



Република Србија
ОПШТИНА ТРСТЕНИК
Општинска управа општине Трстеник
Одсек за привреду, пољопривреду и одрживи развој
Канцеларија за ЛЕР
Број: 000658176 2026 07593 004 005 000 001 04 003
Дана: 23.02.2026.
Т р с т е н и к

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони, 44/18-др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 56. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број 1/19), Одлуке о буџету општине Трстеник за 2026. годину („Сл. лист општине Трстеник“, број 07/25), и члана 9. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Трстеник за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана и организације цивилног друштва („Сл. лист општине Трстеник, број 1/2023), председница општине Трстеник, дана **23.02.2026. године**, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ /
КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ (или /и СУФИНАНСИРАЊЕ) ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ У ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2026. ГОДИНУ

Посебни програми/пројекти који се баве питањима од јавног интереса за локалну заједницу у области заштите животне средине.

▪ **Критеријуми које удружење-предлагач програма/пројекта треба да испуни**

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма имају удружења која су од јавног интереса за општину Трстеник и која су:

- Регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11, 44/18 и др.)
- Регистрована на територији општине Трстеник;
- Пројекат реализују на територији општине Трстеник или ван територије општине Трстеник, а при том представљају општину Трстеник;
- Директно одговорна за припрему и извођење пројеката/програма;
- Доставила годишњи извештај за предходну буџетску годину у складу са уговором о реализацији програма/пројекта, уколико су била носилац програма / пројекта предходне године, односно удружење које је поднело годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре;

- Није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- У последње две године правоснажном одлуком није кажњавано за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу;
- Није у блокади рачуна, нема пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.
- У Статуту удружења стоји наведено да остварују циљеве у области заштите животне средине и заштите животиња.

■ **Износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање посебних програма /пројеката удружења по овом јавном конкурс**

Укупан износ средстава планираних за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката удружења у области заштите животне средине, дефинисан је Одлуком о буџету општине Трстеник за 2026. годину и он износи **500.000,00 РСД** (петстотина хиљада динара).

Одлуку о додели средстава за суфинансирање програма/пројеката доноси Председница Општине на предлог Конкурсне Комисије.

ПРОГРАМ	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	НАЗИВ	ИЗНОС
6- Заштита животне средине	0401-0001 – Управљање заштитом животне средине	481	Дотације невладиним организацијама у области заштите животне средине	500.000,00
Укупно				500.000,00

■ **Намена средстава**

Средства по овом јавном конкурс додељују се удружењима ради финансирања, односно суфинансирања програма и пројеката од јавног интереса у области заштите животне средине, као и за реализацију редовних активности удружења које доприносе унапређењу стања животне средине на територији општине Трстеник.

Приоритетне области финансирања су:

1. **Спровођење локалних акција усмерених на унапређење и очување животне средине, и то:**
 - чишћење и уклањање дивљих депонија,
 - садња дрвећа и другог зеленила,
 - уређење и оплемењивање јавних површина,
 - организација едукативних активности и радионица за грађане.

2. Едукација младих о значају заштите животне средине и климатским променама, кроз:

- радионице, предавања и трибине,
- дебате и јавне дискусије,
- формирање и уређење школских башти,
- спровођење информативних и дигиталних кампања.

Пријављени програми и пројекти треба да допринесу подизању свести грађана, посебно младих, о значају очувања животне средине и одговорног односа према природним ресурсима.

Средства која се, у складу са овим Јавним позивом, одобре за реализацију програма/пројеката од јавног интереса јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са Уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава (Правилник о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна код Управе за трезор „Сл. Гласник РС“, бр. 11/2023)

Општина Трстеник финансираће пројекте чија буџетска структура испуњава следеће критеријуме:

- Административни трошкови (набавка опреме и материјала неопходних за спровођење пројектних активности) – до 10% од укупне вредности пројекта;
- Трошкови реализације пројекта (превоз, исхрана, комуникација и други оперативни трошкови у вези са спровођењем активности) – до 80% од укупне вредности пројекта;
- Трошкови израде и дистрибуције промотивног материјала – до 15% од укупне вредности пројекта;
- Трошкови финансијских услуга – до 10% од укупне вредности пројекта;
- Трошкови хонорара ангажованих лица – до 30% од укупне вредности пројекта.

Општина Трстеник неће финансирати:

- Пројекте/програме са комерцијалним ефектима;
- Пројекте и програме који су претходних година већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани;
- Пројекте за које нису достављени завршни извештаји Општини Трстеник о наменском трошењу средстава;
- Пројекте Удружења за која је утврђено да су у претходним годинама неправилно и/или ненаменски утрошила средства из буџета општине Трстеник;
- Инвестициона улагања у изградњу и одржавање пословног простора, куповина земље или зграда;
- Програме/пројекте чије су једине активности путовања и студије;
- Програме/пројекте чије су активности награде и спонзорства појединцима и другим организацијама;
- Дугове и покривање губитака или дуговања;
- Трошкове настале пре почетка реализације пројекта (пре потписивања Уговора о реализацији).

▪ **Рок реализације програма/пројекта**

Средства се додељују за програме/пројекте који ће се реализовати у текућој буџетској години, најкасније до 01. децембра 2026. године, минималано трајање програма/пројекта који се одобрава је два месеца, максималано трајање програма/пројекта који се одобрава је шест месеци.

▪ **Обавезна конкурсна документација коју треба доставити (оригинал и две копије)**

Предлагач програма/пројекта је обавезан да достави следећу документацију:

- Образац за пријаву на конкурс (попуњен, потписан и оверен);
- Образац предлога програма/пројекта (попуњен, потписан и оверен АНЕКС 1. (Предлог пројекта);
- Образац буџета програма/пројекта (попуњен, потписан и оверен АНЕКС 2. (Буџет пројекта);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 1, (попуњен, потписан и оверен);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 2 (попуњен, потписан и оверен);

Обавезна пратећа документација коју треба доставити (један примерак):

- Уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре;
- Фотокопија статута удружења из којег се види да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује (оригинал статута се доставља на увид по захтеву Конкурсне комисије);
- Доказ о ликвидности удружења, односно финансијски извештај о завршном рачуну за претходну годину (потписан и оверен биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран - званична потврда НБС у току периода трајања конкурса;
- Изјаву да средства за реализацију програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена (потписана и оверена);
- Изјаву о непостојању сукоба интереса (потписана и оверена);
- Интерни акт о антикорупцијској политици (Етички кодекс организације, удружења).

Уколико је пројекат пријављен у партнерству, неопходно је доставити и следећу документацију:

- Потписан и оверен протокол о сарадњи или партнерству на пројекту
- Уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре за свако партнерско удружење;
- Фотокопију статута удружења из којег се види да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује за свако партнерско удружење, (оригинали статута се достављају на увид по захтеву Конкурсне комисије);

Надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

▪ **Начин пријављивања на Конкурс**

Подносиоци пријава предлоге програма/пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Пријава написана руком неће се сматрати важећом.

- Потписана, оверена и одштампана **пријава обавезне конкурсне документације** из члана 5. овог позива (**оригинал и две копије**):
- Попуњен, потписан и оверен образац за пријаву на конкурс;
- Попуњен, потписан и оверен образац предлога програма/пројекта АНЕКС 1. (**Предлог пројекта**)
- Попуњен, потписан и оверен образац буџета програма/пројекта АНЕКС 2. (**Буџет пројекта образац**)
- Образац изјаве 1 (**попуњен, потписан и оверен**)
- Образац изјаве 2 (**попуњен, потписан и оверен**)
- и пратећа документација из члана 5. овог позива у једном примерку доставља се у затвореној коверти са назнаком:

"Пријава на конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) посебних програма/пројеката удружења у области заштите животне средине из буџета општине Трстеник за 2026. годину"
– не отварати

Предложени програми/пројекти учесника јавног конкурса треба да садрже тражену документацију, прописану јавним конкурсом, потписану и оверену од овлашћеног лица.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Пријаве са називом и адресом подносиоца пријаве доставити поштом на адресу:

Општина Трстеник – Канцеларија за локални економски развој, ул. Кнегиње Милице бр. 5, 37240 Трстеник, или лично на писарници у згради Општине Трстеник, канцеларија бр.6 (шалтер бр.4 у Услужном центру).

Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта у оквиру једне програмске активности од јавног интереса за општину Трстеник у току буџетске године.

Конкурсна документација се може преузети са званичног сајта општине Трстеник www.trstenik.rs.

За додатне информације можете се обратити **Канцеларији за локално економски развој** сваког радног дана у периоду од **12-14 часова**, лично у канцеларији број 37, или на телефон: **037 714 317**.

▪ **Критеријуми за оцењивање предлога пројеката/програма су:**

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине су:

- Административна и формална исправност (Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне и формалне провере документације)

- Референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања програма/појекта, број корисника програма/пројекта, могућност развијања програма/пројекта, одрживост програма/пројекта
- Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у се програм/пројекат спроводи
- Суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Еворопске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма
- Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.
- **Предлози пројекта оцењени испод 50 поена, неће бити финансирани**

Р.Бр.	КРИТЕРИЈУМ	ОПИС	Број поена
1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава	Утврђује се провером да ли су раније коришћена буџетска средства Општине за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене уговорне обавезе .	0-5
2.	Одрживост ранијих програма и пројеката (Остварени резултати удружења претходних година)	Реализација пројекта у претходном периоду са листом реализованих пројеката на републичком и међународном нивоу	0-5
3.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта	Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, стручност и искуство у вођењу и реализацији пројекта укључујући особље, опрему и сл.	0-10
4.	Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом	Усклађеност пројекта/програма са захтевима јавног конкурса, односно колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања.	0-20
5.	Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство	Проценат (од тражених средстава ЈЛС)средства која обезбеђују други донатори, партнери, сопствено учешће	0-5

6.	Усклађеност планираних активности с циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом	На који начин су активности повезане са резултатима и циљевима пројекта/програма, циљним групама и крајњим корисницима	0-10
7.	Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха	Да ли су планирани резултати реални и оствариви, објективно мерљиви	0-10
8.	Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	Да ли је пројекат / програм одржив, на који начин	0-10
9.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	Веза резултата, активности и планираних трошкова	0-20
10.	Видљивост пројекта	Промоција, односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту	0-5
Максимални – укупни резултат:			100

- **Рокови за подношење пријава на јавни позив/конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима**

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања на сајту општине Трстеник и Огласној табли а то је 10. март 2026. године.

Неблаговреме, непотпуне, као и пријаве послате факсом или електронском поштом неће се разматрати. Такође, неће се разматрати пријаве Удружења за које је утврђено да су у претходним годинама ненаменски утрошила средства из буџета општине Трстеник.

Конкурсна Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Трстеник за 2026. годину за област заштите животне средине, размотриће пристигле пријаве и на основу наведених критеријума, а у складу са условима Конкурса утврдити **Листу вредновања и рангирања** пријављених програма/пројеката **у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.**

Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката Конкурсна комисија ће објавити на огласној табли општине Трстеник, званичној интернет страни општине Трстеник.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма/ пројеката учесници конкурса имају право приговора Конкурсној комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Конкурсна комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу пријављених програма/пројеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Решења о избору програма/пројеката за доделу бесповратних средстава.

Пре достављања предлога Одлуке о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, Конкурсна комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Конкурсна комисија води записник и сачињава **Предлог Одлуке о избору програма/пројеката** којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса и исте достављају председници општине Трстеник на усвајање.

Председница општине Трстеник доноси **Решење о избору програма/пројеката** којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, Конкурсна комисија објављује на огласној табли општине Трстеник, званичној интернет страни општине Трстеник.

На основу Решења о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, председница општине Трстеник закључује Уговоре са будућим корисницима средстава.

▪ **Праћење реализације програма/пројекта**

Председница општине Трстеник доноси решење о образовању Комисије за праћење реализације програма и пројеката и праћење утрошка додељених финансијских средстава из буџета општине Трстеник (у даљем тексту Комисија).

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Корисници средстава – Удружења, односно реализатори програма/пројеката дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Праћење реализације програма обухвата:

- Обавезу удружења да обавештава Комисију о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;

- Обавезу удружења да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- Прикупљање информација од корисника програма/пројекта;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурним условима и уговором.

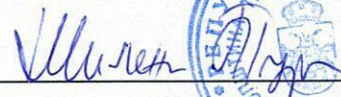
Удружење односно реализатор програма/пројекта је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма/пројекта.

Под мониторинг посетом, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским/пројектним активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

Носилац програмских/пројектних активности је дужан да:

- Комисији омогући приступ просторијама у којима се реализује програм;
- Комисији стави на располагање сву тражену документацију којом се доказује наменско трошење средстава и
- поступи по препорукама које је Комисија доставила након спроведене мониторинг посете.

Председница Општине Трстеник



Милена Турк, дипл.хемиچار

