

Република Србија
ОПШТИНА ТРСТЕНИК
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ЈР Број 13/26
Датум 02.02.2026.

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), чл. 9. и 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), и члана 14. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“ бр. 8/14, 2/15 и 5/23), Општински правобранилац општине Трстеник оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**

РАДНО МЕСТО: референт писарнице, у звању виши референт, број извршилаца I

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:
Општинско правобранилаштво општине Трстеник, ул. Радомира Милуновића бб.

II Радна места које се попуњавају:

I. Радно место „референт писарнице, у звању виши референт, број извршилаца I „

Опис посла: Обавља послове који се односе на пријем, отварање, преглед и распоређивање поште, води уписнике по материјама, завођење приспелих предмета и аката у прописане евиденције; води евиденцију о предметима и средњу је за архиву; Предузима мере за допуну захтева уколико су приспели непотпуни; води роковник предмета; ради на изради извештаја и информација из делокруга рада; обавља и све друге послове за пријем и дистрибуцију писмена упућених судовима и другим органима; Обавља и друге послове које му за задатак стави општински правобранилац.

Услови за запослење на радном месту:

- 1) ССС -IV степен-друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места;
- 2) држављанство Републике Србије;
- 3) пунолетство;
- 4) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 5) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) положен државни стручни испит.*

*Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов или предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

III Врста радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време.

IV Место рада:

Општинско правобранилаштво општине Трстеник, Радомира Милуновића бб, Трстеник.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају следеће компетенције: опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и интервју са комисијом (мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе).

VI Поступак и начини провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе, методе вођења интерних и доставних књига) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место (Закон о локалној самоуправи, Закон о заштити података о личности, Одлука о Општинском правобранилаштву општине Трстеник, Јединствена класификација предмета по материји са роковима чувања, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, Правилник о начину чувања архивске грађе, Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе) – провераваће се путем усмене симулације (усмено).

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет- вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе- вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VII Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако кандидат има сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о траженом познавању рада на рачунару (компетенција-дигитална писменост) и жели да буде ослобођен тестирања те компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити као што је назначено овим Огласом.

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (доказ подносе кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- 4) оригинал уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 5) оригинал уверење о држављанству;
- 6) оригинал извод из матичне књиге рођених;
- 7) оригинал доказ о положеном државном стручном испиту.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), може за кандидате да прибави уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

IX Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20), као и припадници националне мањине.

Кандидати који се позову на напред наведено право дужни су да уз доказе из тачке VIII Огласа, доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о праву на предност при запошљавању из претходног става.

X Објављивање јавног конкурса

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места објављује се на интернет презентацији општине Трстеник www.trstenik.rs и огласној табли Општинске управе општине Трстеник.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације на којој је објављен, објављује се у дневним новинама „ Политика“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Трстеник www.trstenik.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр. 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс (у затвореној коверти), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем писменог обавештења.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „ Политика“ и почиње да тече од дана 03. фебруара 2026. године , а окончава се дана 18. фебруара 2026. године.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Општинској управи општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр. 5 са знаком „НЕ ОТВАРАТИ-За Конкурсну комисију-Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинском правобранилаштву-референт писарнице“, или непосредно у Услужном центру Општинске управе општине Трстеник на адреси Кнегиње Милице бр. 5 Трстеник. На коверти обавезно написати и име, презиме, адреса подносиоца.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак за кандидате чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, ће се спровести у згради Општинске управе општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице број 5, Трстеник, оквирно почев од 23. фебруара 2026. године, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем телефона / адресе / имејл адресе назначених у пријави.

XV Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Марија Марковић, дипл. правник, саветник на пословима управљања људским ресурсима, бр. тел.037/714-638, радним данима од 10 до 13 часова (понедељак-петак).

Напомена:

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Весна Ајгонијевић, дипл. правник