



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА
ТРСТЕНИК



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02 од дана 30.01.2026.године

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 4, 9 и 22а. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“ број 7/2023 и 7/2025), члана 46. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 128/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 60. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“ број 1/2019) Општинско веће општине Трстеник, седници одржаној дана 30. јануара 2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК

**о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку родитељу
неговатељу**

"Службени лист општине Трстеник", број 2. од 30. јануара 2026.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови, циљеви, сврха, висина и начин остваривања права на финансијску подршку која се може признати једном родитељу, старатељу или усвојоцу који живи у заједничком домаћинству са дететом и непосредно негује дете са сметњама у развоју које је у задовољењу својих основних потреба потпуно зависно од помоћи и неге другог лица (у даљем тексту: родитељ неговатељ), као и обим, степеновање права и начин утврђивања утицаја услуга подршке детету у заједници (услуге личног пратиоца и услуге дневног боравка) на остваривање тог права.

Потпуна зависност из става 1. овог члана постоји код детета код кога је вештачењем, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100% по једном основу или да има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа или да има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи минимум по 70% по најмање два основа, односно код кога је утврђено постојање потребе за помоћи и негом другог лица у смислу члана 92. став 5. Закона о социјалној заштити; код детета коме је, на основу мишљења комисије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање која се образује и финансира у складу са прописом о финансијској подршци породици са децом, неопходна посебна нега због тешког степена психо-физичке ометености и инвалидитета.

Циљ правилника

Члан 2.

Циљ правилника је остваривање веће материјалне и социјалне сигурности породица са дететом из члана 1. овог правилника и подршке у остваривању права и приступа услугама на територији општине Трстеник кроз унапређење квалитета живота, растерећење родитеља у обављању непосредне неге детета и стварање услова за њихово самостално функционисање.

Сврха права

Члан 3.

Право на финансијску подршку родитељу неговатељу представља посебну меру социјалне заштите којом се обезбеђује материјална и социјална сигурност родитељу детета са тешким сметњама у развоју или инвалидитетом, када је због претежне, сталне и непосредне неге и надзора над дететом (потпуна зависност), родитељ спречен да се радно ангажује.

Начело функционалне повезаности права

Члан 4.

Право на финансијску подршку родитељу неговатељу утврђује се у функционалној повезаности са обимом подршке детету у заједници, а нарочито са:

- услугом личног пратиоца детета
- услугом дневног боравка

Обим наведених услуга непосредно утиче на реалну могућност родитеља за радно ангажовање и степен остваривања права родитеља неговатеља.

Начело помоћи странци

Члан 5.

Приликом спровођења поступка за остваривање права на финансијску подршку родитељу неговатељу, нарочито ће се водити рачуна да незнање и неукост странке и другог учесника у поступку, не буде на штету права који му припадају.

У ситуацијама из става 1. овог члана надлежни орган има обавезу поучити подносиоца захтева старијег од 65 година о могућности остваривања права на посебну новчану накнаду у смислу члана 94. став 6. Закона о социјалној заштити.

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ РОДИТЕЉУ НЕГОВАТЕЉУ

Члан 6.

Право на финансијску подршку родитељу неговатељу може остварити родитељ, старатељ или усвојитељ детета из члана 1. овог правилника:

- који је држављанин Републике Србије и који има пријављено пребивалиште на територији Општине Трстеник,
- чије дете је држављанин Републике Србије и које има пријављено пребивалиште на територији Општине Трстеник,
- који живи у заједничком домаћинству и непосредно негује дете из члана 1. овог правилника,
- чије дете је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица,
- који није радно ангажован јер због неге и бриге о детету не може да остварује приходе сопственим радом у смислу Закона о раду, као ни радним ангажовањем ван радног односа,

- чије дете због општег и здравственог стања не похађа предшколску и школску установу, са изузетком специјалних образовних установа,
- коме је продужено родитељско право након пунолетства детета или који је постављен за старатеља свом или другом детету које је потпуно лишено пословне способности,
- а најкасније до навршене 65. године живота родитеља неговатеља.

Члан 7.

Право на финансијску подршку не може остварити родитељ неговатељ:

- који је потпуно или делимично лишен родитељског права,
- који је потпуно или делимично лишен пословне способности,
- чије дете, штићеник или усвојеник је на смештају у установи социјалне заштите,
- чије дете, штићеник или усвојеник је на школовању у установи са интернатским смештајем, а родитељ није у пратњи свог детета,
- чије дете, штићеник или усвојеник је у хранитељској породици,
- чије дете, штићеник или усвојеник је у сродничкој хранитељској породици, осим уколико је он уједно и хранитељ детета,
- који је правоснажно осуђиван за кривична дела против брака и породице
- чија породица остварује просечан месечни приход који прелази износ 120% минималне потрошачке корпе по члану домаћинства, а према последњем званично објављеном податку доступном на дан подношења захтева, гледано за последња 3 месеца од датума подношења захтева.

Члан 8.

У приходе породице из члана 7. став 1. алинеја 8. овог правилника не узимају се у обзир следећа примања и приходи:

- 1) дечији додатак,
- 2) родитељски додатак,
- 3) једнократне новчане помоћи и социјална помоћ остварена посредством Центра за социјални рад,
- 4) додатак и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, остварен по било ком основу,
- 5) накнаде за телесно оштећење,
- 6) акције без накнаде,
- 7) примања по основу ученичког и студентског стандарда,
- 8) отпремнине за одлазак у пензију,
- 9) примања по основу награда,
- 10) примања по основу накнаде штете, осим накнаде у виду ренте,
- 11) новчана помоћ за оспособљавање, преквалификацију и доквалификацију, обуку и припрему запошљавања,
- 12) повремене помоћи намењене заштити животног стандарда одређених категорија грађана.

Члан 9.

Породицом у смислу овог Правилника сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 10.

Поступак за остваривање права на финансијску подршку родитељу неговатељу покреће се подношењем захтева на прописаном обрасцу Општинској управи Општине Трстеник, Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности (у даљем тексту: надлежни орган).

У поступку одлучивања по захтеву из претходног става, надлежни орган уз сагласност подносиоца прибавља по службеној дужности сва документа за која је то могуће учинити, док остатак документације којом се доказује испуњеност услова за остваривање права, подноси странка и то:

- очитана лична карта родитеља неговатеља, односно фотокопија личне карте уколико не садржи чип,
- очитана лична карта за све пунолетне чланове породице, односно заједничког домаћинства,
- очитана здравствена књижица детета и очитана лична карта односно фотокопија личне карте уколико не садржи чип,
- фотокопија картице са бројем текућег рачуна или други доказ банке за родитеља неговатеља за исплату,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- фотокопија решења о признавању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица,
- уверење Националне службе за запошљавање да је родитељ незапослено лице,
- потврда школске или предшколске установе да дете похађа или не похађа,
- уверење Центра за социјални рад да дете није/јесте корисник неке од услуге социјалне заштите,
- решење о старатељству над лицем које је потпуно лишено пословне способности,
- уверење Центра за социјални рад да се родитељ непосредно стара о детету,
- уверење о некажњавању из казнене евиденције МУП-а за родитеља неговатеља,
- изјаву да је сагласан да надлежни орган Општинске управе може за потребе поступка извршити увид, прибавити и обрадити медицинску документацију детета,
- потврда пружаоца услуге социјалне заштите која је од утицаја на остваривање права, о коришћењу услуге и броју сати,
- изјаву да је сагласан да надлежни орган Општинске управе може за потребе поступка извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања,
- доказ о висини прихода породице (потврду РФППО, висину зараде, потврду Пореске управе за приходе од самосталних делатности или други доказ),

- Образац 2 (изјава о одговорности родитеља неговатеља)
- другу документацију која је према процени надлежног органа неопходна у поступку одлучивања.

На захтев странке документација из става 2. овог члана службеним путем прибавља надлежни одсек Општинске управе, у складу са посебним законом.

Члан 11.

О поднетом захтеву за остваривање права на финансијску подршку родитељу неговатељу одлучује надлежни орган доношењем решења којим се утврђује износ и степен остварености права на финансијску подршку родитељу неговатељу, доношењем решења о одбијању захтева уколико подносилац не испуњава услове одређене овим правилником или доношењем решења о одбацивању захтева у случају да подносилац ни у накнадно остављеном року од 8 дана не достави потребну документацију и у другим случајевима прописаним Законом о општем управном поступку.

Уколико се родитељ неговатељ непосредно стара о двоје или више деце, односно одраслих лица која испуњавају услове из чланова 6 и 7. овог правилника, утврђени износ финансијске подршке увећава се за 50% за свако наредно дете, односно одрасло лице.

Рок за одлучивање по захтеву је 30 дана од дана подношења уредног захтева и потпуне документације.

Родитељ неговатељ за кога се утврди да испуњава услове предвиђене овим Правилником остварује право на финансијску подршку почев од дана предатог захтева и то у сразмерном износу у односу на преостали број дана за месец у коме је захтев предат.

На решење из претходног става може се поднети жалба Општинском већу Општине Трстеник у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 12.

Право на финансијску подршку родитељу неговатељу не искључује аутоматски право детета и родитеља на друге врсте помоћи и подршке Општине Трстеник.

Услуге подршке детету и породици у заједници које организује и финансира општина Трстеник могу утицати на обим остваривања права на финансијску подршку родитељу неговатељу на начин дефинисан овим правилником.

Члан 13.

Решењем о признавању права на финансијску подршку родитељу неговатељу, утврђује се право на месечно новчано давање које се одређује у висини износа који одговара збиру следећих категорија из минималне потрошачке корпе:

- храна и безалкохолна пића,
- становање, вода, струја, гас и горива,
- одећа и обућа,
- намештај, опремање домаћинства и одржавање,
- здравство,
- рекреација и култура, као и
- образовање,

а рачуна се и усклађује према последњем званично објављеном податку Републичког завода за статистику (РСЗ).

Усклађивање износа врши се по службеној дужности, почев од исплате за месец који следи након објављивања релевантног податка РСЗ.

Ревизија права

Члан 14.

Ревизија права на финансијску подршку родитељу неговатељу врши се, по правилу, једном годишње или чешће уколико за то постоје оправдани разлози.

Ревизију врши надлежни орган, по поступку предвиђеном за признавање права.

Редовна ревизија се врши једном годишње у мају месецу, почев од наредне године, гледано од дана доношења овог Правилника.

Ванредна ревизија може се покренути нарочито у случају промене радног статуса родитеља неговатеља, промене прихода, промене пребивалишта, промене статуса школовања детета, промене у обиму коришћења услуга подршке или у случају основане сумње на злоупотребу права.

Утицај услуге личног пратиоца

Члан 15.

Услуга личног пратиоца детета утиче на степен остваривања права на финансијску подршку родитељу неговатељу у мери у којој смањује потребу за непосредним присуством и негом родитеља током дана.

Обим коришћења услуге утврђује се на основу потврде пружаоца услуге о коришћењу услуге и броју сати.

Уколико је услуга личног пратиоца детета обезбеђена и доступна, а родитељ неговатељ је неоправдано одбије или обустави, приликом утврђивања степена права сматра се да се услуга користи у обиму који је детету обезбеђена/понуђена, осим ако родитељ докаже постојање оправданих разлога.

Члан 16.

Степени права према обиму услуге личног пратиоца:

1. Пуни статус (100%) - до и укључујући 3 сата дневног коришћења услуге
2. Делимични статус 1. степена (70%) - преко 3 до и укључујући 6 сати дневног коришћења услуге
3. Делимични статус 2. степена (40%) - преко 6 сати дневног коришћења услуге.

Прекиди у услузи личног пратиоца

Члан 17.

Прекид у пружању услуге личног пратиоца може бити привремени или продужени.

Прекид може настати услед разлога на страни пружаоца услуге или на страни корисника. Разлог прекида је од значаја за утврђивање степена права у складу са овим правилником.

Члан 18.

Привременим прекидом сматра се прекид до 30 узастопних дана, настао услед боловања, одсуства пратиоца или краткотрајних организационих или других разлога, који не утиче битно на степен права.

Прекидом пружања услуге се не сматра временски период због непружања услуге, током распуста предвиђених прописима о образовању.

Члан 19.

Продуженим прекидом сматра се прекид дужи од 30 дана без обезбеђене замене. Родитељ има право на привремено увећање степена права од 31. дана прекида.

У случају продуженог прекида који је настао из разлога на страни пружаоца услуге или других оправданих разлога, родитељ има право да се од 31. дана прекида степен права утврди као да се услуга не пружа, и то до дана поновног успостављања услуге, што се доказује потврдом пружаоца услуге.

Уколико је продужени прекид последица неоправдане обуставе услуге на захтев родитеља неговатеља, степен права се не може увећати по основу тог прекида.

Нестабилност услуге

Члан 20.

Три или више продужених прекида у току године сматрају се нестабилношћу услуге личног пратиоца, када су прекиди настали из разлога на страни пружаоца услуге или других оправданих разлога.

Нестабилност се утврђује на основу потврда/евиденције пружаоца услуге.

У случају нестабилности из става 1. овог члана, степен права утврђује се као да се услуга не пружа, до поновног успостављања континуираног пружања услуге.

Прекиди који су последица неоправдане обуставе услуге на захтев родитеља неговатеља не узимају се у обзир за утврђивање нестабилности у смислу овог члана.

Утицај услуге дневног боравка

Члан 21.

Коришћење дневног боравка утиче на степен права само у мери у којој смањује потребу за непосредном бригом родитеља.

Обим коришћења услуге дневног боравка утврђује се на основу потврде пружаоца услуге о коришћењу услуге и броју сати.

Уколико је услуга дневног боравка обезбеђена и доступна, а родитељ неговатељ је **неоправдано одбије или обустави**, приликом утврђивања степена права сматра се да се услуга користи у обиму који је детету обезбеђен/понуђен, осим ако родитељ докаже постојање оправданих разлога.

Члан 22.

Степени права према обиму коришћења услуге дневног боравка:

1. Пуни статус (100%) - до и укључујући 3 сата дневног коришћења услуге
2. Делимични статус 1. степена (70%) - преко 3 до и укључујући 6 сати дневног коришћења услуге
3. Делимични статус 2. степена (40%) - преко 6 сати дневног коришћења услуге.

Комбинација услуга

Члан 23.

Ако дете користи услуге и личног пратиоца и дневног боравка, степен права одређује се према збирном ефекту на реалну могућност родитеља за радно ангажовање (сабирањем сати сваке од пружених услуга на дневном нивоу).

Збирни ефекат утврђује се на основу потврда пружалаца услуга о коришћењу услуга и броју сати. У случају временског преклапања услуга, у обзир се узима **ефективно време растерећења** родитеља (без двоструког рачунања преклапајућих сати).

Одредбе члана 15. став 3. и члана 21. став 3. овог правилника примењују се и на утврђивање збирног ефекта (неоправдано одбијање/обустава обезбеђене услуге).

Члан 24.

Средстава за финансирање права на финансијску подршку родитељу неговатељу обезбеђују се у буџету Општине Трстеник.

Надлежни орган прати број корисника и динамику исплата, и у складу са тим иницира планирање потребних средстава у поступку припреме буџета, односно предлаже мере за обезбеђивање средстава у току године.

Исплата финансијске подршке врши се на рачун родитеља неговатеља.

IV ПРЕСТАНАК ПРАВА

Члан 25.

Право на финансијску подршку родитељу неговатељу престаје када дође до промене на страни родитеља неговатеља због којих он више не испуњава услове прописане овим правилником, а нарочито:

- на захтев родитеља неговатеља,
- када родитељ неговатељ наврши 65 година живота,
- родитељу неговатељу коме је престало држављанство Републике Србије,
- родитељу неговатељу који се одјави са пребивалишта на територији Општине Трстеник,
- родитељу неговатељу који се радно ангажује у или ван радног односа,
- уколико родитељ неговатељ није више у могућности да пружи потребну негу, помоћ и надзор,
- уколико родитељ неговатељ не пружа адекватну негу, помоћ и надзор из неоправданих разлога,
- уколико је родитељ неговатељ делимично или потпуно лишен родитељског права,

- уколико се родитељ неговатељ налази у истражном затвору или на издржавању казне затвора,
- уколико детету престане држављанство Републике Србије,
- уколико се дете одјави са пребивалишта на територији Општине Трстеник, ако се промене околности везане за здравствено стање детета са сметњама у развоју или у вези са врстом образовне установе коју похађа,
- смрћу родитеља неговатеља,
- смрћу детета.

У случају да се родитељ неговатељ радно ангажује у или ван радног односа, право не престаје одмах, већ се исплаћује у прелазном периоду од 3 месеца у умањеном износу који одговара најнижем степену права (40%), након чега право престаје.

Престанак права и примена прелазног периода из става 2. овог члана врше се, по правилу, почев од првог дана наредног месеца од месеца у коме је настала промена, осим у случају смрти, када право престаје даном настанка чињенице.

Члан 26.

У случају регулисања предмета овог Правилника на републичком нивоу, право на финансијску подршку родитељу неговатељу признато по одредбама овог Правилника, престаје даном подношења захтева за остваривање права по другом основу (републички ниво и др.).

Изузетно, родитељ неговатељ коме је право на финансијску подршку признато по одредбама овог Правилника, може наставити са коришћењем права најдуже 3 месеца од дана ступања на снагу републичког прописа који регулише ову материју, а под условом да у међувремену није поднео захтев за остваривање права по другом основу (републички ниво и др.).

Корисник је дужан да без одлагања надлежном органу достави доказ да је покренуо поступак за остваривање права по другом основу из ставова 1. и 2. овог члана.

Одговорност родитеља неговатеља

Члан 27.

Родитељ неговатељ је одговоран да истинито пријави податке приликом подношења захтева и дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од настале промене, пријави сваку промену која може бити од значаја на признато право.

Родитељ неговатељ који неистинито пријави податке или не пријави благовременно промену из става 1. овог члана, може бити одговоран за повраћај средстава примљених без основа или обзиром на основ који је престао да важи.

Надлежни орган има право да иницира преиспитивање и обуставу права у таквим случајевима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Вођење евиденције

Члан 28.

Евиденцију лица којима је признато право на финансијску подршку родитељу неговатељу сачињава и води надлежни одсек Општинске управе.

Садржај и начин вођења евиденције из става 1. овог члана утврђује надлежни одсек Општинске управе.

Заштита најбољег интереса детета и јавних средстава

Члан 29.

У примени одредаба овог правилника водиће се нарочито рачуна о обезбеђивању најбољег интереса детета, правичној расподели средстава и спречавања двоструког финансирања.

Ступање на снагу и трајање

Члан 30.

Правилник ступа на снагу и примењује се почев од првог наредног дана од објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 000303878 2026 07593 003 000 060 107 04 003

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл.хемичар

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ РОДИТЕЉУ НЕГОВАТЕЉУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДЕТЕТА: _____

АДРЕСА: _____

Молим да спроведете поступак и да ми на основу приложене документације признате право на финансијску подршку родитељу неговатељу, а имајући у виду да сам због претежне, сталне и непосредне неге и надзора над дететом родитељ спречен да се радно ангажујем.

Чланове моје породице чине:

ТАБЕЛА :

Р. бр.	Име и презиме	Сродство у односу на корисника права
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Укупни приходи чланова породице износе _____ динара и то:

У прилогу следећа документација:

01. - прочитана лична карта родитеља неговатеља, односно фотокопија личне карте уколико не садржи чип,
02. прочитана лична карта за све пунолетне чланове породице, односно заједничког домаћинства
03. прочитана здравствена књижица детета и прочитана лична карта односно фотокопија личне карте уколико не садржи чип,
04. фотокопија картице са бројем текућег рачуна или други доказ банке за родитеља неговатеља за исплату,
05. извод из матичне књиге рођених за дете,
06. фотокопија решења о признавању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица,
07. уверење Националне службе за запошљавање да је родитељ незапослено лице,
08. потврда предшколске установе да дете није уписано (за децу предшколског узраста),
09. уверење Центра за социјални рад да дете није/јесте корисник неке од услуге социјалне заштите,
10. решење о старатељству над лицем које је потпуно лишено пословне способности,
11. уверење Центра за социјални рад да се родитељ непосредно стара о детету,
12. уверење о некажњавању из казнене евиденције МУП-а за родитеља неговатеља,
13. изјаву да је сагласан да надлежни орган Општинске управе може за потребе поступка извршити увид, прибавити и обрадити медицинску документацију детета,
14. потврда пружаоца услуге социјалне заштите која је је од утицаја на остваривање права, о коришћењу услуге и броју сати,
15. изјаву да је сагласан да надлежни орган Општинске управе може за потребе поступка извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања
16. Образац 2 (изјава о одговорности родитеља неговатеља)

17. доказ о висини прихода породице (потврду РФПИО, висину зараде, потврду Пореске управе за приходе од самосталних делатности и друго)

18. _____

Дана: _____

Подносилац / родитељ неговатељ:

Име и презиме: _____

ЈМБГ _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Образац 2

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ РОДИТЕЉА НЕГОВАТЕЉА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА

НЕГОВАТЕЉА: _____

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом подношења овог захтева и достављања документације, доставио у целини тачне и истините податке неопходне за остваривање права.

Такође изјављујем да сам у потпуности упознат са начином остваривања права, преиспитивањем права и мојих обавеза да обавестим орган који води поступак у року не дужем од 15 дана од дана настале промене пријавим промену од утицаја на признато право.

Упознат сам да уколико сам пријавио неистините податке за остваривање права или у року од 15 дана од настале промене од утицаја на остваривање права исту не пријавим, да сам одговоран за повраћај неосновано примљених средстава, као и да надлежни орган има право да у тим случајевима иницира преиспитивање и обуставу поступка.

У Трстенику дана __. __. __. Године

Подносилац захтева

На основу члана 60. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана **30. јануара 2026. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I - Одобрава се једнократна новчана помоћ физичким лицима, власницима грађевинских објеката, стамбених јединица-станава, на којима је настала штета услед пожара, односно штета настала као последица гашења пожара, у износу од 10% процењене штете од стране стручне Комисије, формиране решењем Општинског већа, број 000059878 2025 07593 003 000 022 045 од 17.01.2025. године.

II - Исплата једнократне новчане помоћи вршиће се преко Центра за социјални рад у Трстенику из средстава буџета Општине Трстеник за календарску 2026. годину, са позиције - Накнаде из буџета за социјалну заштиту.

III - Решење за сваки појединачни случај доноси Председница општине, на основу записника Комисије за процену штете.

IV - Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Трстеник", а примењиваће се од 1.2.2026.године.

V - Решење доставити: Председници општине, Одсеку за буџет и финансије, Центру за социјални рад у Трстенику, Председнику Комисије и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 000303878 2026 07593 003 000 060 107 04 019

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл. хемичар