



Република Србија  
**ОПШТИНА ТРСТЕНИК**  
Општинска управа општине Трстеник  
Одсек за привреду, пољопривреду и одрживи развој  
Канцеларија за ЛЕР  
Број: 002866081 2026 07593 004 005 000 001 03 001  
Дана: 11.06.2026.  
**Т р с т е н и к**

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони, 44/18-др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 56. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број 1/19), Одлуке о буџету општине Трстеник за 2026. годину („Сл. лист општине Трстеник“, број 07/25), и члана 9. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Трстеник за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана и организације цивилног друштва (Сл. лист општине Трстеник, број 2/2023), председница општине Трстеник, дана **11.06.2026. године**, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ /**  
**КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ (или /и СУФИНАНСИРАЊЕ) ПОСЕБНИХ**  
**ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ У ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2026. ГОДИНУ**

Посебни програми/пројекти који се баве питањима од јавног интереса за локалну заједницу у области заштите животне средине.

▪ **Критеријуми које удружење-предлагач програма/пројекта треба да испуни**

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма имају удружења која су од јавног интереса за општину Трстеник и која су:

- Регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11, 44/18 и др.)
- Регистрована на територији општине Трстеник;
- Пројекат реализују на територији општине Трстеник или ван територије општине Трстеник, а при том представљају општину Трстеник;
- Директно одговорна за припрему и извођење пројеката/програма;
- Доставила годишњи извештај за предходну буџетску годину у складу са уговором о реализацији програма/пројекта, уколико су била носилац програма / пројекта предходне године, односно удружење које је поднело годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре;

- Није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- У последње две године правоснажном одлуком није кажњавано за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу;
- Није у блокади рачуна, нема пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.
- У Статуту удружења стоји наведено да остварују циљеве у области заштите животне средине и заштите животиња.

■ **Износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање посебних програма /пројеката удружења по овом јавном конкурс**

Укупан износ средстава планираних за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката удружења у области заштите животне средине, дефинисан је Одлуком о буџету општине Трстеник за 2026. годину и он износи **500.000,00 РСД** (петстотина хиљада динара).

Одлуку о додели средстава за суфинансирање програма/пројеката доноси Председница Општине на предлог Конкурсне Комисије.

| ПРОГРАМ                    | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ                              | ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА | НАЗИВ                                                                | ИЗНОС      |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 6- Заштита животне средине | 0401-0001 –<br>Управљање заштитом животне средине | 481                     | Дотације невладиним организацијама у области заштите животне средине | 500.000,00 |
| Укупно                     |                                                   |                         |                                                                      | 500.000,00 |

■ **Намена средстава**

Средства по овом јавном конкурс додељују се удружењима ради финансирања, односно суфинансирања програма и пројеката од јавног интереса у области заштите животне средине, као и за реализацију редовних активности удружења које доприносе унапређењу стања животне средине на територији општине Трстеник.

**Приоритетне области финансирања су:**

1. **Спровођење локалних акција усмерених на унапређење и очување животне средине, и то:**
  - чишћење и уклањање дивљих депонија,
  - садња дрвећа и другог зеленила,
  - уређење и оплемењивање јавних површина,
  - организација едукативних активности и радионица за грађане.

## **2. Едукација младих о значају заштите животне средине и климатским променама, кроз:**

- радионице, предавања и трибине,
- дебате и јавне дискусије,
- формирање и уређење школских башти,
- спровођење информативних и дигиталних кампања.

Пријављени програми и пројекти треба да допринесу подизању свести грађана, посебно младих, о значају очувања животне средине и одговорног односа према природним ресурсима.

Средства која се, у складу са овим Јавним позивом, одобре за реализацију програма/пројеката од јавног интереса јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са Уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава (Правилник о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна код Управе за трезор „Сл. Гласник РС“, бр. 11/2023)

### **Општина Трстеник финансираће пројекте чија буџетска структура испуњава следеће критеријуме:**

- Административни трошкови (набавка опреме и материјала неопходних за спровођење пројектних активности) – до 10% од тражених средстава од Општине Трстеник;
- Трошкови реализације пројекта (превоз, исхрана, комуникација и други оперативни трошкови у вези са спровођењем активности) – до 80% од тражених средстава од Општине Трстеник;
- Трошкови израде и дистрибуције промотивног материјала – до 15% од тражених средстава од Општине Трстеник;
- Трошкови финансијских услуга – до 10% од тражених средстава од Општине Трстеник;
- Трошкови хонорара ангажованих лица – до 30% од тражених средстава од Општине Трстеник.

### **Општина Трстеник неће финансирати:**

- Пројекте/програме са комерцијалним ефектима;
- Пројекте и програме који су претходних година већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани;
- Пројекте за које нису достављени завршни извештаји Општини Трстеник о наменском трошењу средстава;
- Пројекте Удружења за која је утврђено да су у претходним годинама неправилно и/или ненаменски утрошила средства из буџета општине Трстеник;
- Инвестициона улагања у изградњу и одржавање пословног простора, куповина земље или зграда;
- Програме/пројекте чије су једине активности путовања и студије;
- Програме/пројекте чије су активности награде и спонзорства појединцима и другим организацијама;
- Дугове и покривање губитака или дуговања;
- Трошкове настале пре почетка реализације пројекта (пре потписивања Уговора о реализацији).

▪ **Рок реализације програма/пројекта**

Средства се додељују за програме/пројекте који ће се реализовати у текућој буџетској години, најкасније до 01. децембра 2026. године, минималано трајање програма/пројекта који се одобрава је два месеца, максималано трајање програма/пројекта који се одобрава је четири месеци.

▪ **Обавезна конкурсна документација коју треба доставити (оригинал и две копије)**

Предлагач програма/пројекта је обавезан да достави следећу документацију:

- Образац за пријаву на конкурс (попуњен, потписан и оверен );
- Образац предлога програма/пројекта (попуњен, потписан и оверен АНЕКС 1. (Предлог пројекта);
- Образац буџета програма/пројекта (попуњен, потписан и оверен АНЕКС 2. (Буџет пројекта);

**Обавезна пратећа документација коју треба доставити ( један примерак ):**

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 1, (попуњен, потписан и оверен);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 2 (попуњен, потписан и оверен);
- Уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре;
- Фотокопија статута удружења из којег се види да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује (оригинал статута се доставља на увид по захтеву Конкурсне комисије);
- Доказ о ликвидности удружења, односно финансијски извештај о завршном рачуну за претходну годину (потписан и оверен биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран - званична потврда НБС у току периода трајања конкурса;
- Изјаву да средства за реализацију програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена (потписана и оверена);
- Изјаву о непостојању сукоба интереса (потписана и оверена);
- Интерни акт о антикорупцијској политици (Етички кодекс организације, удружења).

**Уколико је пројекат пријављен у партнерству, неопходно је доставити и следећу документацију:**

- Потписан и оверен протокол о сарадњи или партнерству на пројекту
- Уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре за свако партнерско удружење;
- Фотокопију статута удружења из којег се види да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује за свако партнерско удружење, (оригинали статута се достављају на увид по захтеву Конкурсне комисије);

Надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

#### ▪ **Начин пријављивања на Конкурс**

Подносиоци пријава предлоге програма/пројеката попуњавају на српском језику, ћиричним писмом. Пријава написана руком неће се се сматрати важећом.

- Потписана, оверена и одштампана **пријава обавезне конкурсне документације** из члана 5. овог позива (**оригинал и две копије**):
- Попуњен, потписан и оверен образац за пријаву на конкурс;
- Попуњен, потписан и оверен образац предлога програма/пројекта АНЕКС 1. (**Предлог пројекта**)
- Попуњен, потписан и оверен образац буџета програма/пројекта АНЕКС 2. (**Буџет пројекта образац**)
- Образац изјаве 1 (**попуњен, потписан и оверен**)
- Образац изјаве 2 (**попуњен, потписан и оверен**)
- и пратећа документација из члана 5. овог позива у **једном примерку** доставља се у затвореној коверти са назнаком:

**"Пријава на конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) посебних програма/пројеката удружења у области заштите животне средине из буџета општине Трстеник за 2026. годину"**  
– не отварати

Предложени програми/пројекти учесника јавног конкурса треба да садрже тражену документацију, прописану јавним конкурсом, потписану и оверену од овлашћеног лица.

**Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.**

**Пријаве са називом и адресом подносиоца пријаве доставити поштом на адресу:**  
**Општина Трстеник – Канцеларија за локални економски развој, ул. Кнегиње Милице бр. 5, 37240**  
**Трстеник, или лично на писарници у згради Општине Трстеник, канцеларија бр.6 (шалтер бр.4 у**  
**Услужном центру).**

Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта у оквиру једне програмске активности од јавног интереса за општину Трстеник у току буџетске године.

Конкурсна документација се може преузети са званичног сајта општине Трстеник [www.trstenik.rs](http://www.trstenik.rs).

За додатне информације можете се обратити **Канцеларији за локално економски развој** сваког радног дана у **периоду од 12-14 часова**, лично у канцеларији број 37, или на телефон: **037 714 317**.

#### ▪ **Критеријуми за оцењивање предлога пројеката/програма су:**

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине су:

- Административна и формална исправност (Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне и формалне провере документације)

- Референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм/пројекат, дужина трајања програма/појекта, број корисника програма/пројекта, могућност развијања програма/пројекта, одрживост програма/пројекта
- Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у се програм/пројекат спроводи
- Суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Еворопске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма
- Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.
- **Предлози пројеката оцењени испод 50 поена, неће бити финансирани**

| Р.Бр. | КРИТЕРИЈУМ                                                                                                                                      | ОПИС                                                                                                                                                                                                                   | Број поена |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.    | Законитост и ефикасност коришћења средстава                                                                                                     | Утврђује се провером да ли су раније коришћена буџетска средства Општине за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене уговорне обавезе .                                          | 0-5        |
| 2.    | Одрживост ранијих програма и пројеката ( Остварени резултати удружења претходних година)                                                        | Реализација пројекта у претходном периоду са листом реализованих пројеката на републичком и међународном нивоу                                                                                                         | 0-5        |
| 3.    | Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта | Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, стручност и искуство у вођењу и реализацији пројекта укључујући особље, опрему и сл.                                     | 0-10       |
| 4.    | Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом                                                         | Усклађеност пројекта/програма са захтевима јавног конкурса, односно колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања. | 0-20       |
| 5.    | Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство                                                                                          | Проценат (од тражених средстава ЈЛС)средства која обезбеђују други донатори, партнери, сопствено учешће                                                                                                                | 0-5        |

|                                      |                                                                                      |                                                                                                                        |            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.                                   | Усклађеност планираних активности с циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом | На који начин су активности повезане са резултатима и циљевима пројекта/програма, циљним групама и крајњим корисницима | 0-10       |
| 7.                                   | Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха                       | Да ли су планирани резултати реални и оствариви, објективно мерљиви                                                    | 0-10       |
| 8.                                   | Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта                           | Да ли је пројекат / програм одржив, на који начин                                                                      | 0-10       |
| 9.                                   | Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности         | Веза резултата, активности и планираних трошкова                                                                       | 0-20       |
| 10.                                  | Видљивост пројекта                                                                   | Промоција, односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту | 0-5        |
| <b>Максимални – укупни резултат:</b> |                                                                                      |                                                                                                                        | <b>100</b> |

- **Рокови за подношење пријава на јавни позив/конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима**

**Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања на сајту општине Трстеник и Огласној табли а то је 26. јун 2026. године.**

Неблаговреме, непотпуне, као и пријаве послате факсом или електронском поштом неће се разматрати. Такође, неће се разматрати пријаве Удружења за које је утврђено да су у претходним годинама ненаменски утрошила средства из буџета општине Трстеник.

**Конкурсна Комисија** за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Трстеник за 2026. годину за област заштите животне средине, размотриће пристигле пријаве и на основу наведених критеријума, а у складу са условима Конкурса утврдити **Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.**

Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката Конкурсна комисија ће објавити на огласној табли општине Трстеник, званичној интернет страни општине Трстеник.

**На листу вредновања и рангирања пријављених програма/ пројеката учесници конкурса имају право приговора Конкурсној комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања.**

**Конкурсна комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу пријављених програма/пројеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.** Право приговора не задржава извршење Решења о избору програма/пројеката за доделу бесповратних средстава.

Пре достављања предлога Одлуке о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, Конкурсна комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Конкурсна комисија води записник и сачињава **Предлог Одлуке о избору програма/пројеката** којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса и исте достављају председници општине Трстеник на усвајање.

Председница општине Трстеник доноси **Решење о избору програма/пројеката** којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, Конкурсна комисија објављује на огласној табли општине Трстеник, званичној интернет страни општине Трстеник.

На основу Решења о избору програма/пројеката којима се из буџета општине Трстеник додељују средства за подстицање програма / пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса, председница општине Трстеник закључује Уговоре са будућим корисницима средстава.

#### ▪ **Праћење реализације програма/пројекта**

Председница општине Трстеник доноси решење о образовању Комисије за праћење реализације програма и пројеката и праћење утрошка додељених финансијских средстава из буџета општине Трстеник (у даљем тексту Комисија).

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

**Корисници средстава** – Удружења, односно реализатори програма/пројеката дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

#### **Праћење реализације програма обухвата:**

- Обавезу удружења да обавештава Комисију о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;

- Обавезу удружења да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- Прикупљање информација од корисника програма/пројекта;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма/пројекта је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма/пројекта.

**Под мониторинг посетом, сматра се:** посета удружењу, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским/пројектним активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

**Носилац програмских/пројектних активности је дужан да:**

- Комисији омогући приступ просторијама у којима се реализује програм;
- Комисији стави на располагање сву тражену документацију којом се доказује наменско трошење средстава и
- поступи по препорукама које је Комисија доставила након спроведене мониторинг посете.

Председница Општине Трстеник



Милена Турк, дипл.хемичар