

## ИНФОРМАЦИЈА ЗА КАНДИДАТЕ

### о конкурсном поступку за извршилачко радно место

Послови борачко-инвалидске заштите у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности у звању саветник -1 извршилац

Позивамо Вас да се пријавите за радно место на којем ћете обављати послове везане за борачко-инвалидску заштиту, а за које је потребно високо образовање.

1.	<b>Датум објављивања конкурса</b>	<b>24. фебруар 2026. године</b>
2.	<b>Последњи дан за достављање пријаве на конкурс</b>	<b>04. март 2026. године</b>
3.	<b>На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса</b>	<p>Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.</p>
4.	<b>Како подносите пријаву на конкурс</b>	<p>Пријава се подноси само преко обрасца пријаве, који се налази уз Оглас. Можете га пронаћи на нашем сајту <a href="http://www.trstenik.rs">www.trstenik.rs</a> и одштампати га. Образац пријаве у штампаном облику можете преузети на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Трстеник.</p> <p>Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу пријаве обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p>
5.	<b>Које доказе достављате уз пријаву на конкурс</b>	<p>Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.</p>

6.	<b>Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурсy</b>	<p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествујете на конкурсy.</p>
7.	<b>Шта је шифра пријаве</b>	<p>Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.</p> <p>Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.</p>
8.	<b>Очекивани датум отпочињања изборног поступка</b>	09. март 2026.године
9.	<b>Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)</b>	<p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити тако што ћете решавати задатак на тему коју одреди Конкурсна комисија (усмена провера).</p> <p>Провераваћемо да ли познајете :</p> <p>1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови, (<i>методe и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде опитних, појединачних и других правних и осталих аката</i>) – провераваће се путем усмене симулације (усмено)</p> <p>2) Посебна функционална компетенција-релевантни прописи из делокруга радног места <i>Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о заштити података о личности, Закон о правима бораца, војних инвалида рата и чланова њихових породица, Правилник о утврђивању процента инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата, Правилник о додатку за негу по закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата, Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на накнаду за набавку путничког моторног возила, Правилник о накнади трошкова путовања, Правилник о начину вођења јединствене евиденције података, Правилник о начину исплате новчаних примања, Правилник о бањско-климатском опоравку, Правилник о легитимацији</i> -провераваће се усмено, путем симулације.</p>

10.	<b>Како да се припремите за проверу посебних функционалних компетенција (ПФК)</b>	<p>Прописи које се очекује да примените при провери су <i>Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 и 2/23-одлука УС); Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. Закон); Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС”, бр. 87/18); Закон о правима бораца, војних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, бр. 18/20); Правилник о утврђивању процента инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата („Службени гласник РС”, бр. 3/21); Правилник о додатку за негу по закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (“Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата (“Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на накнаду за набавку путничког моторног возила (“Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о накнади трошкова путовања (“Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о начину вођења јединствене евиденције података (“Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о начину исплате новчаних примања (“Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о бањско-климатском опоравку (“Службени гласник РС”, бр. 161/20 и 22/24); Правилник о легитимацији (“Службени гласник РС”, бр. 161/20 и 59/21).</i></p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове горе наведених Закона. -провераваће се усмено- с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима <a href="https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf">https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf</a> пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
11.	<b>Колики је максимум бодова који можете остварити на провери посебних функционалних компетенција (ПФК)</b>	<p>Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 9.</p>
12.	<b>Шта се проверава на завршном разговору?</b>	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.</p>
13.	<b>Како да се припремите за процену мотивације</b>	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших</p>

		<p>ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
14.	<b>Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору</b>	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 3.
15.	<b>Када можете да очекујете резултате изборног поступка</b>	20. март 2026.године
16.	<b>Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком</b>	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.</p>
17.	<b>Шта да радите ако желите да уложите жалбу</b>	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решење којим је одбачена ваша пријава;</li> <li>- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);</li> <li>- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).</li> </ul> <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
18.	<b>Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку</b>	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Марији Марковић, дипл.правник, саветник на пословима управљања људским ресурсима у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности, бр. тел.037/714-638- радним данима од 10 до 13 часова.