

Република Србија
ОПШТИНА ТРСТЕНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број 000709328 2026 07593 004 006 112 006 29 006
Датум 24.02.2026.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Трстеник оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр. 5, Трстеник

II Радно место које се попуњава:

1. Послови борачко-инвалидске заштите, у звању саветник, у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности- 1 извршилац;
2. Послови вођења и ажурирања бирачког списка, у звању саветник, у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности- 1 извршилац.

III Опис послова радног места:

1. Води управни поступак и ради на изради решења за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту; врши електронску обраду података по посебном програму надлежног министарства; прати и проучава прописе из области инвалидске и борачке заштите; стара се о благовременој исплати борачких и инвалидских примања; ради на изради извештаја, информација и одлука у вези са борачком инвалидском заштитом; обавља и друге послове по налогу руководиоца.
2. Обавља сложене послове у вези вођења и ажурирања бирачких спискова; врши упис, промену података и брисање из бирачког списка на основу решења шефа Одсека; обавља административно-техничке и саветодавне послове за потребе републичке изборне комисије у поступку одржавања избора, избора одборника за Скупштину општине и спровођење општинског и републичког референдума; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

IV Услови за рад на радном месту:

1. Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Сечено високо образовање из области из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр. 5

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

За радно место под ред.бр.1:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови, (*методе и технике опсервације, прикућљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде опитних, појединачних и других правних и осталих аката*) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место (*Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о заштити података о личности, Закон о правима бораца, војних инвалида рата и чланова њихових породица, Правилник о утврђивању процента инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата, Правилник о додатку за негу по закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата, Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на накнаду за набавку путничког моторног возила, Правилник о накнади трошкова путовања, Правилник о начину вођења јединствене евиденције података, Правилник о начину исплате новчаних примања, Правилник о бањско-климатском опоравку, Правилник о легитимацији*) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

За радно место под ред.бр.2:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови, (*канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантим базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; методе вођења интерних и доставних књига*) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место (*Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о јединственом бирачком списку, Упутство за спровођење Закона о јединственом бирачком списку, Закон о националним саветима*

националних мањина, Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине, Закон о заштити података о личности) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Трстеник.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветник, или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.trstenik.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Услужном центру Општинске управе општине Трстеник.

Приликом предаје Пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона / адресе / имејл адресе назначених у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс почиње да тече од 24.02.2026. године и истиче 04.03.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр. 5, са назнаком: „за интерни конкурс-_____”^{**}. ^{*}(уписати читко назив радног места за које се конкурише)

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (за р.м. 1 и 2);
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту (за р.м.1 и 2);
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство) (за р.м. 1 и 2);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен (за р.м. 1 и 2).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити оквирно почев од 09.03.2026. године, у згради општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр. 5, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона / адресе / имејл адресе назначених у пријави.

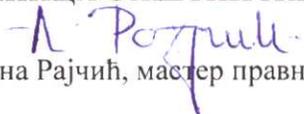
XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Марија Марковић, дипл.правник, саветник на пословима управљања људским ресурсима, телефон: 037/714-638, радним данима од 10⁰⁰-13⁰⁰

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Трстеник и на веб презентацији www.trstenik.rs.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ


Ана Рајчић, мастер правник