локални економски развој, Програм 4 – Развој туризма, Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој, Програм 9 – Основно образовање, Програм 10-Средње образовање, Програм 13 – Развој културе и информисања и Програм 14 – Развој спорта и омладине, **ове компоненте ће бити задржане и ажуриране и приликом израде буџета за 2026. годину. Осим наведеног, потребно је да се у поступку припреме и доношења буџета за 2026. годину, у складу са Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета општине трстеник за 2026. годину, ради наставка увођења родно одговорног буџетирања, дефинишу одговарајући родни циљеви и индикатори код корисника буџетских средстава задужених за спровођење наведених програма:**

Општинска управа – Одсек за привреду, пољопривреду и одрживи развој - Програм 6 – Заштита животне средине;

Општинска управа - Одсек за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности - Програм 11 - Социјална и дечија заштита и Програм 12 - Здравствена заштита;

Општинска управа - Одсек за урбанизам, грађевинарство и имовинско-правне и стамбене послове - Програм 17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије.

## **VIII ПРИПРЕМА БУЏЕТА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМСКОМ МЕТОДОЛОГИЈОМ**

### **-начин изказивања програмских информација**

Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2026. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)).

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године, на прописаном обрасцу који представља саставни део овог упутства. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

**Напомена:** Уколико се у току буџетске процедуре од надлежног Министарства добију инструкције које се разликују од овог Упутства, или се промене законски и подзаконски акти, бићете у обавези да извиштите корекције предлога финансијских планова.

ШЕФ ОДСЕКА

Ивана Миладиновић дипл.еџц