



Република Србија
ОПШТИНА ТРСТЕНИК
Општинска управа општине Трстеник
Одсек за привреду и одрживи развој
Канцеларија за ЛЕР
Број: 000719909 2026 07593 004 005 000 001
Дана: 25.02.2026.
Т р с т е н и к

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС" бр. 51/2009 и 99/2011), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 56. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 1/19), Одлуке о буџету општине Трстеник за 2026. годину (Сл. лист општине Трстеник, број 07/25) и Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Трстеник за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују Удружења грађана и организације цивилног друштва за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју (Сл. лист општине Трстеник бр 1/2023), председница општине Трстеник, дана 25.02. 2026. године, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ / КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ
ДРУШТВА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Јавним позивом / Конкурсом се прописују критеријуми, начини и поступак доделе, као и поступак враћања средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од јавног интереса, који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Трстеник (у даљем тексту: Општина), а која реализују удружења грађана и организације цивилног друштва из области пољопривреде (у даљем тексту удружења) на територији општине Трстеник.

Члан 2.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Јавног позива, који су од јавног интереса сматрају се програми и пројекти у области промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју и то за:

- Учешће односно излагање сопствених, пољопривредних, прехранбених производа и стоке на привредним манифестацијама, сајмовима и изложбама у области пољопривреде и руралног развоја на територији Републике Србије;
- За организацију привредних манифестација, сајмова и изложбе у области пољопривреде и руралног развоја на територији општине Трстеник;
- За организацију семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја на територији општине Трстеник;
- Други програми и пројекти који доприносе развоју и промоцији општине Трстеник у области пољопривреде а у складу са Законом, Статутом општине Трстеник и који су у складу са Планом развоја општине Трстеник од 2021-2027. године.

Циљ ових програма и пројеката је допринос развоју општине Трстеник и афирмацији грађанског активизма.

Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Трстеник.

Члан 3.

Укупан износ средстава планираних за финансирање и суфинансирање програма/ пројекта Удружења у области пољопривреде и руралног развоја дефинисан је Одлуком о буџету општине Трстеник за 2026. годину и износи 500.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Трстеник нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

Одлуку о додели средстава доноси Председник Општине на предлог Конкурсне Комисије.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Под удружењем, у смислу овог Јавног позива, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или Законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са Законом.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 - др. закон) најмање годину дана, од датума расписивања јавног позива;
- да је удружење регистровано на територији општине Трстеник;
- да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурс;
- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- да удружење није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;

- да удружење нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

Члан 5.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта/програма по Јавном позиву.

Трошкови који се финансирају Јавним позивом из буџета општине Трстеник укључују:

- Трошкове пројектних /програмских активности;
- Трошкове који директно произилазе из реализације пројекта/програма;
- Трошкови закупа излагачког простора са основном техничком опремом;
- Трошкови закупа бине, озвучења и осветљења;
- Трошкови штампања промотивног материјала.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани Јавним позивом из буџета општине Трстеник:

- Пројекти/програми са комерцијалним ефектима;
- Пројекти / програми који су претходне године већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани;
- Инвестициона улагања у изградњу пословног простора, куповина земље или зграда;
- Дугови и покривање губитака или дуговања;
- Трошкови настали пре почетка реализације пројекта (пре потписивања Уговора о реализацији);
- Накнада за сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- Књиговодствене услуге;
- Трошкови телекомуникације;
- Трошкови који нису предвиђени пројектним активностима.

Члан 6.

Рок реализације програма/ пројекта: Средства се додељују за програме/ пројекте који ће се реализовати у текућој буџетској години, а најкасније до 01.12. 2026. године.

III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Удружења-учесници конкурса подnose пријаву Конкурсној комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом .Рок за подношење пријаве по Јавном позиву/ Конкурсу је 15 дана од дана објављивања на сајту општине Трстеник и огласној табли општине Трстеник, до 12.03.2026. године.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац на конкурс;
- Попуњен образац предлога програма/пројекта (Анекс 1);
- Попуњен образац буџета програма/пројекта (Анекс 2);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 1, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 2, ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 3 (попуњен, потписан и оверен)

- Уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре;
- Оверену фотокопију извода из статута удружења из којег се види да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује;
- Доказ о ликвидности удружења, односно финансијски извештај о завршном рачуну за претходну годину (биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран, Потврда Народне банке Србије.
- Изјаву да средства за реализацију одобреног програма /пројекта нису на други начин већ обезбеђена.
- Изјаву о непостојању сукоба интереса.
- Интерни акт о антикорупцијској политици.

Надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 8.

Подносиоци пријава предлоге програма/пројеката попуњавају на српском језику, ћиричним писмом. Пријава написана руком неће се се сматрати важећом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава на конкурс за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана и организација цивилног друштва из области пољопривреде и руралног развоја - не отварати“**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Општина Трстеник- Служба за локални економски развој / Конкурсна комисија, ул. Кнегиње Милице бр. 5, 37240 Трстеник, или лично на писарници у згради општине Трстеник, канцеларија бр.6 (шалтер бр. 4, у услужном центру).

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са званичног сајта општине Трстеник, www.trstenik.rs.

За додатне информације може се обратити Канцеларији за локално економски развој, канц. Бр. 37, сваког радног дана од 12-14 часова, или на тел: 037 714 317.

IV МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 9.

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају или суфинансирају из буџета општине су:

- Административна и формална исправност (Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне и формалне провере документације)

- Референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања програма/појекта, број корисника програма/пројекта, могућност развијања програма/пројекта, одрживост програма/пројекта
- Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм/пројекат спроводи
- Суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Еворопске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма
- Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Р.Бр.	КРИТЕРИЈУМ	ОПИС	Број поена
1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава	Утврђује се провером да ли су раније коришћена буџетска средства Општине за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене уговорне обавезе .	0-5
2	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта	Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, стручност и искуство у вођењу и реализацији пројекта укључујући особље, опрему и сл.	0-15
3.	Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом	Усклађеност пројекта/програма са захтевима јавног конкурса, односно колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања.	0-20
4.	Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство	Проценат (од тражених средстава ЈЛС)средства која обезбеђују други донатори, партнери, сопствено учешће	0-5
5.	Усклађеност планираних активности с циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом	На који начин су активности повезане са резултатима и циљевима пројекта/програма, циљним групама и крајњим корисницима	0-20
6.	Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха	Да ли су планирани резултати реални и оствариви, објективно мерљиви	0-10
7.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	Веза резултата, активности и планираних трошкова	0-20

8.	Видљивост пројекта	Промоција, односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту	0-5
Максимални – укупни резултат:			100

Максималан број поена је 100, минималан број поена као услов за одобрење средстава за реализацију предложених активности је 60.

Приликом вредновања програма/пројекта Конкурсна комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 10.

Конкурсна комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта Конкурсна комисија објављује на огласној табли општине Трстеник и званичној интернет страни општине Трстеник.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта учесници конкурса имају право приговора Конкурсној комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Конкурсна комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу пријављених програма/пројекта као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Одлуке о избору програма/пројекта за доделу бесповратних средстава.

Пре достављања предлога Одлуке о избору програма/пројекта којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта од јавног интереса, Конкурсна комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Конкурсна комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о избору програма/пројекта којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта од јавног интереса и исте достављају председнику општине Трстеник на усвајање.

Председник општине Трстеник доноси Решење о избору програма/пројекта којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта од јавног интереса у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о о избору програма/пројекта којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта од јавног интереса, Конкурсна комисија објављује на огласној табли општине Трстеник и званичној интернет страни општине Трстеник.

Члан 11.

На основу Решења о избору програма/ пројекта којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за финансирање и суфинансирање програма/ пројекта председник општине Трстеник закључује Уговоре са будућим корисницима средстава.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма/пројекта од јавног интереса јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма/ пројекта и у складу са Уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Члан 12.

Председник општине Трстеник доноси решење о образовању Комисије за праћење реализације програма и пројекта и праћење утрошка додељених финансијских средстава из буџета општине Трстеник (у даљем тексту Комисија).

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Корисници средстава – Удружења, односно реализатори програма/пројекта дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Праћење реализације програма обухвата:

- Обавезу удружења да обавештава Комисију о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
- Обавезу удружења да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- Прикупљање информација од корисника програма/пројекта;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма/пројекта је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма/пројекта.

Члан 13.

Извештаји о праћењу реализације програма/пројекта

Носилац програмских/пројектних активности је дужан да, на прописаним обрасцима и према роковима које је прописао надлежни орган у конкурсној документацији и уговору, Комисији достави одговарајућу документацију у циљу праћења реализације програма/пројекта. Ова документација садржи: периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији програма/ пројекта.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја, Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или су без пратеће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програмских/пројектних активности обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава..

Председница општине Грстеник

Милена Турк, дипл. хемичар

