

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/2017-др.закон, 95/18, 114/21), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места извршиоца у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/16, 12/22, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 132/21), Кадровског плана запослених у Општинској управи општине Трстеник и Општинском правобранилаштву општине Трстеник, члана 38. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник" бр. 12/16, 18/17 и 16/20), на предлог начелнице Општинске управе, Општинско веће је дана 26.12.2025.године, усвојило

ПРАВИЛНИК

О

ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

(„Сл. лист општине Трстеник“ бр. 8/24, 12/24 и 18/24)

Члан 1.

У члану 59. Правилника, тачка 1.- Систематизована радна места у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе и самостална извршилачка места изван унутрашњих организационих јединица, табеларни приказ из тачке 1. Систематизована радна места у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе и самостална извршилачка места изван унутрашњих организационих јединица, мења се и сада гласи:

Функционери - изабрана и постављена лица		
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 извршилац
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 извршилац

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број извршиоца
Самостални саветник	6	6
Саветник	37	53
Млађи саветник	9	9
Сарадник	9	14
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	9	10
Референт	2	2
Млађи референт	-	-
Укупно:	72 радних места	94 извршиоца
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	5	7
Пета врста радних места	4	6
Укупно:	9 радних места	13 намештеника

**На 4 систематизована радна места матичара и заменика матичара, у звању сарадника, раде извршиоци са затеченом средњом стручном спремом у звању вишег референта, у складу са Законом о матичним књигама.*

Члан 2.

У члану 60. Правилника, мења се став 1. и сада гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 83 и од тога:

- 2 службеника на положају,
- 72 радних места са 94 службеника и
- 9 радних места са 13 намештеника.“

Члан 3.

Члан 61. Правилника мења се и сада гласи:

„Општинска управа за обављање послова из свог делокруга има систематизованих 83 радних места са укупно 109 извршиоца“.

Члан 4.

У члану 62. тачка 8.26-2. ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ ТРСТЕНИК, мења се број извршиоца тако да уместо досадашњег „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1“, сада гласи „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 2“.

Члан 5.

У члану 62. Правилника, тачка 8.26-3.- ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ ТРСТЕНИК, мења се број извршиоца тако да уместо досадашњег „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1“, сада гласи „БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 4“.

Члан 6.

У члану 62. Правилника, тачка 8.26-4.- МАТИЧАР ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ МЕДВЕЂА, брише се.

Члан 7.

У члану 62. Правилника, тачка 8.26-5.- ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ МЕДВЕЂА, брише се.

Члан 8.

У члану 62. Правилника, досадашње тачке 8.26-6. до 8.26-7. постају тачке 8.26-4. - 8.26-5.

Члан 9.

У члану 62. Правилника, досадашња тачка 8.26-7. а сада тачка 8.26-5.- ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ ВЕЛИКА ДРЕНОВА, мења се и сада гласи:

„8.26-5. ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ ВЕЛИКА ДРЕНОВА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља сложене послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих у вези са уписима чињеница рођења, закључења брака и смрти и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге и књиге држављана; уноси податке из матичних књига и евиденција држављана у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворнике матичних књига и књига држављана; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; остварује сарадњу са осталим државним органима у погледу достављања извештаја о насталим променама другим матичарима и надлежним органима, организацијама и установама; врши унос података у електронском облику у централне регистре; доставља изводе, уверења и друге

акте из своје надлежности на захтев других органа, организација, установа и имаоца јавних овлашћења; попуњава статистичке обрасце и извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из области из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 10.

У члану 62. Правилника, тачка 8.26-8.- МАТИЧАР ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ МИЛУТОВАЦ, брише се.

Члан 11.

У члану 62. Правилника, тачка 8.26-9.- ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ МИЛУТОВАЦ, брише се.

Члан 12.

У члану 62. Правилника, досадашње тачке 8.26-10. до 8.26-11. постају тачке 8.26-6. до 8.26-7.

Члан 13.

У члану 62. Правилника, досадашња тачка 8.26-12.- МАТИЧАР ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ ПОЧЕКОВИНА, брише се.

Члан 14.

У члану 62. Правилника, тачка 8.26-13.- ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ ПОЧЕКОВИНА, брише се.

Члан 15.

У члану 62. Правилника након садашње тачке 8.26-7. додаје се нова тачка 8.26-8, која гласи:

„8.26-8. ЗАМЕНИК МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ СТОПАЊА

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих у вези са уписима чињеница рођења, закључења брака и смрти и књиге држављана; води одговарајуће

регистре за матичне књиге и књиге држављана; уноси податке из матичних књига и евиденција држављана у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворнике матичних књига и књига држављана; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; остварује сарадњу са осталим државним органима у погледу достављања извештаја о насталим променама другим матичарима и надлежним органима, организацијама и установама; врши унос података у електронском облику у централне регистре; доставља изводе, уверења и друге акте из своје надлежности на захтев других органа, организација, установа и имаоца јавних овлашћења; попуњава статистичке обрасце и извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: – Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Матичари и заменици матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Сл. Гласник РС“ бр. 20/09 и 145/14) немају високо образовање сечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, настављају да обављају послове ако положе посебан стручни испит за матичара у року од три године од дана почетка примене овог Закона, у затеченом звању вишег референта и затеченим коефицијентима .*

Члан 16.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Трстеник се не мењају („Сл.лист општине Трстеник“ бр. 8/24, 12/24 и 18/24).

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник".

Правилник ће бити објављен на огласној табли Општинске управе општине Трстеник, као и на интернет презентацији општине Трстеник.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 005135656 2025 07593 003 000 060 107 04 004

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар