

ИНФОРМАЦИЈА ЗА КАНДИДАТЕ

о конкурсном поступку за извршилачко радно место

Послови борачко-инвалидске заштите у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности, у звању саветник -1 извршилац

Позивамо Вас да се пријавите за радно место на којем ћете обављати послове везане за област борачко инвалидске заштите, а за које је потребно високо образовање.

1.	Датум објављивања конкурса	13. март 2026. године
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	30. март 2026.године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца пријаве, који се налази уз Оглас. Можете га пронаћи на званичном сајту општине Трстеник www.trstenik.rs и одштампати га. Образац пријаве у штампаном облику можете преузети на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Трстеник. Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место. Обавезна поља која су означена * у обрасцу пријаве обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета,

		обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс. Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествујете на конкурс.
7.	Ако пријаву подносите електронским путем	Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски. Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.
8.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	06. април 2026.године
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	На овом конкурс ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”. Све ове тестове ћете радити на рачунару. Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.
11.		На линку https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk-jls/bazapitanja-i-odgovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls можете наћи базу питања за „Организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите. На линку https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/rad-i-organizacija-drzavnih-organa-uap-i-jls можете вежбати и проверити своје знање из ове области. На линку https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls можете наћи примере питања са

		одговорима за "Пословну комуникацију" и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању. На линковима: https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk/digitalna-pismenostexcel https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/digitalna-pismenost можете наћи материјал за припрему за компетенцију "Дигитална писменост" и припремити се за почетак изборног поступка.
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурс у ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити тако што ћете решавати задатак на тему коју одреди Конкурсна комисија (усмена провера). Провераваћемо да ли познајете : 1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (<i>методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката</i>), провераваће се усмено, путем симулације; 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место (<i>Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи, Закон о заштити података о личности, Закон о правима бораца, војних инвалида рата и чланова њихових породица, Правилник о утврђивању процента инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата, Правилник о додатку за негу по закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата, Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на накнаду за набавку путничког моторног возила, Правилник о накнади трошкова путовања, Правилник о начину вођења јединствене евиденције података, Правилник о начину исплате новчаних примања, Правилник о бањско-климатском опоравку, Правилник о легитимацији</i>)–провераваће се усмено, путем симулације.
14.	Како да се припремите за проверу посебних функционалних компетенција (ПФК)	Прописи које се очекује да примените при провери су <i>Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 и 2/23-одлука УС); Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. Закон); Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС”, бр. 87/18); Закон о правима бораца, војних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, бр. 18/20); Правилник о утврђивању процента</i>

		инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата („Службени гласник РС”, бр. 3/21); Правилник о додатку за негу по закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата („Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на накнаду за набавку путничког моторног возила („Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о накнади трошкова путовања („Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о начину вођења јединствене евиденције података („Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о начину исплате новчаних примања („Службени гласник РС”, бр. 161/20); Правилник о бањско-климатском опоравку („Службени гласник РС”, бр. 161/20 и 22/24); Правилник о легитимацији („Службени гласник РС”, бр. 161/20 и 59/21). Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове горе наведених Закона. -проверавање се усмено- с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет. На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери посебних функционалних компетенција (ПФК)	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	Када проверимо Ваше ПФК, позваћемо вас на завршни разговор. На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили
17.	Шта су понашајне компетенције	У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције. Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове. На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.
18	Како се проваравају понашајне компетенције	Понашајне компетенције проверавање лице које је обучено да их проверава.

		Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.
19.	Како да се припремите за проверу понашајних компетенција	Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја. Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ. Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију. Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.
20.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
21	Колики је максимум бодова који можете остварити на завршном разговору	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18. Напомена: Кандидат који је освојио 1 бод у провери једне или више понашајних компетенција, искључује се из даљег изборног поступка и са њим се не обавља разговор о процени мотивације.

22.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
23.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
24.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Марији Марковић, дипл.правник, саветник на пословима управљања људским ресурсима у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности, бр. тел.037/714-638- радним данима од 10 до 13 часова.