



**Република Србија  
Општина Трстеник  
ОПШТИНСКА УПРАВА ТРСТЕНИК  
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
ЗА 2026.ГОДИНУ**

**(месечни, тромесечни, полугодишњи)**

Трстеник, 2025.година

## **САДРЖАЈ:**

1. Увод
2. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора
3. Планови инспекцијског надзора
  - 3.1.Месечни план инспекцијског надзора
  - 3.2.Тромесечни план инспекцијског надзора
  - 3.3.Полугодишњи план инспекцијског надзора
4. Предлози за унапређење рада
5. Завршна напомена

## **1. УВОД**

**Оперативне планове инспекцијског надзора, односно месечни, тромесечни и полугодишњи план,** грађевинска инспекција општинске управе општине Трстеник за 2026.годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).

Сврха доношења Оперативних планова инспекцијског надзора за грађевинску инспекцију је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћењу стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању грађевинске инспекције као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

**Циљ** доношења оперативних планова је делотворније спровођење годишњег плана инспекцијског надзора. Оперативним плановима се дефинише учесталост, обухват вршења инспекцијског надзора, превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката. Инспекцијски надзор се спроводи употребом метода и техника у складу са законским и подзаконским актима, уз коришћење контролних листа које су предвиђене за редован инспекцијски надзор.

Грађевинска инспекција је дужна да спроводи донете планове инспекцијског надзора за територију општине Трстеник, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

## **2. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Учесталост вршења инспекцијског надзора грађевинске инспекције зависи од процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле и садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора.

Обухват вршења инспекцијског надзора је предвиђен законским и подзаконским актима, као и одлукама јединице локалне самоуправе у складу са законом повереним овлашћењима.

[illegible]

|                                                                                                                     |           |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Контрола по пријавама и представкама странака кроз предате поднеске                                                 | Канцелар. | Ванред. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Рад на изради и доношењу Решења                                                                                     | Канцелар. | /       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Писање дописа, извештаја, као и достављање доказа, аката и предмета                                                 | Канцелар. | /       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Праћење прописа и едукација                                                                                         | Канцелар. | /       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Саветодавне активности – рад са странкама директно или преко телефона                                               | Канцелар. | /       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Обављање послова до доношења решења: - сачињавање службених белешки; - сачињавање записника о инспекцијском надзору | Канцелар. | /       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Архивирање завршених предмета                                                                                       | Канцелар. | /       | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

### 3.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

| Активности вршења инспекцијског надзора         | Облик надзора | Врста надзора | Време вршења - Квартал |       |       |         |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------|-------|-------|---------|
|                                                 |               |               | први                   | други | трећи | четврти |
| Израда кварталних планова за уклањање објеката  | Канцел.       | /             | +                      | +     | +     | +       |
| Израда кварталних програма за уклањање објеката | Канцел.       | /             | +                      | +     | +     | +       |
| Архивирање завршених предмета                   | Канцел.       | /             | +                      | +     | +     | +       |
| Ажурирање евиденција предмета                   | Канцел.       | /             | +                      | +     | +     | +       |

### 3.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

| Активности вршења инспекцијског надзора        | Облик надзора       | Врста надзора | Време вршења - Полугодишње |                      |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|----------------------|
|                                                |                     |               | Прво (јануар-јун)          | Друго (јул-децембар) |
| Архивирање завршених предмета                  | Канцел.             | /             | +                          | +                    |
| Ажурирање евиденција предмета                  | Канцел.             | /             | +                          | +                    |
| Достава извештаја о раду                       | Канцел.             | /             | +                          | +                    |
| Стручно усавршавање инспектора                 | Канцел.<br>Теренски | /             | +                          | +                    |
| Посета семинарима, обукама, стручним скуповима | Теренски            | /             | +                          | +                    |

## 4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа - унапређење рада инспектора.

1. Сарадња грађевинских инспектора са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским инспекторима, јавним предузећима и другим органима.
2. Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену, како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

## 5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Оперативни планови инспекцијског надзора грађевинске инспекције ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Грађевински инспектор

Виолета Јеремић, маг.инж.арх.