

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

О П Ш Т И Н А
Т Р С Т Е Н И К



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: **9** од дана **11.06.2026**

ГОДИНА 2026. Број 9 ТРСТЕНИК, 11.06.2026.год.

ТИРАЖ: 50 ПРИМЕРАКА
ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (" Сл.гласник РС ", број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18,111/21-др.закон) , члана 2.став 1 тачка 53, члана 77 и 79 Закона о буџетском систему (" Сл.гласник РС " број 54/09 ,73/10,101/10 ,101/11,93/12,62/13,63/13- исправка 108/13 142/14, 103/15, 99/16, 113/17,95/18,31/19,72/19,149,20,118/21,118/21-др.закон,138/22,92/23и94/24) и Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова(" Сл.гласник РС ", број 18/15,104/18,115/20,8/21,41/21,130/21,17/22), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на својој седници одржаној дана 05.06.2026. године, доноси:

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања , као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну општине Трстеник у 2025. години износе у 000 динара:

I. Укупно остварени текући приходи,примања и пренета средства.....2.141.665
II. Укупно извршени текући расходи и издаци 1.871.150
III. Разлика I – II 270.515

Члан 2.

У билансу стања на дан 31. децембар 2025. године (образац БС) утврђена је укупна актива у износу од 8.195.717 хиљада динара и укупна пасива у износу од 8.195.717 хиљада динара и то:

АКТИВА

I. Општинска управа

	О П И С		**Бруто**	**Исправка**	**Нето**
1.	Зграде и грађевински објекти	0111	6.939.758	1.554.344	5.385.414
2.	Опрема	0112	49.756	37.519	12.237
3	Остала непокре опрема	0113	206.175	88.881	117.294
4.	Земљиште	0141	1.031.453	-	1.031.453
5.	Нефинансиска имовина у припреми	0150	369.606	-	369.606
6.	Нематеријална имовина	0160	41.089	-	41.089
7.	Нефинансијска имовина и залихе	0220	-	-	-
Свега нефинансијска имовина			**8.637.837**	**1.680.744**	**6.957.093**
8.	Дугорочна домаћа финансиска имовина	1110	243.990	-	243.990
9.	Новчана средства	1210	265.951	-	265.951
10.	Краткорочна потраживања	1220	563.494	-	563.494
11	Краткорочни пласмани	1230	901	-	901
12	Обрачунати не плаћени расходи	1300	52.677	-	52.677

Свега финансијска имовина	**1.127.013**	-	**1.127.013**
Укупна актива:	**9.764.850**	**1.680.744**	**8.084.106**

II. Месне заједнице

	О п и с		**Бруто**	**Исправка**	**Нето**
1	Зграде и грађевински објекти	0111	54.617	51.942	2.675
2	Опрема	0112	10.138	8.990	1.148
3	Остала основна средства	0113	18	18	-
4	Земљиште	0141	-	-	-
5	Нефинансијска имовина у припреми	0150	-	-	-
6	Нематријална имовина	0160	378	-	378
Свега нефинансијска имовина			**65.151**	**60.950**	**4.201**
7	Новчана средства	1210	4.554	-	4.554
8	Краткорочна потраживања	1220	-	-	-
9	Краткорочна потраживања-аванси	1230	-	-	-
10	Активна временска разграничења	1300	1.695	-	1.695
Свега финансијска имовина			**6.249**	**-**	**6.249**
	Укупна актива		**71.400**	**60.950**	**10.450**

III. Друштвене делатности (Дечји вртић,Спортски центар,Народни универзитет,Народна библиотека, , Туристичка организација)

	О п и с		**Бруто**	**Исправка**	**Нето**
1	Зграде и грађевински објекти	0111	-	-	-
2	Опема	0112	104.516	72.983	31.533
3	Остала основна средства	0113	-	-	-
4	Земљиште	0141	-	-	-
5	Нефинансијска имовина у припреми	0150	4.765	-	4.765
6	Нематеријална имовина	0160	14.368	-	14.368
7	Залихе робе и материјала	021	-	-	-
8	Залихе ситног инв.и потр.материјала	022	1.691	-	1.691
Свега нефинансијска имовина			**125.340**	**72.983**	**52.357**
9	Новчана средства	1210	2	-	2
10	Краткорочна потраживања	1220	8.563	-	8.563
11	Краткорочна потраживања-аванси	1230	509	-	509
11	Обрачунати неплаћени расходи	1300	36.301	-	36.301
Свега финансијска имовина			**45.375**	**-**	**45.375**
	Укупна актива		**170.715**	**72.983**	**97.732**

УКУПНА АКТИВА СВИХ КОРИСНИКА

О П И С			Бруто	Исправка	Нето
1.	Зграде и грађевински објекти	0111	6.994.375	1.606.286	5.388.089
2.	Опрема	0112	164.410	119.492	44.918
3	Остала непокре опрема	0113	206.193	88.899	117.294
4.	Земљиште	0141	1.031.453	-	1.031.453
4.	Нефинансиска имовина у припреми	0150	374.371	-	374.371
5.	Нематријална имовина	0160	55.835	-	55.835
6.	Нефинан имовина у залихе	0220	1.691	-	1.691
Свега нефинансијска имовина			**8.828.328**	**1.814.677**	**7.013.651**
6.	Дугорочна домаћа финансиска имовина	1110	243.990	-	243.990
7.	Новчана средства	1210	270.515	-	270.515
8.	Краткорочна потраживања	1220	572.057	-	572.057
9.	Краткороцни пласмани	1230	1.410	-	1.410
10	Обрачунати не плаћени расходи	1300	94.094	-	94.094
Свега финансијска имовина			**1.182.066**	-	**1.182.066**
		Укупна актива:	**10.010.394**	**1.814.677**	**8.195.717**

УКУПНА ПАСИВА СВИХ КОРИСНИКА

О п и с		Бруто	Исправка	Нето
Обавезе за домаће дугорочне кредите	2110	133.828	-	133.828
Обавезе за краткорочне кредите	2210	-	-	-
Обавезе према запосленима	2300	49.711	-	49.711
Обавезе по основу камата	2410	506	-	506
Обавезе по основу субвенција	2420	361		361
Обавезе по основу донација	2430	12.572	-	12.572
Обавезе за социјално осигурање	2440	2.243		2.243
Обавезе за остале расходе-таксе, порезе	2450	10.912	-	10.912
Обавезе за примљене авансе	2511	-	-	-
Обавезе према добављачима	2520	17.454	-	17.454
Остале обавезе	2540	-	-	-
Пасивна временска разграничења	2910	573.809	-	573.803
Укупне обавезе		**801.396**	-	**801.390**
Извори капитала	3110	7.123.806	-	7.123.812
Вишак прихода	321121	270.515	-	270,515
Мањак прихода –дефицит	321122	-	-	-
Нераспор.вишак прихода из ран.година	321311	-	-	-
Дефицит из ранијих година	321312	-	-	-
Укупни извори		**7.394.321**	-	**7.394.327**
	Укупна пасива	**8.195.717**	-	**8.195.717**

Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2025. године (**образац ПР)** утврђени су:

А) П Р И Х О Д И

1	Порез на доходак	711	926.024
2	Порез на фонд зарада	712	302

3	Порез на имовину	713	189.701
4	Порез на добра и услуге	714	52.175
5	Други порези	716	28.744
6	Донације и трансфери	730	636.079
7	Приходи од имовине	741	20.412
8	Приходи од продаје добара и услуга	742	47.429
9	Приходи од новчаних казни	743	871
10	Добровољни трансфери физичких лица	744	635
11	Мешовити и неодређени приходи	745	9.009
12	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	770	632
13	Трансфери између корисника на истом нивоу	780	-
14	Приходи из буџета републике индиректних корисника	791	-
	Свега текући приходи		**1.912.013**

В) Р А С Х О Д И

1	Плате и додаци запослених	411	422.435
2	Социјални доприноси	412	64.011
3	Накнада у натури	413	96
4	Социјална давања запосленима	414	11.478
5	Накнаде за запослене	415	10.807
6	Награде, бонуси и остали	416	10.095
7	Посланички додатак	417	-
Свега расходи за запослене			**518.922**
8	Стални трошкови	421	134.735
9	Трошкови путовања	422	5.121
10	Услуге по уговору	423	96.746
11	Специјализоване услуге	424	112.020
12	Текуће поправке и одржавања	425	86.038
13	Материјал	426	41.221
14	Употреба основних средстава	430	-
14	Отплата домаћих камата	440	9.448
15	Субвенције	450	85.606
Свега :			**570.935**
16	Донације и трансфери	460	255.510
17	Накнаде за социјалну заштиту	472	95.100
18	Донације невладиним организацијама	481	60.767
19	Таксе и остали порези	482	2.640
20	Приходи од kазни за прекршаје	483	4.099
21	Накнада штете због повреде услед природних непогода	484	-
22	Накнада штете од стране дтжавних органа	485	8.226
Свега остало:			**426.342**
	Свега текући расходи		**1.516.199**

1	**ВИШАК ПРИХОДА**	**395.814**

Члан 4.

У извештају о новчаним токовима (образац НТ) утврђена су укупни приливи у износу од 1.949.070 хиљада динара и укупни одливи у износу од 1. хиљада динара што се види из следећег прегледа:

А) НОВЧАНИ ПРИЛИВИ			
1	Порез на доходак	711	926.024

2	Порез на фонд зарада	712	302
3	Порез на имовину	713	189.701
4	Порез на добра и услуге	714	52.175
5	Други порез	716	28.744
6	Донације и трансфери	730	636.079
7	Приходи од имовине	741	20.412
8	Приходи од продаје добара и услуга	742	47.429
9	Приливи од новчаних казни	743	871
10	Добровољни трансфери од физичких лица	744	635
11	Мешовити и неодређени пеходиі	745	9.009
12	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	-
13	Меморандумска ставке за рефундацију расхода предходне године 772		632
14	Трансфери између кор.на истом нивоу	780	-
15	Примања из буџета Републике индирекних корисника	791	-
Укупни текући приходи			**1.912.013**
16	Примања од продаје непокретности	8110	36.690
17	Примања од продаје покретне имовине	8120	48
18	Примања од продаје залиха	8230	318
19	Примања од продаје земље	8410	
20	Примања од задуживања код пословних банака	9114	-
21	Примања од продаје домаћих акција	9219	1
Свега новчана примања			**37.057**
Свега новчани прилив			**1.949.070**
1	Плате и додаци запослених	411	422.435
2	Социјални доприноси	412	64.011
3	Накнада у натури	413	96
4	Социјална давања запосленима	414	11.478
5	Наканде за запослене	415	10.807
6	Награде,бонуси и остало	416	10.095
7	Посланички додатак	417	-
Свега расходи за запослене			**518.922**
7	Стални трошкови	421	134.735
8	Трошкови путовања	422	5.121
9	Услуге по уговору	423	96.746
10	Специјализоване услуге	424	112.020
11	Текуће поправке и одржавања	425	86.038
12	Материјал	426	41.221
Свега коришћење роба и услуга			**475.881**
13	Употреба основних средстава	430	-
14	Отплата камата домаћим пословним банкама	440	9.448
15	Субвенције	450	85.606
16	Донације и трансфери	460	255.510
17	Издаци за социјалну заштиту	472	95.100
18	Издаци за дотације невладиним организацијама	481	60.767
19	Остали порези и таксе	482	2.640
20	Принудне наплате преко суда	483	4.099
21	Издаци за накнаду штете због природних непогода	484	-
22	Накнада штете од стране државних органа	485	8.226
Свега остало			**521.396**
Укупни расходи			**1.516.199**
22	Издаци за нефинансијску имовину	5000	297.344
23	Издаци за отплату главнице	611	57.607
24	Набавка финансиске имовине	621	-

Свега новчани одлив	**1.871.150**

Рекапитулација

1	Новчани приливи	**1.949.070**
2	Новчани одливи	**1.871.150**
3	**Нето готивински ток 1-2**	**77.920**
4	**Салдо готовине на почетку године**	**192.595**
5	**Салдо готовине на крају године 3+4**	**270.515**

Износ од **270.515 хиљада** динара представља стање на жиро рачуну свих корисника на дан 31.12.2025. године.

Члан 5.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ИБ), утврђен је буџетски суфицит од 135.526 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.949.069 хиљада динара и укупних расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 1.813.543 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.
Подаци из обрасца 5 су детаљније приказани у Извештају о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, фукцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије, који је саставни део ове Одлуке.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан.6.

Консолидовани завршни рачун општине Трстеник за 2025. годину садржи обавезне прописане обрасце и то:
1) Биланс стања - Образац БС;
2) Биланс прихода и расхода - Образац ПР;
3) Извештај о новчаним токовима - Образац НТ;
4) Извештај о извршењу буџета - Образац ИБ.
Обрасци из става 1. овог члана, на основу којих је сачињена ова Одлука, оверени су и архивирани у Општинској управи Општине Трстеник и приказани у члановима од 1-5 ове Одлуке.

Прилози који су саставни део ове Одлуке, а за које нису прописани обрасци су дати у Објашњењу ове одлуке и то су:
1) образложење одступања између одобрених средстава и извршења –прилог 1.;
2) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве – прилог 2.;
3) извештај о гаранцијама датим у току фискалне године –прилог 3;
4) извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова-прилог 4;
5) извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије – прилог 5.
6) Извештај о учинку програма за 2025. годину – прилог 6.

Члан 7.

Ревизију консолидованог завршног рачуна буџета општине Трстеник за 2025. годину, у складу са Одлуком о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Скупштине општине Трстеник број 001050125 2026 07593 001 000 060 107 002 од 13.03.2026.године и сагласношћу Државне ревизорске институције број 037-1126/2026-04 од 30.03.2026. године, извршила је ревизорска кућа „Ценеп ревизија“ доо Београд, чији извештај је у прилогу ове Одлуке.

Члан 8.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Трстеник за 2025. годину са припрадајућим прилозима доставити Министарству финансија Републике Србије до 30.06.2025. године.

Члан 9.

Одлуку објавити на сајту општине Трстеник и у Службеном листу општине Трстеник.

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 001

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марио Спасић, дипломирани комуниколог

Прилог 1.

Образложење одступања између одобрених средстава и извршења

-У оквиру раздела 1. Скупштина општине, расходи планирани за социјална давања запосленима, која се односе на евентуалне помоћи запосленима за лечење и сл., у складу са Колективним уговором нису реализовани, јер није било захтева запослених за ову врсту помоћи. Накнаде трошкова за запослене и награде запосленима и остали посебни расходи нису реализоване у планираном износу јер је у току године дошло до смањења броја запослених у овом разделу, као и планирани расходи за службена путовања. Планирана средства за Изборе за савете месних заједница враћена су у текућу буџетску резерву.
-У оквиру раздела 2. Председник општине, расходи планирани за социјална давања запосленима, која се односе на евентуалне помоћи запосленима за лечење и сл., у складу са Колективним уговором нису реализовани, јер није било захтева запослених за ову врсту помоћи. Расходи планирани за службена путовања нису рализовани у јер није било захтева постављених лица за исплату ових расхода.
-У оквиру раздела 3. Општинско веће, расходи планирани за социјална давања запосленима, која се односе на евентуалне помоћи запосленима за лечење и сл., у складу са Колективним уговором нису реализовани, јер није било захтева запослених за ову врсту помоћи, као и расходи за службена путовања.
У оквиру раздела 4. Општинска управа, одступања од планираних расхода јављају се у оквиру следећих позиција:
*Дотације невладиним организацијама, односе се на суфинансирање пројеката удружења социјалне заштите, делом зато што су на конкурсу одобрена мања средства од планираних, делом јер су поједина удружења извршила повраћај неутрошених средстава.
* Програм 0902 Социјална заштита – активност 0001-Једнократне помоћи и други облици помоћи, расходи планирани за реализацију наменских средстава Комесаријата за избеглице и миграције за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, као и за набавку пакета хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица нису реализовани у 2025.години јер су Уговори закључени на крају године, и уговорено је да се активности спроведу у 2026. години.
*Активности везане за пројекти „Укључивање у акцију обука и образовање за личне асистенте и заједницу- лот1“, „Снага породице саветовање за јачег појединца и породицу - лот 2“ и „Сигуран ослонац“ који се суфинансирају из средстава општине Трстеник, започете су у 2025. години, али ће пројекти у потпуности бити реализовани у првој половни 2026. године, када се очекује да средства планирана за финансирање ових пројеката буду утрошена.
*Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе - у оквиру активности 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, одступања у реализацији расхода јављају се:
- на позицији 40/0 – Трошкови путовања где је планирани износ је био већи од реалних потреба.
- на позицији 42/0 – Специјализоване услуге, где је износ планиран на основу извршења у претходним годинама, а у току 2025. године се нису јавиле ситуације за измирење разних врста овера, узимања потврда и слично, па је реализација ових расхода била мања.3- на позицији 42/0-Текуће поправке и одржавање, у оквиру које се планирају средства за евентуално одржавање објеката јавне својине и одржавање опреме и возила. У току године су реализоване активности на одржавању само оних објеката код којих је то било неопходно. Осим тога, расходи који се односе на одржавање опреме и возила знатно су смањени због улагања у нову опрему.
- на позицији 44/0-Материјал због остварене уштеде код канцеларијског материјала и материјала за одржавање хигијене.
- на позицијама 49/0-Новчане казне и пенали по решењу судова и 50/0-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа се јавља одступање од плана јер је у току 2025. године на наплату стигао мањи број предмета. Ова средства се иначе планирају у већем износу, јер се углавном ради о накнадама на које се обрачунава камата, и не могу се предвидети у тачном износу, а рок за плаћање је обично не дужи од 8 дана.
* Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе – у оквиру активности 0602-0003- Сервисирање јавног дуга, средства за пратеће трошкове задуживања нису била реализована јер није било додатног

задуживања у току 2025. године, а обавезе по закљученим уговорима су реализоване на време.Осим тога, ова средства се планирају за евентуални обрачун курсних разлика, које се не могу са сигурношћу предвидети, па је из тог разлога планиран већи износ.

* Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе – у оквиру активности 0602-0014- Управљање у ванредним ситуацијама, средства за набавку додатног материјала нису реализована у планираном износ јер Штаб за ванредне ситуације није исказао потребу за набавку додатног материјала Крајем 2025. године је закључен Уговор о анализи стања постојећег система смањења ризика од катастрофа, али се ова услуга није реализовала до краја године, тако да ће иста бити завршена и плаћена у првој половини 2026. године.

*Програм 0101 Пољопривреда и рурални развој - у оквиру активности 0101-0002 – Мере подршке руралном развоју мање су реализовани расходи који се односе на:

-вештачко осемењавање-износи рачуна су били знато мањи у односу на предходну буџетску годину због мањег интересовања за ову меру.

-средства за сајмове се планирају у већем износу, јер се средства за сајам у иностранству, планирају у укупном износу трошкова, због спровођења поступка јавне набавке, а из буџета се финансира само половина планираног износа.

-камате на кредите за пољопривреднике који конкуришу у оквиру Програма подршке развоју пољопривреде јер интересовање за ову меру није било на нивоу ранијих година, односно, заинтересованим лицима нису одобрени кредити од стране банака.

-Удружење пољопривредника, није у потпуности реализовало одобрена средства која су му одобрена средства за суфинансирање пројекта којим је аплицирао на конкурсу за ове намене.

* Програм 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура - у оквиру активности 0701-0002– Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, мање су реализовани расходи који се односе на одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације, јер се нису јавиле потребе у току године, а због потребе закључивања новог уговора, планирани годишњи износ није умањен.

*У оквиру Програма 0701 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0701-5001–„Регулисање водотокова у насељу Чаири“, није реализован у 2025. години, јер је поступак усаглашавања потребне документације са Министарством које финансира пројекат трајало дуго, а затим је и понуда која је поднета у поступку набавке била неисправна, па се све ове активности морају поновити у 2026. години. Пројекат „Реконструкција секундарне саобраћајнице улице Бошка Савића и изградња атмосферске канализације у блоку Бошка Савића у Трстенику“, није завршен у 2025. години, јер је поступак јавне набавке завршен захтевом за заштиту права понуђача, који је, такође трајао дуго времена, а након закључења уговора, временски услови нису дозволили да се потребни радови изведу.

* Програм 1501 Локални економски развој - Планирана средства за пројекат „Тврђава Грабовац-Јеринин град“ која су наменски одобрена од стране Министарства туризма, као и учешће општине Трстеник за ове намене, нису реализована јер су се извођачи уговорених радова на терену сусрели са проблемима који нису били предвиђени пројектом, што је довело до тога да се услед нових околности промене поједини технички захтеви и одложило завршетак пројекта за 2026. годину.

* Програм 0401 Заштита животне средине, у оквиру програмске активности 0401-0002– Праћење квалитета елемената животне средине, средства за еколошке кампање и за праћење квалитета животне средине нису утрошена у планираној мери јер је било мање активности у оквиру овог Програма. Уговори за пројекти „Изградња кишне канализације у блоку Бошка Савића“, „Пројекат подизања градске парк шуме у Трстенику фаза 2“ и „Уређење путног појаса кроз СРП Осредак и постављање летњиковца“ су закључени на мањи износ од првобитно процењене вредности, па су и средства реализована у мањем обиму.

* Програм 0501 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, у оквиру активности 0501- 0001– Енергетски менаџмент, средства за суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи општина Трстеник нису реализована у планираном обиму, јер процедуре око одобравања средстава, спровођења конкурса, санације и контроле изведених радова захтевају доста времена, па се плаћање врши тек након комплетирања документације везане за сваки појединачан случај. У оквиру овог програма у плану расхода су исказана средства за пројекат „Енергетска санација Гимназије Вук Караџић Трстеник“, који је у потпуности реализован и након правдања средстава неутрошена средства су враћана Министарству које је суфинансирало пројекат, као и пројекат „Енергетска ефикасност ебјекта Техничке школе у Трстенику“, где је планирано само учешће општине Трстеник, ради закључења потребног уговора о суфинансирању пројекта који ће бити реализован у 2026. години.

* Програм 1101 Становање,урбанизам и просторно планирање, у оквиру активности 1101-0001– Просторно и урбанистичко планирање, средства за обилазак и одржавање паркова за децу, као и за идејна решења у области урбанизма, планирана су у значајно већем износу од планираних, а у току године није достављена информација да иста неће бити утрошена и да се њима може располагати за друге намене.
* Програм 1102 Комуналне делатности, у оквиру активности 1102-0008– Управљање и снабдевање водом за пиће, средства за одржавање сеоских водовода нису потпуно утрошена, јер је сама реализација ових трошкова врло непредвидива, с обзиром да се ради о хитним активностима. У оквиру овог пројекта одступање од плана бележи се и за Пројекат Изградња водовода у Оџацима јер је процењена вредност радова била већа од уговорене. Одступања се јављају и код плана и извршења расхода за пројекат „Изградња регионалног водоводног система Бела Вода-Велика Дренова“ који се односи на планску документацију и исти није реализован јер је поступак усаглашавања документације још увек у току.
*Програм 1102 Комуналне делатности, у оквиру активности 1102-0001– управљање/одржавање јавним осветљењем, расходи планирани на позицијма које се односе на одржавање јавног осветљења на територији општине Трстеник и постављање нове јавне расвете, нису реализовани у планираном износу, јер су потребе за овим радовима биле знатно мање.
*Програм 1102 Комуналне делатности, у оквиру активности 1102-0007– производња и дистрибуција топлотне енергије, расходи планирани за пројектну документацију нису реализовани, јер се није указала потреба за овом врстом расхода.
*Програм 1201-Развој културе и информисања, за 1201-5001 Пројекат „Санација објекта подручног одељења Народне библиотеке Јефимија у Великој Дренови“ је планирано само учешће општине Трстеник, ради закључења потребног уговора о суфинансирању пројекта који ће бити реализован у 2026. години.
*У делу Програма 2002 Предшколско васпитање, за пројекат „Изградња новог објекта вртића“ је дошло до одступања у реализацији расхода из разлога јер радови нису завршени у 2025. години, па се реализација пројекта очекује у првој половини 2026. године.
*Највеће одступање се бележи у извршењу финансијских планова Основних и средњих школа које настаје с обзиром да је на овим позицијама обухваћен укупан износ опредељен за 11 основних и 2 средње школе, које нису успеле да у потпуности реализују средства која су им одобрена буџетом за 2025. годину.
Одступање планираних од реализованих средстава код индиректних корисика - Месних заједница, из извора 01 односи се на сталне трошкове у објектима јавне својине који су у претходним периодима плаћани са позиција Месних заједница. Идентификовањем објеката на које се стални трошкови односе, у току 2025. године, извршено је пребацивање свих рачуна сталних трошкова, за које је постојала могућност да се пребацивање изврши, на део Општинске управе, па су претходно планирана средства за ове намене остала неискоришћена у финансијским плановима Месних заједница. Поједине Месне заједнице остварују додатне приходе из извора 04, али с обзиром да се та средства не уплаћују на буџет општине Трстеник, оне располажу овим средствима у складу са плановима које усваја Општинско веће. С обзиром да је увођењем система Спири, онемогућено да се у систем учитају средства која се не уплаћују на буџет, Одлуком о буџету општине Трстеник у 2026. години извор 04 код Месних заједница није планиран, а биће исказан у посебном делу, обзиром да ће одступање постојати док се на одговарајући не буду регулисали ове додатне активности и приходи које Месне заједнице остварују њима.
Образложења одступања код осталих индиректних корисника, установа чији је оснивач Општина Трстеник, приложена су у наставку у оригиналу како су их сачинили ови индиректни корисници.

Образложење одсупања од финансијског плана за Установе културе

Позиција 159 и 168 – ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА

Реализација на овим позицијама одступа од плана јер планирана службена путовања запослених и сарадника у земљи и иностранству, нису реализована због немогућности прецизирања програмских активности која су у култури променљива.

Позиција 160 и 169 – УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ

Реализација на овим позицијама одступа од планираних трошкова за стручна усавршавања због преклапања термина стручних обука и редовних обавеза запослених који су приоритет у пословању установа; као и угоститељске услуге и репрезентација (послужење посетиоце програма и манифестација), јер се број учесника у нашим активностима не може прецизно дефинисати унапред.

Позиција 161 – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Реализација на овој позицији одступа од планираних трошкова за реализацију програмских сарджаја (позоришне представе, концерти, филлмови и друго), а највише из из извора 04-сопствени приходи, јер планиране програме нисмо могли да уклопимо у термине који су дистрибутерима одговарали.

Позиција 162 – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Реализација на овој позицији одступа од плана који се односи на текуће поправке и одржавање опреме. Сви уговори који су у 2025. години закључени а односе се на одржавање наше опреме су реализовани у предвиђеним износима. Евентуалних кварова опреме није било па тако ни планирана средства нису могла бити искоришћена.

Позиција 163 – МАТЕРИЈАЛ

Реализација на овој позицији одступа од плана највише код материјала за хигијену и потрошног материјала јер у 2025. години није било потребе набавке истих у кличинама као претходних година.

Позиција 164 – ПОРЕЗИ, ТАКСЕ

Таксе које су предвиђене планом односе се на административне таксе за АПР, Привредни суд и Управу за трезор. Како није било промена које су захтевале плаћање такси, самим тим није било потребе за њиховом реализацијом.

Позиција 165 – МАШИНЕ И ОПРЕМА

Реализација на овој позицији одступа од плана јер опрема коју смо планирали да набавимо или није испуњавала захтевану техничку спецификацију или није била на стању, па се као таква није могла набавити у 2025. години.

Позиција 172 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Реализација на овој позицији одступа од плана јер на тржишту нису пронађени одговарајући предмети за потребе Музејске збирке.

М. Видаковић

Милица Видаковић,

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК са п.о.
Бр. 154-111/2026
11 03 2026. год.
ТРСТЕНИК

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
37240 Трстеник, Цара Душана 27
тел: +381 37 715 263; 840-1088664-29 Управа за трезор
info@turizamtrstenik.rs; www.turizamtrstenik.rs

ОПШТИНА ТРСТЕНИК
Одсек за финансије и буџет
Шефици г-ђи Ивани Миладиновић

Предмет: Образложење одступања извршених од планираних средстава у Финансијском плану Туристичке организације општине Трстеник за 2025. годину по позицијама

Програм 4 – Развој туризма
Програмска активност Управљање развојем туризма 1502-0001
Позиција 176, конто 415000 Накнаде трошкова за запослене, од планираних 430.000,00 је утрошено 395.095,66, односно 91,88% из разлога што је једна запослена била на боловању;
Позиција 177, конто 416000 Награде запосленима, од планираних 40.000,00 је утрошено 28.154,00, односно 70,39 % из разлога што је једно од деце запослених прешло старосну границу од 16 година за новчану честитку поводом Новогодишњих празника;
Позиција 178, конто 421000 Стални трошкови, од планираних 431.000,00 је утрошено 386.851,48, односно 89,76% из разлога што је агенција за чишћење отказала уговор (па је био празан ход док нисмо потписали уговор са другом), трошкови фиксног телефона су нешто нижи од планираних јер се стари апарат покварио, као и трошкови услуга поште;
Позиција 179, конто 423000 Услуге по уговору, од планираних 152.000,00 је утрошено 133.760,00, односно 88%;
Позиција 180, конто 425000 Текуће поправке и одржавање, од планираних 40.000,00 је утрошено 2.000,00, односно 5%, из разлога што није било кварова на намештају и опреми (осим што је замењена једна плафоњера);
Позиција 181, конто 426000 Материјал, од планираних 130.000,00 је утрошено 105.311,40, односно 81,01 % из разлога што је на административном материјалу било мање извршење јер смо уместо позивања поштом на догађаје тј.манифестације позивали електронским путем (позивнице су слате преко мејла);
Позиција 182, конто 482000 Порези и обавезне таксе од планираних 10.000,00 је утрошено 2.500,00, односно 25% из разлога што осим пореза на донације нисмо имали трошкове за обавезне таксе и друге порезе.
Позиција 183, конто 512000 Машине и опрема од планираних 400.000,00 је утрошено 314.179,03 односно 78,54% из разлога што је одлучено да се изаберу нови рачунари, а задрже стари штампачи као још увек функционални.
Позиција 184, конто 523000 Залихе робе за даљу продају од планираних 400.000, 00 је утрошено 285.967,20 односно 71,49% из разлога што је продаја сувенира била слабија од очекиване, па су и приходи од продаје били мањи сходно томе је и извршење трошкова за набавку сувенира била мање.

Програмска активност Промоција туристичке понеде 1502-0002

Позиција 189, Материјал, конто 426000 од планираних 485.000,00 је утрошено 425.301,61, односно 71,49% из разлога што један од планираних догађаја (Изложба паса свих раса у Трстенику) није одржан па није ни било трошка за Материјал за посебне намене (медаље и пехаре за победнике).

Пројекат 1502-4002 Печењијада у Стопањи

Позиција 197, Материјал, конто 426000 од планираних 10.000,00 је утрошено 7.320,01, односно 73,20% јер није било потребе за већом потрошњом материјала за потребе осветљења штандова излагача на манифестацији „Печењијада у Стопањи“.

С поштовањем,
11.03.2026.год.

директор
Владимир Јевтић

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Примљено: 23 MAR 2026
Орган | Орг. јед. | Бр. | Прилог | Вредност
| | | 01/26 | |

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК
УЛИЦА РАДОЈА КРСТИЋА б.б. 37240
ТРСТЕНИК

Директор (факс): (037) 714-930
Секретар: (037) 711-134
Рачуноводство: (037) 712-575
Е-маил: pubiseri@sbb.rs

Регистарски број: 6190501726
Матични број: 07155085
Шифра делатности: 85321
ПИБ: 101306501

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БИСЕРИ“
БРОЈ: 376/2026
ДАТУМ: 19.03.2026
ТРСТЕНИК

Предмет: Образложење за одступање од плана за 2025.годину

План 2025

1.Позиција 139/0 конто 413000 Накнаде у натури:

-У процесу Планирања имали смо запослене којима смо исплаћивали месечне карте за путне трошкове.Током године запослене су због потребе посла мењале место рада и из тог разлога није било могућности за плаћање месечних карти .Исплаћивана су путни трошкови као накнада трошкова за превоз.

2.Позиција140/0 конто 414000 Социјална давања:

-Током 2025.године седам запослених стекло је услов за одлазак у пензију.Од тог броја 2.запослене стекле су услов за старосну пензију и исплаћене су 2.отпремнине за одлазак у пензију.

3.Позиција 144/0 конто 422000 Трошкови путовања:

-Трошкови службених путовања за семинаре и усавршавања запослених су већим делом остварени.Неискоришћена средстава односе се на вишедневне Стручне сусрете правника,економиста и директора који нисмо били у могућности да реализујемо.

4. Позиција 145/0 конто 423000 Услуге по уговору:

-Преласком на књиговодствене програме ЗУП а остварена је нижа цена одржавања програма од предходних које смо користили.

5. Позиција 146/0 конто 424000 Специјализоване услуге:

-Стални, а пре свега ванредни, санитарни прегледи и анализе као и остале специјализоване услуге које плаћамо на месечном нивоу у Установи, планирано је више средстава него што је извршено до краја године.

6. Позиција 147/0 конто 425000 Текуће поправке и одржавање:
-Од планираних текућих поправки у установи ПУ Бисери, у предходној години нису реализовани радови на поправци прилазних стаза у двориштима објеката.Разлог је тај да од могућих извођача радова,ниједна фирма није имала Е фактуре.

7. Позиција 148/0 конто 426000 Материјал:
-Планирано је улагање за материјал „Бехатон“ коцке,цемент и слично,због планираних поправки прилазних стаза а није остварено у 2025.години.

8. Позиција 149/0 конто 482000 Порези и таксе:
- Мањи број поднетих тужби и плаћања предујма за дуговања корисника.

9. Позиција 151/0 конто 485000 Накнада штете за повреду од стране државних органа:
-У 2025.години није било потребе за испалту средстава са конта 485000.

10. Позиција 152/0 конто 512000 Машине и опрема:
-Планиране набавке основних средстава су већим делом остварене.Постојала је потреба за набавком друге нове пећнице за централну кухињу,коју до краја године нисмо успели да реализујемо.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА * ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА * ТРСТЕНИК

Гордана Стаменковић,
директор

Спортски центар Трстеник

КнегињеМилице 39, Трстеник; тек.рач. 840-884668-44; мат.бр. 17667351

Тел/факс: 037/ 718-960; e-mail: sportskicentartrstenik@gmail.com

УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ТРСТЕНИК"
Број: 256
Дана, 26.03. 2026.год.
Т Р С Т Е Н И К

НЕИСКОРИШЋЕНА СРЕДСТВА ЗА 2025 ГОДИНУ

У складу са планираним буџетским средствима и оствареном реализацијом у извештајном периоду, утврђена су одређена одступања у извршењу расхода по појединим контима. Наведена одступања резултат су објективних околности и рационализације пословања, што је условило мањи утрошак средстава у односу на првобитно планиране износе. У наставку се даје детаљно образложење по контима.

Конто 421000 – Стални трошкови
Неутрошена средства на овом конту резултат су блаже грејне сезоне у односу на планирану, што је директно утицало на смањење потрошње енергената, пре свега гаса. Сходно томе, остварени трошкови грејања били су нижи од планираних.

Конто 423000 – Услуге по уговору
Мањи утрошак средстава евидентиран је услед смањеног броја одржаних седница управних и надзорних одбора током године, као и мањег ангажовања лица по основу привремених и повремених послова, посебно у току сезоне рада базена. Ове околности довеле су до нижих трошкова у односу на планиране.

Конто 424000 – Специјализоване услуге
До одступања у реализацији средстава дошло је због мањег броја организованих манифестација, као и због рационализације трошкова кроз суорганизацију догађаја са другим установама, чиме је део трошкова преузет или подељен са партнерима.

Конто 426000 – Материјал
Нижа реализација средстава на овом конту резултат је смањеног броја захтева за набавку материјала за спорт (426600) од стране спортских организација и клубова које користе капацитете Спортског центра Трстеник, што је довело до мањих трошкова у односу на планиране.

У Трстенику,

26.03.2026.

Помоћник директора СЦТ

УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ТРСТЕНИК" Трстеник

Прилог 2.

Чланом 69. Закона о буџетском систему прописано је да се текућа буџетска резерва опредељује највише до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Коришћење текуће буџетске резерве у 2025. години, у складу са решењима Општинског већа, приказано је у следећем прегледу:

ПРЕГЛЕД КОРИШЋЕЊА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
И ВРАЋАЊА НЕИСКОРИШЋЕНИХ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

Р.бр	Раздео	Функција	Програмска активност/прој	Ек.класификација	Решење	Опис	Враћено у текућу резерву	Одобрено из текуће резерве
						УСВОЈЕН БУЏЕТ		
1	Општинска управа	912	2003–0001 Реализација делатности основног образовања	463-Трансфери осталим нивоима власти	000084658...013 од 17.01.2025.	ОШ „Ж.Апостоловић-солидарна помоћ		94,472.00
2	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	426-Материјал	000351641...024 од 07.02.2025.	МЗ Богдање-хлор		48,300.00
3	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	425-Текуће поправке и одржавање	000531494...010 од 21.02.2025.	МЗ Горња Омашница-санација бунара		360,000.00
						РЕБАЛАНС БУЏЕТА		
4	Општинска управа	810	1301-5003 Замена осветљења у Хали спортова	511-Зграде и грађевински објекати	001286721...107 од 18.03.2025.	Осветљење у хали спортова		200,000.00
5	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	001580283...009 од 31.03.2025.	МЗ Медвеђа-струја		175,000.00
6	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	423-Услуге по уговору	001779948...107 од 07.04.2025.	Општинска управа-антивирус		172,000.00
7	Општинско правобранилаштво	330	0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво	423-Услуге по уговору	001895880...107 од 16.04.2025.	Уговор о делу		190,000.00
8	Општинска управа	133	0902-7004 „Укључивање у акцију: Обука и образовање за личне асистенте и заједницу (лот1)“	423-Услуге по уговору	001909749...019 од 22.04.2025.	Учешће у пројекту		163,200.00
8	Општинска управа	133	0902-7004 „Укључивање у акцију: Обука и образовање за личне асистенте и заједницу (лот1)“	512-Машине и опрема	001909749...019 од 22.04.2025.	Учешће у пројекту		157,200.00
9	Општинска управа	133	0902-7005 „Снага породице-Саветовање за јачег појединца и породицу (лот2)“	423-Услуге по уговору	001909749...020 од 22.04.2025.	Учешће у пројекту		400,600.00
9	Општинска управа	133	0902-7005 „Снага породице-Саветовање за јачег појединца и породицу (лот2)“	512-Машине и опрема	001909749...020 од 22.04.2025.	Учешће у пројекту		28,800.00
10	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	001909749...028 од 22.04.2025.	МЗ Медвеђа-струја		45,000.00
11	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	424-Специјализоване услуге	001909749...012 од 22.04.2025.	Туристичка организација-манифестације		350,000.00
12	Општинска управа	920	2004–0001 Реализација делатности средњег образовања	463-Трансфери осталим нивоима власти	001909749...017 од 22.04.2025.	Техничка школа-солидарна помоћ		250,000.00
13	Општинска управа	220	0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама	426-Материјал	002066320...002 од 06.05.2025.	Штаб за ванредне ситуације/материјал-враћање у ТБР	1,150,000.00	
14	Општинска управа	220	0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама	511-Зграде и грађевински објекати	002066320...003 од 06.05.2025.	План заштите од пожара		1,150,000.00
15	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	002130227...006 од 12.05.2025.	МЗ Стопања-струја		17,756.00
16	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	002220791...014 од 19.05.2025.	МЗ Медвеђа-струја		100,000.00
17	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	515-Нематеријална имовина	002220791...015 од 19.05.2025.	Општинска управа-софтвер		260,000.00
18	Општинска управа	90	0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите	463-Трансфери осталим нивоима власти	002220791...004 од 19.05.2025.	Центар за социјални рад-Процена ризика..		360,000.00
19	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	426-Материјал	002287455...003 од 22.05.2025.	МЗ Богдање-материјал за оджавање просторија МЗ		152,000.00

20	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	426-Материјал	002287455...003 од 22.05.2025.	МЗ Велика Дренова-материјал за пумпу		150,880.00
21	Општинска управа	820	1201-4001 Михољски сусрети села	422-Трошкови путовања	002616303...003 од 13.06.2025.	Учешће за пројекат		70,000.00
21	Општинска управа	820	1201-4001 Михољски сусрети села	423-Услуге по уговору	002616303...003 од 13.06.2025.	Учешће за пројекат		210,000.00
22	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	002616303...002 од 13.06.2025.	За трошкове поступка судским пресудама		500,000.00
23	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	482-Новчане казне и пенали	002616303...001 од 13.06.2025.	Накнаде за незапошљавање особе са инвалидитетом		300,000.00
24	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	002616303...025 од 13.06.2025.	МЗ Милутовац-струја		42,257.00
25	Општинска управа	630	1102-5002 Изградња водовода у Оџацима	511-Зграде и грађевински објекати	002616303...025 од 13.06.2025.	Измирење обавеза из 2024.године		590,583.00
26	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	002616303...026 од 13.06.2025.	МЗ Медвеђа-струја		107,000.00
27	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	423-Услуге по уговору	002616303...011 од 13.06.2025.	Манифестације Гулашијада у Милутовцу и Угљареву		150,000.00
27	Општинска управа-Туристичка организација	474	1502-0002 Промоција туристичке понуде	424-Специјализоване услуге	002616303...011 од 13.06.2025.	Манифестације Гулашијада у Милутовцу и Угљареву		250,000.00
28	Општинско правобранилаштво	330	0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво	423-Услуге по уговору	002715215...002 од 18.6.2025.	Уговор о делу		181,000.00
29	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	423-Услуге по уговору	002957134...009 од 04.07.2025.	Радничко спортске игре		132,800.00
30	Општинска управа	620	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	511-Зграде и грађевински објекати	002957134...012 од 04.07.2025.	Изградња паркова за децу	2,500,000.00	
31	Општинска управа	912	2003–0001 Реализација делатности основног образовања	463-Трансфери осталим нивоима власти	002957134...012 од 04.07.2025.	ОШ Д.Ћосић		3,000,000.00
32	Општинска управа	473	1502-5001 Тврђава Грабовац-Јеринин град	511-Зграде и грађевински објекати	003154664..002 од 17.07.2025.	Враћање у резерву дела планираног учешћа	5,240,000.00	
33	Општинска управа	912	2003 – 4006 Адаптација постојећег објекта и изградња помоћног објекта у ОШ „Миодраг Чајетинац Чајка“ у Лозни	511-Зграде и грађевински објекати	003154664..003 од 17.07.2025.	Уређење школе у Лозни		5,666,590.00
34	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	002616303...026 од 13.06.2025.	МЗ Медвеђа-струја		100,000.00
35	Општинска управа	560	0401-4002 – Уређење путног појаса кроз СРП Осредак и постављање летњиковца	511-Зграде и грађевински објекати	003433329...001 од 11.08.2025.	Учешће за суфинансирање пројекта		228,600.00
36	Општинска управа	630	1201-0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	425-Текуће поправке и одржавање	003433329...002 од 11.08.2025.	Одржавање сеоских водовода		500,000.00
37	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	483-Новчане казне и пенали	003433329...003 од 11.08.2025.	За трошкове поступка судским пресудама		500,000.00
38	Општинска управа	820	1201-5001 – „Санација објекта подручног одељења Народне библиотеке „Јефимија“ у Великој Дренови“,	423-Услуге по уговору	003433329...004 од 11.08.2025.	Учешће за суфинансирање пројекта		208,000.00
38	Општинска управа	820	1201-5001 – „Санација објекта подручног одељења Народне библиотеке „Јефимија“ у Великој Дренови“,	511-Зграде и грађевински објекати	003433329...004 од 11.08.2025.	Учешће за суфинансирање пројекта		1,232,522.00
39	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	423-Услуге по уговору	003433329...011 од 11.08.2025.	Манифестације Купинијада и Трстеник на Морави		140,000.00
40	Општинско правобранилаштво	330	0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво	423-Услуге по уговору	003433329...031од 11.08.2025.	Уговор о делу		90,350.00

41	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање	421-Стални трошкови	003433329...027од 11.08.2025.	МЗ Медвеђа-струја		200,000.00
42	Општинска управа-КЗМ	133	1301-0005 Спровођење омладинске политике	424-Специјализоване услуге	003465204...001 од 12.08.2025.	Канцеларија за младе-враћање у текућу резерву	160,000.00	
43	Општинска управа-КЗМ	133	1301-0005 Спровођење омладинске политике	423-Услуге по уговору	003465204...002 од 12.08.2025.	Канцеларија за младе-смештај и храна за представнике младих који долазе у посету Трстенику		160,000.00
44	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	003496381...001 од 14.08.2025.	МЗ Медвеђа-пумпа		216,934.00
45	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	422-Трошкови путовања	0033613961...008 од 29.08.2025.	Манифестација Шарена улица		60,000.00
45	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	423-Услуге по уговору	0033613961...008 од 29.08.2025.	Манифестација Шарена улица		60,000.00
46	Општинско правобранилаштво	330	0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво	423-Услуге по уговору	003799319...006 од 15.9.2025.	Уговор о делу		90,350.00
47	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	003799319...008 од 15.9.2025.	МЗ Медвеђа-струја		150,000.00
48	Општинска управа-КЗМ	133	1301-0005 Спровођење омладинске политике	426-Материјал	003799319...009 од 15.9.2025.	Канцеларија за младе-враћање у текућу резерву	40,000.00	
49	Општинска управа-КЗМ	133	1301-0005 Спровођење омладинске политике	422-Трошкови путовања	003799319...011 од 15.9.2025.	Канцеларија за младе-враћање у текућу резерву	100,000.00	
50	Општинска управа-КЗМ	133	1301-0005 Спровођење омладинске политике	423-Услуге по уговору	003799319...010 од 15.9.2025.	Канцеларија за младе-радионице		140,000.00
51	Општинска управа	912	2003-4007Реконструкција кровова на зградама основних школа	511-Зграде и грађевински објекати	003918575...008 од 26.09.2025.	Враћање у резерву	1,940,000.00	
52	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	515-Нематеријална имовина	003918575...009 од 26.09.2025.	Општинска управа-мозаик		940,000.00
53	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	423-Услуге по уговору	003918575...022 од 26.09.2025.	Општинска управа-комисија за технички пријем школе у Дренови		1,000,000.00
54	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	004022042...001 од 02.10.2025.	МЗ Медвеђа-струја		34,035.00
55	Општинско правобранилаштво	330	0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво	423-Услуге по уговору	004220267...008 од 15.9.2025.	Уговор о делу		90,346.00
56	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	426-Материјал	004220267...013 од 15.9.2025.	МЗ Округлица-материјал		42,840.00
57	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	426-Материјал	004220267...014 од 15.9.2025.	МЗ Милутовац-материјал		16,930.00
58	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	004220267...015 од 15.9.2025.	МЗ Медвеђа-струја		120,000.00
59	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	004220267...016 од 15.9.2025.	МЗ В.Дренова-струја		70,000.00
						РЕБАЛАНС БУЏЕТА	3,819,884.00	
60	Општинска управа	90	0902-0001-Једнократне помоћи...	463-Трансфери осталим нивоима власти	004409441...005 од 03.11.2025.	Центар за социјални рад-враћање у ТБР	9,000.00	
61	Општинска управа	90	0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите	463-Трансфери осталим нивоима власти	002220791...004 од 19.05.2025.	Центар за социјални рад-накнада за неискоришћени г.одмор		9,000.00
62	Скупштина општине	111	2101-4001 Избори за савете месних заједница	421-426	004533647...003 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	2,000,000.00	
63	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	541-Земљиште	004533647...004 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	2,530,500.00	
64	Општинска управа	630	1102-0008-Водоснабдевање	424-Специјализоване услуге	004533647...005 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	2,000,000.00	
65	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	424-Специјализоване услуге	004533647...014 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	500,000.00	

66	Установа за спорт	810	1301-0004 Функционисање локалних спортских установа	414-Отпремнине и помоћи	004533647...016 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	250,000.00	
66	Установа за спорт	810	1301-0004 Функционисање локалних спортских установа	421-Стални трошкови	004533647...016 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	625,000.00	
66	Установа за спорт	810	1301-0004 Функционисање локалних спортских установа	423-Услуге по уговору	004533647...016 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	250,000.00	
66	Установа за спорт	810	1301-0004 Функционисање локалних спортских установа	482-Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	004533647...016 од 14.11.2025.	Враћање у текућу буџетску резерву	50,000.00	
67	Општинска управа	620	0501-5001 Енергетска ефикасност објекта Техничка школа Трстеник	511-Зграде и грађевински објекати	004533647...015 од 14.11.2025.	Учешће општине у суфинансирању пројекта		12,900,000.00
68	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	004533647...008 од 14.11.2025.	МЗ Медвеђа-струја		200,000.00
69	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	004533647...015 од 14.11.2025.	МЗ В.Дренова-струја		30,000.00
70	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	426-Материјал	004533647...013 од 14.11.2025.	МЗ Лозна-материјал		115,000.00
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0001 Управљање развојем туризма	423-Услуге по уговору	004706292...016 од 26.11.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	30,000.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0001 Управљање развојем туризма	482-Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	004706292...016 од 26.11.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	20,000.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	421-Стални трошкови	004706292...016 од 26.11.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	50,583.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	424-Специјализоване услуге	004706292...016 од 26.11.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	100,000.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	426-Материјал	004706292...016 од 26.11.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	110,000.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-4001 Трстеник на Морави	424-Специјализоване услуге	004706292...016 од 26.11.2026	Враћање у текућу буџетску резерву	40,580.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-4001 Трстеник на Морави	426-Материјал	004706292...016 од 26.11.2026	Враћање у текућу буџетску резерву	25,208.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-4007 Сајам лова, риболова и старих заната	423-Услуге по уговору	004706292...016 од 26.11.2026	Враћање у текућу буџетску резерву	16,560.00	
71	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-4007 Сајам лова, риболова и старих заната	426-Материјал	004706292...016 од 26.11.2026	Враћање у текућу буџетску резерву	21,589.00	
72	Општинска управа-Туристичка организација	473	1502-0002 Промоција туристичке понуде	424-Специјализоване услуге	004706292...017 од 26.11.2026	Едукације за полазнице за унапређење старих заната и домаће радиности		300,000.00
73	Председник општине	111	2101-0002 Функционисање извршних органа	421-Стални трошкови	004706292...018 од 26.11.2026	Закуп имовине и опреме		77,200.00
74	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	414- Социјална давања запосленима	004901749...016 од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	7,500.00	
74	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	415-Накнаде трошкова за запослене	004901749...016 од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	28,000.00	
74	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	421-Стални трошкови	004901749...016 од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	80,000.00	

74	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	422-Трошкови путовања	004901749...016 од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	93,000.00	
74	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	423-Услуге по уговору	004901749...016 од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	123,000.00	
74	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	425-Текуће поправке и одржавање	004901749...016 од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	70,000.00	
74	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	426-Материјал	004901749...016 од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	50,000.00	
75	Општинска управа-Народни универзитет	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	421-Стални трошкови	004901749...013од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	814,500.00	
75	Општинска управа-Народни универзитет	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	424-Специјализоване услуге	004901749...013од 09.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	1,000,000.00	
76	Општинска управа-Народни универзитет	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	423-Услуге по уговору	004901749...014 од 09.12.2025	Компјутерске услуге		92,000.00
77	Општинска управа	620	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	422-Трошкови путовања	004901749...038 од 09.12.2025	Трошкови превоза-враћање у резерву	1,500,000.00	
78	Општинска управа	220	0602-0014 Управљање у ванредним ситуацијама	511-Зграде и грађевински објекати	004901749...039 од 09.12.2025	Студија Анализа постојећег стања система смањења ризика од катастрофа		1,140,000.00
79	Општинска управа	090	0902-4003 – Сигуран ослонац	511-Зграде и грађевински објекати	004901749...040 од 09.12.2025	Пројекат Сигуран ослонац-учешће		141,949.00
80	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	425-Текуће поправке и одржавање	004901749...027 од 09.12.2025	Месна заједница Трстеник -одржавање терена		21,524.00
81	Скупштина општине	111	2101-0001 Функционисање скупштине	411-Плате, додаци и накнаде запослених	004993976...001 од 12.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	104,786.00	
81	Скупштина општине	111	2101-0001 Функционисање скупштине	412-Социјални доприноси на терет послодавца	004993976...001 од 12.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	15,872.00	
82	Општинско веће	111	2101-0002 Функционисање извршних органа	411-Плате, додаци и накнаде запослених	004993976...002 од 12.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	19,596.00	
82	Општинско веће	111	2101-0002 Функционисање извршних органа	412-Социјални доприноси на терет послодавца	004993976...002 од 12.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	2,969.00	
83	Јавно правобранилаштво	330	0602-0004 Општинско/градско правобранилаштво	411-Плате, додаци и накнаде запослених	004993976...003 од 12.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	568,159.00	
83	Јавно правобранилаштво	330	0602-0004 Општинско/градско правобранилаштво	412-Социјални доприноси на терет послодавца	004993976...003 од 12.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	86,074.00	
84	Општинска управа-Установа за спорт	810	1301-0004 Функционисање локалних спортских установа	411-Плате, додаци и накнаде запослених	005032942...003 од 16.12.2025	распоређивање недостајућих средстава за плате		128,883.00
84	Општинска управа-Установа за спорт	810	1301-0004 Функционисање локалних спортских установа	412-Социјални доприноси на терет послодавца	005032942...003 од 16.12.2025	распоређивање недостајућих средстава за плате		19,528.00
85	Општинска управа-ПУ Бисери	911	2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	414-Социјална давања запосленима	005032942...004 од 16.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	2,500,000.00	
85	Општинска управа-ПУ Бисери	911	2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	426-Материјал	005032942...004 од 16.12.2025	Враћање у текућу буџетску резерву	1,000,000.00	
86	Општинска управа-ПУ Бисери	911	2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	411-Плате, додаци и накнаде запослених	005032942...005 од 16.12.2025	распоређивање недостајућих средстава за плате		1,902,558.00

86	Општинска управа-ПУ Бисери	911	2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	412-Социјални доприноси на терет послодавца	005032942...005 од 16.12.2025	распоређивање недостајућих средстава за плате		290,854.00
87	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	005068572...001 од 18.12.2025.	МЗ Медвеђа-струја		140,000.00
88	Општинска управа-МЗ	160	0602-0002 Функционисање МЗ	421-Стални трошкови	005068572...001 од 18.12.2025.	МЗ Велика Дренова-струја		50,000.00
89	Општинска управа	90	0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи	472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета	005135656...005 од 26.12.2025.	Учешће за сеоске куће и грађ.мат-враћање у ТБР	1,120,000.00	
89	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	421-Стални трошкови	005135656...005 од 26.12.2025.	неискоришћена средства за услуге доставе-враћање у ТБР	2,000,000.00	
89	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	483-Новчане казне по решењу судова	005135656...005 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	2,500,000.00	
89	Општинска управа	170	0601-0003 Сервисирање јавног дуга	441-Отплата домаћих камата	005135656...005 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	1,200,000.00	
89	Општинска управа	220	0601-0014 Управљање у ванредним ситуацијама	511-Зграде и грађевински објекати	005135656...005 од 26.12.2025.	Изградња противградних станица - враћање у ТБР	2,000,000.00	
89	Општинска управа	421	0101-0002 Мере подршке руралном развоју	451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	005135656...005 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	1,500,000.00	
89	Општинска управа	473	1502-5001 Тврђава Грабовац-Јеринин град	511-Зграде и грађевински објекати	005135656...005 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	2,760,000.00	
89	Општинска управа	560	0401-4003 Пројекат подизања градске парк шуме у Трстенику фаза 2	426-Материјал	005135656...005 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	783,189.00	
89	Општинска управа	630	1102-5002 Изградња водовода у Оџацима	511-Зграде и грађевински објекати	005135656...005 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	2,000,000.00	
90	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	411-Плате, додаци и накнаде запослених	005135656...009 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	15,000.00	
91	Општинска управа	620	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	511-Зграде и грађевински објекати	005135656...007 од 26.12.2025.	ПДВ		12,611,230.00
92	Општинска управа	640	1102-0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем	421-Стални трошкови	005135656...008 од 26.12.2025.	јавна расвета		1,750,000.00
93	Општинска управа	620	1101-0001 Просторно и урбанистичко планирање	511-Зграде и грађевински објекати	005135656...006 од 26.12.2025.	Надзор за школу у В.Дренови		2,500,000.00
94	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	411-Плате, додаци и накнаде запослених	005135656...010 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	25,500.00	
94	Општинска управа-Библиотека	820	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	412-Социјални доприноси на терет послодавца	005135656...010 од 26.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	3,863.00	
95	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	416-Награде запосленима и остали посебни расходи	005198504...001 од 29.12.2025.	неискоришћена средства - враћање у ТБР	150,000.00	
96	Општинска управа	133	0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина	414-Социјална давања запосленима	005198504...002 од 29.12.2025.	Солидарна помоћ		3,650,000.00

Стална буџетска резерва није коришћена у 2025. години.

Прилог 3

Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године

Одредбама Закона о јавном дугу предвиђено је да само Република може да даје гаранције (чл. 34, став 3. Закона). С обзиром на ову чињеницу, у току 2025. године буџет локалне самоуправе није могао давати гаранције, па из тог разлога и не саставља овај извештај.

Прилог 4.

Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

1.1. Неутрошена наменска средства из 2022.године и ранијих година

-На основу Уговора бр. 40-502/2021-02 од 25.06.2021.године, између Републике Србије – Министарства рударства и енергетике и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 1.007.328,00 динара. Средства су у 2021. години утрошена у износу од 245.282,00 динара, у 2022. години у износу 439.546,00 динара. Средства у износу од 322.500,00 нису утрошена у каснијим годинама и пренета су у 2026. годину, као неутрошена наменска средства.

-На основу Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи општина Трстеник бр.40-175/2022-02 од 11.03.2022. године, између Републике Србије – Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности Министарства рударства и енергетике и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 5.000.000,00 динара. Средства су у 2022. години утрошена у износу од 2.994.547,00динара, у 2023 и 2024.години утрошено је 1.385.631,00динара, а остатак од 619.822,00 није утрошен и пренет је у 2026. годину као неутрошена наменска средства.

-На основу Уговора о финансирању Енергетска санација Гимназије „Вук Караџић Трстеник“ бр.40-286/2023-02 од 23.03.2023. године између Републике Србије – Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 9.991.812,00 динара, део средстава у износу од 905.673,00 динара није утрошен и пренет је у 2024. годину. У 2024. години је за наведене намене утрошено 855.853,20 динара. Неутрошен износ од 49.819,80 динара је пренет у 2025. годину као неутрошена наменска средства и враћен наведеном Министарству након усвајања извештаја о правдању одобрених средстава.

-На основу Уговора о суфинансирању израде развојних докумената бр.401-163/2023-02 од 10.08.2023. године, између Републике Србије – Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију равномерног регионалног развоја и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 3.481.600,00 динара за Израду пројектно- техничке документације комплекса тврђаве Грабовац (Јеринин град), као предуслов туристичког мапирања. Средства у износу од 3.378.518,80 динара су потрошена за наведене намене, а остатак од 103.081,20 динара је пренет у 2025.годину. У 2025. години, од наведених средстава утрошено је 38.000,00, а остатак од 65.082,00 није утрошен и пренет је у 2026. годину као неутрошена наменска средства.

-На основу Уговора бр. 401-316/2024-02 од 21.03.2024.године, између Републике Србије – Министарства за бригу о породици и демографију и Општине, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 8.147.922,00 динара за реализацију пројекта „Једнаке могућности за безбрижну и срећну сву нашу децу, младе и мајке“. Део средстава у износу од 1.056.431,44 динара који није утрошен пренет је у 2025. годину као неутрошени наменски трансфер и враћен наведеном Министарству након усвајања извештаја о правдању одобрених средстава.

-На основу Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити бр. 401-513/24-02 од 09.05.2024.године, између Републике Србије – Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 4.838.174,00 динара за финансирање услуга социјалне заштите. За наведене намене је утрошено 4.782.480,00 динара. Остатак од 55.694,00 динара пренет је у 2025. годину као неутрошени наменски трансфер и враћен наведеном Министарству након усвајања извештаја о правдању одобрених средстава.

-На основу Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Трстеник бр.401-102/2023-02 од 20.07.2023. године, између Републике Србије – Министарства рударства и енергетике и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 4.971.508.30 динара. За наведене намене утрошено је 4.848.608,30 динара, а остатак од 122.900,00 динара пренет је у 2025. годину.У 2025. години, од наведених средстава утрошено је 42.900,00 динара, а остатак враћен наведеном Министарству након усвајања извештаја о правдању одобрених средстава.

-На основу Уговора преносу средстава по Првом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години, бр. 002733832 2024 од 24.09.2024.године, између Републике Србије – Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 8.500.000,00 динара. За наведене намене утрошено је 6.446.482,59 динара, а остатак од 2.053.517,41 динара пренет је у 2025. годину.У 2025. години за одобрене намене утрошено је 1.854.476,00 динара, а остатак враћен наведеном Министарству након усвајања извештаја о правдању одобрених средстава.
-На основу Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица бр. 003315519 2024 07593 002 000 401 118 од 25.11.2024.године, између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 920.000,00 динара. Средства нису утрошена у 2024. години, и пренета су као неутрошен наменски трансфер у 2025. годину. У 2025. години за одобрене намене утрошено је 919.996,00 динара, а остатак враћен наведеном Министарству након усвајања извештаја о правдању одобрених средстава.
-На основу Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за набавку хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица бр. 003315617 2024 07593 002 000 401 118 од 25.11.2024.године, између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 216.000,00 динара. Средства нису утрошена у 2024. години, и пренета су као неутрошен наменски трансфер у 2025. годину. У 2025. години за одобрене намене утрошено је 150.223,68динара, а остатак враћен наведеном Министарству након усвајања извештаја о правдању одобрених средстава.
-На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета РС за 2024. годину за припремни предшколски програм између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 15.529.075,00 динара. За наведене намене у 2024. години је Предшколска установа Бисери потрошила 14.221.911,00 динара, а остатак од 1.307.164,00 динара пренет је у 2025. годину и у потпуности пренет ПУ Бисери и утрошен.
-На основу Уредбе о утврђивању посебних износа који се плаћају за време Дечије недеље у 2024. години (Службени гласник бр.78/2024), одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 9.000,00 динара. Средства нису утрошена у 2024. години, и пренета су као неутрошен наменски трансфер у 2025. годину.У 2025. години је Предшколска установа Бисери од ових средстава утрошила 7.890,00 динара, а остатак од 1.110,00 је пренет у 2026. годину.
- На основу Уговора о донацији бр. 401-263/24-02 од 29.02.2024.године са Швајцарском канцеларијом за развој и сарадњу – „Helvetas Swiss Intercooperation“ за реализацију пројекта „Одговорне локалне финансије и укључивање грађана МЕДЗ“ на наменски рачун Општине Трстеник отворен за ове намене уплаћено је 1.084.152,00 динара. За ове намене утрошено је 813.114,21 динара, а неутрошени део средстава од 271,037.79 је пренет у 2025. годину, када је и потпуно утрошен.

1.2. Примљене донације у 2025. години

-На основу Уговора бр. 001905487 2025 07593 002 000 401 118 од 17.04.2025.године, између Републике Србије – Министарства туризма и омладине и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 6.000.000,00 динара за реализацију Пројекта – Изградња присупног пута до тврђаве Грабовац-Јеринин град. У 2025. години, од одобрених средстава утрошено је 1.743.000,00 динара, а остатак од 4.257.000,00 је пренет у 2026. годину.
-На основу Решења о одобравању и исплати једнократне новчане помоћи број 553-401/5-2025 од 14.05.2025.године, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 45.950,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.
-На основу Уговора о додели бесповратних средстава бр. 002547067 2025 07593 002 000 401 118 од 09.06.2025.године, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 500.000,00 динара за финансирање манифестације Михољски сусрети села и у потпуности утрошена за наведене намене.
-На основу Уговора бр. 002351445 2025 07593 002 000 401 118 од 27.05.2025.године, између Републике Србије – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 55.195.194,00 динара за реализацију Пројекта – „Регулисање водотокова у насељу Чаири“, и уплаћена прва рата у износу 27.626.515,00 динара. Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.

-На основу Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити бр. 002850221од 25.06.2025.године, између Републике Србије – Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 3.677.884.00 динара. Део средстава у износу од 3.674.160,00 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 3.724,00 динара је враћен надлежном Министарству.
-На основу Уговора бр. 002869073 2025 07593 002 000 401 118 од 26.06.2025.године, између Републике Србије – Министарства за бригу о селу, Општине Трстеник и Ксеније Богојевић и Марка Богојевића, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 1.200.000,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.
-На основу Уговора бр. 002869062 2025 07593 002 000 401 118 од 26.06.2025.године, између Републике Србије – Министарства за бригу о селу, Општине Трстеник и Алексе Петровића, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 1.200.000,00 динара динара и у потпуности утрошена за наведене намене.
-На основу Уговора о суфинансирању пројекта „Едукације у домену руралног туризма: унапређење дигиталних вештина у делу који се односи на развој руралног туризма“ број 154-321/2025 од 26.06.2025.године, између Републике Србије – Министарства туризма и омладине и Туристичке организације општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 700.000,00 динара. Део средстава у износу од 696.000,00 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 4.000,00 динара је враћен надлежном Министарству.
-На основу Уговора бр. 002970637 2025 07593 002 000 401 118 од 03.07.2025.године, између Републике Србије – Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 13.939.015,76 динара за реализацију Пројекта – Реконструкција секундарне саобраћајнице - улице Бошка Савића и изградња атмосферске канализације у блоку Бошка Савића у Трстенику. Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.
-На основу Уговора о суфинансирању реализације пројекта „Уређење путног појаса кроз СРП Осредак и постављање летњиковца“ бр.0031643862025 од 18.07.2025. године између Републике Србије – Министарства заштите животне средине и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 912.000,00 динара. Део средстава у износу од 823.200,00 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 88.800,00 динара је враћен надлежном Министарству.
-На основу Уговора бр. 003914792 2025 07593 002 000 401 118 од 24.09.2025.године, између Републике Србије – Министарства за бригу о селу, Општине Трстеник и Јелене Мринковић о Ђорђа Маринковића, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 1.200.000,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.
-На основу Споразума о међуопштинској сарадњи о спровођењу услуге социјалне заштите саветовалиште за брак и породицу закљученог између Општине Трстеник, града Краљева и општине Рашка, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 3.578,00 долара, што на дан уплате од стране града Краљева на наменски рачун Општине Трстеник за реализацију наведеног споразума износи 364.276,90 динара као учешће града Краљева за реализацију партнерског пројекта
„Снага породице, саветовање за јачег појединца и породицу ЛОТ2“ . Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.
-На основу Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом број 36-4/80-2025 од 17.10.2025.године, Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми број 36-3/69-2025 од 17.10.2025.године, Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми број 36-2/4-2025 од 17.10.2025.године, Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом број 36-1/60-2025 од 17.10.2025.године, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Општине Трстеник одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 13.775.000,00 динара. Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.
-На основу Уговора бр. 004375379 2025 07593 002 000 401 118 од 30.10.2025.године, између Републике Србије – Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког

оснаживања жена и Општине Трстеник одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 2.573.271,00 динара, за реализацију пројекта „Сигуран ослонац“. Део средстава у износу од 460.371,00 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 2.112.900,00 динара је пренет као неутрошена наменска средства у 2026. годину.

-На основу Решења о одобравању и исплати једнократне новчане помоћи број 553-518/5-2025 од 14.11.2025.године, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 45.950,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.

-На основу Уговора о суфинансирању пројекта „Савремена српска проза – 42.књижевни сусрети“ бр.111/1 од 14.10.2024. године између Републике Србије – Министарства културе и Народне библиотеке Јефимија Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 150.000,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.

-На основу Уговора о додели средстава за набавку хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица број 9-9/765 од 07.11.2025.године и Уговора о додели средстава за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица број 019-797 од 07.11.2025.године, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и Општине Трстеник одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 1.040.000,00 динара. Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.

-На основу Уговора о суфинансирању пројекта „Културно-духовна манифестација Јефимијини дани Округли сто „Живот у српским средњовековним земљама“„ бр.389/1 од 03.11.2025. године између Републике Србије – Министарства културе и Народног универзитета Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 150.000,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.

-На основу Уговора о откупу публикација 650-00-58/2025-03 од 20.10.2024. године између Републике Србије – Министарства културе и Народне библиотеке Јефимија Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 28.200,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.

-На основу Решења о одобравању и исплати једнократне новчане помоћи број 553-773/2-2025 од 14.11.2025.године, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 45.950,00 динара и у потпуности утрошена за наведене намене.

-На основу Уговора о суфинансирању мера популационе политике и подршке у области породице и деце јединицама локалне самоуправе у Републици Србији у 2025. години, бр. 001888908 од 16.04.2025. године, између Министарства за бригу о породици и демографију и Општине Трстеник одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 15.000.000,00 динара, за реализацију пројекта „Изградња новог објекта дечијег вртића у Трстенику“. Део средстава у износу од 13.899.611,50 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 1.100.388,50 динара је пренет као неутрошена наменска средства у 2026. годину.

-На основу Уговора о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности Енергетска санација објекта Техничка школа Трстеник, бр. 004223363 од 17.10.2025. године, између Министарства рударства и енергетике-Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности и Општине Трстеник одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 29.991.659,88 динара. Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.

-На основу Уговора о суфинансирању пројекта Санација за бољи културни живот (Санација објекта Народне библиотеке „Јефимија“ Велика Дренова), бр. 000287611 од 25.12.2025. године, између Министарства културе и Општине Трстеник одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 6.000.000,00 динара. Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.

-На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета РС за 2025. годину за припремни предшколски програм између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 16.555.419,80 динара. За наведене намене у 2025. години је Предшколска установа Бисери потрошила 15.332.966,00 динара, а остатак од 1.222.453,80 динара пренет је у 2026. годину.

-На основу Уговора о суфинансирању пројекта пошумљавања у циљу заштите и очувања предеоног дивезитета у 2025. години на територији општине Трстеник бр. 003657700 од 02.09.2025. године, између Министарства заштите животне средине и Општине Трстеник за реализациу пројекта „Пројекат подизања градњке парк шуме у Трстенику– фаза 2“ одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 2.383.250,00 динара. Део средстава у износу од 1.545.220,51 динара утрошен је

за наведене намене, а остатак од 838.029,49 динара је пренет као неутрошена наменска средства у 2026. годину.
-На основу Уговора о донацији број 002169774 2025 07593 002 000 401 118 од 13.05.2025.године, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 23.480,00 долара, а на наменски рачун Општине Трстеник за реализацију наведеног уговора, од стране донатора уплаћен је износ од 1.935.353,59 динара (80% од Уговором одобрених средстава), а остатак од 483.837,41 динар ће бити уплаћен у складу са чланом 5. Уговора. Део средстава у износу од 1.305.600,00 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 629.753,59 динара је пренет као неутрошена наменска средства у 2026. годину.
-На основу Уговора о донацији број 002169774 2025 07593 002 000 401 118 од 13.05.2025.године, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 42.940,00 долара, а на наменски рачун Општине Трстеник за реализацију наведеног уговора, од стране донатора уплаћен је износ од 3.476.388,25 динара (34.352,00 долара - 80% од Уговором одобрених средстава), а остатак од 8.588,00 долара ће бити уплаћен у складу са чланом 5. Уговора. Наведена средства нису утрошена у 2025. години и као наменска нетурошена средства у потпуности су пренета у 2026. годину.
-На основу Уговора о донаторству закљученог између АМС Унион доо и МЗ Љубостињски Прњавор, Уговора о донаторству закљученог између ППТ ТМО АД Трстеник и МЗ Љубостињски Прњавор, Уговора о донаторству закљученог између Привредног друштва за производњу наменских производа ППТ Наменска АД Трстеник и МЗ Љубостињски Прњавор и Уговора о донаторству закљученог између Зора 53 доо Оџаци и МЗ Љубостињски Прњавор, Уговора од донаторству закљученог између МЗ Љубостињски Прњавор и B+B Business, Бојан Матић, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 43.000,00 динара. Део средстава у износу од 39.499,65,00 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 3.500,35 динара је пренет као неутрошена наменска средства у 2026. годину.
-На основу Уговора о донацији број 154-415/2025 од 08.08.2024.године, закљученог између Шаиновић Николе из Алексинца и Туристичке организације општине Трстеник, Уговора о донацији број 154-460/2025 од 20.08.2025.године, закљученог између „ЛМ код Аце Попа“ и Туристичке организације општине Трстеник, Уговора о донацији број 154-488/2025 од 25.08.2025.године, закљученог између „УР Стопања - 2017“ и Туристичке организације општине Трстеник, Уговора о донацији број 154-489/2025 од 25.08.2025.године, закљученог између „ППТ Наменска“ и Туристичке организације општине Трстеник, Уговора о донацији број 154-490/2025 од 26.08.2025.године, закљученог између „Зеленгора Сенић ДС“ и Туристичке организације општине Трстеник и Уговора о донацији број 154-491/2025 од 25.08.2025.године, закљученог између „УР Наша прича 037“ и Туристичке организације општине Трстеник, Уговора о донацији број 154-511/2025 од 01.09.2025.године, закљученог између Сандре Николић и Туристичке организације општине Трстеник, Уговора о донацији број 154-521/2025 од 03.09.2025.године, закљученог између Симицић Радета „ПР Шеки 2022“ из Стопање и Туристичке организације општине Трстеник, Уговора о донацији број 154-508/2025 од 02.09.2025.године, закљученог између „СТР ВА Мира“ и Туристичке организације општине Трстеник и Уговора о донацији број 154-540/2025 од 02.09.2025.године, закљученог између „УР Стевина кафана“ и Туристичке организације општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 453.000,00 динара за потребе подршке у организацији манифестације „Печенијада у Стопањи“. Део средстава у износу од 450.850,00 динара утрошен је за наведене намене, а остатак од 2.150,00 динара је пренет као неутрошена наменска средства у 2026. годину.
-На основу Уговора о донацији број 154-498/2025 од 11.08.2025.године, закљученог између Уникредит банке и Туристичке организације општине Трстеник, одобрена су средства буџету општине Трстеник у износу од 100.000,00 динара за потребе подршке у организацији манифестације
„Трстеник на Морави“ и у потпуности утрошена за наведене намене.

2. Извештај о коришћеним кредитима у 2025. години
У 2025. години Општина Трстеник није користила кредитно задужење.

3. Извештај о отплатама обавеза по кредитима које су доспеле у 2025. години
-Враћене су доспеле обавезе у 2025. години у износу од 14.955.620,03динара за кредит код ОТП Банке узет у 2019. години, а чији је рок отплате децембар 2025. године.
-Враћене су доспеле обавезе у 2025. години у износу од 14.800.106,96динара за кредит код Интеза банке, узет у 2020. години а чији је рок отплате децембар 2026. године.

-Враћене су доспеле обавезе у 2025. години у износу од 5.847.633,09динара за кредит код Комерцијалне банке, узет у 2021. години, а чији је рок отплате август 2027. године.
-Враћене су доспеле обавезе у 2024. години у износу од 14.042.368,09динара за кредит код Комерцијалне банке, узет у 2022. години, а чији је рок отплате новембар 2028. године.
-Враћене су доспеле обавезе у 2024. години у износу од 7.961.407,47динара за кредит код Комерцијалне банке, узет у 2023. години, а чији је рок отплате октобар 2029. године.

Прилог 5.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УКУПНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ПО КОРИСНИЦИМА, ПРОГРАМИМА, ПРОЈЕКТИМА, ФУНКЦИЈАМА, ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА И ИЗВОРИМА НА НИВОУ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

5.1.Однос планираних и реализованих прихода и примања и расхода и издатака дат је у следећем прегледу:

ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА ПЕРИОД 01.01.2025.- 31.12.2025. ГОДИНЕ

Економ. класиф.	Опис	План прихода из извора 01-буџет	Извршење прихода из извора 01-буџет	План прихода из извора 04-сопствени приходи	Извршење прихода из извора 04-сопствени приходи	План прихода из осталих извора	Извршење прихода из осталих извора	Укупно планирани приходи	Укупно извршени приходи	% укупног извршења прихода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
311712	Пренета неутрошена средства	0.00				9,582,762.00	9,582,762.00	9,582,762.00	9,582,762.00	100.00
311000	**КАПИТАЛ**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**9,582,762.00**	**9,582,762.00**	**9,582,762.00**	**9,582,762.00**	**100.00**
321311	Нераспоређени вишак приход	0.00				179,522,652.00	179,522,652.00	179,522,652.00	179,522,652.00	100.00
321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТ**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**179,522,652.00**	**179,522,652.00**	**179,522,652.00**	**179,522,652.00**	**100.00**
711111	Порез на зараде	694,432,635.00	741,132,988.61			0.00		694,432,635.00	741,132,988.61	106.72
711121	Порез на приходе од самостал	100,000.00	155,331.70			0.00		100,000.00	155,331.70	155.33
711122	Порез на приходе од самостал	44,000,000.00	45,939,966.91			0.00		44,000,000.00	45,939,966.91	104.41
711123	Порез на приходе од самостал	85,000,000.00	81,835,793.35			0.00		85,000,000.00	81,835,793.35	96.28
711145	Порез на приходе од давања у	2,000,000.00	2,073,205.93			0.00		2,000,000.00	2,073,205.93	103.66
711146	Порез на приход од пољоприв	50,000.00	883.83			0.00		50,000.00	883.83	1.77
711147	Порез на земљиште	50,000.00	4,208,849.98			0.00		50,000.00	4,208,849.98	8,417.70
711181	Самодопринос према зарадам	41,681.00	927,726.41					41,681.00	927,726.41	2,225.78
711191	Порез на остале приходе	54,000,000.00	48,892,414.48			0.00		54,000,000.00	48,892,414.48	90.54
711192	Порез на непријављени прихо	100,000.00				0.00		100,000.00	0.00	0.00
711193	Порез на приходе спортиста и	800,000.00	857,336.94			0.00		800,000.00	857,336.94	107.17
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБ**	**880,574,316.00**	**926,024,498.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**880,574,316.00**	**926,024,498.14**	**105.16**
712112	Порез на фонд зарада осталих	0.00	301,876.03			0.00		0.00	301,876.03	
712000	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА**	**0.00**	**301,876.03**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**301,876.03**	
713121	Порез на имовину обвезника	98,000,000.00	94,804,327.09			0.00		98,000,000.00	94,804,327.09	96.74
713122	Порез на имовину обвезника	50,000,000.00	63,667,823.80			0.00		50,000,000.00	63,667,823.80	127.34
713311	Порез на наслеђе и поклон, по	5,000,000.00	4,019,359.69			0.00		5,000,000.00	4,019,359.69	80.39
713421	Порез на пренос апсолутних п	13,500,000.00	15,274,978.87			0.00		13,500,000.00	15,274,978.87	113.15
713423	Порез на пренос апсолутних п	500,000.00	642,474.30	0.00		0.00		500,000.00	642,474.30	128.49

713427	Порез на на пренос апсолутни	11,300,000.00	11,292,227.34	0.00		0.00		11,300,000.00	11,292,227.34	99.93
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**178,300,000.00**	**189,701,191.09**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**178,300,000.00**	**189,701,191.09**	**106.39**
714513	Комунална такса за држање м	26,500,000.00	26,773,650.00	0.00		0.00		26,500,000.00	26,773,650.00	101.03
714543	Накнада за промену намене п	500,000.00	319,323.60	0.00		0.00		500,000.00	319,323.60	63.86
714552	Боравишна такса	250,000.00	241,320.00	0.00		0.00		250,000.00	241,320.00	96.53
714553	Боравишна такса, по решењу	20,075.00	39,700.74					20,075.00	39,700.74	
714562	Накнада за заштиту и унапређ	16,000,000.00	18,487,973.74	0.00		0.00		16,000,000.00	18,487,973.74	115.55
714565	Накнада за коришћење просто	5,000,000.00	5,705,027.01	0.00		0.00		5,000,000.00	5,705,027.01	114.10
714566	Накнада за коришћење јавне	200,000.00	388,427.13	0.00		0.00		200,000.00	388,427.13	194.21
714567	Накнада за коришћење јавне	250,000.00	219,240.00	0.00		0.00		250,000.00	219,240.00	87.70
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУ**	**48,720,075.00**	**52,174,662.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**48,720,075.00**	**52,174,662.22**	**107.09**
716111	Комунална такса за истицање	27,000,000.00	28,743,928.75	0.00		0.00		27,000,000.00	28,743,928.75	106.46
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**27,000,000.00**	**28,743,928.75**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**27,000,000.00**	**28,743,928.75**	**106.46**
732151	Текуће донације од међунаро	0.00		0.00		5,895,579.00	5,411,741.84	5,895,579.00	5,411,741.84	91.79
732000	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ О**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,895,579.00**	**5,411,741.84**	**5,895,579.00**	**5,411,741.84**	**91.79**
733151	Ненаменски трансфери од Реп	465,658,368.00	485,658,366.00	0.00		0.00		465,658,368.00	485,658,366.00	104.29
733154	Текући наменски трансфери,	0.00		0.00		41,475,152.00	42,689,879.80	41,475,152.00	42,689,879.80	102.93
733157	Текући трансфери од градова	0.00				364,277.00	364,276.90	364,277.00		0.00
733251	Капитални наменски трансфе	0.00		0.00		66,050,802.00	101,953,661.64	66,050,802.00	101,953,661.64	154.36
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ**	**465,658,368.00**	**485,658,366.00**	**0.00**	**0.00**	**107,890,231.00**	**145,007,818.34**	**573,548,599.00**	**630,301,907.44**	**109.90**
741151	Приходи буџета општине од к	10,000,000.00	10,143,904.25	0.00		0.00		10,000,000.00	10,143,904.25	101.44
741251	Дивиденде буџета општина	2,000,000.00		0.00		0.00		2,000,000.00	0.00	0.00
741511	Накнада за коришћење ресурс	3,000,000.00	2,093,950.51	0.00		0.00		3,000,000.00	2,093,950.51	69.80
741522	Средства остварена од давања	150,000.00	121,472.06	0.00		0.00		150,000.00	121,472.06	80.98
741534	Накнада за коришћење грађев	0.00	437,391.00					0.00	437,391.00	
741538	Допринос за уређивање грађе	5,000,000.00	7,360,912.83	0.00		0.00		5,000,000.00	7,360,912.83	147.22
741596	Накнада за коришћење дрвета	500,000.00	246,246.88	0.00		0.00		500,000.00	246,246.88	49.25
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**20,650,000.00**	**20,403,877.53**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**20,650,000.00**	**20,403,877.53**	**98.81**
742152	Приходи од давања у закуп, о	300,000.00	174,352.48	0.00		0.00		300,000.00	174,352.48	58.12
742153	Приходи од закупнине за грађ	1,200,000.00	852,891.40	0.00		0.00		1,200,000.00	852,891.40	71.07
742155	Приходи од давања у закуп, о	3,500,000.00	4,069,476.86	0.00		0.00		3,500,000.00	4,069,476.86	116.27
742156	Приходи остварени по основу	27,000,000.00	26,514,268.69	0.00		0.00		27,000,000.00	26,514,268.69	98.20
742253	Накнада за уређивање грађеви	29,966.00	50,401.60					29,966.00	50,401.60	168.20
742255	Такса за озакоњење објеката	2,000,000.00	1,864,330.00	0.00		0.00		2,000,000.00	1,864,330.00	93.22
742351	Приходи које својом делатно	1,500,000.00	1,068,403.01	0.00		0.00		1,500,000.00	1,068,403.01	71.23
742352	Приходи које својом делатно	0.00	0.00	5,000,000.00	4,418,600.00	0.00		5,000,000.00	4,418,600.00	88.37

742353	Приходи које остварују индир	0.00	0.00	8,360,000.00	8,416,465.00	0.00		8,360,000.00	8,416,465.00	100.68
742372	Приходи индиректних корисн	0.00	0.00	11,424,259.00	8,222,375.13	0.00		11,424,259.00	8,222,375.13	71.97
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ Д**	**35,529,966.00**	**34,594,124.04**	**24,784,259.00**	**21,057,440.13**	**0.00**	**0.00**	**60,314,225.00**	**55,651,564.17**	**92.27**
743351	Приходи од новчаних казни и	500,000.00	467,300.00	0.00		0.00		500,000.00	467,300.00	93.46
743924	Увећање пореског дуга у пост	250,000.00	404,180.06	0.00		0.00		250,000.00	404,180.06	161.67
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗ**	**750,000.00**	**871,480.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**750,000.00**	**871,480.06**	**116.20**
744151	Текући добровољни трансфер	0.00		0.00		596,000.00	596,000.00	596,000.00	596,000.00	100.00
744000	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕ**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**596,000.00**	**596,000.00**	**596,000.00**	**596,000.00**	**100.00**
745151	Остали приходи у корист нив	500,000.00	560,118.54	0.00		0.00		500,000.00	560,118.54	112.02
745153	Део добити јавног предузећа	1,000,000.00	0.00	0.00		0.00		1,000,000.00	0.00	0.00
745154	Закупнина за стан у општинск	200,000.00	216,031.63	0.00		0.00		200,000.00	216,031.63	108.02
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂ**	**1,700,000.00**	**776,150.17**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,700,000.00**	**776,150.17**	**45.66**
772114	Меморандумске ставке за реф	615,200.00	632,369.75	0.00		0.00		615,200.00	632,369.75	102.79
772000	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВ**	**615,200.00**	**632,369.75**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**615,200.00**	**632,369.75**	**102.79**
811151	Примања од продаје непокрет	34,285,820.00	36,313,028.82					34,285,820.00	36,313,028.82	105.91
811153	Примања од отплате станова	380,000.00	377,036.64	0.00		0.00		380,000.00	377,036.64	99.22
811000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ**	**34,665,820.00**	**36,690,065.46**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**34,665,820.00**	**36,690,065.46**	**105.84**
812151	Примања од продаје покретни	50,000.00	48,073.00	0.00		0.00		50,000.00	48,073.00	96.15
812000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ**	**50,000.00**	**48,073.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**48,073.00**	**96.15**
823151	Примања од продаје робе за д	0.00		0.00		400,000.00	318,390.00	400,000.00	318,390.00	79.60
823000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ Р**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**318,390.00**	**400,000.00**	**318,390.00**	**79.60**
921951	Примања од продаје домаћих	0.00		0.00		1,145.00	1,144.04	1,145.00	1,144.04	99.92
921000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,145.00**	**1,144.04**	**1,145.00**	**1,144.04**	**99.92**
Укупно		**1,694,213,745.00**	**1,776,620,662.24**	**24,784,259.00**	**21,057,440.13**	**303,888,369.00**	**340,440,508.22**	**2,022,886,373.00**	**2,137,452,457.66**	**105.66**

2.Укупни расходи и издаци, распоређени по корисницима, реализовани су по свим изворима финансирања на начин приказан у следећој табели:

Табела 2.-ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЦЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2025.ГОДИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Планирано из извора 01-буџет	Извршење из извора 01-буџет1	Планирано из извора 04-сопствена средства	Извршено из извора 04-сопствена средства	Планирано из осталих извора	Извршено из осталих извора	Укупно планирано из свих извора	Укупно извршено из свих извора	% укупног извршења
Раздео	**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**										
Функц. кл	**111**	**Извршни и законодавни органи**										
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**										
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**										
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	6,620,643.00	6,620,642.26					6,620,643.00	6,620,642.26	100.00
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	1,003,029.00	1,003,027.29					1,003,029.00	1,003,027.29	100.00
111	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	50,000.00	0.00					50,000.00	0.00	0.00
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	120,000.00	59,404.36					120,000.00	59,404.36	49.50
111	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И	40,000.00	0.00					40,000.00	0.00	0.00
111	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500,000.00	344,288.01					500,000.00	344,288.01	68.86
111	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18,250,000.00	17,725,240.07					18,250,000.00	17,725,240.07	97.12
111	8/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	87,204.01					100,000.00	87,204.01	87.20
111	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	1,103,700.00	1,100,008.62					1,103,700.00	1,100,008.62	99.67
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање скупштине**	**27,787,372.00**	**26,939,814.62**					**27,787,372.00**	**26,939,814.62**	**96.95**
Пројекат	**4001**	**ИЗБОРИ ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**										
111	9/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
111	9/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
111	9/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**4001**	**ИЗБОРИ ЗА САВЕТЕ МЕСН**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	**0.00**	**0.00**
			Извори финансирања за функцију 111:									
		01	**Приходе из буџета**	**27,787,372.00**	**26,939,814.62**					**27,787,372.00**	**26,939,814.62**	**96.95**
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни орг**	**27,787,372.00**	**26,939,814.62**					**27,787,372.00**	**26,939,814.62**	**96.95**
			Извори финансирања за раздео 1:									
		01	**Приходе из буџета**	**27,787,372.00**	**26,939,814.62**					**27,787,372.00**	**26,939,814.62**	**96.95**
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**	**27,787,372.00**	**26,939,814.62**					**27,787,372.00**	**26,939,814.62**	**96.95**

Раздео	**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**										
Функц. кл	**111**	**Извршни и законодавни органи**										
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**										
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**										
111	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	4,651,472.00	4,651,440.32					4,651,472.00	4,651,440.32	100.00

111	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	704,698.00	704,693.22					704,698.00	704,693.22	100.00
111	12/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	100,000.00	0.00					100,000.00	0.00	0.00
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	137,000.00	134,498.26					137,000.00	134,498.26	98.17
111	14/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И	43,000.00	42,231.00					43,000.00	42,231.00	98.21
111	14/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	77,200.00	77,200.00					77,200.00	77,200.00	100.00
111	15/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	10,297.97					100,000.00	10,297.97	10.30
111	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9,696,655.00	8,887,245.59					9,696,655.00	8,887,245.59	91.65
111	17/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200,000.00	176,627.98					200,000.00	176,627.98	88.31
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних о**	**15,710,025.00**	**14,684,234.34**					**15,710,025.00**	**14,684,234.34**	**93.47**
			Извори финансирања за функцију 111:									
		01	**Приходе из буџета**	**15,710,025.00**	**14,684,234.34**					**15,710,025.00**	**14,684,234.34**	**93.47**
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни орг**	**15,710,025.00**	**14,684,234.34**					**15,710,025.00**	**14,684,234.34**	**93.47**
			Извори финансирања за раздео 2:									
		01	**Приходе из буџета**	**15,710,025.00**	**14,684,234.34**					**15,710,025.00**	**14,684,234.34**	**93.47**
Укупно за раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**	**15,710,025.00**	**14,684,234.34**					**15,710,025.00**	**14,684,234.34**	**93.47**

Раздео	**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**											
Функц. кл	**111**	**Извршни и законодавни органи**											
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**											
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**											
111	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	2,859,820.00	2,859,819.19					2,859,820.00	2,859,819.19	100.00
111	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	433,263.00	433,262.61					433,263.00	433,262.61	100.00
111	20/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	50,000.00	0.00					50,000.00	0.00	0.00
111	21/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	140,000.00	134,084.05					140,000.00	134,084.05	95.77
111	22/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	41,029.70					100,000.00	41,029.70	41.03
111	23/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,800,000.00	4,698,695.30					4,800,000.00	4,698,695.30	97.89
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних о**	**8,383,083.00**	**8,166,890.85**					**8,383,083.00**	**8,166,890.85**	**97.42**
			Извори финансирања за функцију 111:									
		01	**Приходе из буџета**	**8,383,083.00**	**8,166,890.85**					**8,383,083.00**	**8,166,890.85**	**97.42**
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни орг**	**8,383,083.00**	**8,166,890.85**					**8,383,083.00**	**8,166,890.85**	**97.42**
			Извори финансирања за раздео 3:									
		01	**Приходе из буџета**	**8,383,083.00**	**8,166,890.85**					**8,383,083.00**	**8,166,890.85**	**97.42**
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**8,383,083.00**	**8,166,890.85**					**8,383,083.00**	**8,166,890.85**	**97.42**

Раздео	**4**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**
Функц. кл	**040**	**Породица и деца**

Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**										
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**										
040	24/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ З	34,190,000.00	34,167,194.00					34,190,000.00	34,167,194.00	99.93
Укупно за активност		**0019**	**Подршка деци и породици са**	**34,190,000.00**	**34,167,194.00**				**0.00**	**34,190,000.00**	**34,167,194.00**	**99.93**
Активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**										
040	25/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ З	23,500,000.00	23,295,909.65					23,500,000.00	23,295,909.65	99.13
Укупно за активност		**0020**	**Подршка рађању и родитељ**	**23,500,000.00**	**23,295,909.65**				**0.00**	**23,500,000.00**	**23,295,909.65**	**99.13**
Пројекат	**0902-7003**	**ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ ЗА БЕЗБРИЖНУ И СРЕЋНУ СВУ НАШУ ДЕЦУ, МЛАДЕ И МАЈКЕ**										
040	26/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00						0.00	0.00	0.00
040	26/1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАН	0.00				1,056,432.00	1,056,431.47	1,056,432.00	1,056,431.47	100.00
Укупно за пројекат		**0902-7003**	**ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ**	**0.00**				**1,056,432.00**	**1,056,431.47**	**1,056,432.00**	**1,056,431.47**	**100.00**
			Извори финансирања за функцију 040:									
		01	**Приходе из буџета**	**57,690,000.00**	**57,463,103.65**					**57,690,000.00**	**57,463,103.65**	**99.61**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**1,056,432.00**	**1,056,431.47**	**1,056,432.00**	**1,056,431.47**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**040**	**Породица и деца**	**57,690,000.00**	**57,463,103.65**			**1,056,432.00**	**1,056,431.47**	**58,746,432.00**	**58,519,535.12**	**99.61**
Функц. кл	**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**										
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**										
Активност	**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**										
070	27/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	6,280,025.00	6,263,144.22					6,280,025.00	6,263,144.22	99.73
Укупно за активност		**0018**	**Подршка реализацији прогр**	**6,280,025.00**	**6,263,144.22**					**6,280,025.00**	**6,263,144.22**	**99.73**
Активност	**0021**	**Подршка особама са инвалидитетом**										
070	28/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ	4,100,000.00	4,052,440.00					4,100,000.00	4,052,440.00	98.84
070	29/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	3,000,000.00	2,650,449.69					3,000,000.00	2,650,449.69	88.35
Укупно за активност		**0021**	**Подршка особама са инвали**	**7,100,000.00**	**6,702,889.69**					**7,100,000.00**	**6,702,889.69**	**94.41**
			Извори финансирања за функцију 070:									
		01	**Приходе из буџета**	**13,380,025.00**	**12,966,033.91**					**13,380,025.00**	**12,966,033.91**	**96.91**
Укупно за функц. клас.		**070**	**Социјална помоћ угроженом**	**13,380,025.00**	**12,966,033.91**					**13,380,025.00**	**12,966,033.91**	**96.91**
Функц. кл	**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**										
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**										
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**										
090	30/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИ	14,241,000.00	14,045,642.44			0.00		14,241,000.00	14,045,642.44	98.63

090	31/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ З	0.00				16,023,069.68	1,208,069.68	16,023,069.68	1,208,069.68	7.54
090	31/1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАН	0.00				65,780.32	65,780.32	65,780.32	65,780.32	100.00
Укупно за активност		**0001**	**Једнократне помоћи и други**	**14,241,000.00**	**14,045,642.44**			**16,088,850.00**	**1,273,850.00**	**30,329,850.00**	**15,319,492.44**	**50.51**
Активност	**0005**	**Обављање делатности установа социјалне заштите**										
090	32/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИ	7,363,552.00	7,161,853.10					7,363,552.00	7,161,853.10	97.26
Укупно за активност		**0005**	**Обављање делатности устан**	**7,363,552.00**	**7,161,853.10**					**7,363,552.00**	**7,161,853.10**	**97.26**
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**										
090	32/1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАН	0.00				55,694.00	55,694.00	55,694.00	55,694.00	100.00
090	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ З	30,820,000.00	28,182,880.00			3,677,885.00	3,674,160.00	34,497,885.00	31,857,040.00	92.34
Укупно за активност		**0016**	**Дневне услуге у заједници**	**30,820,000.00**	**28,182,880.00**			**3,733,579.00**	**3,729,854.00**	**34,553,579.00**	**31,912,734.00**	**92.36**
Пројекат	**0902-7004**	**УКЉУЧИВАЊЕ У АКЦИЈУ ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ЛИЧНЕ АСИСТЕНТЕ И ЗАЈЕДНИЦУ ЛОТ1**										
090	33/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	163,200.00				2,419,191.00	1,305,600.00	2,582,391.00	1,305,600.00	50.56
090	33/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	157,200.00	113,270.00			0.00		157,200.00	113,270.00	72.05
Укупно за пројекат		**0902-7004**	**УКЉУЧИВАЊЕ У АКЦИЈУ**	**320,400.00**	**113,270.00**			**2,419,191.00**	**1,305,600.00**	**2,739,591.00**	**1,418,870.00**	**51.79**
Пројекат	**0902-7005**	**СНАГА ПОРОДИЦЕ САВЕТОВАЊЕ ЗА ЈАЧЕГ ПОЈЕДИНЦА И ПОРОДИЦУ ЛОТ 2**										
090	33/3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400,600.00				3,057,891.00		3,458,491.00	0.00	0.00
090	33/4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	28,800.00				782,774.00		811,574.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0902-7005**	**СНАГА ПОРОДИЦЕ САВЕТ**	**429,400.00**	**0.00**			**3,840,665.00**	**0.00**	**4,270,065.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**0902-4002**	**ПРОЈЕКАТ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ**										
090	33/5	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ З	0.00				3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	100.00
Укупно за пројекат		**0902-4002**	**ПРОЈЕКАТ ДОДЕЛЕ БЕСП**	**0.00**	**0.00**			**3,600,000.00**	**3,600,000.00**	**3,600,000.00**	**3,600,000.00**	**100.00**
Пројекат	**0902-4003**	**СИГУРАН ОСЛОНАЦ**										
090	33/6	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00				633,000.00	403,000.00	633,000.00	403,000.00	63.67
090	33/7	426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00				56,520.00	56,520.00	56,520.00	56,520.00	100.00
090	33/8	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	141,949.00	141,949.00			1,883,751.00	851.00	2,025,700.00	142,800.00	7.05
Укупно за пројекат		**0902-4003**	**СИГУРАН ОСЛОНАЦ**	**141,949.00**	**141,949.00**			**2,573,271.00**	**460,371.00**	**2,715,220.00**	**602,320.00**	**22.18**
			Извори финансирања за функцију 090:									
		01	**Приходе из буџета**	**53,316,301.00**	**49,645,594.54**					**53,316,301.00**	**49,645,594.54**	**93.12**
		06	**Донације од међународних организација**					**5,895,579.00**	**1,305,600.00**	**5,895,579.00**	**1,305,600.00**	**22.15**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**25,168,283.00**	**7,872,381.00**	**25,168,283.00**	**7,872,381.00**	**31.28**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**1,191,694.00**	**1,191,694.00**	**1,191,694.00**	**1,191,694.00**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласи**	**53,316,301.00**	**49,645,594.54**			**32,255,556.00**	**10,369,675.00**	**85,571,857.00**	**60,015,269.54**	**70.13**

Функц. кл	**133**	**Остале опште услуге**										
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**										
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**										
133	34/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	125,420,022.00	125,403,042.46	0.00		0.00		125,420,022.00	125,403,042.46	99.99

133	35/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	19,008,445.00	19,008,437.05	0.00		0.00		19,008,445.00	19,008,437.05	100.00
133	36/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	7,480,000.00	6,880,152.84	0.00		0.00		7,480,000.00	6,880,152.84	91.98
133	37/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	3,829,400.00	3,803,773.86	0.00		0.00		3,829,400.00	3,803,773.86	99.33
133	38/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И	3,630,000.00	3,627,471.05	0.00		0.00		3,630,000.00	3,627,471.05	99.93
133	39/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30,122,000.00	28,086,531.40	0.00		0.00		30,122,000.00	28,086,531.40	93.24
133	40/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,000,000.00	827,524.34	0.00		0.00		1,000,000.00	827,524.34	82.75
133	41/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	21,074,800.00	19,799,475.09	0.00		1,145.00	1,144.04	21,075,945.00	19,800,619.13	93.95
133	42/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	2,165,200.00	1,532,163.82	0.00		0.00		2,165,200.00	1,532,163.82	70.76
133	43/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	2,800,000.00	1,629,411.33	0.00		0.00		2,800,000.00	1,629,411.33	58.19
133	44/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	8,190,000.00	6,875,559.41	0.00		0.00		8,190,000.00	6,875,559.41	83.95
133	45/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМА	3,000.00	2,059.37	0.00		0.00		3,000.00	2,059.37	68.65
133	46/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФ	1,207,000.00	1,206,699.71	0.00		0.00		1,207,000.00	1,206,699.71	99.98
133	47/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	942,000.00	941,212.40	0.00		0.00		942,000.00	941,212.40	99.92
133	48/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ,	2,650,000.00	2,399,534.11	0.00		0.00		2,650,000.00	2,399,534.11	90.55
133	49/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛ	4,800,000.00	4,092,800.89	0.00		0.00		4,800,000.00	4,092,800.89	85.27
133	50/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВР	9,000,000.00	8,226,041.13	0.00		0.00		9,000,000.00	8,226,041.13	91.40
133	51/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,220,000.00	3,892,158.90	0.00		0.00		4,220,000.00	3,892,158.90	92.23
133	51/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИН	1,200,000.00	1,195,000.00	0.00		0.00		1,200,000.00	1,195,000.00	99.58
133	52/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	8,469,500.00	8,469,437.00	0.00		0.00		8,469,500.00	8,469,437.00	100.00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне са**	**257,211,367.00**	**247,898,486.16**	**0.00**	**0.00**	**1,145.00**	**1,144.04**	**257,212,512.00**	**247,899,630.20**	**96.38**
Пројекат	**0602-7001**	**ОДГОВОРНЕ ЛОКАЛНЕ ФИНАНСИЈЕ И УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА МЕДЗ/наменски рачун**										
133	53/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00		0.00		271,038.00	271,037.81	271,038.00	271,037.81	100.00
Укупно за пројекат		**0602-7001**	**ОДГОВОРНЕ ЛОКАЛНЕ Ф**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**271,038.00**	**271,037.81**	**271,038.00**	**271,037.81**	**100.00**
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**										
Активност	**0005**	**Спровођење омладинске политике**										
133	54/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	464,000.00	464,000.00					464,000.00	464,000.00	100.00
133	55/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,770,340.00	2,767,636.26					2,770,340.00	2,767,636.26	99.90
133	56/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	147,000.00	146,750.01					147,000.00	146,750.01	99.83
133	57/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	16,440.00	6,423.26					16,440.00	6,423.26	39.07
Укупно за активност		**0005**	**Спровођење омладинске пол**	**3,397,780.00**	**3,384,809.53**					**3,397,780.00**	**3,384,809.53**	**99.62**
			Извори финансирања за функцију 133:									
		01	**Приходе из буџета**	**260,609,147.00**	**251,283,295.69**					**260,609,147.00**	**251,283,295.69**	**96.42**
		12	**Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине**					**1,145.00**	**1,144.04**	**1,145.00**	**1,144.04**	**99.92**
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**					**271,038.00**	**271,037.81**	**271,038.00**	**271,037.81**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**133**	**Остале опште услуге**	**260,609,147.00**	**251,283,295.69**			**272,183.00**	**272,181.85**	**260,881,330.00**	**251,555,477.54**	**96.43**

Функц. кл	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**										
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**										
Активност	**0007**	**Функционисање националних савета националних мањина**										
160	58/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	340,000.00	340,000.00					340,000.00	340,000.00	100.00
Укупно за активност	**0007**		**Функционисање национални**	**340,000.00**	**340,000.00**					**340,000.00**	**340,000.00**	**100.00**
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**										
160	59/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	79,101.00						79,101.00		
Укупно за активност	**0009**		**Текућа буџетска резерва**	**79,101.00**						**79,101.00**		
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**										
160	60/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,000,000.00						2,000,000.00		
Укупно за активност	**0010**		**Стална буџетска резерва**	**2,000,000.00**						**2,000,000.00**		
			Извори финансирања за функцију 160:									
		01	**Приходе из буџета**	**2,419,101.00**	**340,000.00**					**2,419,101.00**	**340,000.00**	14.05
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласи**	**2,419,101.00**	**340,000.00**					**2,419,101.00**	**340,000.00**	**14.05**
Функц. кл	**170**	**Трансакције јавног дуга**										
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**										
Активност	**0003**	**Сервисирање јавног дуга**										
170	61/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМА	9,800,000.00	9,435,303.38					9,800,000.00	9,435,303.38	96.28
170	62/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАД	550,000.00	1,740.00					550,000.00	1,740.00	0.32
170	63/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМ	51,326,140.00	50,933,275.64			6,673,860.00	6,673,860.00	58,000,000.00	57,607,135.64	99.32
Укупно за активност	**0003**		**Сервисирање јавног дуга**	**61,676,140.00**	**60,370,319.02**			**6,673,860.00**	**6,673,860.00**	**68,350,000.00**	**67,044,179.02**	**98.09**
			Извори финансирања за функцију 170:									
		01	**Приходе из буџета**	**61,676,140.00**	**60,370,319.02**					**61,676,140.00**	**60,370,319.02**	**97.88**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**					**6,673,860.00**	**6,673,860.00**	**6,673,860.00**	**6,673,860.00**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**170**	**Трансакције јавног дуга**	**61,676,140.00**	**60,370,319.02**			**6,673,860.00**	**6,673,860.00**	**68,350,000.00**	**67,044,179.02**	**98.09**
Функц. кл	**220**	**Цивилна одбрана**										
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**										
220	64/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,488,000.00	6,450,476.74					6,488,000.00	6,450,476.74	99.42
Активност	**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**										
220	65/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	50,000.00	0.00					50,000.00	0.00	0.00
220	66/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	3,300,000.00	3,225,110.00					3,300,000.00	3,225,110.00	97.73

220	67/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200,000.00	47,968.00					200,000.00	47,968.00	23.98
220	68/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	3,290,000.00	2,136,000.00					3,290,000.00	2,136,000.00	64.92
220	69/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00					0.00	0.00	
Укупно за активност		**0014**	**Управљање у ванредним сит**	**13,328,000.00**	**11,859,554.74**					**13,328,000.00**	**11,859,554.74**	**88.98**
			Извори финансирања за функцију 220:									
		01	**Приходе из буџета**	**13,328,000.00**	**11,859,554.74**					**13,328,000.00**	**11,859,554.74**	**88.98**
Укупно за функц. клас.		**220**	**Цивилна одбрана**	**13,328,000.00**	**11,859,554.74**					**13,328,000.00**	**11,859,554.74**	**88.98**

Функц. кл	**421**	**Пољопривреда**										
Програм	**0101**	**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**										
Активност	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**										
421	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	2,700,000.00	2,170,725.64					2,700,000.00	2,170,725.64	80.40
421	71/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМА	270,000.00	9,133.33					270,000.00	9,133.33	3.38
421	72/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФ	26,000,000.00	25,761,169.94					26,000,000.00	25,761,169.94	99.08
421	73/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	200,000.00	140,434.70					200,000.00	140,434.70	70.22
Укупно за активност		**0002**	**Мере подршке руралном раз**	**29,170,000.00**	**28,081,463.61**					**29,170,000.00**	**28,081,463.61**	**96.27**
			Извори финансирања за функцију 421:									
		01	**Приходе из буџета**	**29,170,000.00**	**28,081,463.61**							
Укупно за функц. клас.		**421**	**Пољопривреда**	**29,170,000.00**	**28,081,463.61**					**29,170,000.00**	**28,081,463.61**	**96.27**

Функц. кл	**451**	**Друмски саобраћај**										
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**										
Активност	**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**										
451	74/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,261,031.00	2,260,962.28					2,261,031.00	2,260,962.28	100.00
451	75/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	8,620,000.00	8,086,997.21					8,620,000.00	8,086,997.21	93.82
451	76/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	9,833,124.00	9,831,879.18					9,833,124.00	9,831,879.18	99.99
Укупно за активност		**0002**	**Управљање и одржавање са**	**20,714,155.00**	**20,179,838.67**					**20,714,155.00**	**20,179,838.67**	**97.42**
Активност	**0004**	**Јавни градски и приградски превоз путника**										
451	77/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,000,000.00	1,927,200.00					2,000,000.00	1,927,200.00	96.36
Укупно за активност		**0004**	**Јавни градски и приградски**	**2,000,000.00**	**1,927,200.00**					**2,000,000.00**	**1,927,200.00**	**96.36**
Активност	**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**										
451	78/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
451	78/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	0.00				198,000.00	198,000.00	198,000.00	198,000.00	100.00
451	79/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	0.00				1,656,476.00	1,656,476.00	1,656,476.00	1,656,476.00	100.00

451	80/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
451	80/1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАН	115,200.00	115,200.00			199,042.00	199,042.00	314,242.00	314,242.00	100.00
451	81/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ З	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
451	82/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	
Укупно за активност		**0005**	**Унапређење безбедности сао**	**115,200.00**	**115,200.00**			**2,053,518.00**	**2,053,518.00**	**2,168,718.00**	**2,168,718.00**	**100.00**
Пројекат	**0701-5001**	**РЕГУЛИСАЊЕ ВОДОТОКОВА У НАСЕЉУ ЧАИРИ**										
451	82/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ					27,626,515.00	0.00	27,626,515.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0701-5001**	**РЕГУЛИСАЊЕ ВОДОТОКО**	**0.00**	**0.00**			**27,626,515.00**	**0.00**	**27,626,515.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**0701-5002**	**РЕКОНСТРУКЦИЈА СЕКУНДАРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ УЛИЦЕ БОШКА САВИЋА И ИЗГРАДЊА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У БЛОКУ БОШКА САВИЋА У ТРСТЕНИКУ**										
451	82/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	7,500,000.00	7,426,710.36			13,939,016.00	0.00	21,439,016.00	7,426,710.36	34.64
Укупно за пројекат		**0701-5002**	**РЕКОНСТРУКЦИЈА СЕКУ**	**7,500,000.00**	**7,426,710.36**			**13,939,016.00**	**0.00**	**21,439,016.00**	**7,426,710.36**	**34.64**
Пројекат	**0701-5003**	**ПРОЈЕКАТ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА КРОЗ ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО**										
451	83/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	0.00				10,400,000.00	10,399,976.34	10,400,000.00	10,399,976.34	100.00
451	84/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	0.00				51,000,000.00	50,973,696.00	51,000,000.00	50,973,696.00	99.95
451	85/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00				111,000,000.00	110,980,797.33	111,000,000.00	110,980,797.33	99.98
Укупно за пројекат		**0701-5003**	**ПРОЈЕКАТ ОДРЖАВАЊА**	**0.00**	**0.00**			**172,400,000.00**	**172,354,469.67**	**172,400,000.00**	**172,354,469.67**	**99.97**
			Извори финансирања за функцију 451:									
		01	**Приходе из буџета**	**30,329,355.00**	**29,648,949.03**					**30,329,355.00**	**29,648,949.03**	**97.76**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**41,565,531.00**	**0.00**	**41,565,531.00**	**0.00**	**0.00**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**					**172,400,000.00**	**172,354,469.67**	**172,400,000.00**	**172,354,469.67**	**99.97**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**2,053,518.00**	**2,053,518.00**	**2,053,518.00**	**2,053,518.00**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**30,329,355.00**	**29,648,949.03**			**216,019,049.00**	**174,407,987.67**	**246,348,404.00**	**204,056,936.70**	**82.83**

Функц. кл	**473**	**Туризам**										
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**										
Пројекат	**1502-5001**	**ТВРЂАВА ГРАБОВАЦ-ЈЕРИНИН ГРАД**										
473	85/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ					6,103,082.00	1,781,000.00	6,103,082.00	1,781,000.00	29.18
Укупно за пројекат		**1502-5001**	**ТВРЂАВА ГРАБОВАЦ-ЈЕРИНИН ГРАД**					**6,103,082.00**	**1,781,000.00**	**6,103,082.00**	**1,781,000.00**	**29.18**
			Извори финансирања за функцију 473:									
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**6,000,000.00**	**1,743,000.00**	**6,000,000.00**	**1,743,000.00**	**29.05**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**103,082.00**	**38,000.00**	**103,082.00**	**38,000.00**	**36.86**
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**					**6,103,082.00**	**1,781,000.00**	**6,103,082.00**	**1,781,000.00**	**29.18**

Функц. кл	**490**	**Економски послови некласификовани на другом месту**										
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**										
Активност	**0002**	**Мере активне политике запошљавања**										
490	87/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА	6,350,000.00	6,290,155.22					6,350,000.00	6,290,155.22	99.06
Укупно за активност	**0002**		**Мере активне политике запо**	**6,350,000.00**	**6,290,155.22**					**6,350,000.00**	**6,290,155.22**	**99.06**
Активност	**0003**	**Подршка економско**		**ва**								
490	88/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	250,000.00	247,706.59					250,000.00	247,706.59	99.08
Укупно за активност	**0003**		**Подршка економском развој**	**250,000.00**	**247,706.59**					**250,000.00**	**247,706.59**	**99.08**
			Извори финансирања за функцију 90:									
		01	**Приходе из буџета**	**6,600,000.00**	**6,537,861.81**					**6,600,000.00**	**6,537,861.81**	**99.06**
Укупно за функц. клас.		**490**	**Економски послови некласи**	**6,600,000.00**	**6,537,861.81**					**6,600,000.00**	**6,537,861.81**	**99.06**

Функц. кл	**510**	**Управљање отпадом**										
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**										
Активност	**0005**	**Управљање комуналним отпадом**										
510	89/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФ	12,500,000.00	12,500,000.00					12,500,000.00	12,500,000.00	100.00
Укупно за активност	**0005**		**Управљање комуналним отп**	**12,500,000.00**	**12,500,000.00**					**12,500,000.00**	**12,500,000.00**	**100.00**
			Извори финансирања за функцију 510:									
		01	**Приходе из буџета**	**12,500,000.00**	**12,500,000.00**					**12,500,000.00**	**12,500,000.00**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**510**	**Управљање отпадом**	**12,500,000.00**	**12,500,000.00**					**12,500,000.00**	**12,500,000.00**	**100.00**

Функц. кл	**520**	**Управљање отпадним водама**										
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**										
Пројекат	**0401-4001**	**ИЗГРАДЊА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У БЛОКУ БОШКА САВИЋА**										
520	89/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	7,000,000.00	6,315,834.78					7,000,000.00	6,315,834.78	90.23
Укупно за пројекат	**0401-4001**		**ИЗГРАДЊА КИШНЕ КАНА**	**7,000,000.00**	**6,315,834.78**					**7,000,000.00**	**6,315,834.78**	**90.23**
			Извори финансирања за функцију 520:									
		01	**Приходе из буџета**	**7,000,000.00**	**6,315,834.78**					**7,000,000.00**	**6,315,834.78**	**90.23**
Укупно за функц. клас.		**520**	**Управљање отпадним водам**	**7,000,000.00**	**6,315,834.78**					**7,000,000.00**	**6,315,834.78**	**90.23**

Функц. кл	**530**	**Смањење загађености**										
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**										
Активност	**0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**										
530	90/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50,000.00	25,000.00					50,000.00	25,000.00	50.00
530	91/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	1,020,000.00	1,014,614.00					1,020,000.00	1,014,614.00	99.47

Укупно за активност	**0002**		**Праћење квалитета елемена**	**1,070,000.00**	**1,039,614.00**					**1,070,000.00**	**1,039,614.00**	**97.16**
			Извори финансирања за функцију 530:									
		01	**Приходе из буџета**	**1,070,000.00**	**1,039,614.00**					**1,070,000.00**	**1,039,614.00**	**97.16**
Укупно за функц. клас.		**530**	**Смањење загађености**	**1,070,000.00**	**1,039,614.00**					**1,070,000.00**	**1,039,614.00**	**97.16**

Функц. кл	**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**										
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**										
Пројекат	**0401-4003**	**ПРОЈЕКАТ ПОДИЗАЊА ГРАДСКЕ ПАРК ШУМЕ У ТРСТЕНИКУ ФАЗА 2**										
560	92/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	0.00				1,313,250.00	1,313,231.51	1,313,250.00	1,313,231.51	100.00
560	92/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	216,811.00	216,811.00			1,070,000.00	231,989.00	1,286,811.00	448,800.00	34.88
Укупно за пројекат		**0401-4003**	**ПРОЈЕКАТ ПОДИЗАЊА ГР**	**216,811.00**	**216,811.00**			**2,383,250.00**	**1,545,220.51**	**2,600,061.00**	**1,762,031.51**	**67.77**
Активност	**0001**	**Управљање заштито м животне средине**										
560	92/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700,000.00	694,800.00	0.00		0.00		700,000.00	694,800.00	99.26
560	93/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ З	980,000.00	972,000.00	0.00		0.00		980,000.00	972,000.00	99.18
560	94/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	500,000.00	493,234.29	0.00		0.00		500,000.00	493,234.29	98.65
Укупно за активност		**0001**	**Управљање заштитом живо**	**2,180,000.00**	**2,160,034.29**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,180,000.00**	**2,160,034.29**	**99.08**
Пројекат	**0401-4002**	**УРЕЂЕЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА КРОЗ СРП ОСРЕДАК И ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИ**										
560	94/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	228,600.00	205,800.00	0.00		912,000.00	823,200.00	1,140,600.00	1,029,000.00	90.22
Укупно за пројекат		**0401-4002**	**УРЕЂЕЊЕ ПУТНОГ ПОЈА**	**228,600.00**	**205,800.00**	**0.00**	**0.00**	**912,000.00**	**823,200.00**	**1,140,600.00**	**1,029,000.00**	**90.22**
Пројекат	**0401-7004**	**ПРОЈЕКАТ ПОШУМ ЉАВАЊА У ЦИЉУ ЗАШТ ИТЕ И ОЧУВАЊА ПРЕДЕОН**										
560	95/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
Укупно за пројекат		**0401-7004**	**ПРОЈЕКАТ ПОШУМЉАВА**	**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**
			Извори финансирања за фун кцију 560:									
		01	**Приходе из буџета**	**2,625,411.00**	**2,582,645.29**					**2,625,411.00**	**2,582,645.29**	**98.37**
		07	**Трансфере од других нивоа в ласти**					**3,295,250.00**	**2,368,420.51**	**3,295,250.00**	**2,368,420.51**	**71.87**
Укупно за функц. клас.		**560**	**Заштита животне средине не**	**2,625,411.00**	**2,582,645.29**	**0.00**	**0.00**	**3,295,250.00**	**2,368,420.51**	**5,920,661.00**	**4,951,065.80**	**83.62**

Функц. кл	**610**	**Стамбени развој**										
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБА НИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛ АНИРАЊЕ**										
Активност	**0005**	**Остваривање јавног интереса у одржавању зграда**										
610	96/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
Укупно за активност		**0005**	**Остваривање јавног интерес**	**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**
Укупно за функц. клас.		**610**	**Стамбени развој**	**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**

Функц. кл	**620**	**Развој заједнице**										
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**										
Активност	**0001**	**Енергетски менаџмент**										
620	97/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ	5,000,000.00	42,900.00			985,222.00	42,900.00	5,985,222.00	85,800.00	1.43
620	97/1	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАН	0.00	0.00			80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00
Укупно за активност		**0001**	**Енергетски менаџмент**	**5,000,000.00**	**42,900.00**			**1,065,222.00**	**122,900.00**	**6,065,222.00**	**165,800.00**	**2.73**
Пројекат	**0501-5001**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ОБЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ТРСТЕНИКУ**										
620	97/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	12,900,000.00	0.00					12,900,000.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0501-5001**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНО**	**12,900,000.00**	**0.00**					**12,900,000.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**0501-7004**	**УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ РАДЕ ДОДИЋ МИЛУТОВАЦ,КАТ.ПАРЦЕЛА 3176, КО МИЛУТОВАЦ, ПАК БРОЈ 6672011**										
620	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00				0.00		0.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**0501-7004**	**УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТС**	**0.00**				**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**0501-7003**	**ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ГИМНАЗИЈЕ ВУК КАРАЏИЋ ТРСТЕНИК**										
620	98/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00				0.00		0.00	0.00	
620	98/2	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАН	0.00				49,820.00	49,819.20	49,820.00	49,819.20	100.00
Укупно за пројекат		**0501-7003**	**ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА**	**0.00**	**0.00**			**49,820.00**	**49,819.20**	**49,820.00**	**49,819.20**	**100.00**
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**										
Активност	**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**										
620	99/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,200,000.00	743,134.43					1,200,000.00	743,134.43	61.93
620	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	30,686,410.00	30,516,072.82					30,686,410.00	30,516,072.82	99.44
Укупно за активност		**0001**	**Просторно и урбанистичко п**	**31,886,410.00**	**31,259,207.25**					**31,886,410.00**	**31,259,207.25**	**98.03**
Активност	**0003**	**Управљање грађевинским земљиштем**										
620	100/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	0.00					0.00	0.00	
620	101/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,700,000.00	2,675,421.14					2,700,000.00	2,675,421.14	99.09
620	102/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	3,907,200.00	3,511,550.40					3,907,200.00	3,511,550.40	89.87
620	103/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	27,511,230.00	26,984,347.65					27,511,230.00	26,984,347.65	98.08
Укупно за активност		**0003**	**Управљање грађевинским з**	**34,118,430.00**	**33,171,319.19**					**34,118,430.00**	**33,171,319.19**	**97.22**
			Извори финансирања за функцију 620:									
		01	**Приходе из буџета**	**83,904,840.00**	**64,473,426.44**					**83,904,840.00**	**64,473,426.44**	**76.84**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**1,115,042.00**	**172,719.20**	**1,115,042.00**	**172,719.20**	**15.49**
Укупно за функц. клас.		**620**	**Развој заједнице**	**83,904,840.00**	**64,473,426.44**			**1,115,042.00**	**172,719.20**	**85,019,882.00**	**64,646,145.64**	**76.04**

Функц. кл	**630**	**Водоснабдевање**										
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**										
Активност	**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**										
630	104/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	0.00						0.00		0.00
630	104/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	2,000,000.00	1,643,078.54					2,000,000.00	1,643,078.54	82.15
Укупно за активност		**0008**	**Управљање и снабдевање во**	**2,000,000.00**	**1,643,078.54**					**2,000,000.00**	**1,643,078.54**	**82.15**
Пројекат	**1102-5001**	**ИЗГРАДЊА РЕГИОНАЛНОГ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА БЕЛА ВОДА-ВЕЛИКА ДРЕНОВА**										
630	105/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ					2,475,792.00	0.00	2,475,792.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**1102-5001**	**ИЗГРАДЊА РЕГИОНАЛНОГ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА БЕЛА ВОДА-ВЕЛИКА ДРЕНОВА**					**2,475,792.00**	**0.00**	**2,475,792.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**1102-5002**	**ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА У ОЦАЦИМА**										
630	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	19,419,156.00	19,408,520.17					19,419,156.00	19,408,520.17	99.95
Укупно за пројекат		**1102-5002**	**ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА У**	**19,419,156.00**	**19,408,520.17**					**19,419,156.00**	**19,408,520.17**	**99.95**
			Извори финансирања за функцију 630:									
		01	**Приходе из буџета**	**21,419,156.00**	**21,051,598.71**					**21,419,156.00**	**21,051,598.71**	**98.28**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**2,475,792.00**	**0.00**	**2,475,792.00**	**0.00**	**0.00**
Укупно за функц. клас.		**630**	**Водоснабдевање**	**21,419,156.00**	**21,051,598.71**	**0.00**	**0.00**	**2,475,792.00**	**0.00**	**23,894,948.00**	**21,051,598.71**	**88.10**

Функц. кл	**640**	**Улична расвета**										
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**										
Активност	**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**										
640	107/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	26,750,000.00	26,746,010.73					26,750,000.00	26,746,010.73	99.99
640	108/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,350,000.00	1,249,529.79					1,350,000.00	1,249,529.79	92.56
640	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	37,800,000.00	37,531,938.54					37,800,000.00	37,531,938.54	99.29
640	110/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	2,500,000.00	2,224,638.00					2,500,000.00	2,224,638.00	88.99
640	111/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	3,000,000.00	2,716,702.80					3,000,000.00	2,716,702.80	90.56
640	112/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000.00	987,000.00					1,000,000.00	987,000.00	98.70
Укупно за активност		**0001**	**Управљање/одржавање јавн**	**72,400,000.00**	**71,455,819.86**					**72,400,000.00**	**71,455,819.86**	**98.70**
			Извори финансирања за функцију 640:									
		01	**Приходе из буџета**	**72,400,000.00**	**71,455,819.86**					**72,400,000.00**	**71,455,819.86**	**98.70**
Укупно за функц. клас.		**640**	**Улична расвета**	**72,400,000.00**	**71,455,819.86**					**72,400,000.00**	**71,455,819.86**	**98.70**

Функц. кл	**660**	**Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту**
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Активност	**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**										
660	113/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	32,000,000.00	31,993,165.54					32,000,000.00	31,993,165.54	99.98
Укупно за активност		**0002**	**Одржавање јавних зелених п**	**32,000,000.00**	**31,993,165.54**					**32,000,000.00**	**31,993,165.54**	**99.98**
Активност	**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**										
660	114/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22,500,000.00	22,483,222.45					22,500,000.00	22,483,222.45	99.93
660	115/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	780,000.00	774,808.18					780,000.00	774,808.18	99.33
660	116/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	2,550,000.00	2,374,560.00					2,550,000.00	2,374,560.00	93.12
Укупно за активност		**0003**	**Одржавање чистоће на повр**	**25,830,000.00**	**25,632,590.63**					**25,830,000.00**	**25,632,590.63**	**99.24**
Активност	**0004**	**Зоохигијена**										
660	117/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	4,070,000.00	4,066,400.00					4,070,000.00	4,066,400.00	99.91
Укупно за активност		**0004**	**Зоохигијена**	**4,070,000.00**	**4,066,400.00**					**4,070,000.00**	**4,066,400.00**	**99.91**
Активност	**0007**	**Прозводња и дистрибуција топлотне енергије**										
660	118/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000.00	195,942.39					200,000.00	195,942.39	97.97
660	119/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	2,800,000.00	2,797,019.26					2,800,000.00	2,797,019.26	99.89
660	120/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФ	25,000,000.00	25,000,000.00					25,000,000.00	25,000,000.00	100.00
660	121/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	200,000.00	0.00					200,000.00	0.00	0.00
Укупно за активност		**0007**	**Прозводња и дистрибуција т**	**28,200,000.00**	**27,992,961.65**					**28,200,000.00**	**27,992,961.65**	**99.27**
			Извори финансирања за функцију 660:									
		01	**Приходе из буџета**	**90,100,000.00**	**89,685,117.82**					**90,100,000.00**	**89,685,117.82**	**99.54**
Укупно за функц. клас.		**660**	**Послови становања и заједн**	**90,100,000.00**	**89,685,117.82**					**90,100,000.00**	**89,685,117.82**	**99.54**

Функц. кл	**740**	**Услуге јавног здравства**										
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**										
Активност	**0002**	**Мртвозорство**										
740	122/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	3,000,000.00	2,774,691.38					3,000,000.00	2,774,691.38	92.49
Укупно за активност		**0002**	**Мртвозорство**	**3,000,000.00**	**2,774,691.38**					**3,000,000.00**	**2,774,691.38**	**92.49**
			Извори финансирања за функцију 740:									
		01	**Приходе из буџета**	**3,000,000.00**	**2,774,691.38**					**3,000,000.00**	**2,774,691.38**	**92.49**
Укупно за функц. клас.		**740**	**Услуге јавног здравства**	**3,000,000.00**	**2,774,691.38**					**3,000,000.00**	**2,774,691.38**	**92.49**

Функц. кл	**760**	**Здравство некласификовано на другом месту**
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**
Активност	**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**

760	123/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА	18,200,000.00	17,857,508.59					18,200,000.00	17,857,508.59	98.12
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање установа пр**	**18,200,000.00**	**17,857,508.59**					**18,200,000.00**	**17,857,508.59**	**98.12**
Пројекат	**1801-4001**	**РЕНОВИРАЊЕ ПРОСТОРИЈА СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**										
760	124/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	2,770,000.00	2,766,605.76					2,770,000.00	2,766,605.76	99.88
Укупно за пројекат		**1801-4001**	**РЕНОВИРАЊЕ ПРОСТОРИ**	**2,770,000.00**	**2,766,605.76**					**2,770,000.00**	**2,766,605.76**	**99.88**
			Извори финансирања за функцију 760:									
		01	**Приходе из буџета**	**20,970,000.00**	**20,624,114.35**					**20,970,000.00**	**20,624,114.35**	**98.35**
Укупно за функц. клас.		**760**	**Здравство некласификовано**	**20,970,000.00**	**20,624,114.35**					**20,970,000.00**	**20,624,114.35**	**98.35**

Функц. кл	**810**	**Услуге рекреације и спорта**										
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**										
Активност	**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**										
810	125/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	39,000,000.00	38,710,682.94					39,000,000.00	38,710,682.94	99.26
Укупно за активност		**0001**	**Подршка локалним спортск**	**39,000,000.00**	**38,710,682.94**					**39,000,000.00**	**38,710,682.94**	**99.26**
Активност	**0002**	**Подршка предшколском и школском спорту**										
810	126/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	1,400,000.00	1,399,107.62					1,400,000.00	1,399,107.62	99.94
Укупно за активност		**0002**	**Подршка предшколском и ш**	**1,400,000.00**	**1,399,107.62**					**1,400,000.00**	**1,399,107.62**	**99.94**
Пројекат	**1301-5003**	**ЗАМЕНА ОСВЕТЉЕЊА У ХАЛИ СПОРТОВА У ТРСТЕНИКУ**										
810	127/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	2,940,000.00	2,936,280.00					2,940,000.00	2,936,280.00	99.87
Укупно за пројекат		**1301-5003**	**ЗАМЕНА ОСВЕТЉЕЊА У**	**2,940,000.00**	**2,936,280.00**					**2,940,000.00**	**2,936,280.00**	**99.87**
			Извори финансирања за функцију 810:									
		01	**Приходе из буџета**	**43,340,000.00**	**43,046,070.56**					**43,340,000.00**	**43,046,070.56**	**99.32**
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**43,340,000.00**	**43,046,070.56**					**43,340,000.00**	**43,046,070.56**	**99.32**

Функц. кл	**820**	**Услуге културе**										
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**										
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**										
820	128/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИ	6,390,000.00	6,178,422.86					6,390,000.00	6,178,422.86	96.69
820	129/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	8,500,000.00	8,480,776.04					8,500,000.00	8,480,776.04	99.77
Укупно за активност		**0003**	**Унапређење система очувањ**	**14,890,000.00**	**14,659,198.90**					**14,890,000.00**	**14,659,198.90**	**98.45**
Пројекат	**1201-4001**	**МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА**										
820	129/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.00				200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00

820	129/2	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70,000.00	70,000.00			0.00	0.00	70,000.00	70,000.00	100.00
820	129/3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	210,000.00	210,000.00			300,000.00	300,000.00	510,000.00	510,000.00	100.00
Укупно за пројекат		**1201-4001**	**МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕ**	**280,000.00**	**280,000.00**			**500,000.00**	**500,000.00**	**780,000.00**	**780,000.00**	**100.00**
Пројекат	**1201-5001**	**САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ПОДРУЧНОГ ОДЕЉЕЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЈЕФИМИЈА У ВЕЛИКОЈ ДРЕНОВИ**										
820	129/4	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	208,000.00	0.00					208,000.00	0.00	0.00
820	129/5	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	1,232,522.00	0.00					1,232,522.00	0.00	0.00
Укупно за пројекат		**1201-5001**	**САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ПОД**	**1,440,522.00**	**0.00**					**1,440,522.00**	**0.00**	**0.00**
Пројекат	**1201-4002**	**САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У УГЉАРЕВУ**										
820	129/6	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00				0.00		0.00		0.00
Укупно за пројекат		**1201-4002**	**САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУ**	**0.00**				**0.00**		**0.00**		**0.00**
			Извори финансирања за функцију 820:									
		01	**Приходе из буџета**	**16,610,522.00**	**14,939,198.90**					**16,610,522.00**	**14,939,198.90**	**89.94**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**500,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**16,610,522.00**	**14,939,198.90**			**500,000.00**	**500,000.00**	**17,110,522.00**	**15,439,198.90**	**90.23**

Функц. кл	**830**	**Услуге емитовања и штампања**										
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**										
Активност	**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**										
830	130/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ	17,000,000.00	17,000,000.00					17,000,000.00	17,000,000.00	100.00
Укупно за активност		**0004**	**Остваривање и унапређива**	**17,000,000.00**	**17,000,000.00**					**17,000,000.00**	**17,000,000.00**	**100.00**
			Извори финансирања за функцију 830:									
		01	**Приходе из буџета**	**17,000,000.00**	**17,000,000.00**					**17,000,000.00**	**17,000,000.00**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**830**	**Услуге емитовања и штампа**	**17,000,000.00**	**17,000,000.00**					**17,000,000.00**	**17,000,000.00**	**100.00**

Функц. кл	**911**	**Предшколско образовање**										
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**										
Пројекат	**2002-5001**	**ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА ВРТИЋА**										
911	131/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	30,000,000.00	27,799,223.00			15,000,000.00	13,899,611.50	45,000,000.00	41,698,834.50	92.66
Укупно за пројекат		**2002-5001**	**ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕК**	**30,000,000.00**	**27,799,223.00**			**15,000,000.00**	**13,899,611.50**	**45,000,000.00**	**41,698,834.50**	**92.66**
			Извори финансирања за функцију 911:									
		01	**Приходе из буџета**	**30,000,000.00**	**27,799,223.00**					**30,000,000.00**	**27,799,223.00**	**92.66**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**15,000,000.00**	**13,899,611.50**	**15,000,000.00**	**13,899,611.50**	**92.66**
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**30,000,000.00**	**27,799,223.00**			**15,000,000.00**	**13,899,611.50**	**45,000,000.00**	**41,698,834.50**	**92.66**

Функц. кл	**912**	**Основно образовање**										
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**										
Активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**										
912	132/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИ	152,705,472.00	144,633,446.96					152,705,472.00	144,633,446.96	94.71
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности оси**	**152,705,472.00**	**144,633,446.96**					**152,705,472.00**	**144,633,446.96**	**94.71**
Пројекат	**2003-4005**	**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ОШ МИОДРАГ ЧАЈЕТИНАЦ ЧАЈКА У ЛОЗНИ**										
912	133/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	2,500,000.00	2,456,664.96					2,500,000.00	2,456,664.96	98.27
Укупно за пројекат		**2003-4005**	**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖА**	**2,500,000.00**	**2,456,664.96**					**2,500,000.00**	**2,456,664.96**	**98.27**
Пројекат	**2003-4007**	**РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВОВА НА ЗГРАДАМА ОСНОВНИХ ШКОЛА**										
912	134/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00						0.00		0.00
Укупно за пројекат		**2003-4007**	**РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВ**	**0.00**						**0.00**		**0.00**
Пројекат	**2003-4006**	**АДАПТАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА У ОШ МИОДРАГ ЧАЈЕТИНАЦ ЧАЈКА У ЛОЗНИ**										
912	134/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	5,666,590.00	5,664,313.58					5,666,590.00	5,664,313.58	99.96
Укупно за пројекат		**2003-4006**	**АДАПТАЦИЈА ПОСТОЈЕЋ**	**5,666,590.00**	**5,664,313.58**					**5,666,590.00**	**5,664,313.58**	**99.96**
Пројекат	**2003-5001**	**ИЗГРАДЊА ФИСКУЛТУРН Е САЛЕ У ОШ СВЕТИ САВА У ПЕЈОВЦУ**										
912	135/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	2,630,000.00	2,600,088.00					2,630,000.00	2,600,088.00	98.86
Укупно за пројекат		**2003-5001**	**ИЗГРАДЊА ФИСКУЛТУРН**	**2,630,000.00**	**2,600,088.00**					**2,630,000.00**	**2,600,088.00**	**98.86**
			Извори финансирања за функцију 912:									
		01	**Приходе из буџета**	**163,502,062.00**	**155,354,513.50**					**163,502,062.00**	**155,354,513.50**	**95.02**
Укупно за функц. клас.		**912**	**Основно образовање**	**163,502,062.00**	**155,354,513.50**					**163,502,062.00**	**155,354,513.50**	**95.02**

Функц. кл	**920**	**Средње образовање**										
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**										
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**										
920	136/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИ	59,190,000.00	57,722,272.07					59,190,000.00	57,722,272.07	97.52
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности сред**	**59,190,000.00**	**57,722,272.07**					**59,190,000.00**	**57,722,272.07**	**97.52**
			Извори финансирања за функцију 920:									
		01	**Приходе из буџета**	**59,190,000.00**	**57,722,272.07**					**59,190,000.00**	**57,722,272.07**	**97.52**
Укупно за функц. клас.		**920**	**Средње образовање**	**59,190,000.00**	**57,722,272.07**					**59,190,000.00**	**57,722,272.07**	**97.52**

Глава	**4.01**	**ПУ БИСЕРИ**
Функц. кл	**911**	**Предшколско образовање**

Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**										
Активност	**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**										
911	137/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	202,126,147.00	202,126,146.08			14,450,830.00	14,450,830.00	216,576,977.00	216,576,976.08	100.00
911	138/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	30,624,728.00	30,624,726.91			2,189,301.00	2,189,300.00	32,814,029.00	32,814,026.91	100.00
911	139/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	160,000.00	96,379.10			0.00		160,000.00	96,379.10	60.24
911	140/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	4,350,000.00	3,357,909.25			0.00		4,350,000.00	3,357,909.25	77.19
911	141/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	6,000,000.00	5,687,217.75			0.00		6,000,000.00	5,687,217.75	94.79
911	142/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И	5,500,000.00	5,156,698.84			0.00		5,500,000.00	5,156,698.84	93.76
911	143/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18,960,000.00	17,495,866.59			0.00		18,960,000.00	17,495,866.59	92.28
911	144/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	425,000.00	190,644.10			0.00		425,000.00	190,644.10	44.86
911	145/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,482,000.00	2,863,894.83			0.00		3,482,000.00	2,863,894.83	82.25
911	146/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	2,320,000.00	2,084,072.55			0.00		2,320,000.00	2,084,072.55	89.83
911	147/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	4,000,000.00	2,580,159.70			0.00		4,000,000.00	2,580,159.70	64.50
911	148/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	25,420,000.00	23,250,688.63			9,000.00	7,890.00	25,429,000.00	23,258,578.63	91.46
911	149/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМА	0.00	0.00			0.00		0.00	0.00	0.00
911	150/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ,	570,000.00	225,492.80			0.00		570,000.00	225,492.80	39.56
911	151/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВР	200,000.00	0.00			0.00		200,000.00	0.00	0.00
911	152/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,180,000.00	1,656,514.00			0.00		2,180,000.00	1,656,514.00	75.99
Укупно за активност	**0002**		**Функционисање и остварив**	**306,317,875.00**	**297,396,411.13**			**16,649,131.00**	**16,648,020.00**	**322,967,006.00**	**314,044,431.13**	**97.24**
			Извори финансирања за функцију 911:									
		01	**Приходе из буџета**	**306,317,875.00**	**297,396,411.13**							
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**15,332,967.00**	**15,332,966.00**	**15,332,967.00**	**15,332,966.00**	**100.00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**1,316,164.00**	**1,315,054.00**	**1,316,164.00**	**1,315,054.00**	**99.92**
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**306,317,875.00**	**297,396,411.13**			**16,649,131.00**	**16,648,020.00**	**16,649,131.00**	**16,648,020.00**	**99.99**
			Извори финансирања за главу 4.01:									
		01	**Приходе из буџета**	**306,317,875.00**	**297,396,411.13**					**306,317,875.00**	**297,396,411.13**	**97.09**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**15,332,967.00**	**15,332,966.00**	**15,332,967.00**	**15,332,966.00**	**100.00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**					**1,316,164.00**	**1,315,054.00**	**1,316,164.00**	**1,315,054.00**	**99.92**
Укупно за главу		**4.01**	**ПУ БИСЕРИ**	**306,317,875.00**	**297,396,411.13**			**16,649,131.00**	**16,648,020.00**	**322,967,006.00**	**314,044,431.13**	**97.24**

Глава	**4.02**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**										
Функц. кл	**820**	**Услуге културе**										
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**										
Активност	**0001**	**Функционисање локалних установа културе**										
820	153/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	37,766,909.00	37,766,814.49					37,766,909.00	37,766,814.49	100.00
820	154/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	5,721,687.00	5,721,672.54					5,721,687.00	5,721,672.54	100.00
820	155/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	887,500.00	882,658.00					887,500.00	882,658.00	99.45

820	156/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	227,000.00	226,415.36					227,000.00	226,415.36	99.74
820	157/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА І	733,000.00	716,744.78					733,000.00	716,744.78	97.78
820	158/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14,430,500.00	14,122,661.68	580,000.00	361,304.13			15,010,500.00	14,483,965.81	96.49
820	159/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	656,000.00	517,905.78	270,000.00	250,871.07			926,000.00	768,776.85	83.02
820	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,416,000.00	5,024,817.32	500,000.00	377,013.28	300,000.00	300,000.00	6,216,000.00	5,701,830.60	91.73
820	161/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	6,170,000.00	6,092,140.67	4,100,000.00	2,301,074.28			10,270,000.00	8,393,214.95	81.73
820	162/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	780,000.00	642,803.60					780,000.00	642,803.60	82.41
820	163/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	915,000.00	805,810.85	370,000.00	278,573.61			1,285,000.00	1,084,384.46	84.39
820	164/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ,	30,000.00	3,242.60					30,000.00	3,242.60	10.81
820	165/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	840,000.00	766,708.21	100,000.00	76,478.00	28,200.00	28,200.00	968,200.00	871,386.21	90.00
820	166/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИН	400,000.00	397,638.70					400,000.00	397,638.70	99.41
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних у**	**74,973,596.00**	**73,688,034.58**	**5,920,000.00**	**3,645,314.37**	**328,200.00**	**328,200.00**	**81,221,796.00**	**77,661,548.95**	**95.62**
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**										
820	167/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ									0.00
820	168/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	336,000.00	258,676.77					336,000.00	258,676.77	76.99
820	169/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	585,000.00	465,218.41					585,000.00	465,218.41	79.52
820	170/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	300,000.00	300,000.00					300,000.00	300,000.00	100.00
820	171/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	85,000.00	83,296.00					85,000.00	83,296.00	98.00
820	172/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИН	100,000.00	18,600.00					100,000.00	18,600.00	18.60
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукциј**	**1,406,000.00**	**1,125,791.18**					**1,406,000.00**	**1,125,791.18**	**80.07**
			Извори финансирања за функцију 820:									
		01	**Приходе из буџета**	**76,379,596.00**	**74,813,825.76**					**76,379,596.00**	**74,813,825.76**	**97.95**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**			**5,920,000.00**	**3,645,314.37**			**5,920,000.00**	**3,645,314.37**	**61.58**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**328,200.00**	**328,200.00**	**328,200.00**	**328,200.00**	**100.00**
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**76,379,596.00**	**74,813,825.76**	**5,920,000.00**	**3,645,314.37**	**328,200.00**	**328,200.00**	**82,627,796.00**	**78,787,340.13**	**95.35**
			Извори финансирања за главу 4.02:									
		01	**Приходе из буџета**	**76,379,596.00**	**74,813,825.76**					**76,379,596.00**	**74,813,825.76**	**97.95**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**			**5,920,000.00**	**3,645,314.37**			**5,920,000.00**	**3,645,314.37**	**61.58**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**328,200.00**	**328,200.00**	**328,200.00**	**328,200.00**	**100.00**
Укупно за главу		**4.02**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**	**76,379,596.00**	**74,813,825.76**	**5,920,000.00**	**3,645,314.37**	**328,200.00**	**328,200.00**	**82,627,796.00**	**78,787,340.13**	**95.35**

Глава	**4.03**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**
Функц. кл	**473**	**Туризам**
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**

473	173/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	6,575,329.00	6,573,553.75					6,575,329.00	6,573,553.75	99.97
473	174/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	996,162.00	995,893.44					996,162.00	995,893.44	99.97
473	175/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	60,000.00	56,307.00					60,000.00	56,307.00	93.85
473	176/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	430,000.00	395,095.66					430,000.00	395,095.66	91.88
473	177/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И	40,000.00	28,154.00					40,000.00	28,154.00	70.39
473	178/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	431,000.00	386,851.48					431,000.00	386,851.48	89.76
473	179/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	152,000.00	133,760.00					152,000.00	133,760.00	88.00
473	180/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	40,000.00	2,000.00					40,000.00	2,000.00	5.00
473	181/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	130,000.00	105,311.40					130,000.00	105,311.40	81.01
473	182/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ,	10,000.00	2,500.00					10,000.00	2,500.00	25.00
473	183/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400,000.00	314,179.03					400,000.00	314,179.03	78.54
473	184/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПР	0.00				400,000.00	285,967.20	400,000.00	285,967.20	71.49
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризм**	**9,264,491.00**	**8,993,605.76**			**400,000.00**	**285,967.20**	**9,664,491.00**	**9,279,572.96**	**96.02**
Активност	**0002**	**Промоција туристичке понуде**										
473	185/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	649,417.00	649,416.96					649,417.00	649,416.96	100.00
473	186/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,270,000.00	1,254,691.30					1,270,000.00	1,254,691.30	98.79
473	187/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,595,000.00	2,486,279.31					2,595,000.00	2,486,279.31	95.81
473	188/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	1,243,000.00	1,199,041.76			700,000.00	696,000.00	1,943,000.00	1,895,041.76	97.53
473	189/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	485,000.00	425,301.61					485,000.00	425,301.61	87.69
Укупно за активност		**0002**	**Промоција туристичке пону**	**6,242,417.00**	**6,014,730.94**			**700,000.00**	**696,000.00**	**6,942,417.00**	**6,710,730.94**	**96.66**
Пројекат	**1502-4001**	**ТРСТЕНИК НА МОРАВИ**										
473	190/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000.00	200,000.00			0.00		200,000.00	200,000.00	100.00
473	191/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	360,000.00	334,540.02			0.00		360,000.00	334,540.02	92.93
473	192/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	729,420.00	728,617.87			100,000.00	100,000.00	829,420.00	828,617.87	99.90
473	193/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	224,792.00	221,006.62			0.00		224,792.00	221,006.62	98.32
Укупно за пројекат		**1502-4001**	**ТРСТЕНИК НА МОРАВИ**	**1,514,212.00**	**1,484,164.51**			**100,000.00**	**100,000.00**	**1,614,212.00**	**1,584,164.51**	**98.14**
Пројекат	**1502-4002**	**ПЕЧЕНИЈАДА У СТОПАЊИ**										
473	194/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	560,000.00	560,000.00			0.00		560,000.00	560,000.00	100.00
473	195/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350,000.00	348,860.00			48,000.00	45,850.00	398,000.00	394,710.00	99.17
473	196/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	1,300,000.00	1,282,714.20			405,000.00	405,000.00	1,705,000.00	1,687,714.20	98.99
473	197/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10,000.00	7,320.01			0.00		10,000.00	7,320.01	73.20
Укупно за пројекат		**1502-4002**	**ПЕЧЕНИЈАДА У СТОПАЊ**	**2,220,000.00**	**2,198,894.21**			**453,000.00**	**450,850.00**	**2,673,000.00**	**2,649,744.21**	**99.13**
Пројекат	**1502-4003**	**МОТО СКУП У ТРСТЕНИКУ**										

473	198/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.00								0.00
473	199/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	0.00								0.00
Укупно за пројекат		**1502-4003**	**МОТО СКУП У ТРСТЕНИК**	**0.00**								**0.00**
Пројекат	**1502-4006**	**ДАН ВИНАРА И ВИНОГРАДАРА**										
473	200/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	160,015.00	160,014.25					160,015.00	160,014.25	100.00
473	201/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	94,670.00	94,650.00					94,670.00	94,650.00	99.98
Укупно за пројекат		**1502-4006**	**ДАН ВИНАРА И ВИНОГРА**	**254,685.00**	**254,664.25**					**254,685.00**	**254,664.25**	**99.99**
Пројекат	**1502-4007**	**САЈАМ ЛОВА И РИБОЛОВА И СТАРИХ ЗАНАТА**										
473	202/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60,000.00	58,200.00					60,000.00	58,200.00	97.00
473	203/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	113,440.00	111,060.00					113,440.00	111,060.00	97.90
473	204/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	50,000.00	48,000.00					50,000.00	48,000.00	96.00
473	205/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	8,411.00	8,410.14					8,411.00	8,410.14	99.99
Укупно за пројекат		**1502-4007**	**САЈАМ ЛОВА И РИБОЛОВ**	**231,851.00**	**225,670.14**					**231,851.00**	**225,670.14**	**97.33**
			Извори финансирања за функцију 473:									
		01	**Приходе из буџета**	**19,727,656.00**	**19,171,729.81**					**19,727,656.00**	**19,171,729.81**	**97.18**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**700,000.00**	**696,000.00**	**700,000.00**	**696,000.00**	**99.43**
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**					**553,000.00**	**550,850.00**	**553,000.00**	**550,850.00**	**99.61**
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**					**400,000.00**	**285,967.20**	**400,000.00**	**285,967.20**	**71.49**
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**19,727,656.00**	**19,171,729.81**			**1,653,000.00**	**1,532,817.20**	**21,380,656.00**	**20,704,547.01**	**96.84**
			Извори финансирања за главу 4.03:									
		01	**Приходе из буџета**	**19,727,656.00**	**19,171,729.81**					**19,727,656.00**	**19,171,729.81**	**97.18**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**					**700,000.00**	**696,000.00**	**700,000.00**	**696,000.00**	**99.43**
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**					**553,000.00**	**550,850.00**	**553,000.00**	**550,850.00**	**99.61**
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**					**400,000.00**	**285,967.20**	**400,000.00**	**285,967.20**	**71.49**
Укупно за главу		**4.03**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗА**	**19,727,656.00**	**19,171,729.81**	**0.00**	**0.00**	**1,653,000.00**	**1,532,817.20**	**21,380,656.00**	**20,704,547.01**	**96.84**

Глава	**4.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**										
Функц. кл	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**										
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**										
Активност	**0002**	**Функционисање месних заједница**										
160	206/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,722,048.00	2,257,526.15	7,585,000.00	6,216,762.98	0.00		10,307,048.00	8,474,289.13	82.22
160	207/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00		30,000.00	0.00	43,000.00	39,499.65	73,000.00	39,499.65	54.11
160	208/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	0.00		130,000.00	51,429.00	20,000.00	20,000.00	150,000.00	71,429.00	47.62
160	209/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	381,524.00	381,524.00	1,615,000.00	590,521.95	298,792.00	292,996.00	2,295,316.00	1,265,041.95	55.11
160	210/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	525,950.00	525,941.91	1,095,259.00	313,381.01	130,000.00	130,000.00	1,751,209.00	969,322.92	55.35

160	211/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ О	0.00		969,000.00	0.00	0.00		969,000.00	0.00	0.00
160	211/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	216,934.00	216,933.60	0.00	0.00	0.00		216,934.00	216,933.60	100.00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање месних заје**	**3,846,456.00**	**3,381,925.66**	**11,424,259.00**	**7,172,094.94**	**491,792.00**	**482,495.65**	**15,762,507.00**	**11,036,516.25**	**70.02**
			Извори финансирања за функцију 160:									
		01	**Приходе из буџета**	**3,846,456.00**	**3,381,925.66**					**3,846,456.00**	**3,381,925.66**	**87.92**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**			**11,424,259.00**	**7,172,094.94**			**11,424,259.00**	**7,172,094.94**	**62.78**
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**					**43,000.00**	**39,499.65**	**43,000.00**	**39,499.65**	**91.86**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**					**448,792.00**	**442,996.00**	**448,792.00**	**442,996.00**	**98.71**
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласи**	**3,846,456.00**	**3,381,925.66**	**11,424,259.00**	**7,172,094.94**	**491,792.00**	**482,495.65**	**15,762,507.00**	**11,036,516.25**	**70.02**
			Извори финансирања за главу 4.04:									
		01	**Приходе из буџета**	**3,846,456.00**	**3,381,925.66**					**3,846,456.00**	**3,381,925.66**	**87.92**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**			**11,424,259.00**	**7,172,094.94**			**11,424,259.00**	**7,172,094.94**	**62.78**
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**					**43,000.00**	**39,499.65**	**43,000.00**	**39,499.65**	**91.86**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**					**448,792.00**	**442,996.00**	**448,792.00**	**442,996.00**	**98.71**
Укупно за главу		**4.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**3,846,456.00**	**3,381,925.66**	**11,424,259.00**	**7,172,094.94**	**491,792.00**	**482,495.65**	**15,762,507.00**	**11,036,516.25**	**70.02**

Глава	**4.05**	**УСТАНОВА ЗА СПОРТ**											
Функц. кл	**810**	**Услуге рекреације и спорта**											
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**											
Активност	**0004**	**Функционисање локалних спортских установа**											
810	212/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	18,936,388.00	18,936,387.69	0.00				18,936,388.00	18,936,387.69	100.00
810	213/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	2,868,865.00	2,868,862.95	0.00				2,868,865.00	2,868,862.95	100.00
810	214/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	50,000.00	30,000.00	0.00				50,000.00	30,000.00	60.00
810	215/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	60,000.00	46,712.27	200,000.00	198,073.09			260,000.00	244,785.36	94.15
810	216/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И	0.00		100,000.00	98,539.00			100,000.00	98,539.00	98.54
810	217/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14,005,000.00	13,471,551.22	1,145,000.00	1,133,055.75			15,150,000.00	14,604,606.97	96.40
810	218/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00		170,000.00	165,444.05			170,000.00	165,444.05	97.32
810	219/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9,910,000.00	9,616,345.48	1,296,000.00	1,265,491.00			11,206,000.00	10,881,836.48	97.11
810	220/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУ	1,100,000.00	1,076,505.90	200,000.00	120,626.00			1,300,000.00	1,197,131.90	92.09
810	221/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	2,290,000.00	2,270,445.18	3,489,000.00	3,488,025.69			5,779,000.00	5,758,470.87	99.64
810	222/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,850,000.00	6,636,250.04	530,000.00	489,425.20			7,380,000.00	7,125,675.24	96.55
810	223/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ,	50,000.00	9,097.00	0.00				50,000.00	9,097.00	18.19
810	224/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛ	0.00		10,000.00	5,932.86			10,000.00	5,932.86	59.33
810	225/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,300,000.00	1,240,375.26	300,000.00	291,958.00			1,600,000.00	1,532,333.26	95.77
Укупно за активност		**0004**	**Функционисање локалних с**	**57,420,253.00**	**56,202,532.99**	**7,440,000.00**	**7,256,570.64**			**64,860,253.00**	**63,459,103.63**	**97.84**
			Извори финансирања за функцију 810:									
		01	**Приходе из буџета**	**57,420,253.00**	**56,202,532.99**					**57,420,253.00**	**56,202,532.99**	**97.88**

	04	Сопствене приходе буџетских корисника			7,440,000.00	7,256,570.64			7,440,000.00	7,256,570.64	97.53
Укупно за функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта	57,420,253.00	56,202,532.99	7,440,000.00	7,256,570.64			64,860,253.00	63,459,103.63	97.84
		Извори финансирања за главу 4.05:									
	01	Приходе из буџета	57,420,253.00	56,202,532.99					57,420,253.00	56,202,532.99	97.88
	04	Сопствене приходе буџетских корисника			7,440,000.00	7,256,570.64			7,440,000.00	7,256,570.64	97.53
Укупно за главу	4.05	УСТАНОВА ЗА СПОРТ	57,420,253.00	56,202,532.99	7,440,000.00	7,256,570.64			64,860,253.00	63,459,103.63	97.84

		Извори финансирања за раздео 4:									
	01	Приходе из буџета	1,636,841,896.00	1,567,526,742.01					1,636,841,896.00	1,567,526,742.01	95.77
	04	Сопствене приходе буџетских корисника			24,784,259.00	18,073,979.95			24,784,259.00	18,073,979.95	72.93
	06	Донације од међународних организација					5,895,579.00	1,305,600.00	5,895,579.00	1,305,600.00	22.15
	07	Трансфере од других нивоа власти					107,890,231.00	42,740,579.01	107,890,231.00	42,740,579.01	39.61
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица					596,000.00	590,349.65	596,000.00	590,349.65	99.05
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине					400,000.00	285,967.20	400,000.00	285,967.20	71.49
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине					1,145.00	1,144.04	1,145.00	1,144.04	99.92
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					179,522,652.00	179,471,325.67	179,522,652.00	179,471,325.67	99.97
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година					271,038.00	271,037.81	271,038.00	271,037.81	100.00
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					9,311,724.00	5,827,416.67	9,311,724.00	5,827,416.67	62.58
Укупно за раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,636,841,896.00	1,567,526,742.01	24,784,259.00	18,073,979.95	303,888,369.00	230,493,420.05	1,965,514,524.00	1,816,094,142.01	92.40

Раздео	5	ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
Функц. кл	330	Судови									
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво									
330	226/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАД	3,045,575.00	3,045,574.19					3,045,575.00	3,045,574.19	100.00
330	227/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	461,406.00	461,404.46					461,406.00	461,404.46	100.00
330	228/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАП	335,000.00	272,346.00					335,000.00	272,346.00	81.30
330	229/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА З	258,000.00	122,408.59					258,000.00	122,408.59	47.45
330	230/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И	426,000.00	425,116.97					426,000.00	425,116.97	99.79
330	231/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	33,000.00	32,717.96					33,000.00	32,717.96	99.15
330	232/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5,000.00	1,000.00					5,000.00	1,000.00	20.00
330	232/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	732,388.00	722,767.52					732,388.00	722,767.52	98.69
330	233/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДР	25,000.00	21,540.00					25,000.00	21,540.00	86.16
330	234/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	170,000.00	127,777.00					170,000.00	127,777.00	75.16
Укупно за активност	0004	Општинско/градско правобр		5,491,369.00	5,232,652.69					5,491,369.00	5,232,652.69	95.29
		Извори финансирања за функцију 330:									

	01	Приходе из буџета	5,491,369.00	5,232,652.69					5,491,369.00	5,232,652.69	95.29
Укупно за функц. клас.	330	Судови	5,491,369.00	5,232,652.69					5,491,369.00	5,232,652.69	95.29
		Извори финансирања за раздео 5:									
	01	Приходе из буџета	5,491,369.00	5,232,652.69					5,491,369.00	5,232,652.69	95.29
Укупно за раздео	5	ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШ	5,491,369.00	5,232,652.69					5,491,369.00	5,232,652.69	95.29

		Извори финансирања за БК 0:									
	01	Приходе из буџета	1,694,213,745.00	1,622,550,334.51					1,694,213,745.00	1,622,550,334.51	95.77
	04	Сопствене приходе буџетских корисника			24,784,259.00	18,073,979.95			24,784,259.00	18,073,979.95	72.93
	06	Донације од међународних организација					5,895,579.00	1,305,600.00	5,895,579.00	1,305,600.00	22.15
	07	Трансфере од других нивоа власти					107,890,231.00	42,740,579.01	107,890,231.00	42,740,579.01	39.61
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица					596,000.00	590,349.65	596,000.00	590,349.65	99.05
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине					400,000.00	285,967.20	400,000.00	285,967.20	71.49
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине					1,145.00	1,144.04	1,145.00	1,144.04	99.92
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					179,522,652.00	179,471,325.67	179,522,652.00	179,471,325.67	99.97
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година					271,038.00	271,037.81	271,038.00	271,037.81	100.00
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					9,311,724.00	5,827,416.67	9,311,724.00	5,827,416.67	62.58
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТРСТЕ	1,694,213,745.00	1,622,550,334.51	24,784,259.00	18,073,979.95	303,888,369.00	230,493,420.05	2,022,886,373.00	1,871,117,734.51	92.50

Прилог 6.

Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1101		Становање,урбанизам и просторно планирање	47,840,200	66,004,840	64,430,526	97.6%
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	16,940,200	31,886,410	31,259,207	98.0%
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	30,600,000	34,118,430	33,171,319	97.2%
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	300,000	0	0	
		УКУПНО:	**47,840,200**	**66,004,840**	**64,430,526**	**97.6%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**1101**	**Становање,урбанизам и просторно планирање**
Сектор:	Урбанизам и просторно планирање	
Одговорно лице:	Владимир Дачић	**функција:** помоћник председнице општине за саобраћајну инфраструктуру и безбедност у саобраћају
Опис програма:	Урбанистичко планирање општине Трстеник, које подразумева израду урбанистичких планова и планова детаљне регулације, као и њихово интегрисање. Унапређење стамбене подршке коју локалан самоуправа може да пружи.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Израда ПДР-ова (планова детаљне регулације) у насељеном месту Трстеник која је била у току, стопирана је због израде и доношења ПГР-а (плана генералне регуилације). Да бих се по доношењу плана вишег реда ПГР-а, могло радити на усаглашавању и даљој изради ПГР-ова.	

Циљ 1: **Просторни развој у складу са плановима**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	%	2023	10	30	15
Коментар: Није дошло до повећења процента покривености територије општине Трстеник са детаљном планском документацијом.ПГР је донет 27.12.2024.године, тако да није било могућности да се разрађују ПДР-ови.					
Извор верификације:База планова детаљне регулације, Служба за урбанизам и грађевинарство ОУ Трстеник					
Образложење одступања од циљне вредности: Одступање се десило из разлога касног доношња ПГР-а, који изисткује одређену законску процедуру.					
Назив: Проценат грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром	%	2022	40	45	40
Коментар: Није дошло до повећења опремљености територији насељеном места Трстеник са комуналном инфраструктуром због поступка доношења плана генералне регуалције који је усвојен крајем године. За потребе kfw-6 програма урађени су пројекти, и очекујем се наредном периоду да се крене са опремањем земљишта инфраструктуре					
Извор верификације: База ГИСа, Служба за урбанизам и грађевинарство ОУ Трстеник					
Образложење одступања од циљане вредности: Нема одступања од циљане вредности.					

Програмска активност:	**1101-0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:** шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Опис програмске активности:	Потреба за израдом планске документаије која ће да покрива територију општине Трстеник, као и свих својих делова, а да се иста може искористи и за посебне конкурсе који се расписују за унапређење инфраструктуре на посебним деловима општине.	
Образложење спровођења програмске активности	У току је поступак доношења ПГР-а - плана генералне регулације насељеног места Трстеник. Такође у току је поступак 2. измене Плана посебне намене аутопут Моравски Коридор и израде Плана посебне намене за пругу Крушевац-Краљево, која условљава измену Просторног план општине Трстеник. По доношењу свих Посебних планова, покренуће се поступак усаглашавања Просторног плана општине Трстеник.	

Циљ 1: Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Проценат површине покривен плановима детаљне регулације					

Коментар: Доношењем ПГР-а, 27.12.2024.године, насељено место Трстеник је покривено са планом генералне регулације. И отвара се даља могућчност да се кроз појединачне ПДР-ове ради покривање плановима.	%	2022	0.45	0.45	0.45
Извор верификације: Доношени планови детаљне регулације					
Образложење одступања од циљане вредности: Нема одступања од циљане вредности.					

Програмска активност:	**1101-0003**	**Управљање грађевинским земљиштем**	
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:**	шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Опис програмске активности:	Спровођење надлежности ЈЛС у области управљања грађевинским земљиштем		
Образложење спровођења програмске активности	Обрачун доприноса за издавање грађевинских дозвола на територији генералног плана Трстеник, основно пословних објеката на територији општине Трстеник.		

Циљ 1: Стављање у функцију грађевинског земљишта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Број: Број обрачунатих доприноса за уређење грађевинског земљишта	број	2023	18	21	21
Коментар: Број обрачуна зависи од броја захтева за изградњу стамбених објеката на подручју Генералног плана Трстеник, односно пословних обејката на територији целе општине Трстеник					
Извор верификације: Одсек за урбанизам - ЦЕОП база					
Образложење одступања од циљне вредности: Број пристиглих захтева за израдавање грађевинске дозволе за стамебени објекат на територији генералног плана Трстеник, односно пословног објекта на територији општине Трстеник.					

Програмска активност:	**1101-0005**	**Остваривање јавног интереса у одржавању зграда**	
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:**	шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Опис програмске активности:	Спровођење надлежности у складу са Законом		
Образложење спровођења програмске активности	Није дошло до склашања уговора, из разлога недоношења законске регулартиве		

Циљ 1: Очување и унапређење стамбеног фонда

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Број реализованих уговора о инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	број	2023	0	3	0
Коментар: Нису донешена законска регулатива за реализацију предметног програма					
Извор верификације: Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене пословне					
Образложење одступања од циљне вредности: Није донета законска регулатива за спровођење поступка закључења уговора.					

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1102		Комуналне делатности				
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	70,100,000	72,400,000	71,455,820	98.7%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	30,000,000	32,000,000	31,993,166	100.0%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	25,800,000	25,830,000	25,632,591	99.2%
	1102-0004	Зоохигијена	4,000,000	4,070,000	4,066,400	99.9%
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	28,300,000	28,200,000	27,992,962	99.3%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2,000,000	2,000,000	1,643,079	82.2%
	1102-5001	ИЗГРАДЊА РЕГИОНАЛНОГ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА БЕЛА ВОДА-ВЕЛИКА ДРЕНОВА	2,475,792	2,475,792	0	0.0%
	1102-5002	ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА У ОЏАЦИМА	20,860,000	19,419,156	19,408,520	99.9%
		УКУПНО:	**183,535,792**	**186,394,948**	**182,192,536**	**97.7%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**1102**	**Комуналне делатности**	
Сектор:	Урбанизам и просторно планирање		
Одговорно лице:	Радомир Милуновић	**функција:**	помоћник председнице општине за комуналну делатност и заштиту животне средине

Опис програма:	Пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета; Одржив снадбевање корисника топлотном енергијом, водом за пиће, обезбеђивање јавне расвете на целој територији општине.
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Програм се спроводи у циљу обављања надлежности ЈЛС у овој области, углавном преко јавних предузећа чији је оснивач општина Трстеник.

Циљ 1: **Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Укупна количина потрошене електричне енергије годишње	kWh	2023	**1.584.111**	1.800.000	**1.288.825**
Коментар:Закључак Општинског већа бр.020-3/2023-03 од 06.06.2023. укида се полуноћно осветљење и уводи целоноћно осветљење на територији општине Трстеник.					
Извор верификације:Листа потрошње јавне расвете из базе-рачуни електричне енергије јавног осветљења, сектор за инвест.-техн.послове ,ЈП за уређивање грађ.земљишта					
Образложење одступања од циљне вредности: С`обзиром да од 2023. године имамо јавно осветљење са лед сијалицама, још увек смо у иницијалној фази предвиђања потрошње . Укупна овогодишња потрошња јавне расвете је приближна прошлогодишњој потрошњи.					

Програмска активност:	**1102-0001**	**Управљање / одржавање јавним осветљењем**
Одговорно лице:	Марина Тодоровић	**функција:** директор ЈП за уређивање грађевинског
Опис програмске активности:	Управљање/одржавање јавним осветљењем	
Образложење спровођења програмске активности	Спроводе се редовне активности текућег одржавања елемената у трафостаницама (радове изводи ЕПС), као и редовно одржавање елемената ван трафостаница (изабрани извршилац Елвис плус Параћин – у првом делу године и Електро Тим Божић плус из Медвеђе у другом делу године).Надзор над извршењем услуга одржавања јавног овеtљења и контрола рачуна потрошње врши ЈП за уређење грађевинског земљишта. Док замену сијалица врши Јавно приватни партнер .	

Циљ 1: Адекватно управљање јавним осветљењем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Однос укупног броја интервенција замене светиљки према укупном броју захтева за замену	%	2023	94	100	**97**
Коментар:Од 2023. године спроведена је комплетна замена светиљки лед сијалицама по уговору са ЈПП за реконструкцију, рационализацију и одржавање					
Извор верификације:Евиденциона књига интервенција извођача ЈПП					
Образложење одступања од циљне вредности: За текућу годину било је 60 захтева за замену сијалица, од којих 2 нису реализована.					

Програмска активност:	**1102-0002**	**Одржавање јавних зелених површина**
Одговорно лице:	Милан Стојић	**функција:** Директор ЈКСП Комстан
Опис програмске активности:	Одржавање и уређење зеленила на територији ГУП-а	
Образложење спровођења програмске активности	Програм се спроводи у складу са надлежностима локалне самоуправе, а у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлукама.	

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених јавних површина	проценат	2023	93	93	93
Коментар: Током 2025.године није било повећања територије на којој се врши одржавање зелених површина. Циљане и остварене вредности су у скаладу са програмом.					
Извор верификације: Евиденција ЈКСП Комстан					
Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања					

Програмска активност:	**1102-0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**
Одговорно лице:	Милан Стојић	**функција:** Директор ЈКСП Комстан
Опис програмске активности:	Одржавање чистоће на јавним површинама.	
Образложење спровођења програмске активности	Програм се спроводи у складу са надлежностима локалне самоуправе, а у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлукама.	

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	проценат	2023	77	77	77
Коментар: Током 2025.године није било повећања територије на којој се врши одржавање чистоће јавно-прометних површина. Циљане и остварене вредности су у складу са програмом.					
Извор верификације: Евиденција ЈКСП Комстан					
Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања					

Програмска активност:	**1102-0004**	**Зоохигијена**

Одговорно лице:	Мирјана Марковић		**функција:**	комунални инспектор		
Опис програмске активности:	Програмска активност обухвата надлежност ЈЛС везану за унапређење заштите од болести насталих од незбринутих животиња, инсеката и сл.					
Образложење спровођења програмске активности	Активност се спроводи у складу са законским обавезама ЈЛС					
Циљ 1:	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица		број	2023	187	195	172
Коментар: На територији општине Трстеник хватање и збрињавање паса луталица вршено је по Закону о добробити животиња .						
Извор верификације: Записници комуналне инспекције						
Одступање у броју ухваћених паса од циљане вредности је настало због мањег број луталица у одређеним периодима.						

Програмска активност:	**1102-0007**	**Производња и дистрибуција топлотне енергије**				
Одговорно лице:	Мирољуб Ерић		**функција:**	директор ЈКП Енергетика		
Опис програмске активности:	Пружање услуге даљинског грејања					
Образложење спровођења програмске активности	Континуирана испорука топлотне енергије у грејној сезони, корисницима услуге грејања у Трстенику.					
Циљ 1:	Адекватан квалитет пружених услуга уз рационално спровођење даљинског грејања					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Укупан број притужби грађана на квалитет и редовност пружене услуге даљинског грејања		број притужби	2023	17	17	12
Коментар: На основу примљених усмених и писмених рекламација, служба је реаговала, извршила проверу и отклонила недостатке.						
Извор верификације: ЈКП "Енергетика" Трстеник - служба за рекламацију.						
Образложење одступања од циљне вредности: Број рекламација је смањен у односу на базну вредност због постизања постављеног циља и постигнутог квалитета у пруженој услузи грејања крајњим корисницима.						

Програмска активност:	**1102-0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**				
Одговорно лице:	Милан Стојић		**функција:**	Директор ЈКСП Комстан Трстеник		
Опис програмске активности:	Програм се тиче повећања покривености територије општине самим тим и припадајућих корисника					
Образложење спровођења програмске активности	Током 2025.године извршено је прикључење на јавну водоводну мрежу 16 корисника на лични захтев.					
Циљ 1:	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Проценат домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава		проценат	2023	55	55	55
Коментар: Активности водоснабдевања извршене у складу са планом						
Извор верификације: интерни извор ЈКСП "Комстан" Трстеник						
Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања						

Пројекат:	**1102-5001**	**ИЗГРАДЊА РЕГИОНАЛНОГ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА БЕЛА ВОДА-ВЕЛИКА ДРЕНОВА**				
Одговорно лице:	Милена Турк		**функција:**	председница општине Трстеник		
Време трајања пројекта:	од 2019.године					
Опис пројекта:	Унапређење водоснабдевања на територији општине.					
Образложење спровођења пројекта:	Израда планске документације за потребе изградње водоовда Бела Вода - Велика Дренова.					
Циљ 1:	Обезбеђење стабилног водоснабдевања здравом пијаћом водом већег броја грађана општине Трстеник					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Завршена фаза 1		проценат	2023	0	100	0
Коментар: Није реализована израда техничке документације из разлога одбијања министарства за издавање локацијских услова из недостатка дела документације.						
Извор верификације: Издата грађевинска дозвола од стране Министарска грађевинарства. Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамене пословне општинске управе општине Трстеник						
Образложење одступања од циљне вредности: Није завршена документација из разлога недостатка постојеће документације. У току је поступак усаглашавања документације.						

Пројекат:	**1102-5002**	**ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА У ОЏАЦИМА**				
Одговорно лице:	Милена Турк		**функција:**	председница општине Трстеник		
Време трајања пројекта:	2023-2025					
Опис пројекта:	Унапређење водоснабдевања на територији општине					
Образложење спровођења пројекта:	Пројекат није реализован из разлога решавања правно имовинских односа места изградње резервоара "Оџаци". ЈКСП Комстан као наручилац техничке документације није увидео проблем решеава правно имовинских односа за парцелу где је планиран резервоар. Разводни водовод је планиран за 2025.годину да се изгради и повезе мрежу и резервоар.					
Циљ 1:	Обезбеђивање здраве пијаће воде на подручју насељеног места Оџаци					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број домаћинстава којима ће се обезбедити пијаћа вода						

Коментар: пројекат је завршен						
Извор верификације: изградња водовода и резервоара Оџаци и припојени водоводном систему ЈКСП Комстан		проценат	2023	0	0	0
Образложење одступања од циљне вредности: Пројекат се реализовао. По повезивању бустер станице, пустиће се у функцију цео систем пијаће воиде у насељеном месту Оџаци. Кашњење је било из разлога нерешених правно имовинских односа.						
Раздео:	**4**	**Општинска управа**				
Корисник:		**Општинска управа**				

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1501		**Локални економски развој**	**6,603,092**	**6,600,000**	**6,537,862**	**99.1%**
1501	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	103,092	0	0	0.0%
1501	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	6,000,000	6,350,000	6,290,155	99.1%
1501	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	500,000	250,000	247,707	99.1%
		УКУПНО:	**6,603,092**	**6,600,000**	**6,537,862**	**99.1%**

Програм:	**3**	**Локални економски развој**	
Сектор:	Економска и развојна политика		
Одговорно лице:	Александра Јовановић	**функција:**	чланица Општинског већа за област финансија и локално економски развој
Опис програма:	Обављање надлежности у складу са Законом о локалној самоуправи		
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Програм се спроводи у циљу унапређења запошљавања и подршке привредне активности на територији општине Трстеник		
Циљ 1:	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији општине		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број отворених /затворених предузетничких радњи					
Коментар: Већи је број отворених од затворених радњи. Планиране мере су дале позитиван ефекат. Број отворених радњи у 2025. години на територији општине Трстеник је 218, а затворено 126. Број отворених привредних друштава у 2025. години на територији општине Трстеник је 9, број затворених 22.	број радњи	2023	244	206	218
Извор верификације: Агенција за привредне регистре					
Образложење одступања од циљне вредности: У посматраном периоду већи је број отворених од затворених радњи. Мере су дале позитиван ефекат.					

Програмска активност:	**1501-0001**	**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**	
Одговорно лице:	Владимир Стојановић	**функција:**	Саветник у Канцеларији за ЛЕР
Опис програмске активности:	У оквиру програмске активности планирана су неутрошена средства за активности на унапређењу локације Јеринин град. С обзиром да су у току године остварена додатна наменска средства и издвојена средства општине за реализацију пројекта Тврђава Грабовац, Јеринин град, иницијално планирана средства на овој програмској активности преусмерена су на пројекат.		
Образложење спровођења	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента кроз Програм ЛЕР-а		
Циљ 1:	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре		

Показатељи учинка	Јединица	Базна	Базна	Циљана вр.	Остварена
Назив:Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу					
Коментар: програмска активност није реализована у 2025. години	број	2023	није примењиван исти индикатор	5	0
Извор верификације:евиденција Службе за ЛЕР					
Образложење одступања од циљне вредности: Средства преусмерена на пројекат који је накнадно отворен у току године.					

Програмска активност:	**1501-0002**	**Мере активне политике запошљавања**	
Одговорно лице:	Александра Јовановић	**функција:**	чланица Општинског већа за област финансија и локално економски развој
Опис програмске активности:	Општина Трстеник је усвојила ЛАПЗ за 2025. годину и потписала Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025. годину број 1308-101-3/2025 од 21.07.2025. Ради реализације плана општина је издвојила 6.000.000 динара, а исто толико и Национална служба запошљавања која је учествовала са 50%. Како би се ЛАПЗ за 2025. годину реализовао неопходно је било расписати јавне позиве за: Програм стручне праксе, Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, Субвенција за самозапошљавање, Програм јавних радова. Сви јавни позиви су расписани 23.07.2025.год. године. За програм јавних радова пријављено је првобитно издвојено 2 милиона динара , међутим током трајања конкурса није поднета ни једна пријава, тако да су средства пренета на меру самозапошљавања. За програм субвенције за самозапошљавање пријављено је 67 захтева, а одобрено је 23 захтева у укупном износу од 8.859.000 РСД. За запошљавање теже запошљивих лица поднето је 4 захтева послодаваца за запошљавање 6 незапослених лица, у укупном износу 1.683.000 РСД. За програм стручне праксе је укупно издвојено 1.458.000 динара. Поднето је 3 захтева за стручно оспособљавање 5 лица. Према евиденцији Националне службе за запошљавање на дан 30. новембра 2025. године било је 2.743 незапослених лица, што је за 91 лице мање у односу на исти период претходне године (2834 лица).		
Образложење спровођења програмске активности	Реализација активности у складу са Локалним планом запошљавања		
Циљ 1:	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.

Назив: Број новозапослених жена кроз реализацију мера активне политике запошљавања **Коментар**: Индикатор је први пут постављен 2025. године, у складу са родно одговорним буџетирањем **Извор верификације:**евиденција Службе за ЛЕР **Образложење одступања од циљне вредности:** Кроз програм самозапошљавања од могућих 23 лица која су добила средства – 12 су жене. Кроз програм стручне праксе и теже запошљивих средства се дају послодавцу.	број	2023	није примењиван исти индикатор	15	12

Програмска активност:	**1501-0003**	**Подршка економском развоју и промоцији**	
Одговорно лице:	Даница Гочанин	**функција:**	сарадник за послове канцеларије за развој привреде
Опис програмске активности:	Расписан Јавни позив за удружења грађана из области привреде у фебруару месецу 2025. године и у априлу месецу је потписан Уговор са Општим удружењем предузетника за релизацију пројектних активности у укупном износу од 250.000 динара. Удружење је спровело активност организовања Сајма запошљавања 2025. године и обележавање годишњице постојања удружења као што је предвиђено пројектом и вратило неутрошена средства у износу од 2.293,41 динара.		
Образложење спровођења програмске активности	Подршка предузетништву кроз суфинансирање програма/пројеката		

Циљ 1: Подстицаји града/општине за развој предузетништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број подржаних пројеката који промовишу предузетништво **Коментар:** Подржан је један пројекат под називом "Сајам запошљавања у Трстенику -75.годишњица удружења" за који су додељена средства на основу јавног конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма/пројеката удружења грађања из области привреде из буџета општине Трстеник. **Извор верификације:**евиденција Службе за ЛЕР **Образложење одступања од циљне вредности:** Нема одступања.	број	2023	1	1	1

Раздео:	4	**Општинска управа**
Корисник:	92134	**Општинска управа/Туристичка организација општине Трстеник**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1502	1502-0001	Управљање развојем туризма	10,020,269	9,664,491	9,279,573	96.02%
1502	1502-0002	Промоција туристичке понуде	4,993,000	6,942,417	6,710,731	96.66%
1502	1502-4001	Трстеник на Морави	1,510,000	1,614,212	1,584,165	98.14%
1502	1502-4002	Печењијада у Стопању	2,220,000	2,673,000	2,649,744	99.13%
1502	1502-4003	Мото скуп Трстеник	200,000	0	0	0.00%
1502	1502-4006	Дан винара и виноградара	280,000	254,685	254,664	99.99%
1502	1502-4007	Сајам лова, риболова и старих заната	270,000	231,851	225,670	97.33%
1502	1502-5001	Тврђава Грабовац-Јеринин град		6,103,082	1,781,000	29.18%
		УКУПНО:	**19,493,269**	**27,483,738**	**22,485,547**	**81.8%**

Програм:	**1502**	**4-Развој туризма**	
Сектор:	Економска и развојна политика		
Одговорно лице:	Зоран Мирковић	**функција:**	члан Општинског већа за развој месних заједница, сарадњу са дијаспором и туризам
Опис програма:	Програмом "Развој туризма" се финансирају рад и активности Туристичке организације на унапређењу туристичке понуде, унапређењу квалитета услуга и промоцији тур.потенцијала општине Трстеник. Тај програм спроводи туристичка организација уз координацију са Туристичком организацијом Србије.		
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Током године се спроводе бројне активности на промоцији и унапређењу туристичких потенцијала на територији општине Трстеник.		

Циљ 1: **Повећање прихода од туризма**

Показатељи учинка	Јединица	Базна	Базна	Циљана вр.	Остварена
Назив: Приход од боравишне таксе **Коментар:** Има одступања. **Извор верификације:** Извршење буџета Општине Трстеник **Образложење одступања од циљне вредности:** Приход од боравишне таксе је мањи од планираног, мањи је у односу на 2024. годину, али је већи од базне вредности. Пад броја ноћења је вероватно последица нестабилности у земљи и у складу је са падом броја туриста и броја ноћења на нивоу државе.	број	2023	243,600	320,000.00	281,020

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број смештајних објеката чији су власници жене					

Коментар: Индикатор је први пут постављен за 2025. годину, у складу са планом увођења родно одговорног буџетирања **Извор верификације**: Е туриста **Образложење одступања од циљне вредности:** Није било новокатегорисаних објеката чији су власници жене.	број	2023	није примењиван индикатор	4	3

Циљ 1:	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге
Програмска активност:	**1502-0001** **Управљање развојем туризма**
Одговорно лице:	Владимир Јевтић **функција:** директор ТО
Опис програмске активности:	Програмском активношћу Управљање развојем туризма се финансирају рад и активности ТО на повећању квалитета понуде и услуга.
Образложење спровођења програмске активности	Овом програмском активношћу финансирају се рад и функционисање установе, израда планова, програма и пројеката, одржавање и опремање пословног простора и набавка сувенира.

Циљ 1:	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број реализованих активности **Коментар:** израда планова, програма и пројеката, одржавање и опремање пословног простора, набавка и продаја сувенира. **Извор верификације**: Извештај о раду ТО **Образложење одступања од циљне вредности:** Нема одступања	број	2023	5	5	5
Назив: Број жена ангажованих на изради сувенира **Коментар:** Индикатор је први пут постављен за 2025. годину, у складу са планом увођења родно одговорног буџетирања **Извор верификације**: Извештај о раду ТО **Образложење одступања од циљне вредности:** Нема одступања	број	2023	није примењиван индикатор	12	12

Програмска активност:	**1502-0002**	**Промоција туристичке понуде**
Одговорно лице:	Владимир Јевтић **функција:** директор ТО	
Опис програмске активности:	Овом Програмском активношћу се финансирају активности туристичке организације на повећању информисаности и промоцији туристичке понуде и потенцијала општине Трстеник.	
Образложење спровођења програмске активности:	Активност се реализује у циљу побољшања туристичке понуде општине, кроз учешће и представљање Општине Трстеник на сајмовима, манифестацијама и континуираног унапређења начина промоције туристичке понуде општине кроз нове промотивне материјале.	

Циљ 1:	**Повећање промоције туристичке понуде Трстеника кроз издавање штампаних, аудиовизуелних и веб пропагандних средстава**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број врста пропагандних средстава Коментар: ТО је учествовала на 7 међународних сајмова (Београд, Беч, Љубљана, Бијељина, Нови Сад, Ниш и Крагујевац) на којима је промовисана туристичка понуда општине, и имала је неколико активности усмерених ка домаћем становништву а у циљу подизања њихове свести о развоју туризма (Дан винара, Сајам лова, риболова, сеоског туризма и домаће радиности, Едукацију кроз пројекат ""Едукација у домену руралног туризма: унапређење дигиталних вештина у делу који се односи на развој руралног туризма"). Редизајниран је и освежен новим садржајима веб-сајт, урађени су нови каталози и флајери, сарадња са медијима је и ове године била интензивна (гостовање у емисијама "Шарениса" и "Прело" посвећеним трстеничком крају, снимање емисија "Кухиња мога краја" и Знање имање, као и неколико гостовања и прилога за Агро-југ, Србија у кадру, РТВ Крагујевац, Балкан Трип, као и бројне регионалне и локалну телевизију Трстеник, са којом је сарадња најинтензивнија, сарадња са порталима Приче са душом, Евентс ин Сербиа, Централ Инфо и сл). Туристичка понуда је представљена и на манифестацијама у другим градовима као што су Изложба туристичких публикација у Лесковцу, Кофер слова у Крушевцу, Етно фест у Параћину и Варварину, Врњачкој Бањи, Видовданске свечаности у Крушевцу итд. Континуирано се радило на сакупљању података и фотодокументације и изради каталога и лифлета. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања.	број	2023	није примењиван индикатор	15	15

Пројекат:	**1502-4001**	**Трстеник на Морави**
Одговорно лице:	Владимир Јевтић **функција:** директор ТО	
Време трајања пројекта:	фебруар-новембар	
Опис пројекта:	Организација и реализација традиционалне културне и спортско-забавне манифестације "Трстеник на Морави".	
Образложење спровођења пројекта:	Манифестација је одржана од 11. до 17. августа 2025.год. Садржала је 22 активности, и то спортских такмичења на Морави, базену и спортским теренима (трка чамаца, пливачки маратон, чорбијада, риболов за децу, тениски турнир, игре на води и сл.); културних (изложба фотографије, концерти, ликовна колонија, ликовна радионица за децу, позоришне представе и сл.) и забавних (анимације и игре за децу, карневал пловила и сл.). Окупила је око 550 учесника у свим наведеним активностима и преко 3000 посетилаца.	

Циљ 1:	Промоција локалних специфичности кроз организацију манифестације

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број активности Коментар: Број активности је сваке године оквирно исти. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	број	2023	20	22	22
Назив: Број учесника манифестације					

Коментар: Интересовање за манифестацију је оквирно на истом нивоу сваке године. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	број	2023	560	560	560

Пројекат:	**1502-4002**	**Печењијада у Стопањи**
Одговорно лице:	Владимир Јевтић	**функција:** директор ТО
Време трајања пројекта:	април-септембар	
Опис пројекта:	Организација манифестације са циљем истицања локалних гастрономских специфичности а са пратећим културним, традиционалним, спортским садржајима.	
Образложење спровођења пројекта	Седма по реду манифестација "Печењијада у Стопањи" је одржана од 5. до 7. септембра, садржала је укупно 10 програмских садржаја, културних и привредних. Скренута је пажња јавности на село Стопања као престоницу печења, како самом манифестацијом тако и повећаном пажњом медија за овим брендом током целе године.	

Циљ 1: **Промоција локалних специфичности кроз организацију манифестације**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број активности **Коментар**: Манифестација утиче на подизање локалне привреде и подстиче повећану потребу за смештајним јединицама и категоризацију истих у околним селима. **Извор верификације**: Извештај о раду ТО **Образложење одступања од циљне вредности:** Нема одступања	број	2023	11	10	10
Назив: Број учесника манифестације Коментар: Интересовање за манифестацију се повећава из године у годину Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик **Образложење одступања од циљне вредности:** Нема одступања	број	2023	500	500	500

Циљ 2: **Повећање активности и прихода од туризма жена на селу**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број жена у организационом одбору манифестације **Коментар**: Манифестација утиче на подизање локалне привреде и подстиче повећану потребу за смештајним јединицама и категоризацију истих у околним селима. **Извор верификације**: Решење о оснивању Организационог одбора **Образложење одступања од циљне вредности:** Дошло је до замене чланова Организационог одбора због смене на функцијама.	број	2023	није примењиван индикатор	5	4
Назив: Број жена излагача на манифестацији Коментар: Интересовање за манифестацију у излагачком делу је у оквирима прошлих манифестација. Извор верификације: Архива Туристичке организације општине Трстениик **Образложење одступања од циљне вредности:** Нема одступања	број	2023	није примењиван индикатор	5	5

Пројекат:	**1502-4003**	**Мото скуп Трстеник**
Одговорно лице:	Владимир Јевтић	**функција:** директор ТО
Време трајања пројекта:	јул-август	
Опис пројекта:	Традиционална манифестација која окупља велики број моториста из земље и иностранства. Одржава се на обали Западне Мораве и садржи богат музички и забавни програм.	
Образложење спровођења пројекта:	Манифестација Мото скуп је предвиђена годишњим календаром манифестација.	

Циљ 1: **Промоција локалних специфичности кроз организацију манифестације**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број активности Коментар: Манифестација "Мото скуп" није одржана због проблема око формирања Организационог одбора и одређивања термина одржавања у односу на друге мото скупове у Србији. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Одступање је резултат неодржавања манифестације.	број	2023	0	6	0
Назив: Број жена које учествују у организационом одбору Коментар: Манифестација "Мото скуп" није одржана због проблема око формирања Организационог одбора и одређивања термина одржавања у односу на друге мото скупове у Србији. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Одступање је резултат неодржавања манифестације.	број	2023	0	2	0

Пројекат:	**1502-4006**	**Дан винара и виноградара**
Одговорно лице:	Владимир Јевтић	**функција:** директор ТО
Време трајања пројекта:	јануар-фебруар	
Опис пројекта:	Кроз такмичарски део и едукативне садржаје се подстичу локални произвођачи да унапређују квалитет.Манифестација има и сајамски карактер са дегустацијом вина где се излагачима пружа могућност међусобног повезивања као и успостављања пословне сарадње са локалном туристичком привредом.	

Образложење спровођења пројекта:	Манифестација је реализована у фебруару поводом славе виноградара и винара и садржала је такмичарски део програма (прикупљање и оцењивање узорака), доделу плакета најбољим виноградарима, доделу медаља за најбоља вина у три категорије, културно-уметнички, верско-обредни, сајамско-изложбени део и избор за најлепши штанд.

Циљ 1: Подстицање развоја винског туризма и истицање локалних специфичности кроз организацију манифестације

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број жена излагача на манифестацији Коментар: Манифестација је одржана у складу са планом. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Због мањег простора за излагаче је смањен укупан број излагача, па је сходно томе смањен и број жена.	број	2023	није примењиван индикатор	10	5

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број активности Коментар: Манифестација је одржана у складу са планом. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	број	2023	10	10	10

Пројекат:	**1502-4007**	**Сајам лова, риболова и сеоског туризма и старих заната**	
Одговорно лице:	Владимир Јевтић	**функција:**	директор ТО
Време трајања пројекта:	септембар-октобар		
Опис пројекта:	Излагачи из свих крајева Србије долазе у Трстеник да представе своју понуду из области лова, риболова, сеоског туризма, домаће радиности и старих заната. Као пратећи садржаји се организују културно-уметнички програм, радионице и едукативни садржаји за излагаче и посетиоце.		
Образложење спровођења пројекта:	Манифестација је реализована од 18. до 20. октобра кроз 5 активности. Окупила је 52 излагача из реда установа, удружења, привредних субјеката, пољопривредних газдинстава и сеоских туристичких домаћинстава и то из области лова и риболова, сеоског туризма, домаће радиности, старих заната и екологије.		

Циљ 1: Промоција ловног, риболовног и сеоског туризма и домаће радиности и старих заната

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број активности Коментар: Манифестацијаје одржана у затвореном простору спортске хале (опрема за лов и риболов)и отвореном простору (домаћа радиност, сеоски туризам, стари занати). Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања	број	2023	4	6	6
Назив: Број учесника манифестације Коментар: Манифестацијаје одржана у затвореном простору спортске хале (опрема за лов и риболов)и отвореном простору (домаћа радиност, сеоски туризам, стари занати). Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Сајам сеоског туризма и домаће радиности је измештен у центар града на отворен простор што је отворило могућности за већи број излагача. Такође су порасле и понуда и потражња за домаћим и ручно рађеним производима.	број	2023	није примењиван индикатор	32	52

Циљ2: Повећање видљивости и профитабилности женских предузетничких и пољопривредних идеја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број жена излагача на манифестацији Коментар: Манифестација је одржана у затвореном простору спортске хале (опрема за лов и риболов)и отвореном простору (домаћа радиност, сеоски туризам, стари занати). Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације општине Трстениик Образложење одступања од циљне вредности: Повећан је укупан број излагача, па сходно томе и број излагача-жена.	број	2023	није примењиван индикатор	16	26

Пројекат:	**1502-5001**	**Тврђава Грабовац - Јеринин град**	
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:**	шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Време трајања пројекта:	2025-2026		
Опис пројекта:	Уређење локалитета "Јеринин град" у циљу развоја туризма у општини Трстеник		
Образложење спровођења пројекта:	Приближавање локалитета Јеринин град, туристима и становницима општине Трстеник.		

Циљ 1: Унапређење туристичке понуде у општини Трстеник

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Проценат завршених радова Коментар: Прекинути су радови због препројектовања електро инсталација Извор верификације: Записник о коначним радовима					

Образложење одступања од циљне вредности: Приликом извођења радова, утврђено је да планирани радови на постављању надземног кабла није прихватљиво са становништва Србија шума, те је сходно томе и претходних предуслова прибављених од завода за заштиту споменика, ушло се у препорјектовање трасе енергетског кабла. Очекује се да се у 2026.години заврше предметни радови.	проценат	/	/	100	40

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:	**4**	**Општинска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0101		Пољопривреда и рурални развој	30,700,000	29,170,000	28,081,464	96.3%
	0002	Мере подршке руралном развоју	30,700,000	29,170,000	28,081,464	96.3%
		УКУПНО:	**30,700,000**	**29,170,000**	**28,081,464**	**96.3%**

Програм:	**0101**	**Пољопривреда и рурални развој**
Сектор:	Пољопривреда и рурални развој	
Одговорно лице:	Зоран Јаковљевић	**функција:** члан Општинског већа за област пољопривреде, екологије и руралног развоја
Опис програма:	Реализација Програма мера подршке Пољопривредној политици и политици руралног развоја за регистрована пољопривредна газдинства са територије општине.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У циљу развоја пољопривреде доноси се сваке године Програм мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја за регистрована пољопривредна газдинства на подручју општине и предвиђају се средства за реализацију програма.Мере су усмерене на унапређење расног састава говеда са бесплатним осемењавањем,набавку опреме и механизације,отплате камате на пољопривредне кредите,подстицаје за осигурање усева ,животиња и промотивне активности.Програм добија сагласност од Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде а након тога усваја се на седници скупштине општине.По усвојеном Програму расписује се конкурс за коришћење средстава.	

Циљ 1: **Раст производње и стабилност дохотка произвођача**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Удео пољопривредних газдинстава чији су носиоци жене у укупном броју пољопривредних газдинстава којима су додељени подстицаји из буџета општине Трстеник	проценат	2023	није примењиван индикатор	17.31	18.37
Коментар:Због подстицајних мера удео регистрованих пољопривредних газдинстава у односу на укупан број газдинстава је повећан и достигнута је већа циљана вредност.					
Извор верификације:Подаци Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде					
Образложење одступања од циљне вредности:Достигнута је већа циљана вредност,јер је већи број пољопривредних газдинстава регистровано.					

Програмска активност:	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**
Одговорно лице:	Славица Павловић Брашић	**функција:** Шеф Одсека за привреду, пољопривреду и одрживи развој
Опис програмске активности:	Програмска активност обухвата мере руралног развоја ради подстицаја у пољопривредној производњи за набавке нове опреме и механизације,побољшања расног састава стоке,осигурања усева и плодова,отплату камате за пољопривредне кредите.	
Образложење спровођења програмске активности	Програмске активности су се одвијале у складу са планираном динамиком.	

Циљ 1: Изградња одрживог ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници подстицаних средстава	број	2023	350	370	419
Коментар:Програмске активности су спроведене и свим корисницима који су испуњавали услове конкурса су одобрена средства.					
Извор верификације:Извештај о спровођењу мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју општине Трстеник					
Образложење одступања од циљне вредности:Програмска активност је достигла већу вредности јер су корисници испунили услове јавног позива и сви који су конкурисали у предвиђеном року одобрена су им подстицајна средства.Повећан је и број регистрованих пољопривредних газдинстава.					

Раздео:	**4**	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0401		Заштита животне средине	16,573,073	26,490,661	24,806,515	93.6%

	0001	Управљање заштитом животне средине	2,000,000	2,180,000	2,160,034	99.1%
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	2,000,000	1,070,000	1,039,614	97.2%
	0005	Управљање комуналним отпадом	12,500,000	12,500,000	12,500,000	100.0%
	0401-7004	ПРОЈЕКАТ ПОШУМЉАВАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА ПРЕДЕОНОГ ДИВЕРЗИТЕТА У 2024. ГОДИНИ	73,073	0	0	0.0%
	0401-4001	ИЗГРАДЊА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У БЛОКУ БОШКА САВИЋА		7,000,000	6,315,835	90.2%
	0401-4002	УРЕЂЕЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА КРОЗ СРП ОСРЕДАК И ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИКОВЦА		1,140,600	1,029,000	90.2%
	0401-4003	ПРОЈЕКАТ ПОДИЗАЊА ГРАДСКЕ ПАРК ШУМЕ У ТРСТЕНИКУ ФАЗА 2		2,600,061	1,762,032	67.8%
		УКУПНО:	**16,573,073**	**26,490,661**	**24,806,515**	**93.64%**

Програмска активност:	**ПА 0401-0001**	**Управљање заштитом животне средине**	
Одговорно лице:	Даница Батоћанин	**функција:**	Сарадник за заштиту животне средине у КЛЕР-у
Опис програмске активности:	Спровођење конкурса за ОЦД у области заштите животне средине.		
Образложење спровођења програмске активности у години	Ова активност се спроводи у складу са планом расписивања јавних позива за ОЦД		

Циљ 1: Испуњење обавеза у складу са Законом у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број реализованих пројеката у оквиру					
Коментар: Пројекти за ОЦД у области заштите животне средине се реализују по расписаном јавном позиву.					
Извор верификације: Уговори	број	2023	4	4	3
Образложење одступања од циљне вредности: Циљана вредност није остварена јер се на конкурс јавило само 3 ОЦД са административно исправним предлозима за реализацију пројеката					

Програмска активност:	**ПА 0401 - 0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**	
Одговорно лице:	Даница Батоћанин	**функција:**	Сарадник за заштиту животне средине у КЛЕР-у
Опис програмске активности:	Спровођење редовних мониторинга-праћење квалитета животне средине по плану и то: ваздух, бука, површинске и подземне воде и земљиште. Праћење у складу са прописаним законским обавезама.		
Образложење спровођења програмске активности	Све активности из програма се спроводе у континуитету и у складу са Програмом за 2025.		

Циљ 1: **Праћење у складу са прописаним законским обавезама**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Број урађених мониторинга					
Коментар:Остварен учинак					
Извор верификације:Извештаји о спроведеним мерењима	број	2023	30	30	30
Образложење одступања од циљне вредности:Нема одступања					

Програмска активност:	**ПА 0401 - 0005**	**Управљање комуналним отпадом**	
Одговорно лице:	Даница Батоћанин	**функција:**	Сарадник за заштиту животне средине у КЛЕР-у
Опис програмске активности:	Спровођење активности за набавка контејнера за комунални отпад		
Образложење спровођења програмске активности	Све активности из програма се спроводе у континуитету и у складу са Програмом за 2025.		

Циљ 1: **Повећан обухват становништва пружањем услуге прикупљања и одвожења комуналног отпада**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Број набављених контејнера					
Коментар:Остварен учинак					
Извор верификације:број новонабављених контејнера	број	2023	46	125	44
Образложење одступања од циљне вредности:Због повећања цена контејнера набављено је мање од планираног броја					

Пројекат:	**0401-4001**	**ИЗГРАДЊА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У БЛОКУ БОШКА САВИЋА**	
Одговорно лице:	Милан Стојић	**функција:**	директор ЈКСП Комстан
Време трајања пројекта:	2025 година		
Опис пројекта:	Реализација пројекта изградње кишне канализације у стамбеном блоку		
Образложење спровођења пројекта	Унапређење услова становања у стамбеном блоку		

Циљ 1: **Обезбеђени услови за одвођење атмосферских вода у блоку Бошка Савића**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Дужина изграђене кишне канализације					

Коментар: Обезбеђени услови за одвођење атмосферских вода у блоку Бошка Савића Извор верификације: Записник о примопредаји и коначном обрачуну Образложење одступања од циљне вредности: Остварена вредност у 2025.години је дужина целокупне канализационе мреже што је приказано у коначном обрачуну извршених радова.	број	2023	0	542	542

Пројекат:	**0401-4002**	**УРЕЂЕЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА КРОЗ СРП ОСРЕДАК И ПОСТАВЉАЊЕ**
Одговорно лице:	Ивана Милошевић	**функција:** координатор пројекта
Време трајања пројекта:	2025 година	
Опис пројекта:	Уређење специјалног резервата природе Осредак	
Образложење спровођења пројекта	Реализација заједничког пројекта са Министарством животне средине	

Циљ 1:	**Унапређење доступности грађанима и посетиоцима за обилазак и упознавање са заштићеним врстама у Специјалном резервату природе Осредак**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број постављених летњиковаца Коментар: Пројекат је реализован у складу са планом Извор верификације: Записник о примопредаји и коначном обрачуну Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљане вредности.	број	2023	0	2	2

Пројекат:	**0401-4003**	**ПРОЈЕКАТ ПОДИЗАЊА ГРАДСКЕ ПАРК ШУМЕ У ТРСТЕНИКУ ФАЗА 2**
Одговорно лице:	Даница Батоћанин	**функција:** Сарадник за заштиту животне средине у
Време трајања пројекта:	2025 година	
Опис пројекта:	Подизање парк шуме - фаза 2	
Образложење спровођења пројекта	Реализација заједничког пројекта са Министарством животне средине	

Циљ 1:	**Заштита и очување предеоног диверзитета**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број новозасађених садница Коментар: Пројекат је реализован у складу са планом Извор верификације: Записник о примопредаји и коначном обрачуну Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљане вредности.	број	2023	0	600	600

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0701		Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	148,803,617	246,348,404	204,056,937	82.8%
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	22,950,000	20,714,155	20,179,839	97.4%
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	2,000,000	2,000,000	1,927,200	96.4%
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	1,453,617	2,168,718	2,168,718	100.0%
	0701-5001	РЕГУЛИСАЊЕ ВОДОТОКОВА У НАСЕЉУ ЧАИРИ		27,626,515	0	0.0%
	0701-5002	РЕКОНСТРУКЦИЈА СЕКУНДАРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ УЛИЦЕ БОШКА САВИЋА И ИЗГРАДЊА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У БЛОКУ БОШКА САВИЋА У ТРСТЕНИКУ		21,439,016	7,426,710	0.0%
	0701-5003	ПРОЈЕКАТ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА КРОЗ ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО	122,400,000	172,400,000	172,354,470	100.0%
		УКУПНО:	**148,803,617**	**246,348,404**	**204,056,937**	**83%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**0701**	**Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**
Сектор:	Саобраћај и саобраћајна инфраструктура	
Одговорно лице:	Владимир Дачић	**функција:** помоћник председнице општине за саобраћајну инфраструктуру и безбедност у саобраћају
Опис програма:	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Текуће одржавање (редовно летње и зимско одржавање, одржавање пружних прелаза) и капитално одржавање општинских путева и реконструисање улица, редовно одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и надзор над извршењем услуга ради се по Годишњем програму радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник. Од 2022. године текуће летње и зимско одржавање ради се са Јавно приватним партнером.	

Циљ 1:	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем		број	2023	2	2	1
Коментар:У насељеном месту Горњи Дубич нема асфалта у дужини од 3км						
Извор верификације:Извештај о стању путева и улица на територији општине Трстеник						
Образложење одступања од циљне вредности:У претходној години, асфалтирано је у насељеном месту Рајинац, тако да сада имамо једно насељено место мање .						

Програмска активност:	**0701-0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**
Одговорно лице:	Марина Тодоровић	**функција:** директор ЈП за уређивање грађевинског земљишта Трстеник
Опис програмске активности:	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
Образложење спровођења програмске активности	Текуће одржавање (редовно летње и зимско одржавање, одржавање пружних прелаза) и капитално одржавање општинских путева и реконструисање улица, редовно одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и надзор над извршењем услуга ради се по Годишњем програму радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник.	

Циљ 1:	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавања асфалтног покривача					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Број километара санираних и/или реконструисаних путева		број	2023	1.25	10	9.9
Коментар:Реконструисано је 9.885 м, (у овај број укључене су путеви и улице који се финнсирају из пројеката 0701-5001)						
Извор верификације: Извештај о стању путева и улица на територији општине Трстеник, ЈП за уређивање грађевинског земљишта						
Образложење одступања од циљне вредности:У границама планираног, рађено је по плану и програму радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник..						

Програмска активност:	**0701-0004**	**Јавни градски и приградски превоз путника**
Одговорно лице:	Марина Тодоровић	**функција:** директор ЈП за уређивање грађевинског земљишта Трстеник
Опис програмске активности:	Пружање услуга линијског превоза	
Образложење спровођења програмске активности	Од јануара ове године уведен је посебан линијски превоз за рурална насеља у којима нема организованог јавног превоза што због економске оправданости, демографије(старости) и броја становника, Поверено је ЈП за уређивање грађевинског земљишта да врши и организује превоз грађана у тим насељима.	

Циљ 1:	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)		%	2023	0	100	100
Коментар: У руралним насељеним местима Голубовац и Рајинац организован је посебан линијски превоз						
Извор верификације:Евиденција Општинске управе општине Трстеник						
Образложење одступања од циљне вредности: од 51 насеља у Трстеничкој општини сада са додатним посебним линијским превозом, сва насеља су повезана са градом.						

Програмска активност:	**0701-0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**
Одговорно лице:	Драган Рашковић	**функција:** саобраћајни инспектор
Опис програмске активности:	Унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Трстеник	
Образложење спровођења програмске активности	Реализација наменских средстава у складу са Законом о безбедности саобраћаја	

Циљ 1:	Унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Трстеник					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Проценат искоришћења наменских средстава		%	2024	100	100	97,66
Коментар: Реализација пројекта се врши у складу са Законом о безбедности саобраћаја						
Извор верификације:Извештај о извршењу буџета						
Образложење одступања од циљне вредности:Одступање је незнатно, обзиром да су све активности завршене у складу са планом, а настала разлика је однос планираних и остварених тржишних цена добара и услуга који су набављени кроз овај програм. На важећи уговор урађен је анекс уговора са роком реализације до 31.03.2025.године						

Пројекат:	**0701-5001**	**РЕГУЛИСАЊЕ ВОДОТОКОВА У НАСЕЉУ ЧАИРИ**		
Одговорно лице:	Милош Милетић		**функција:**	шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Време трајања пројекта:	2025-2026 година			
Опис пројекта:	Уређење водотокова на територији општине Трстеник			
Образложење спровођења пројекта	Наменска средства за уређење локалне инфраструктуре			

Циљ 1:	**Уређење саобраћајне инфраструктуре у насељу Чаири**				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Дужина асфалтираног пута према Црквици у Чаирима Коментар: Дужина реконструисане деонице у метрима Извор верификације: Евиденција општинске управе, записник о примопредаји и коналном обрачуну Образложење одступања од циљне вредности: Због јавне набавке која није успела, цео пројекат се премешта из 2025 у 2026.годину. У току 2026.године, очекује се завршетак извођења радова на уређењу Чаирског потока, а самим тиме и смањења могућности изливања истог.	м	2023	0	300	0

Пројекат:	**0701-5002**	**РЕКОНСТРУКЦИЈА СЕКУНДАРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ УЛИЦЕ БОШКА САВИЋА И ИЗГРАДЊА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У БЛОКУ БОШКА САВИЋА У ТРСТЕНИКУ**		
Одговорно лице:	Милош Милетић		**функција:**	шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Време трајања пројекта:	2025-2026 година			
Опис пројекта:	Комплетно уређење блока Бошко Савић у Трстенику (саобраћајница заједно са подземним инсталцијама)			
Образложење спровођења пројекта	Наменска средства за уређење локалне инфраструктуре			

Циљ 1:	**Побољшање квалитета живота становника блока Бошка Савића као и самог насељеног места Трстеник**				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Дужина реконструисане саобраћајнице унутар блока Бошка Савића Коментар: Дужина реконструисане деонице у метрима Извор верификације: Евиденција општинске управе, записник о примопредаји и коналном обрачуну Образложење одступања од циљне вредности: Дошло је до одступања из разлога лоших временских услова, као и жалбе која је усладила на поступак јавне набавке.	м	2023	0	449.96	0

Пројекат:	**0701-5003**	**ПРОЈЕКАТ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА КРОЗ ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО**		
Одговорно лице:	Милена Турк		**функција:**	председница општине
Време трајања пројекта:	2023-2028			
Опис пројекта:	Ефикасније одржавање путне инфраструктуре			
Образложење спровођења пројекта	Одлука СО Трстеник о усвајању Пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за изградњу, реконструкцију, одржавање и зимско одржавање општинских путева и улица и некатегорисаних путева на територији општине Трстеник" од 17.06.2022. бр. 022-61/2022-01			

Циљ 1:	**Унапређење одржавања саобраћајне инфраструктуре на територији општине**				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Проценат извршења плана одржавања ЈПП за текућу годину Коментар: :Одржавање путева ради се по Годишњем програму радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник. Извор верификације:Извештај ЈП за уређивање грађевинског земљишта Образложење одступања од циљне вредности: Радови су рађени по Годишњем програму и његовим изменама..	%	2023	60	100	100

Раздео:	**4**	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа/Предшколска установа Бисери Трстеник**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2002		Предшколско васпитање	389,610,812	367,967,006	355,743,266	96.7%
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	314,610,812	322,967,006	314,044,431	97.2%

	2002-5001	ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА ВРТИЋА	75,000,000	45,000,000	41,698,835	92.7%
		УКУПНО:	**389,610,812**	**367,967,006**	**355,743,266**	**96.7%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**2001**	**Предшколско васпитање**	
Сектор:	Образовање		
Одговорно лице:	Гордана Стаменковић	**функција:**	директорка ПУ Бисери
Опис програма:	У оквиру програма 8. Предшколско васпитање и образовање - ПА Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања,спроводе се редовне активности Предшколске установе Бисери Трстеник која је надлежна за спровођење предшколског програма на територији општине.		
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Реализација Програма рада за 2025. годину		

Циљ 1: **Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	%	2023	0	80	73.3
Коментар:Укупан број рођене деце у 2023.години у Општини Трстеник износи 1.526 деце.Обухват деце у нашој установи у односу на број рођене деце од 1-6,5 година је 71.23%.					
Извор верификације:евиденција ПУ Бисери					
Образложење одступања од циљне вредности: Већи број обухвата деце у 2025. години условљен је повећањем броја васпитних група и то: 1.васпитна група у целодневном боравку у Трстенику и 2.васпитне групе полудневног боравка на терену.					

Програмска активност:	**2002-0002**	**Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**	
Одговорно лице:	Гордана Стаменковић	**функција:**	директорка ПУ Бисери
Опис програмске активности:	У оквиру ПА Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања,спроводе се редовне активности Предшколске установе Бисери Трстеник која је надлежна за спровођење предшколског програма на територији општине.		
Образложење спровођења програмске активности	Реализација Програма рада за 2025. годину.Због повећаног броја деце отворене су полудневне групе у Угљареву и Риљцу.Отворена је и опремљена млађа васпитна група у објекту Бисери 3 у Трстенику. У сарадњи са Локалном самоуправом која је изградила нову просторију већег просторног капацитета за групу у Попини ,Предшколска установа је опремила простор новим намештајем и другим потрошним материјалима за обављање васпитно-образовног рада.У септембру 2025 године завршена је адаптација објекта у Медвеђи и објекат је опремљен најсавременијим намештајем .		

Циљ 1: **Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Просечан број деце у групи (јасле, предшколски,припремни предшколски програм/ППП)	%	2023	21.59	22	19,78
Коментар:План је у већини реализован.Број долазеће деце по групама је одступајући у односу на планирани.					
Извор верификације:евиденција свакодневног присуства деце по групама и објектима ПУ Бисери					
Образложење одступања од циљне вредности: Честа појава респираторних инфекција код деце,појава варичела-богиња и инфективне мононуклеозе , честа појава сезонских вируса -коксаки вируса и гастроинтесталних вируса.					

Пројекат	**2002-5001**	**ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА ВРТИЋА**	
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:**	председница општине
Опис пројекта:	Улагање у боље услове за боравак деце у ПУ Бисери		
Образложење спровођења пројекта	Потреба за проширењем капацитета због већег броја деце		

Циљ 1: **Стварање услова за упис већег броја деце у вртиће и предшколске установе**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Број деце која похађају нови објекат	проценат	2023	0	0	0
Коментар: Пројекат је у фази реализације.Изграђена је I фаза новог објекта у Трстенику.					
Извор верификације:евиденција Општинске управе.					
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања, пројекат се реализује у складу са планом**.**					

Раздео:	*4*	**ОПШТИНСКА УПРАВА**
Корисник:		**ОПШТИНСКА УПРАВА-Основно образовање**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2003		Основно образовање	164,421,000	163,502,062	155,354,514	95.0%
	2003-0001	РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	149,221,000	152,705,472	144,633,447	94.7%

	2003-4005	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ОШ МИОДРАГ ЧАЈЕТИНАЦ ЧАЈКА У ЛОЗНИ	2,500,000	2,500,000	2,456,665	98.3%
	2003-4006	АДАПТАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА У ОШ МИОДРАГ ЧАЈЕТИНАЦ ЧАЈКА У ЛОЗНИ	0	5,666,590	5,664,314	100.0%
	2003-4007	РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВОВА НА ЗГРАДАМА ОСНОВНИХ ШКОЛА	10,000,000	0	0	0.0%
	2003-5001	ИЗГРАДЊА ФИСКУЛТУРН Е САЛЕ У ОШ СВЕТИ САВА У ПЕЈОВЦУ	2,700,000	2,630,000	2,600,088	98.9%
		УКУПНО:	**164,421,000**	**163,502,062**	**155,354,514**	**95.0%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**2003**	**Основно образовање**	
Сектор:	Образовање		
Одговорно лице:	Ивана Димитријевић	**функција:**	чланица Општинског већа за област образовања и културе
Опис програма:	Кроз програм 9-Основно образовање, а у складу са Законом о основама образовања и васпитања, финансирају се обавезе према девет основних школа на територији општине Трстеник		
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Реализација у складу са Програмима рада и наставним плановима основних школа за 2025.годину. Праћење напредовања ученика и процењивање потреба за додатном подршком, како би свим ученицима било омогућено адекватно образовање.		

Циљ 1: **Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Укупан број ученика у основним школама Коментар: Циљна вредност није остварена у потпуности Извор верификације: Евиденције основних школа Образложење одступања од циљне вредности: Смањен број уписаних ученика, пре свега у првом разреду	број	2023	2664	2664	2643

Програмска активност:	**2003-0001**	**Функционисање основних школа**	
Одговорно лице:	Ивана Димитријевић	**функција:**	чланица Општинског већа за област образовања и културе
Опис програмске активности:	Кроз ПА -Функционисање основних школа, а у складу са Законом о основама образовања и васпитања, финансирају се обавезе према девет основних школа на територији општине Трстеник		
Образложење спровођења програмске активности	Реализација у складу са Програмима рада и наставним плановима основних школа за 2025.годину. Праћење напредовања ученика и процењивање потреба за додатном подршком , како би свим ученицима било омогућено адекватно образовање.		

Циљ 1: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Повећање доступности и приступачности основног образовања деци Коментар: Циљна вредност није остварена, смањен број уписане деце Извор верификације: Евиденције основних школа Образложење одступања од циљне вредности: Смањен број уписаних ученика, пре свега девојчица	број дечака/број девојчица	2023	1303/1361	1303/1361	1357/1286

Пројекат:	**2003-4005**	**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ОШ МИОДРАГ ЧАЈЕТИНАЦ ЧАЈКА У ЛОЗНИ**	
Одговорно лице:	Ивана Димитријевић	**функција:**	чланица Општинског већа за област образовања и културе
Време трајања пројекта:	2024-2025 година		
Опис пројекта:	Неопходност санације објекта у складу са Законом		
Образложење спровођења пројекта	Инвестиционо одржавање објеката јавне својине		

Циљ 1: **Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Проценат завршених радова на реконструкцији крова Коментар: Пројекат је завршен у 2025.години Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: Завршен цео пројекат у 2025.години	проценат	2023	0	20%	100%

Пројекат:	**2003-4006**	**АДАПТАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА И ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА У ОШ МИОДРАГ ЧАЈЕТИНАЦ ЧАЈКА У ЛОЗНИ**	
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:**	координатор пројекта
Време трајања пројекта:	2025-2026 година		
Опис пројекта:	Одржавање школских објеката		
Образложење спровођења пројекта	Инвестиционо одржавање објеката јавне својине		

Циљ 1: **Побољшање квалитета живота школске деце у насељеном месту Лозна**

Показатељи учинка	Јединица мере-м2	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Површина адаптиране просторије постојеће школске зграде					

Коментар: Реперирана је комплетна површина пода Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: Завршен цео пројекат у 2025.години	број	2023	0	65.34	65.34
Назив: Површина изграђеног помоћног објекта Коментар: Изграђен је помоћни објекат Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљане вредности	број	2023	0	17	17

Пројекат:	**2003-4007**	**РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВОВА НА ЗГРАДАМА ОСНОВНИХ ШКОЛА**
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:** председница општине
Време трајања пројекта:	2025.година	
Опис пројекта:	Реконструкција кровова на зградама основних школа у циљу стварања бољих услова за рад у школама	
Образложење спровођења пројекта	Инвестиционо одржавање објеката јавне својине	
Циљ 1:	**Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама**	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Проценат завршених радова на реконструкцији објеката Коментар: Пројекат није реализован Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: Пројекат није реализован у 2025.години, јер је утврђено да ће осим на крововима, бити и других радова на школским зградама	проценат	2023	0%	100%	0%

Пројекат:	**2003-5001**	**ИЗГРАДЊА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ОШ СВЕТИ САВА У ПЕЈОВЦУ**
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:** председница општине
Време трајања пројекта:	2023-2025	
Опис пројекта:	Извођење радова на изградњи објекта фискултурне сале у оквиру Основне школе Свети Сава у Трстенику	
Образложење спровођења пројекта	Побољшање услова за реализацију наставне делатности у оквиру Основне школе Свети Сава у Трстенику	
Циљ 1:	**Изградња фискултурне сале**	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број ученика који ће користити објекат Коментар: Фискултурна сала је изграђена, али пројекат није реализован у потпуности, због склапања уговора са извођачем за ПП заштиту Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: Дошло је до одступања у реализацији пројекта због техничког пријема објекта	број	2023	0	200	0

Раздео:	*4*	**ОПШТИНСКА УПРАВА**
Корисник:		**ОПШТИНСКА УПРАВА-Средње образовање**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2004		Средње образовање	58,820,000	59,190,000	57,722,272	97.5%
	0001	Функционисање средњих школа	58,820,000	59,190,000	57,722,272	97.5%
		УКУПНО:	**58,820,000**	**59,190,000**	**57,722,272**	**97.5%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**2003**	**Средње образовање**
Сектор:	Образовање	
Одговорно лице:	Ивана Димитријевић	**функција:** члан Општинског већа задужен за културу и образовање у 2025.години
Опис програма:	Кроз програм 10-Средње образовање, а у складу са Законом о основама образовања и васпитања, финансирају се обавезе према двема средњим школа на територији општине Трстеник	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Реализација у складу са Програмима рада и наставним плановима средњих школа за 2025.годину. Праћење напредовања ученика и процењивање потреба за додатном подршком, како би свим ученицима било омогућено адекватно образовање.	
Циљ 1:	**Повећање обухвата средњошколског образовања**	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Укупан број ученика у средњим школама Коментар: Циљна вредност није остварена, али се све више врши активна промоција образовних профила и квалитетан наставни кадар Извор верификације:Евиденција средњих школа Образложење одступања од циљне вредности: Смањен број уписаних ученика, пре свега у првом разреду и упис ученика у школе на подручју других општина	број	2023	941	882	825

Програмска активност:	**2004-0001**	**Функционисање средњих школа**	
Одговорно лице:	Ивана Димитријевић	**функција:**	члан Општинског већа задужен за културу и образовање у 2025.години
Опис програмске активности:	Кроз ПА -Функционисање средњих школа, а у складу са Законом о основама образовања и васпитања, финансирају се обавезе према двема средњим школа на територији општине Трстеник		
Образложење спровођења	Реализација Програма рада средњих школа за 2025.годину		
Циљ 1:	Повећање доступности средњег образовања		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: број дечака/број девојчица	број	2023	941	574/308	537/288
Коментар: Циљна вредност није у потпуности остварена, мањи је број укупно уписане деце					
Извор верификације:Евиденција средњих школа					
Образложење одступања од циљне вредности: Мањи је број укупно уписане деце, али скоро сразмерно по полу					

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0902		Социјална и дечија заштита	129,747,381	157,698,314	131,500,839	83.4%
0902	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	15,386,000	30,329,850	15,319,492	50.5%
0902	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	6,677,552	7,363,552	7,161,853	97.3%
0902	0016	Дневне услуге у заједници	29,317,100	34,553,579	31,912,734	92.4%
0902	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	6,765,225	6,280,025	6,263,144	99.7%
0902	0019	Подршка деци и породицама са децом	35,300,000	34,190,000	34,167,194	99.9%
0902	0020	Подршка рађању и родитељству	25,000,000	23,500,000	23,295,910	99.1%
0902	0021	Подршка особама са инвалидитетом	7,900,000	7,100,000	6,702,890	94.4%
0902	7001	ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ ЗА БЕЗБРИЖНУ И СРЕЋНУ СВУ НАШУ ДЕЦУ, МЛАДЕ И МАЈКЕ	3,401,504	1,056,432	1,056,431	100.0%
0902	7004	УКЉУЧИВАЊЕ У АКЦИЈУ ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ЛИЧНЕ АСИСТЕНТЕ И ЗАЈЕДНИЦУ ЛОТ1	0	2,739,591	1,418,870	51.8%
0902	7005	СНАГА ПОРОДИЦЕ САВЕТОВАЊЕ ЗА ЈАЧЕГ ПОЈЕДИНЦА И ПОРОДИЦУ ЛОТ 2	0	4,270,065	0	0.0%
0902	4002	ПРОЈЕКАТ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ	0	3,600,000	3,600,000	100.0%
0902	4003	СИГУРАН ОСЛОНАЦ	0	2,715,220	602,320	22.2%
		УКУПНО:	**129,747,381**	**157,698,314**	**131,500,839**	**83.4%**

Програм:	**0902**	**Социјална и дечија заштита**	
Сектор:	Социјална заштита		
Одговорно лице:	Драгица Гочанин Пејчић	**функција:**	чланица Општинског већа за област здравства и популационе политике
Опис програма:	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине		
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У оквиру програма 11 - Социјална заштита- У општини Трстеник се финансирају активности на пружању услуга предвиђених Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Трстеник. Један део услуга социјалне заштите као што су једнократне помоћи социјално угроженим лицима, субвенционисане комуналне услуге, субвенција за ужину у ђачкој кухињи ученика корисника социјалне новчане помоћи се финансирају преко Центра за социјални рад. Пружалац услуга дневног боравка деце ометене у развоју се бира кроз поступак јавне набавке. Део програма социјалне заштите остварен је преко удружења грађана, чији пројекти су бирани путем спроведеног конкурса за суфинансирање пројеката цивилног друштва. У оквиру овог програма се финансирају и активности Црвеног крста у складу са законом. Накнада незапосленим породиљама, накнада за новорођену децу се финансирају из буџета општине директном уплатом на рачуне корисника.		
Циљ 1:	**Повећање доступности права и услуга социјалне заштите**		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	%	2023	2	2	2
Коментар: Општина поред буџетских средстава редовно аплицира за средства републичког буџета, односно Комесаријата за избегла и расељена лица, и на тај начин увећава проценат издвајања за ову област					
Извор верификације:Извештај о извршењу буџета					
Образложење одступања од циљне вредности:нема одступања					

Програмска активност:	**0902-0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**	
Одговорно лице:	Владимир Антић	**функција:**	директор Центра за социјални рад
Опис програмске активности:	Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Трстеник (Сл. лист општине Трстеник, бр.7/23) предвиђа одређена права и услуге за најугроженије становништво општине Трстеник са циљем обезбеђивања свеобухватне социјалне заштите и помоћи, а све у складу са Законом о социјалној заштити.		

Образложење спровођења програмске активности	У оквиру ПА-Једнократне помоћи и други облици помоћи, општина Трстеник је у 2025. години финансирала једнократне помоћи најугроженијим становницима општине, према процени Центра за социјални рад, радно ангажовање корисника социјалне помоћи, превоз ученика корисника социјалне помоћи, ургентни смештај лица која су измештена из своје породице и сл. Осим тога, у оквиру ове ПА су финансиране и субвенционисане комуналне услуге за најугрожениије становништво.

Циљ 1:	Унапређење заштите сиромашних					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број корисника једнократне новчане помоћи		број	2023	910	910	864
Коментар: Остварена вредност је у складу са постављеним индикатором						
Извор верификације: Евиденција Центра за социјални рад						
Образложење одступања од циљне вредности: незнатно одступање од циљане вредности						

Циљ 2:	Унапређење економског положаја избеглих и интернорасељених лица					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број породица које су остариле помоћ кроз ову меру		број породица	2023	32	32	36
Коментар: У 2025. години су закључени Уговори са Комесаријатом за помоћ избеглим и расељеним лицима у пакетима хране и огреву за дрва						
Извор верификације: уговори са Комесаријатом						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру одобрених средстава јавио се већи број заинтересованих за пакете хране						

Програмска активност:	**0902-0005**	**Обављање делатности установа социјалне заштите**
Одговорно лице:	Владимир Антић	**функција:** директор Центра за социјални рад
Опис програмске активности:	Активности Центра за социјални рад	
Образложење спровођења програмске активности	Кроз ову програмску активност општина финансира део трошкова Центра за социјални рад	

Циљ 1:	Ефикасно функционисање установа социјалне заштите					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број услуга социјалне заштите предвиђено Одлуком о социјалној заштити		број	2023	9	9	9
Коментар: Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити предвиђено је девет услуга. Услуге су						
Извор верификације: Одлука о правима и услугама у социјалној заштити у општини Трстеник(Сл.лист општине Трстеник, бр.7/23) и евиденција Општинске управе и Центра за социјални рад						
Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања						

Програмска активност:	**0902-0016**	**Дневне услуге у заједници**
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:** шеф Одсека за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности
Опис програмске активности:	Услуга дневног боравка деце, младих и одраслих са сметњама у развоју	
Образложење спровођења програмске активности	Општина Трстеник је успоставила услугу дневног боравка за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју као једну од услуга предвиђену Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити и финансира је из свог буџета.	

Циљ 1:	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број лица корисника лиценциране помоћи		број	2023	24	24	24
Коментар: 24 корисника на месечном нивоу користи ову услугу што је у складу са постојећом лиценцом.						
Извор верификације: Извештај из удружења МНРО.						
Образложење одступања од циљне вредности: Двадесетчетири корисника на целодневном боравку , а дванаест корисника на програму индивиуалног рада по упуту Интерресорне комисије.						

Програмска активност:	**0902-0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:** шеф Одсека за скупштинске послове,
Опис програмске активности:	Активности Црвеног крста	
Образложење спровођења програмске активности	Кроз ову програмску активност општина финансира део трошкова Црвеног крста	

Циљ 1:	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи .					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка)		број	2023	150	150	150
Коментар: сваког дана подели се 150 оброка корисницима						
Извор верификације: евиденција Црвеног крста						
Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања						

Програмска активност:	**0902-0019**	**Подршка деци и породицама са децом**
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:** шеф Одсека за скупштинске послове,

Опис програмске активности:	помоћ породицама са децом кроз доплату трошкова ђачке кухиње, превоза и накнаде за образовање
Образложење спровођења програмске активности	У циљу помоћи породицама које имају децу школског узраста, а слабијег су материјалног стања Општина Трстеник одобрава помоћ за ђачку кухињу, превоз ученика и накнаде за образовање.

Циљ 1: Унапређење популационе политике

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу)	број	2023	3	3	4
Коментар: Одлуком о буџету су планирана средства за материјалну подршку незапосленим породиљама у виду месечне новчане накнаде у трајању од 12 месеци, једнократна накнада за свако новорођене дете, накнада за прворођену бебу и финансијска подршка породици за пето и свако наредно рођено дете					
Извор верификације: Евиденција Општинске управе					
Образложење одступања од циљне вредности: У току 2025. године почела је да се примењује Одлука о финансијској подршци породици са петоро и више деце					

Програмска активност:	**0902-0020**	**Подршка рађању и родитељству**	
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:**	шеф Одсека за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности
Опис програмске активности:	помоћ породиљама, новорођеној деци и паровима на ВТО		
Образложење спровођења програмске активности	У циљу подршке рађању Општина Трстеник одобрава једнократну новчану помоћ сваком новорођеном детету на територији општине, незапослене породиље имају право на новчану накнаду у периоду од 12 месеци, и одобрава се помоћ паровима за вантелесну оплодњу.		

Циљ 1: Подршка породицама да остваре жељени број деце

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број парова који добијају подршку за вантелесну оплодњу	број	2023	2	5	6
Коментар: Свако новорођено дете на територији општине Трстеник има право на 50.000, динара једнократне новчане помоћ у 2024. години. Такође, свака незапослена породиља има право на 10.000 динара месечно у периоду од годину дана, под условом да испуњава услове предвиђене Одлуком. Одлуком о остваривању права на надокнаду трошкова за вантелесну оплодњу ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 1/19) предвиђена је финансијска помоћ до 400.000,00 динара паровима у поступку ВТО.					
Извор верификације: извештај Комисије за вантелесну оплодњу					
Образложење одступања од циљне вредности: мање интересовање парова због коришћења државног програма вантелесне оплодње					

Програмска активност:	**0902-0021**	**Подршка особама са инвалидитетом**	
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:**	шеф Одсека за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности
Опис програмске активности:	помоћ особама са инвалидитетом		
Образложење спровођења програмске активности	У оквиру ове програмске активности се финансирају трошкови превоза особа са инвалидитетом и програми/пројекти удружења грађана из области соц.заштите		

Циљ 1: Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број корисника услуга /на месечном нивоу	број	2023	45	60	39
Коментар: Одлуком Општинског већа омогућава се субвенционисани превоз члановима удружења слепих, глувих и наглувих, дистрофичара , церебралне парализе и мултипле склерозе, издавањем месечне карте на релацији Трстеник-Крушевац					
Извор верификације: евиденција Општинске управе и извештај овлашћеног превозника					
Образложење одступања од циљне вредности: мањи број корисника удружења је поднео захтев за издавање месечне карте					

Пројекат:	**0902-7001**	**ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ ЗА БЕЗБРИЖНУ И СРЕЋНУ СВУ НАШУ ДЕЦУ, МЛАДЕ И МАЈКЕ**	
Одговорно лице:	Драгица Гочанин Пејчић	**функција:**	чланица Општинског већа за област здравства и популационе политике
Време трајања пројекта:	2024 година		
Опис пројекта:	Суфинансирање мера популационе политике и подршке у боласти породице и деце са надлежним Министарством		
Образложење спровођења пројекта	Пројекат се спроводи у циљу унапређења популационе политике на територији општине Трстеник		

Циљ 1: **Стварање адекватнијих и безбеднијих услова за боравак деце из руралних средина у предшколским установама**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Површина адаптираног простора					

Коментар: Пројекат је у потпуности реализован и извештај о правдању утрошених средстава је достављен министарству које је финансирало већи део пројекта у 2024. години. Након усвајања извештаја, неутрошена средства су враћена Извор верификације: Записници о извршеним услугама едукације, рачуни, грађевински дневници. Образложење одступања од циљне вредности: Пројекат је у потпуности реализован у 2024. години.	број	2023	0	0	0

Пројекат:	**0902-7004**	**УКЉУЧИВАЊЕ У АКЦИЈУ ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ЛИЧНЕ АСИСТЕНТЕ И ЗАЈЕДНИЦУ ЛОТ1**
Одговорно лице:	Владимир Стојановић	**функција:** координатор пројекта
Време трајања пројекта:	2025-26 година	
Опис пројекта:	Реализација наменских средстава за реализацију пројекта који финансира УНОПС	
Образложење спровођења пројекта	Пројекат се спроводи у циљу унапређења услуге	

Циљ 1: Унапређење услуге лични пратилац

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број новообучених личних пратилаца Коментар: Реализација пројекта почела је крајем 2025. године, и пројекат ће бити реализован у току 2026. године Извор верификације: Евиденција службе ЛЕР Образложење одступања од циљне вредности: Учинак за постављени циљ биће реализован у 2026. години	број	2023	0	0	0

Пројекат:	**0902-7005**	**СНАГА ПОРОДИЦЕ САВЕТОВАЊЕ ЗА ЈАЧЕГ ПОЈЕДИНЦА И ПОРОДИЦУ ЛОТ 2**
Одговорно лице:	Владимир Стојановић	**функција:** координатор пројекта
Време трајања пројекта:	2025-26 година	
Опис пројекта:	Реализација заједничког пројекта са градом Краљевом, општином Рашка и Унопсом	
Образложење спровођења пројекта	Пројекат се спроводи у циљу успостављања услуге саветовалишта за децу и породицу	

Циљ 1: Успостављање услуге саветовалишта за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број опремљених саветовалишта Коментар: Реализација пројекта почела је крајем 2025. године, и пројекат ће бити реализован у току 2026. године Извор верификације: Евиденција службе ЛЕР Образложење одступања од циљне вредности: Учинак за постављени циљ биће реализован у 2026. години	број	2023	0	5	0

Пројекат:	**0901-4002**	**ПРОЈЕКАТ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ**
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:** Председница општине
Време трајања пројекта:	2025.година	
Опис пројекта:	Мотивисање сеоског становништва да остане на селу и подстицање младих да се врате на село, решавањем стамбеног питања	
Образложење спровођења пројекта	Кроз овај Програм Министарство за бригу о селу бесповратно додељује средства највише до 1.200.000,00 динара за куповину сеоске куће са окућницом	

Циљ 1: Повратак младих на село

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број младих брачних парова којима су додељена бесповратна средства Коментар: Уредбом Владе РС о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији РС за 2025.годину предвиђена су бесповратна новчана средства за куповину сеоске куће на територији РС за супружнике/ванбрачне партнере, самохране родитеље и младе пољопривреднике (до 45 година), а у циљу повећања броја становника у селима, смањења просечне старости у селима, повећања наталитета, покретање и раст приведних активности на селу. Извор верификације: евиденција Општинске управе о броју закључених уговора Образложење одступања од циљне вредности: у 2025.ој години за куповину сеоских кућа 4 породице су одбијене због недостатка финансијских средстава Министарства за бригу о селу	број	2023	5	4	3

Пројекат:	**0902-4003**	**СИГУРАН ОСЛОНАЦ**
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:** шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Време трајања пројекта:	2025-26 година	
Опис пројекта:	Суфинансирање пројекта уређења простора за жртве породичног насиља	
Образложење спровођења пројекта	Обезбеђивање сигурног окружења за жртве породичног насиља	

Циљ 1: Реконструкција и адаптација стамбеног простора у власништву општине Трстеник у функционалну и сигурну кућу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број потпуно опремљених објеката Коментар: Реализација пројекта почела је крајем 2025. године, и пројекат ће бити реализован у току 2026. године Извор верификације: Евиденција службе ЛЕР Образложење одступања од циљне вредности: Учинак за постављени циљ биће реализован у 2026. години	број	2023	0	0	0

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа/Дом здравља**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1801		Здравствена заштита	29,000,000	23,970,000	23,398,806	97.6%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	23,000,000	18,200,000	17,857,509	98.1%
	1801-0002	Мртвозорство	2,000,000	3,000,000	2,774,691	92.5%
	1801-4001	РЕНОВИРАЊЕ ПРОСТОРИЈА СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ	4,000,000	2,770,000	2,766,606	99.9%
		УКУПНО:	**29,000,000**	**23,970,000**	**23,398,806**	**97.6%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**1801**	**Здравствена заштита**	
Сектор:	Здравствена заштита		
Одговорно лице:	Др Драгица Гочанин Пејчић	**функција:**	члан Општинског већа за област здравства и популационе политике
Опис програма:	Здравствена заштита		
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У оквиру програма 12-Здравствена заштита, у општини Трстеник се финансирају мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане, у складу са Законом о здравственој заштити. Обезбеђују се средства за медицинску опрему, превозна средства као и за недостајући кадар на одређено време. Такође, обезбеђује се рад мртвозорске службе на територији општине Трстеник.		

Циљ 1: **Унапређење здравља становништва**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број становника покривен здравственом заштитом	%	2023	100	100	100
Коментар: Постоји потпуна покривеност становништва здравственом заштитом услед равномерне распоређености здравствених станица (Медвеђа, Велика Дренова, Милутовац и Стопања) као и Одељења кућног лечења на територији општине Трстеник, Организациону структуру Дома здравља у Трстенику чине осам служби и то:1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са медицином рада 2. Служба за здравствену заштиту жена, 3. Служба за здравствену заштиту деце и омладине, 4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту, 5. Служба за медицинску дијагностику, 6. Служба за специјалистичко-консултативну делатност, 7. Служба хитне медицинске помоћи 8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове					
Извор верификације:Извештај Дом здравља "Др Сава Станојевић"					
Образложење одступања од циљне вредности:Нема одступања					

Програмска активност:	**1801-0001**	**Функционисање установа примарне заштите**	
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:**	шеф Одсека за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности
Опис програмске активности:	финансирање дела трошкова Дома здравља		
Образложење спровођења програмске активности	У складу са Законом, Општина Трстеник је у 2025. години финансирала трошкове Дома здравља чији је оснивач.		

Циљ 1: Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:број здравствених радника финансираних из буџета општине	број	2023	7	7	1
Коментар: у складу са Законом о здравственој заштити финансира се кадар на одређено време у циљу боље доступности и приступачности здравствене заштите.					
Извор верификације: месечни извештај Дома здравља "Др Сава Станојевић"					
Образложење одступања од циљне вредности: РФЗО је преузео финансирање одређеног броја медицинских радника, а у 2025. години је ангажован 1 лекар					

Програмска активност:	**1801-0002**	**Мртвозорство**	
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:**	шеф Одсека за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности
Опис програмске активности:	финансирање услуге мртвозорника		
Образложење спровођења програмске активности	У складу са Законом, Општина Трстеник је у 2024.години финансирала услуге мртвозорника		

Циљ 1: Доступност услуге мртвозорника

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број мртвозорника према броју утврђених смрти	број	2023	1,16	1	1
Коментар: Услуга је обезбеђена у складу са Законом о здравственој заштити ("Сл.гласник РС",бр. 25/19).					
Извор верификације: Правилник о организацији рада доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих ван здрав. станица на територији општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник, бр.6/2014").					
Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања					

Пројекат:	1801-4001	**РЕНОВИРАЊЕ ПРОСТОРИЈА СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**	
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:**	Председница општине
Време трајања пројекта:	2024-2025		
Опис пројекта:	Извођење радова на реновирању просторија за здравствену заштиту деце и омладине		
Образложење спровођења пројекта	Пројекат се спроводи у циљу стварања бољих услова за пружање услуга здравствене заштите деце и омладине		

Циљ 1:	**Унапређење услова за пружање здравствене заштите у објекту**					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Проценат завршених радова на реконструкцији објекта Коментар: Додатни радови су у потпуности реализовани у 2025. години Извор верификације: Евиденција надзорног органа Образложење одступања од циљне вредности: допуном пројекта се продужило потребно време за завршетак радова на реконструкцији објекта,али је у 2025. години пројекат реализован у потпуности.		број	2023	0	100	100

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа/Народни универзитет Трстеник/Народна библиотека**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1201		Развој културе	118,241,754	116,738,318	111,226,539	95.3%
1201	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	83,281,754	81,221,796	77,661,549	95.6%
1201	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1,840,000	1,406,000	1,125,791	80.1%
1201	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	13,620,000	14,890,000	14,659,199	98.4%
1201	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области информисања	17,000,000	17,000,000	17,000,000	100.0%
1201	1201-4001	МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА	0	780,000	780,000	100.0%
1201	1201-4002	САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У УГЉАРЕВУ	2,500,000	0	0	0.0%
1201	1201-5001	САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ПОДРУЧНОГ ОДЕЉЕЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЈЕФИМИЈА У ВЕЛИКОЈ ДРЕНОВИ	0	1,440,522	0	0.0%
		УКУПНО:	**118,241,754**	**116,738,318**	**111,226,539**	**95.3%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:		**Програм 13 - Развој културе**	
Сектор:	Сектор 12 - Култура, комуникације и медији		
Одговорно лице:	Ивана Димитријевић	**функција:**	чланица Општинског већа за област образовања и културе
Опис програма:	Бољи приступ грађана културним догађајима и очување локалног културног наслеђа		
Образложење спровођења	Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине		

Циљ 1:	**Подстицање развоја културе**					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани Коментар: Општина Трстеник у буџету планира средства за унапређење културних садржаја, највећим делом кроз активности установа културе чији је оснивач Извор верификације: Евиденција установа културе. Образложење одступања од циљне вредности: Обзиром да су програми Народне библиотеке "Јефимија" без наплате улазница а део програма Народног универзитета се реализује на отвореном простору, такође без наплате улазница, немогуће је прецизно утврдити број посетилаца већ се утврђује одокативно. За програме за које се наплаћују улазнице (позориште, биоскоп, концерти у Дому културе...), подаци о броју посетилаца налазе се у записницима о продатим улазницама.		број	2024	45000	45000	45000

Програмска активност:	**1201-0001**	**Функционисање локалних установа културе**	
Одговорно лице:	Данило Вуковић	**функција:**	директор Народног универзитета у 2025 години
Опис програмске активности:	Обзиром да на територији општине Трстеник постоји неколико установа културе, неопходно је усаглашавање програмских садржаја и непрестана и несметана комуникација са њима. Као централна установа у култури, Народни универзитет Трстеник активно учествује у планирању и организацији скоро свих манифестација на територији општине Трстеник са својим техничким и људским ресурсима.		
Образложење спровођења програмске активности	Унапређење комуникације и координације између установа културе у општини Трстеник са циљем усклађивања програмских садржаја.		

Циљ 1:	Развој културе у општини Трстеник и унапређење културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број приказаних позоришних представа и филмова						

Коментар: Филмски програм зависи од понуда домаћих и страних дистрибутерских кућа са којима Народни универзитет Трстеник сарађује. Извор верификације: Извештај о раду НУ Трстеник Образложење одступања од циљне вредности: Филмски програм у Трстенику директно зависи од понуде и атрактивности домаће и светске филмске индустрије. Током 2024. године је у домаћој кинематографији смањен број премијера домаћег филма у односу на 2023. годину те су одступања евидентна. Такође, због значајног повећања цена позоришних представа великих позоришних кућа коригован је и наш програм.	број	2024	243	321	229

Програмска активност:	**1201-0001**	**Функционисање локалних установа културе**
Одговорно лице:	Ана Павловић	**функција:** директор Народне библиотеке "Јефимија"
Опис програмске активности:	Народна библиотека "Јефимија" Трстеник је општинска библиотека која у саставу има подручно одељење у Великој Дренови са укупним фондом од око 82.000 књига. Поред редовне делатности, набавке и издавања књига, Народна библиотека "Јефимија" организује књижевне вечери, представљање нових књига завичајних писаца и књижевне програме за ученике основних (Читалачка значка) и средњих школа (Сусрети са писцима). Централна манифестација ове установе је и Савремена српска проза која се сваке године одржава у новембру и траје три дана. Ова манифестација увек буде посвећена књижевном стваралаштву једног писца уз организовање "Округлог стола критике". Сваке године се објављује и Зборник радова са претходног сусрета.	
Образложење спровођења	Веће интересовање грађанства за поезију и прозу	

Циљ 1: Веће интересовање грађанства за поезију и прозу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број чланова библиотеке Коментар: НБ "Јефимија" константно ради на промоцији књижевности и на промоцији установе са циљем повећања броја чланова библиотеке. Извор верификације: Извештај о раду НБ "Јефимија" Образложење одступања од циљне вредности: Константан рад на промоцији активности библиотеке довео је и до повећаној броја чланова.	број	2024	1301	1250	1268
Назив: Број презентованих дела женских аутора Коментар: Индикатор је дефинисан у складу са применом родно одговорног буџетирања Извор верификације: Извештај о раду Народне библиотеке Јефимија Трстеник Образложење одступања од циљне вредности: 2025. година обиловала је женским ауторима па је тако и у нашој понуди повећан број женских аутора	број	2024	0	5	11

Програмска активност:	**1201-0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**
Одговорно лице:	Данило Вуковић	**функција:** директор Народног универзитета у 2025 години
Опис програмске активности:	У саставу Народног универзитета, као организациона јединица, функционише Музејска збирка која се бави очувањем традиције, конзервацијом и чувањем предмета од историјске и уметничке вредности за ово подручје, као и њиховом презентацијом. Поред редовних редовних активности (филмски програм, позоришни програм, музички програм, изложбе из области визуелних уметности...), ова установа кроз реализацију подржава и рад свих културно - уметничких друштава и удружења грађана из области културе на територији наше општине.	
Образложење спровођења	Повећање интересовања грађана а посебно младих за културно уметничко стваралаштво	

Циљ 1: Повећање броја посетилаца

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Укупан број посетилаца на програмима који су одржани у Музејској збирци Трстеник Коментар: Музејска збирка Народног универзитета развила је одличну сарадњу са градским основним школама у Трстенику са циљем веће посећености програма Извор верификације: Евиденција НУ Трстеник Образложење одступања од циљне вредности: Добра сарадња са основним и средњим школама и добар избор програма један је од услова за добру посећеност нашој Музејској збирци	Број програма/ пројеката	2024	2500	2500	4488

Програмска активност:	**1201-0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа**
Одговорно лице:	Анђелка Трошић	**функција:** шеф Одсека за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности
Опис програмске активности:	Финансирање Историјског архива -одељења у Трстенику	
Образложење спровођења програмске активности	Одељење Историјског архива у Трстенику је надлежно за чување архивске грађе за потребе служби, установа и предузећа Општине Трстеник.	

Циљ 1: Унапређење презентације културног наслеђа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број корисника архивске грађе Коментар: Број корисника се повећао у односу на планирану вредност Извор верификације: Евиденција ОУ Трстеник Образложење одступања од циљне вредности: повећан број корисника архивске грађе у 2025. години (прибављање документације за потребе остваривања права на пензију).	Број	2023	658	500	850

Програмска активност:	**1201-0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа**

Одговорно лице:	Владимир Стојановић	**функција:**	саветник у канцеларији за ЛЕР
Опис програмске активности:	Суфинансирање пројеката удружења грађана из области културе и верских заједница		
Образложење спровођења програмске активности	Из области културе расписана је један јавно позив у фебруару месецу 2025. године са опредељеним средствима од 3.500.000 рсд. По јавном позиву, одобрена су средства 17 корисника средстава. Јавни позив је трајао месец дана. Из области верских заједница, расписан је један јавни позив за доделу средстава у марту месецу 2025. године са опредељеним средствима од 5.000.000 рсд. По јавном позиву, одобрена су средства за 19 корисинка средстава. Јавни позив је трајао 15 дана.		

Циљ 1:	Очување и заштита културног наслеђа					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број подржаних пројеката		Број	2023	41	17	36
Коментар: Конкурс завршен, активности реализоване						
Извор верификације: Решење о додели средстава, Уговор, Извештај о утрошку средстава						
Образложење одступања од циљне вредности: Области културе и верских заједница су спојени. Базне вредности су из године када се култура није финансирала преко ЛС, него преко Народног универзитета и због ситуације са Ковидом-19. Ове године укупних корисника средстава из културе и верских заједница је 36.						

Програмска активност:	**1201-0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области информисања**		
Одговорно лице:	Бојан Турк	**функција:**	послови ЛЕРа	
Опис програмске активности:	Суфинансирање пројеката за расподелу средстава из буџета општине Трстеник за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2025. годину			
Образложење спровођења програмске активности	Расписан је јавни позив у фебруару месецу 2025. године са додељеним средствима од 17.000.000 рсд.			

Циљ 1:	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног		Број	2023	10	10	7
Коментар: Конкурс завршен, активности реализоване						
Извор верификације: Решење о додели средстава, Уговор, Извештај о утрошку средстава						
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања						

Пројекат:	**1201-7003**	**Михољски сусрети села**		
Одговорно лице:	Бојан Турк	**функција:**	координатор пројекта	
Време трајања пројекта:	Манифестација је одржана 05. јула 2025. године			
Опис пројекта:	Манифестација "Михољски сусрети села" је одржана у општини Трстеник по пети пут 05.јула 2025. године у селу Медвеђа код Трстеника и обухватала је надметање културно-уметничких друштава са сеоског подручја, које су по свом избору изводиле народне игре.			
Образложење спровођења пројекта	Манифестација је реализована успешно у селу Медвеђа уз учешће 10 екипа из трстеничких села			

Циљ 1:	**Ојачавање међусобне сарадње села**					
Показатељи учинка		Јединица	Базна	Базна	Циљана вр.	Остварена
Назив:Број посетилаца манифестације		број	2023	500	500	600
Коментар: Манифестацију је, поред учесника такмичења којих је било 200, посетило око 500 у људи.						
Извор верификације: Фотографије, репортаже Танјуга и РТВ Трстеник						
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања у односу на циљану вредност						

Пројекат:	**1201-4002**	**САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У УГЉАРЕВУ**	
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:**	шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Време трајања пројекта:	2025 година		
Опис пројекта:	Спровођење надлежности локалне самоуправе на одржавању објеката јавне својине		
Образложење спровођења пројекта	Реализација пројекта је одложена за 2026. годину		

Циљ 1:	**Унапређење услова за промовисање културних садржаја у сеоској средини**					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив:Број уређених просторија		број	2023	0	3	3
Коментар: Реализација пројекта је одложена за 2026. годину						
Извор верификације: Одлука о буџету општине Трстеник за 2026. годину						
Образложење одступања од циљне вредности: Реализација пројекта је одложена за 2026. годину						

Пројекат:	**1201-5001**	**САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ПОДРУЧНОГ ОДЕЉЕЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЈЕФИМИЈА У ВЕЛИКОЈ ДРЕНОВИ**	
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:**	шеф одсека за урбанизам,грађ.и имовинско-правне и стамб.послове
Време трајања пројекта:	2025 година		
Опис пројекта:	Суфинансирање пројекта санације библиотеке у Великој Дренови, кроз пројекат Градови у фокусу		
Образложење спровођења пројекта	С обзиром да је уговор о санацији објекта закључен крајем 2025. године, пројекат ће се реализовати у 2026. години		

Циљ 1:	**Унапређење услова за рад у библиотеци у Великој Дренови**					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Укупна санирана површина у м2		број	2023	0	0	0
Коментар: Реализација пројекта је планирана за 2026. годину						
Извор верификације: Одлука о буџету општине Трстеник за 2026. годину						

Образложење одступања од циљне вредности: Реализација пројекта је померена за 2026. годину						

Раздео:	**4**	**Општинска управа**
Корисник:	**4**	**Општинска управа/Спортски центар Трстеник**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
1301		Развој спорта и омладине	109,166,216	111,598,034	109,889,984	98.5%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама,удружењима и савезима	39,000,000	39,000,000	38,710,683	99.3%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	1,400,000	1,400,001	1,399,108	99.9%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	60,946,216	64,860,253	63,459,104	97.8%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	4,820,000	3,397,780	3,384,810	99.6%
	1301-5001	Замена осветљења у Хали спортова у Трстенику	3,000,000	2,940,000	2,936,280	99.9%
		УКУПНО:	**109,166,216**	**111,598,034**	**109,889,984**	**98.5%**

Програм:	**14**	**Развој спорта и омладине**	
Сектор:	Образовање, омладина и спорт		
Одговорно лице:	Иван Симић	**функција:**	члан Општинског већа за област спорта и омладинске политике
Опис програма:	У складу са својим надлежностима, општина се кроз овај програм стара о задовољењу потреба и интереса грађана у области спорта. Канцеларија за младе је део локалне самоуправе које води системску бригу о младима на локалном нивоу		
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Кроз програм 14. се у 2025. години из буџета општине Трстеник финансирао рад спортских клубова, Установе за спорт, Канцеларије за младе и потребе школског спорта.		

Циљ 1: **Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број чланова спортских организација и удружења	%	2023	1380	1400	1500
Коментар: Број чланова је у благом порасту.					
Извор верификације: Извештаји спортских клубова.					
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања, циљна вредност је чак и повећана.					

Програмска активност:	**1301-0001**	**Подршка локалним спортским организацијама,удружењима и савезима**	
Одговорно лице:	Слободан Старчевић	**функција:**	референт за послове спорта
Опис програмске активности:	Финансирање одобрених програма спортских организација, удружења и савеза		
Образложење спровођења програмске активности	У складу са својим надлежностима, општина се кроз ову програмску активност стара о задовољењу потреба грађана у области спорта. Основа за спровођење програмске активности је Закон о спорту ("Сл.гласник РС", бр.10/16), на основу кога је општина Трстеник донела Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 12/24 и 8/25).		

Циљ 1: Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број спортских клубова којима се опредељују средства из буџета општине	број	2023	42	40	43
Коментар: Средства добијају сви спортски клубови који испуњавају услове					
Извор верификације: Одлуке Општинског већа и решења о финансирању клубова					
Образложење одступања од циљне вредности: Број клубова који испуњава услове за финансирање у односу на базну годину врло мало варира, с обзиром да поједини клубови престрају са радом, док други обнављају рад, или се формирају нови, тако да циљна вредност из године у годину незнатно варира на више или мање.					
Назив: Број посебних програма који се финансирају из буџета општине	број	2023	4	4	5
Коментар: Општинско веће одобрава финансирање по посебним програмима					
Извор верификације: Одлуке Општинског већа и решења о финансирању клубова					
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања од циљних вредности. Сви показатељи су у предвиђеним оквирима, или са минималним варирањем.					

Циљ 2: Повећање учешћа жена у спортским активностима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број жена укључен у спортске активности	број	2023	0	570	470
Коментар: Индикатор је први пут постављен, у складу са родно одговорним буџетирањем					
Извор верификације: Извештаји спортских клубова					

Образложење одступања од циљне вредности: С обзиром да је индикатор први пут постављен и да су у питању подаци о којима не постоји евиденција, већ се прикупљају према потребама, циљна вредност је одређена према очекивањима, а не према стварном стању, тако да је превисока.					

Програмска активност:	**1301-0002**	**Подршка предшколском и школском спорту**
Одговорно лице:	Слободан Старчевић	**функција:** референт за послове спорта
Опис програмске активности:	Развој школског спорта и организација школских спортских такмичења на свим нивоима	
Образложење спровођења програмске активности	Програмска активност се спроводи у складу са Годишњим програмом Савеза за школски спорт општине Трстеник за текућу годину, који је сачињен у складу са Календаром такмичења Савеза за школски спорт Србије, а који је пак саставни део календара школских такмичења Министарства просвете, и на основу кога су урађени календари нижих нивоа такмичења, окружних и општинских. Општина Трстеник, посредством Савеза за школски спорт општине Трстеник организује сва школска спортска такмичења на општинском нивоу, као и она такмичења на вишим нивоима такмичења (округ, међуокруг, република) која јој буду поверена. Осим тога, општина Трстеник организује учешће наших представника на окружном нивоу такмичења која организују остале општине Расинског округа, као и учешће наших победника окружних такмичења на међуокружним и евентуално државним првенствима. За ова такмичења општина финансира трошкове: спортске опреме и реквизита, превоза, суђења, смештаја и исхране наших такмичара. Осим тога, Савез за школски спорт општине Трстеник врши и набавку спортских реквизита са све основне и средње школе са подручја општине Трстеник, које су његови чланови , према исказаним потребама школа и плана који, на основу тога, сачини Управни одбор Савеза.	

Циљ 1: **Унапређење предшколског и школског спорта**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број школских спортских екипа које наступају на школским спортским такмичењима	број	2023	82	90	96
Коментар: Поједине екипе, у зависности од остварених резултата, учествују на више такмичења, тако да наведени број приказује само укупан број различитих екипа које узимају учешћа на такмичењима, док би са приказивањем учешћа победничких екипа на вишим нивоима такмичења тај број био знатно већи.					
Извор верификације: Евиденција Савеза за школски спорт општине Трстеник					
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања. Учинак је благо повишен, тако да се може сматрати да је у оквиру циљне вредности.					

Програмска активност:	**1301-0004**	**Функционисање локалних спортских установа**
Одговорно лице:	Никола Миливојевић	**функција:** ВД директор Установе за спорт и физичку културу "Спортски центар Трстеник" у 2025 години
Опис програмске активности:	Фунционисање локалних спортских установа	
Образложење спровођења програмске активности	Редовно функционисање Установе за спорт омогућава развој спорта у општини Трстеник	

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад Установа у области спорта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	број	2023	26	18	17
Коментар: Број спортских организација укључује спортске клубове општине Трстеник и селекције клубова					
Извор верификације: Евиденције сектора за спорт					
Образложење одступања од циљне вредности: Клубови -организације одржавају тренинге према својим потребама и према календарима такмичења					
Назив: Број програма које реализују установе из области спорта	број	2023	8	9	9
Коментар: Реализација различитих програма у установи					
Извор верификације: Извештај Спортског центра Трстеник					
Образложење одступања од циљне вредности: Клубови -организације одржавају тренинге према својим потребама и према календарима такмичења					
Назив: Број одржаних спортских приредби	број	2023	8	9	11
Коментар: У Установи за спорт се реализују спортске приредбе					
Извор верификације: Извештај Спортског центра Трстеник					
Образложење одступања од циљне вредности: Одступање је позитивно					

Циљ 2: **Коришћење Установе за спорт од стране женске популације**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: број жена- рекреативаца на дневној бази	број	2023	90	95	81
Коментар: Број жена рекреативаца односи се на број жена које користе теретану у две различите фитнес групе за вежбање и број жена које индивидуално користе теретану, терене и друге сале у Установи за спорт					
Извор верификације: Евиденције сектора за спорт					
Образложење одступања од циљне вредности: смањен је број фитнес група са три на две. Куповином нових справа у теретани, знатно је умањен простор за групно вежбање, те су се вечерње групе пребациле у малу салу и формирале једну групу од две, а јутарња група која је мања, и даље вежба у теретани. Претпоставка за умањење вежбача је немогућност уклапања у један стандардни термин.					
Назив: број женских и мешовитих клубова-организација корисника установе	број	2023	9	10	9
Коментар: Установа промовише женски спорт					
Извор верификације: Евиденције сектора за спорт					

Образложење одступања од циљне вредности: Одступање је незнатно јер је вредност једнака базној години						
Програмска активност:	**1301-0005**	**Спровођење омладинске политике**				
Одговорно лице:	Коста Катић		**функција:**	координатор Канцеларије младе		
Опис програмске активности:	Одржавање културно забавних и спортских манифестација, радионица, трибина и обука за младе					
Образложење спровођења	Активности се спроводе у складу са интересовањима младих са територије општине					
Циљ 1:	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број младих корисника услуга мера омладинске политике Коментар: Стварање услова за квалитетнији живот младих на локалном нивоу и њихово учешће у савременим токовима друштва Извор верификације:евиденција Канцеларије за младе Образложење одступања од циљне вредности: Веће интересовање младих за активности које спроводи Канцеларија за младе.		број	2023	250	250	281
Пројекат:	**1301-5003**	**Замена осветљења у Хали спортова у Трстенику**				
Одговорно лице:	Никола Миливојевић		**функција:**	ВД директор Установе за спорт и физичку културу "Спортски центар Трстеник" у 2025 години		
Време трајања пројекта:	2025					
Опис пројекта:	Унапређење услова за коришћење Хале спортова					
Образложење спровођења пројекта	Улагање у објекте јавне својине					
Циљ 1:	**Унапређење услова за коришћење Хале спортова**					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Проценат замењених светиљки Коментар: пројекат је реализован у складу са планом. Извор верификације: Извештај Спортског центра Трстеник Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања.		број	2023	0	100	100
Програмска активност:	**1301-0005**	**Спровођење омладинске политике**				
Одговорно лице:	Коста Катић		**функција:**	координатор Канцеларије младе		
Опис програмске активности:	Одржавање културно забавних и спортских манифестација, радионица, трибина и обука за младе					
Образложење спровођења	Активности се спроводе у складу са интересовањима младих са територије општине					
Циљ 1:	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Број младих корисника услуга мера омладинске политике Коментар: Стварање услова за квалитетнији живот младих на локалном нивоу и њихово учешће у савременим токовима друштва Извор верификације:евиденција Канцеларије за младе Образложење одступања од циљне вредности: Веће интересовање младих за активности које спроводи Канцеларија за младе.		број	2023	250	250	296
Раздео:	**4**	**Општинска управа**				
Корисник:		**Општинска управа/Општинско правобранилаштво**				

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025	Текући буџет за 2025	Извршење у 2025	Проценат извршења у односу на текући буџет
9		Локална самоуправа	361,886,418	362,563,489	343,412,533	94.7%
0602	0602-0001	Функционисање управе	240,264,713	257,212,512.00	247,899,630.20	96.4%
0602	0602-0002	Функционисање месних заједница	11,192,479	15,762,507.00	11,036,516.25	70.0%
0602	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	70,600,000	68,350,000.00	67,044,179.02	98.1%
0602	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	6,229,226	5,491,369.00	5,232,652.69	95.3%
0602	0602-0007	Функционисање националних савета националних	500,000	340,000.00	340,000.00	100.0%
0602	0602-0009	Текућа буџетска резерва	15,000,000	79,101.00	0.00	0.0%
0602	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	2,000,000.00	0.00	0.0%
0602	0602-0014	Ванредне ситуације	16,100,000	13,328,000.00	11,859,554.74	89.0%
0602	0602-7001	ОДГОВОРНЕ ЛОКАЛНЕ ФИНАНСИЈЕ И УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА МЕДЗ/наменски рачун	271,038	271,038	271,037.81	100.0%
		УКУПНО:	**361,886,418**	**362,563,489**	**343,412,533**	**94.7%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**15**	**Локална самоуправа**				
Сектор:	Опште услуге јавне управе					
Одговорно лице:	Ана Рајчић		**функција:**	начелница Општинске управе		
Опис програма:	Функционисање локалне самоуправе у складу са надлежностима утврђеним Законом о ЛС					
Образложење спровођења	Финансирање обавезних активности из надлежности ЈЛС					
Циљ 1:	**Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума Коментар: Број запослених је ограничен одредбом Закона о забрани запошљавања и износи 109, број запослених у 2025.години је на нивоу базне Извор верификације: Евиденција општинске управе		%	2023	78	109	78

Образложење одступања од циљне вредности: Законска забрана запошљавања					

Програм:	**0602**	**Опште услуге локалне самоуправе**			
Сектор:	Опште услуге јавне управе				
Одговорно лице:	Весна Антонијевић	**функција:**	Општински правобранилац		
Опис програма:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Програм је у 2025. години обухватао активности везане за функционисање органа Јавно правобранилаштво и његове надлежности				
Циљ 1:	**Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број решених предмета Коментар: Већи број предмета у односу на базну годину Извор верификације: Евиденција општинског правобранилаштва Образложење одступања од циљне вредности: У току извештајног периода било је више предмета у односу на базну годину, па се самим тим и број решених предмета повећао	%	2023	374	400	485

Програмска активност:	**0602-0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
Одговорно лице:	Ана Рајчић	**функција:**	начелница Општинске управе		
Опис програмске активности:	Функционисање Општинске управе у складу са надлежностима утврђеним Законом о ЛС				
Образложење спровођења програмске	Финансирање обавезних активности из надлежности Општинске управе.				
Циљ 1:	Функционисање управе				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење Коментар: Наведена радна места нису попуњена у потпуности због ограничења запошљавања Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: нема значајних одступања у односу на базну годину	%	2023	80	80	81

Програмска активност:	**0602-0002**	**Функционисање месних заједница**			
Одговорно лице:	Зоран Мирковић	**функција:**	члан Општинског већа за развој месних		
Опис програмске активности:	Функционисање Месних заједница у складу са ЗЛС				
Образложење спровођења програмске	Финансирање обавезних активности из надлежности Месних заједница.				
Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Укључивање иницијатива/предлога месних заједница према општини у Коментар: Општина излази у сусрет свим захтевима МЗ у циљу обезбеђивања што бољих услова за живот грађана, али су могућности самих МЗ ограничене у погледу финансирања јер су им у складу са законским прописима ограничене надлежности. Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: нема значајних одступања јер су све иницијативе за које су постојали законске могућности , унете у планове надлежних органа	%	2023	није примењиван индикатор	100	100

Програмска активност:	**0602-0003**	**Сервисирање јавног дуга**			
Одговорно лице:	Ивана Миладиновић	**функција:**	шеф Одсека за буџет и финансије		
Опис програмске активности:	Измирење обавеза по уговореним кредитима				
Образложење спровођења програмске	Општина, у складу са уговореним кредитима и усвојеним плановима отплате измирује своје обавезе				
Циљ 1:	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤15% Коментар: Дугови по кредитима су уредно измиривани у 2025. години Извор верификације: Евиденција општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: остварени већи приходи од првобитно планираних, док су расходи по кредитима планирани у складу са плановима отплате.	%	2023	4.56	3.4	3.01

Програмска активност:	**0602-0004**	**Општинско/градско правобранилаштво**			
Одговорно лице:	Весна Антонијевић	**функција:**	Општински правобранилац		
Опис програмске активности:	У оквиру програмске активности се врши финансирање рада и надлежности органа Општинско јавно				
Образложење спровођења	У складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Трстеник и осталим прописима који регулишу				
Циљ 1:	Заштита имовинских права интереса града/ општине				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем Коментар: Већи број предмета у односу на базну годину Извор верификације: Евиденција општинског правобранилаштва Образложење одступања од циљне вредности: У току извештајног периода било је више предмета у односу на базну годину,али процентуално нема значајног одступања	%	2023	374/591	400/600	485/733

Програмска активност:	**0602-0007**	**Функционисање националних савета националних мањина**
Одговорно лице:	Владимир Стојановић	**функција:** саветник у канцеларији за ЛЕР
Опис програмске активности:	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	
Образложење спровођења	Суфинансирање пројеката/програма удружења грађана	

Циљ 1:	Остваривање права националних мањина у локалној заједници

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број реализованих пројеката УГ националних мањина	број	2023	2	2	2
Коментар: Конкурс завршен, активности реализоване					
Извор верификације: Решење о додели средстава, Уговор, Извештај о утрошку средстава					
Образложење одступања од циљне вредности: Општина Трстеник је по расписаном је јавном позиву за удружења грађана из области етничких заједница и мањина одобрила 2 пријаве чији су пројекти суфинансирани.					

Програмска активност:	**0602-0014**	**Ванредне ситуације**
Одговорно лице:	Бранислав Павловић	**функција:** административни послови Штаба за
Опис програмске активности:	Реализација Плана Штаба за ванредне ситуације	
Образложење спровођења програмске активности	Програмска активност обухвата расходе који су везани за превентивне активности у циљу спречавања ванредних ситуација, али и евентуална поступања у случају ванредних ситуација	

Циљ 1:	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	број	2025	10	10	10
Коментар: Општина Трстеник је посвећена стварању услова на идентификовању објеката критучне инфраструктуре и њиховом отклањању					
Извор верификације: Евиденција општинске управе					
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања					

Раздео:	*1*	**Скупштина општине Трстеник**
Корисник:		**Скупштина општине Трстеник**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	28,244,475	27,787,372	26,939,815	96.9%
	0001	Функционисање скупштине	28,244,475	27,787,372	26,939,815	96.9%
	4001	Избори за савете Месних заједница	0	0	0	
		УКУПНО:	**28,244,475**	**27,787,372**	**26,939,815**	**96.9%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**2101**	**Политички систем локалне самоуправе**
Сектор:	Политички систем	
Одговорно лице:	Марио Спасић	**функција:** председник Скупштине општине Трстеник
Опис програма:	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Програм је у 2025. години обухватао активности везане за функционисање Скупштине општине и њених надлежности	

Циљ 1:	**Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив:Број одржаних седница Скупштине општине Трстеник	%	2023	7	7	7
Коментар: У току извештајног периода седнице Скупштине општине су одржаване у складу са планом и законским прописима					
Извор верификације: Евиденција надлежних служби Скупштине општине Трстеник					
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања од циљане					

Програмска активност:	**2101-0001**	**Функционисање скупштине**
Одговорно лице:	Марио Спасић	**функција:** председник Скупштине општине Трстеник
Опис програмске активности:	У оквиру програмске активности се врши финансирање рада органа Скупштине општине Трстеник, председника скупштине, секретара, одборника, техничких секретара. У оквиру програмске активности се плаћају законске обавезе у складу са Законом о финансирању политичких активности.	
Образложење спровођења програмске активности	У складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о финансирању политичких активности и осталим прописима који регулишу рад Скупштине општине, активности које обухвата функционисање овог органа су у посматраној години обављане у складу са плановима.	

Циљ 1:	Ефикасно функционисање скупштине општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број донетих аката					

Коментар: Скупштина општине Трстеник је у посматраном периоду несметано обављала све своје надлежности и донела све потребне акте за несметано функционисање локалне заједнице	%	2023	66	100	119
Извор верификације:Евиденција служби Скупштине општине Трстеник					
Образложење одступања од циљане вредности: Одступања нису од значаја, јер је индикатор постављен на у односу на базну годину када је било знатно мање аката на дневном реду					

Пројекат	**2101-4001**	**Избори за савете Месних заједница**
Одговорно лице:	Марио Спасић	**функција:** председник Скупштине општине Трстеник
Време трајања пројекта:	2 месеца	
Опис пројекта:	Спровођење потребних активности за изборе органа месних заједница	
Образложење спровођења пројекта	У току године одобрена су додатна средства за спровођење пројеката, али се од пројекта одустало и средства су враћена у текућу буџетску резерву.	

Циљ 1: Избор органа месних заједница

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Број: Број МЗ у којима су спроведени избори					
Коментар: У току године одобрена су додатна средства за спровођење пројеката, али се од пројекта одустало и средства су враћена у текућу буџетску резерву.	број	2021	49	49	0
Извор верификације: Службе СО Трстеник					
Образложење одступања од циљне вредности: У току године одобрена су додатна средства за спровођење пројеката, али се од пројекта одустало и средства су враћена у текућу буџетску резерву.					

Раздео:	*2*	**Председник општине Трстеник**
Корисник:		**Председник општине Трстеник**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	13,808,146	15,710,025	14,684,234	93.5%
	0002	Функционисање извршних органа	13,808,146	15,710,025	14,684,234	93.5%
		УКУПНО:	**13,808,146**	**15,710,025**	**14,684,234**	**93.5%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**2101**	**Политички систем локалне самоуправе**
Сектор:	Политички систем	
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:** председница општине Трстеник
Опис програма:	Обављање основних функција извршних органа локалне самоуправе	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Програм је у 2025. години обухватао активности везане за функционисање органа Председник општине и његове надлежности	

Циљ 1: **Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број донетих аката извршних органа					
Коментар: У току извештајног периода Председник општине је несметано обављао активности из своје надлежности	%	2023	600	610	613
Извор верификације: Евиденција кабинета председнице општине					
Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања од циљане вредности					

Програмска активност:	**2101-0001**	**Функционисање извршних органа**
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:** председница општине Трстеник
Опис програмске активности:	У оквиру програмске активности се врши финансирање рада и надлежности органа Председник општине Трстеник.	
Образложење спровођења програмске активности	У складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Трстеник и осталим прописима који регулишу рад Председника општине, активности које обухвата функционисање овог органа су у посматраној години обављане у складу са плановима.	

Циљ 1: Обезбеђивање средстава од осталих нивоа власти и донација за финансирање пројеката локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број закључених уговора					
Коментар: Активности кабинета председнице општине и служби општине биле су посвећене остваривању циља и обезбеђивању додатних средстава буџету општине.	%	2023	20	20	22
Извор верификације:Евиденција кабинета председнице општине					
Образложење одступања од циљане вредности: Одступање је позитивно, остварен је и премашен циљ у односу на базну годину.					

Раздео:	*3*	**Општинско веће општине Трстеник**
Корисник:		**Општинско веће општине Трстеник**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	8,975,182	8,383,083	8,166,891	97.4%
	0002	Функционисање извршних органа	8,975,182	8,383,083	8,166,891	97.4%
		УКУПНО:	**8,975,182**	**8,383,083**	**8,166,891**	**97.4%**

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	**2101**	**Политички систем локалне самоуправе**
Сектор:	Политички систем	
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:** председница општине Трстеник
Опис програма:	Обављање основних функција извршних органа локалне самоуправе	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Програм је у 2025. години обухватао активности везане за функционисање Општинског већа и његових надлежности	
Циљ 1:	**Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број одржаних седница Општинског већа	%	2023	473	500	613
Коментар: У току извештајног периода одржано је 31 редовне и 22 телефонске седнице Општинског већа и донето 613 аката из надлежности Општинског већа					
Извор верификације: Евиденција секретара Општинског већа					
Образложење одступања од циљне вредности: Одступање је позитивно, јер је било више предмета на разматрању у односу на базну годину.					

Програмска активност:	**2101-0002**	**Функционисање извршних органа**
Одговорно лице:	Милена Турк	**функција:** председница општине Трстеник
Опис програмске активности:	У оквиру програмске активности се врши финансирање рада и надлежности Општинског већа општине	
Образложење спровођења	У складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Трстеник и осталим прописима који регулишу	
Циљ 1:	Ефикасно функционисање Општинског већа	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Број одржаних седница Општинског већа	%	2023	56	55	53
Коментар: Општинско веће је у складу са потребама корисника и законски дефинисаним обавезама одржавало редовне и телефонске седнице како би рад овог органа био у интересу свих грађана општине Трстеник					
Извор верификације:Евиденција секретара Општинског већа					
Образложење одступања од циљане вредности: Одступање није утицало на рад Општинског већа и разматран је већи број захтева у односу на базну годину.					

Раздео:	*4*	**Општинска управа**
Корисник:		**Општинска управа**

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Проценат извршења у односу на текући буџет
0501		Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	9,712,916	19,015,042	215,619	1.1%
	0001	Енергетски менаџмент	6,170,222	6,065,222	165,800	2.7%
	7003	ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ГИМНАЗИЈЕ ВУК КАРАЏИЋ ТРСТЕНИК		49,820	49,819	100.0%
	7004	Унапређење енергетске ефикасности зграде основне школе Раде Додић Милутовац,кат.парцела 3176,КО Милутовац, пак број 6672011	3,542,694	0	0	
	5001	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ОБЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ТРСТЕНИКУ		12,900,000	0	0.0%
		УКУПНО:	**9,712,916**	**19,015,042**	**215,619**	**1.1%**

Програм:	**0501**	**Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**
Сектор:	Енергетика	
Одговорно лице:	Владимир Дачић	**функција:** помоћник председнице општине за саобраћајну инфраструкт уру и безбедност у саобраћају
Опис програма:	Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз постицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и ширу употребу обновљивих извора енергије.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У оквиру програма кроз програмску активност 0001-Енергетски менаџмент, планирана је реализација суфинансирања унапређења енергетске ефикасности за зграде и објекте на територији општине у складу са Конкурсом Министарства и интересовањем грађана. Осим тога, у оквиру програма је усвојен извештај о наменском коришћењу средстава за пројекат "Енергетска санација Гимназије Вук Караџић Трстеник" и неутрошена средства враћена у складу са уговором, и општини Трстеник је од стране Министарства рударства и енергетике одобрено суфинансирање пројета енергетске ефикасности објекта Техничке школе у Трстенику.	
Циљ 1:	**Смањење расхода за енергију**	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама Коментар: Потребно је да се предложи измена индикатора да би се мерио учинак на одговарајући начин Извор верификације: Евиденција Општинске управе **Образложење одступања од циљне вредности:** Индикатор није постављен правилно па се остварена вредност не може одредити на тражени начин	%	2023	100	100	0

Програмска активност:	**0501-0001**	**Енергетски менаџмент**	
Одговорно лице:	Борис Вукмировић	**функција:**	енергетски менаџер
Опис програмске активности:	Улагање у енергетску ефикасност објеката чије трошкове енергије сноси општина Трстеник		
Образложење спровођења	израђен попис би имао за циљ бољу представу енергетских катактеристика јавних објеката за које трошкове		
Циљ 1:	Успостављање система енергетског менаџмента		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Израђен попис јавних зграда са карактеристикима Коментар: Није израђен попис јавних зграда са карактеристикама Извор верификације: Евиденција Општинске управе Образложење одступања од циљне вредности: Урађен је попис јавних зграда али није комплетиран са техничким карактеристикама, остаје да се у наредном периоду уз обављање енергетских прегледа комплетирају подаци.	број	2023	0	30	60

Пројекат:	**0501-7003**	**Енергетска санација Гимназије Вук Караџић Трстеник**	
Одговорно лице:	Милош Милетић	**функција:**	шеф Одсека за урбанизам,грађ.и
Време трајања пројекта:	2023-25		
Опис пројекта:	Енергетска санација спољног омотача објекта гимназије Вук Караџић у Трстенику		
Образложење спровођења пројекта	смањење потрошње енергије за грејање и хлађење, и повећање енергетског конфора		
Циљ 1:	**Енергетска санација објеката и уклањање потенцијалних безбедоносних ризика по ученике, запослене и грађане општине Трстеник**		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Назив: Проценат смањења просечне потрошње ел.енергије у киловатима Коментар: Пројекат је реализован у року и без недостатака Извор верификације: Окончана ситуација Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљане вредности	проценат	2023	0	5	5

Пројекат:	**0501-7004**	**Унапређење енергетске ефикасности зграде основне школе Раде Додић**	
Одговорно лице:	Борис Вукмировић	**функција:**	руководилац пројекта
Време трајања пројекта:	2024		
Опис пројекта:	Енергетска санација спољног омотача објекта основне школе Раде Додић у Милутовцу		
Образложење спровођења пројекта	Санација школа у Милутовцу ради унапређења енергетске ефикасности		
Циљ 1:	**Санација грађевинског омотача и замена котла ради прелазка са грејања на угаљ и дрва на природни гас чиме се остварује уштеда буџету општине**		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Смањење специфичне годишње потребне енергије за грејање СХД (кWх/м2а) Коментар:Пројекат је у потпуности реализован у 2024. години Извор верификације: ОШ "Раде Додић" Милутовац и база ИСЕМ Енергетског менаџмента. Образложење одступања од циљне вредности: Уочено је смањење потрошње енергената са старим неефикасним котловима. Стављањем у функцију дистрибутиног гасовода и котлова на гас имаћемо прави учинак Пројекта.	број	2023	169	169	120

Пројекат:	**0501-5001**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ОБЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ТРСТЕНИКУ**	
Одговорно лице:	Борис Вукмировић	**функција:**	руководилац пројекта
Време трајања пројекта:	2026 година		
Опис пројекта:	Енергетска санација спољног омотача објекта Техничке школе		
Образложење спровођења пројекта	Санација објекта школе ради унапређења енергетске ефикасности		
Циљ 1:	**Санација грађевинског омотача и замена котла ради прелазка са грејања на угаљ и дрва на природни гас чиме се остварује уштеда буџету општине**		

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. У 2025.	Остварена вр. У 2025.
Смањење специфичне годишње потребне енергије за грејање СХД (кWх/м2а) Коментар:Реализација пројекта је планирана у 2026. години Извор верификације:Одлука о буџету општине Трстеник за 2026. годину Образложење одступања од циљне вредности: У 2025. години је одобрено суфинансирање пројекта од стране Министарства рударства и енергетике, а реализација пројекта је планирана за 2026. годину.	број	2023	0	0	0

Образложење програмског дела буџета

Програмски буџет, као један од механизама за спровођење реформе управљања јавним финансијама, омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисникабуџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

За униформне програме и програмске активности које спроводе јединице локалне самоуправе утврђени су циљеви на основу њихових стратешких планова развоја. Свака јединица локалне самоуправе је дужна да изабере и индикаторе којима мери постизање специфичних програма, програмске активности или пројекта који спроводи.

СКГО је утврдила 17 програма, циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора за градове и општине, и то:

Програм 1– шифра програма 1101 - Становање, урбанизам и просторно планирање
Програм 2 – шифра програма 1102– Комуналне делатности
Програм 3 – шифра програма 1501– Локални економски развој
Програм 4 – шифра програма 1502– Развој туризма
Програм 5 – шифра програма 0101- Пољопривреда и рурални развој
Програм 6 – шифра програма 0401- Заштита животне средине
Програм 7 – шифра програма 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајнаинфрастуктура
Програм 8 – шифра програма 2002 – Предшколско васпитање и образовање
Програм 9 – шифра програма 2003 – Основно образовање и васпитање
Програм 10 – шифра програма 2004 – Средње образовање и васпитање
Програм 11– шифра програма 0902 – Социјална и дечија заштита
Програм 12– шифра програма 1801 – Примарна здравствена заштита
Програм 13–шифра програма 1201 – Развој културе и информисања
Програм 14 –шифра програма 1301 – Развој спорта и омладине
Програм 15 –шифра програма 0602 – Опште услуге локалне самоуправе
Програм 16–шифра програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе
Програм 17 –шифра програма 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извориенергије

Детаљани подаци о извршењу финансијских планова по програмима, програмским активностима и пројектима, опис, образложење спровођења програма, програмске активности и пројекта, као и образложење остварених циљева програма , програмскихактивности и пројеката, кроз утврђене остварене вредности индикатора остварења постављених циљева дати су у табелама Годишњег извештаја о учинку програма.

Учинак на унапређењу родне равноправности за 2025. годину

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Општина Трстеник је посвећена континуираном подизању квалитета управљања јавним финансијама које ефективно одговарају на потребе локалне заједнице. Родно одговорно буџетирање доприноси побољшању ефективности и транспарентности буџета и омогућава бољи увид у користи које жене и мушкарци имају од буџетских средстава.

Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава општине Трстеник за 2025. годину утврђене су активности и рокови у оквиру којихће се поступно увести родно одговорно буџетирањекод директних и индиректних корисника буџетских средстава општине путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и индикатора у оквиру програма за које се овим корисницима опредељују средства из буџетаопштине Трстеник.

У поступку припреме и доношења буџета општине Трстеник за 2025. годину, родни циљеви су постављени у оквиру програма Програм 3 – Локални економски развој, Програм 4 – Развој туризма, Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој, Програм 9 – Основно образовање, Програм 10-Средње образовање, Програм 13 – Развој културе и информисања и Програм 14 – Развој спорта и омладине.

Сагледавањем родних циљева и индикатора на овако утврђен начин, долази се до информација у које програме је потребно уложити додатна средства у циљу превазилажења родних разлика.

У циљу унапређења родне равноправности у наредном периоду, Одлуком о буџету општинеТрстеник за 2026. годину, дефинисани су родни циљеви, путем дефинисања родних компоненти, односно родних циљева и индикатора у оквиру претходних седам програма али и додатна три програма и то: Програм 6 – Заштита животне средине, Програм 11 - Социјална и дечија заштита, Програм 12 - Здравствена заштита, и ове компоненте ће бити задржане и ажуриране и приликом израде буџета за 2027. годину.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009... и 49/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник број 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Локалног Акционог плана запошљавања општине Трстеник за 2026. годину

I – Усваја се Локални Акциони план запошљавања Општине Трстеник за 2026. годину, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002633707 2026 07593 003 000 060 107 04 001 од 27.05.2026. године.

II - Саставни део ове Одлуке је Локални Акциони план запошљавања општине Трстеник за 2026. годину.

IV – Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 002

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 13. став 1. тачка 3) Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. Статута Општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Локалног Акционог плана за родну равноправност општине Трстеник за 2026- 2028 годину

I – Усваја се Локални Акциони план за родну равноправност општине Трстеник за 2026-2028 годину, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002633707 2026 07593 003 000 060 107 04 002 од 27.05.2026. године.

II - Саставни део ове Одлуке је Локални Акциони план за родну равноправност општине Трстеник за 2026-2028 годину.

IV – Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 003

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК 2026–2028

Садржај

1. УВОД – НАША ВИЗИЈА ЗА ТРСТЕНИК 96
1.1 Сврха и визија Локалног акционог плана 96
1.2 Обухват, циљна популација и територија примене 96
1.3 Процес израде и консултације 97
1.4 Усклађеност са националним и међународним оквиром 97
2. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ И НОРМАТИВНИ ОКВИР 99
2.1 Методолошки приступ и кораци у изради ЛАП-а 99
2.2 Ограничења података и приступ допуни 100
2.3 Нормативни и стратешки оквир 100
2.3.1 Нормативни оквир 100
2.3.2 Стратешки оквир 101
2.3.3 Међународни оквир 101
3. ОПШТИ ЦИЉ, ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ, ПРИОРИТЕТИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ 102
Општи циљ ЛАП-а (2026–2028): 102
Стратешки приоритети и очекивани исходи 102
Посебни циљеви ЛАП-а (по чл. 13. Закона о планском систему) 105
3.1 Стратешки приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању 106
3.1.1 Полазиште и оправданост приоритета 106
3.1.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године 106
Табела 3.1–1: Показатељи исхода за Приоритет 1 107
3.1.3 Мере у оквиру приоритета 1 107
Мера М1.1: Институционално јачање и родно одговорно буџетирање 107
Мера М1.2: Подстицање женског лидерства и учешћа у одлучивању 110
Претпоставке, ризици и мере ублажавања 112
Кључни актери и партнерства 113
3.2 Стратешки приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници 114
3.2.1 Полазиште и оправданост приоритета 114
3.2.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године 115
Табела 3.2–1: Показатељи исхода за Приоритет 2 115

3.2.3 Мере у оквиру Приоритета 2 116
Мера М2.1: Успостављање мобилног тима за унапређење приступа услугама....117
Мера М2.2: Програмска подршка менталном здрављу и оснаживању жена 119
Мера М2.3: Унапређење доступности становања и стамбена подршка за вишеструко рањиве жене.... 122
Претпоставке, ризици и мере ублажавања 125
Кључни актери и партнерства.... 126
3.3 Стратешки приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада 127
3.3.1 Полазиште и оправданост приоритета.... 127
3.3.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године.... 127
Табела 3.3–1: Показатељи исхода за Приоритет 3 128
3.3.3 Мере у оквиру приоритета 3 128
Мера М3.1: Подршка развоју женског предузетништва са фокусом на рањиве групе 129
Мера М3.2: Унапређење положаја жена у пољопривреди и руралном развоју 131
Мера М3.3: Заштита права радница и промоција родно одговорних пракси послодаваца 133
Претпоставке, ризици и мере ублажавања 135
Кључни актери и партнерства.... 136
3.4 Стратешки приоритет 4: Здравље и добробит жена 137
3.4.1 Полазиште и оправданост приоритета.... 137
3.4.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године.... 137
Табела 3.4–1: Показатељи исхода за Приоритет 4 138
3.4.3 Мере у оквиру Приоритета 4 139
Мера М4.1: Унапређење превентивне здравствене заштите и информисаности ... 139
Мера М4.2: Унапређење доступности здравствене заштите женама на селу 141
Мера М4.3: Подршка родитељству и борби против стерилитета.... 143
Претпоставке, ризици и мере ублажавања 144
Кључни актери и партнерства.... 145
3.5 Стратешки приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља 146
3.5.1 Полазиште и оправданост приоритета.... 146

3.5.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године 146
Табела 3.5–1: Показатељи исхода за Приоритет 5 147
3.5.3 Мере у оквиру Приоритета 5 148
Мера М5.1: Превенција вршњачког насиља 148
Мера М5.2: Унапређење информисаности и раног препознавања насиља 150
Претпоставке, ризици и мере ублажавања 153
Кључни актери и партнерства 154
3.6 Стратешки приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена 154
3.6.1 Полазиште и оправданост приоритета 154
3.6.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године 155
Табела 3.6–1: Показатељи исхода за Приоритет 6 155
3.6.3 Мере у оквиру Приоритета 6 157
Мера М6.1: Програм теренске подршке и умрежавања 157
Мера М6.2: Равноправност и видљивост женског рада 159
Мера М6.3: Позитивно родитељство и једнака подела улога и одговорности 160
Претпоставке, ризици и мере ублажавања 162
Кључни актери и партнерства 163
4. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ПОВЕЗИВАЊЕ СА БУЏЕТОМ 165

СПИСАК СКРАЋЕНИЦА

АПР – Агенција за привредне регистре
ВТО – Вантелесна оплодња
ДЗ – Дом здравља
ИДЕАС – Центар за истраживање и развој друштва ИДЕАС
ИЗЈЗ – Институт за јавно здравље
ЈЛС – Јединица локалне самоуправе
ЈП – Јавно предузеће
КРР – Комисија за родну равноправност Скупштине општине Трстеник
ЛАП – Локални акциони план за родну равноправност
МЗ – Месна заједница
НСЗ – Национална служба за запошљавање
ОСИ – Особе са инвалидитетом
ОУ – Општинска управа
ОЦД – Организације цивилног друштва
ПА – Програмска активност
ПС – Полицијска станица
РОБ – Родно одговорно буџетирање
РР – Родна равноправност
СО – Скупштина општине
СРР – Савет за родну равноправност општине Трстеник
ТО – Туристичка организација
ЦСР – Центар за социјални рад

1. УВОД – НАША ВИЗИЈА ЗА ТРСТЕНИК

1.1 Сврха и визија Локалног акционог плана

Локални акциони план за родну равноправност Општине Трстеник за период 2026–2028 (у даљем тексту: ЛАП) представља оперативни документ којим се дефинишу приоритети, мере и активности локалне самоуправе и партнера ради унапређења родне равноправности, смањења родно засноване дискриминације и стварања безбеднијег и укључивијег окружења за жене и девојчице у Трстенику.

Визија овог ЛАП-а је Трстеник као заједница једнаких могућности, у којој жене и мушкарци равноправно учествују у одлучивању, имају једнак приступ ресурсима и услугама, и у којој је превенција насиља системски уграђена у рад институција и живот заједнице. Ова визија подразумева и активно укључивање жена из руралних средина, старијих жена и других вишеструко рањивих група у локалне процесе и програме.

ЛАП је усмерен на то да преведе идентификоване потребе и налазе из анализе стања и консултативног процеса у скуп конкретних, реално спроводивих мера које имају јасне носиоце, рокове и очекиване резултате. Предложени пакет интервенција обухвата шест стратешких области:
(1) родно одговорна управа и учешће у одлучивању,
(2) социјална укљученост и услуге подршке у заједници,
(3) економско оснаживање и положај жена на тржишту рада,
(4) здравље и добробит жена,
(5) превенција и рано препознавање насиља и
(6) оснаживање и активно учешће жена.

1.2 Обухват, циљна популација и територија примене

ЛАП се примењује на територији целе општине Трстеник, која се простире на 448 km² и обухвата 51 насељено место.

У погледу демографског оквира, према првим резултатима Пописа 2022, општина Трстеник има 36.138 становника. Додатно, према процени броја становника за 2024. годину, општина Трстеник има 35.141 становника, од чега је 17.221 жена и 17.920 мушкараца.

Циљна популација ЛАП-а су све жене и девојчице које живе на територији општине Трстеник, уз посебно усмерење на:

- Жене у руралним срединама;
- Старије жене, посебно у самачким домаћинствима;
- Жене без прихода, незапослене и жене у неформалној економији;
- Жене са инвалидитетом и теже покретљиве жене;
- Жене са искуством породичног и родно заснованог насиља;
- Самохране мајке и друге вишеструко рањиве групе.

Истовремено, ЛАП је намењен и свим институцијама и актерима који имају улогу у његовом спровођењу: органима општине, јавним установама, јавним предузећима, месним заједницама, организацијама цивилног друштва, као и привредним субјектима и медијима.

1.3 Процес израде и консултације

ЛАП израђен је кроз партнерство Општине Трстеник и Центра за истраживање и развој друштва ИДЕАС, у оквиру пројекта „Од живота до политике: Јачање компетенција и механизама за родно одговоран локални развој и смањење родно заснованог насиља“, подржаног од стране Кабинета министарке без портфеља задужене за координацију активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена. Пројекат је реализован у периоду 12.09.2025 – 20.12.2025. године.

Процес израде је организован тако да обједини: (а) анализу доступних података и докумената, (б) прикупљање „живих“ увида жена из локалне заједнице, (в) међусекторско јачање капацитета и (г) усаглашавање мера са локалном самоуправом и релевантним партнерима. У оквиру партнерства са Општином, одржани су уводни радни састанци, договорена динамика рада и именована контакт особа у Општинској управи, што је обезбедило оперативне услове за реализацију консултативних активности и финализацију предлога мера.

Кључни елементи консултативног процеса били су:

- Иницијална радионица са женама лидеркама као увод у процес, мапирање баријера и потреба и припрема за шире консултације;
- Онлајн консултације путем упитника, као допуна теренским радионицама, са укупно 77 попуњених упитника (n=77);
- Три теренске консултативне радионице са укупно 21 учесницом, у три циљна сегмента: жене из руралних средина (8), кориснице Центра за социјални рад (7) и жене из опште популације (6);
- Међусекторска обука за професионалце и доносиоце одлука са 20 јединствених учесника/ца, која је укључила рад у групама на формулисању мера заснованих на налазима консултација;
- Јавна презентација предлога мера на догађају „Локални акциони план за родну равноправност: од визије до конкретних мера“, одржаном у Трстенику, уз присуство 30 учесница и учесника и прикупљене коментаре за финално усклађивање предложених мера.

Посебан нагласак у процесу израде стављен је на прикупљање увида о животу жена у руралним срединама и идентификовање практичних препрека у приступу услугама, тржишту рада, здравственој заштити и механизмима заштите од насиља. Консултације су, квалитативно, обухватиле жене различите старости и животних околности, са посебним фокусом на жене у руралним срединама и жене у контакту са системом социјалне заштите.

1.4 Усклађеност са националним и међународним оквиром

ЛАП је израђен у складу са обавезама и правцем јавних политика Републике Србије у области родне равноправности и локалног планирања. Усклађеност са нормативним и стратешким оквиром детаљније је приказана у Поглављу 2, укључујући примену планског система и обавезу разраде мера кроз Имплементациони анекс.

На међународном нивоу, ЛАП је у складу са кључним обавезама Србије у области једнакости и заштите од насиља, укључујући Конвенцију УН о елиминацији свих облика дискриминације жена (CEDAW), Конвенцију Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (Истанбулска конвенција), као и Циљеве одрживог развоја (Агенда 2030), посебно Циљ 5 – родна равноправност.

На локалном нивоу, ЛАП је усклађен са Планом развоја општине Трстеник 2021–2027, као највишим планским документом општине. ЛАП непосредно доприноси остваривању Приоритетног циља 3 Плана развоја – „Побољшан квалитет живота становништва општине унапређивањем постојећих и развојем нових јавних услуга", посебно мере 3.3 „Унапређење социјалне и здравствене заштите и социјална инклузија". Поред тога, ЛАП доприноси Приоритетном циљу 1 (Економија) Плана развоја кроз мере 1.2 (финансијска подршка запошљавању) и 1.3 (подршка предузетништву), као и Приоритетном циљу 2 (Пољопривреда и рурални развој) кроз меру 2.2 „Подршка руралном развоју".

2. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ И НОРМАТИВНИ ОКВИР

2.1 Методолошки приступ и кораци у изради ЛАП-а

Израда Локалног акционог плана за родну равноправност Општине Трстеник за период 2026–2028 заснована је на комбинацији анализе доступних података и структурираног консултативног процеса са женама из локалне заједнице, уз паралелно радно усаглашавање мера са локалном самоуправом и релевантним партнерима. Овај приступ примењен је са циљем да предложене мере буду засноване на реалним потребама, изводљиве у локалном контексту и повезане са јасним механизмима спровођења и праћења кроз Имплементациони анекс.

Методологија израде ЛАП-а обухватила је следеће кораке:

Корак 1: Анализа доступних података и докумената
Извршен је преглед релевантних статистичких и административних података, као и преглед постојећих локалних пракси и услуга у областима од значаја за родну равноправност (учешће у одлучивању, социјалне услуге, тржиште рада, здравље, превенција насиља и оснаживање жена). Где год је било могуће, подаци су посматрани са аспекта родне статистике (разврставање по полу), уз додатне димензије као што су старост и место становања (град/село).

Корак 2: Консултативни процес и прикупљање увида
Консултације су реализоване у периоду октобар–новембар 2025. године кроз комбинацију онлајн упитника и теренских радионица:

- Онлајн упитник је спроведен у периоду 05–18.11.2025. године и прикупљено је 77 попуњених упитника (n=77).
- Током 23–24.11.2025. године реализоване су три консултативне радионице са укупно 21 учесницом: радионица са женама из руралних средина (8 учесница), радионица са корисницама Центра за социјални рад (7 учесница) и радионица са женама из опште популације (6 учесница).

Квалитативни налази су обрађени кроз структурисане белешке, тематско кодирање и синтезу кључних баријера и потреба, са посебним фокусом на руралне жене и жене у контакту са системом социјалне заштите.

Корак 3: Међусекторско јачање капацитета и заједничко формулисање мера
У циљу да предложене мере буду реалистичне, усклађене са надлежностима и финансијски планиране у складу са планским системом, реализована је дводневна међусекторска обука за професионалце и доносиоце одлука (26–27.11.2025), са 20 јединствених учесника/ца из локалне самоуправе, јавних установа, јавних предузећа/комуналних служби и цивилног сектора. Обука је укључила рад у групама на формулисању мера заснованих на налазима консултација.

Корак 4: Јавно представљање и усаглашавање пакета мера
Предлог пакета мера и активности презентован је и дискутован на догађају одржаном у Трстенику 16.12.2025. године, уз учешће 30 учесница и учесника. Прикупљени коментари и сугестије уграђени су у консолидовани пакет мера који представља основу за финализацију документа и израду оперативних матрица у Имплементационом анексу.

Корак 5: Операционализација и припрема Имплементационог анекса
У складу са логиком планских докумената, ЛАП се разрађује кроз Имплементациони анекс који повезује сваку меру/активност са носиоцима, партнерима, роковима, индикаторима и изворима финансирања. Овај анекс је саставни део ЛАП-а и служи као основа за праћење спровођења и извештавање.

2.2 Ограничења података и приступ допуни

У процесу анализе уочено је да сви релевантни подаци нису доступни у истом формату и са истим степеном разложености (нпр. по полу, старости, месту становања), као и да поједини административни извори нису редовно обједињени или јавности доступни у агрегираној форми. Резултати консултативног процеса зато су коришћени као комплементарни извор, како би се уочене празнине у квантитативним подацима допуниле практичним увидима о баријерама и потребама жена.

Правила интерног ажурирања података и учесталост извештавања
ЛАП утврђује јасну динамику праћења и ажурирања података, у складу са типом индикатора и доступношћу извора:

- Квартално праћење за оперативне индикаторе који настају из теренског рада и услуга у заједници, уз агрегирано извештавање (без личних података).
- Годишње праћење за индикаторе који зависе од формалних одлука/састава тела, буџетског циклуса и редовних институционалних извештаја.
- Годишњи консолидовани извештај о спровођењу ЛАП-а који припрема надлежни координациони механизам (Савет за родну равноправност) и доставља Општинском већу и Скупштини општине, уз јавну објаву на веб-страници општине (принцип транспарентности и јавне одговорности).
- Годишње ажурирање Имплементационог анекса у вези са буџетским циклусом (планирање средстава, ревизија рокова, прецизирање носилаца и индикатора), у складу са планским системом.

2.3 Нормативни и стратешки оквир

2.3.1 Нормативни оквир

ЛАП је припремљен у складу са националним правним оквиром и међународним обавезама Републике Србије у области родне равноправности, спречавања дискриминације и заштите од насиља над женама. Нормативни оквир, између осталог, обухвата:

- Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018, 20/2019, 10/2021, 20/2023).
- Уредба о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и садржају појединачних докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 8/2019 и 20/2025) – као кључни подзаконски акт за структуру планских докумената и логику израде/праћења.
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/2009).
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, бр. 94/2016).
- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011).

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон).
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење, 86/2019 и 155/2020).
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023).
- Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, бр. 87/2018).
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) – релевантан за вођење евиденција и извештавање у областима које подразумевају осетљиве податке (насиље, здравље, социјална заштита).

Закон о родној равноправности („Службени гласник РС", бр. 52/2021) налази се у поступку оцене уставности пред Уставним судом Републике Србије, при чему је његова примена привремено обустављена решењем тог суда од 27. јуна 2024. године. До доношења коначне одлуке Уставног суда, ЛАП се у нормативном делу ослања на горе наведене прописе и међународне стандарде у области родне равноправности; по окончању поступка пред Уставним судом, односно у случају евентуалних измена релевантних прописа, ЛАП ће се одговарајуће усагласити кроз редовне циклусе праћења и ажурирања.

2.3.2 Стратешки оквир

Стратешки оквир обухвата документе јавних политика који усмеравају рад у области родне равноправности и повезаних сектора. Кључни национални документ је Национална стратегија за родну равноправност за период 2021–2030 („Службени гласник РС“, бр. 103/2021).

Поред тога, ЛАП је ослоњен на локалне развојне и секторске документе у областима услуга подршке, запошљавања, здравља и социјалне заштите, укључујући локални акциони план/програм запошљавања и локалне документе у области социјалне заштите и јавног здравља.

2.3.3 Међународни оквир

На међународном нивоу, ЛАП је усклађен са: Конвенцијом УН о елиминацији свих облика дискриминације жена (CEDAW), Истанбулском конвенцијом Савета Европе, као и Агендом 2030 и Циљевима одрживог развоја, посебно Циљем 5 – родна равноправност.

3. ОПШТИ ЦИЉ, ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ, ПРИОРИТЕТИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

Ово поглавље дефинише стратешки оквир Локалног акционог плана за родну равноправност Општине Трстеник за период 2026–2028: општи циљ, шест стратешких приоритета и очекиване исходе који треба да се постигну спровођењем мера и активности.

Приоритети и пакет интервенција утемељени су на налазима анализе стања и консултативног процеса, а постављени су тако да обезбеде јасну логичку везу између: (а) идентификованих проблема и потреба, (б) изабраних приоритета, (в) мера и активности и (г) очекиваних исхода до краја периода важења ЛАП-а. У пракси, то значи да се за сваки приоритет дефинише шта је циљ интервенције и каква се промена очекује до краја 2028. године.

Детаљнија разрада мера и активности, као и њихова операционализација, дата је у Имплементационом анексу као саставном делу овог документа и представља основу за праћење реализације и годишње извештавање.

У формулисању приоритета и очекиваних исхода посебна пажња посвећена је укључивању жена из руралних средина и других вишеструко рањивих група, како би се системски смањиле територијалне и социо-економске неједнакости у приступу правима, ресурсима и услугама.

Општи циљ ЛАП-а (2026–2028):

До краја 2028. године, Општина Трстеник је институционално и финансијски ојачала локални систем родне равноправности и обезбедила да жене и девојчице имају равноправнији приступ процесима одлучивања, услугама и економским ресурсима, мерено кроз остварене исходе по стратешким приоритетима ЛАП-а.

Стратешки приоритети и очекивани исходи

Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању

Јачање локалних механизама и женског лидерства како би се повећало учешће жена у процесима одлучивања, нарочито на нивоу месних заједница.

Очекивани исходи до 2028. године:

1. Савет за родну равноправност функционише као оперативно координационо тело за спровођење ЛАП-а.
2. Повећано је учешће жена у одлучивању на нивоу месних заједница, мерено кроз раст удела жена у саветима МЗ са 13,25% на најмање 25%, и смањење удела МЗ без иједне жене у савету са 55% на највише 20%.
3. Унапређено је родно одговорно планирање и буџетирање (РОБ), тако да су мере ЛАП-а јасније повезане са буџетским програмима и праћењем издвајања.

Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници

Унапређење доступности услуга и подршке женама кроз проактиван теренски рад, психосоцијалне услуге и јачање стамбене сигурности рањивих жена.

Очекивани исходи до 2028. године:

1. Успостављен је функционалан модел теренске подршке женама у руралним подручјима (проактиван рад, информисање, административна помоћ и повезивање са институцијама и пружаоцима услуга).
2. Обезбеђен је континуитет психосоцијалне подршке и оснаживања жена кроз програме подршке и функционалан „Женски центар“, уз унапређену стамбену подршку (привремени смештај и подршка осамостаљивању) и повећан обухват жена из рањивих и руралних група.

Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада

Смањење економске зависности жена кроз подршку предузетништву и женама у пољопривреди, уз јачање заштите радних права и промоцију родно одговорних пракси послодаваца.

Очекивани исходи до 2028. године:

1. Повећана је економска самосталност жена кроз доступност локалних програма финансијске и стручне подршке за самозапошљавање/предузетништво, посебно за жене са села и теже запошљиве групе.
2. Унапређен је положај жена у руралној економији и заштита права радница, мерено кроз повећање удела жена носилаца пољопривредних газдинстава са 15% на 20%, као и кроз функционисање механизама подршке (правна помоћ и промоција добрих пракси послодаваца).

Приоритет 4: Здравље и добробит жена

Унапређење превентивне и репродуктивне здравствене заштите, са посебним фокусом на доступност услуга женама на селу и јачање превенције кроз сарадњу са послодавцима и локалним ресурсима.

Очекивани исходи до 2028. године:

1. Повећан је обухват жена превентивним и репродуктивним здравственим услугама, укључујући повећање обухвата здравственом заштитом у првом триместру трудноће са 61,8% на најмање 75%.
2. Повећана је доступност здравствених услуга женама у руралним подручјима кроз теренске/мобилне моделе и систематску промоцију превентивних прегледа.
3. Унапређена је сарадња са послодавцима у циљу подстицања превентивних прегледа и скрининга за запослене жене.
4. Обезбеђен је континуитет локалне подршке родитељству и лечењу стерилитета (ВТО), уз бољу информисаност о праву и процедури.

Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља

Јачање превенције и раног препознавања насиља кроз едукацију младих и бољу информисаност и оснаживање кључних актера у заједници, посебно у руралним срединама.

Очекивани исходи до 2028. године:

1. Унапређена је превенција вршњачког насиља и култура ненасиља кроз системске едукативне активности усмерене на младе (посебно дечаке и младиће).
2. Повећана је информисаност и капацитет за рано препознавање насиља у заједници, укључујући доступне информације о пријави и подршци и обучене кључне актере/пружаоце услуга (патронажа, геронтодомаћице, активисткиње и др.).

Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена

Смањење изолације и јачање солидарности и видљивости жена, нарочито на селу, кроз теренске програме умрежавања и кампање које доприносе промени стереотипа и равноправнијој подели улога.

Очекивани исходи до 2028. године:

1. Смањена је социјална изолација и повећано умрежавање жена, посебно у руралним срединама, кроз редовне теренске и менторске формате подршке.
2. Повећана је видљивост женског рада и промовисана равноправнија подела улога у породици и заједници кроз програме и кампање које укључују и мушкарце као савезнике.

Посебни циљеви ЛАП-а (по чл. 13. Закона о планском систему)

Шест стратешких приоритета ЛАП-а груписани су у три посебна циља, у складу са „Програмом унапређења родне равноправности у Општини Трстеник", чији је овај ЛАП оперативни (акциони) део у смислу чл. 18. Закона о планском систему. Овим се обезбеђује доследност циљева на свим нивоима планирања (посебни циљеви → приоритети као тематски стубови → мере → активности) и поштовање ограничења из чл. 13. и 15. Закона (до три посебна циља за програм). Постојећи стратешки приоритети ЛАП-а задржани су као тематски стубови у оквиру одговарајућих посебних циљева — без промене мера и активности.

Посебни циљ	Обухвата стратешке приоритете	Веза са Планом развоја општине Трстеник 2021–2027
ПЦ1 – Унапређено родно одговорно управљање и активно учешће жена у јавном и политичком животу на локалном нивоу	Приоритет 1 (Родна одговорна управа и учешће у одлучивању) + Приоритет 6 (Оснаживање и активно учешће жена)	Приоритет 3, мера 3.3 (социјална инклузија); Приоритет 3, мера 3.4 (друштвена инфраструктура – култура и спорт); хоризонтална веза са Приоритетом 1 Плана развоја у делу институционалних капацитета
ПЦ2 – Повећана економска и социјална сигурност жена и једнак приступ ресурсима и услугама	Приоритет 2 (Социјална укљученост и услуге подршке у заједници) + Приоритет 3 (Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада)	Приоритет 3, мера 3.3 „Унапређење социјалне и здравствене заштите и социјална инклузија"; Приоритет 1, мере 1.2 (финансијска подршка запошљавању) и 1.3 (подршка предузетништву); Приоритет 2, мера 2.2 (подршка руралном развоју)
ПЦ3 – Унапређено здравље и безбедност жена, уз јачање превенције и раног препознавања насиља	Приоритет 4 (Здравље и добробит жена) + Приоритет 5 (Превенција и рано препознавање насиља)	Приоритет 3, мера 3.3 „Унапређење социјалне и здравствене заштите и социјална инклузија"

Општи циљ и посебни циљеви ЛАП-а идентични су онима утврђеним у „Програму унапређења родне равноправности у Општини Трстеник" (одељак 4.3 Програма). У случају накнадних измена Програма, ЛАП ће бити усклађен у складу са чл. 23. Закона о планском систему и чл. 18. истог Закона који утврђује да је акциони план саставни део програма.

3.1 Стратешки приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању

3.1.1 Полазиште и оправданост приоритета

Положај жена у општини Трстеник показује да постоје значајни позитивни помаци на највишем локалном нивоу одлучивања. На нивоу Скупштине општине је 40.1% одборница и председница општине је жена. Ипак, истовремено је присутан изражен родни јаз на нивоу који је најближи грађанима – месним заједницама (МЗ).

У саветима месних заједница жене су изразито ниско заступљене: чине свега 13,25% чланова, док у чак 55% месних заједница нема ниједне жене у савету. Овај дисбаланс има директне последице на квалитет живота и локални развој, јер се одлуке о комуналним, инфраструктурним и развојним питањима у селима и мањим срединама доносе без довољног учешћа жена, укључујући жене из руралних средина, старије жене и друге вишеструко рањиве групе.

Поред учешћа у одлучивању, анализа је показала да општина има успостављене механизме за родну равноправност, као што су Савет и Комисија, али да је њихов рад потребно додатно ојачати, учинити видљивијим и оперативнијим, како би могли да воде имплементацију ЛАП-а, координишу актере и обезбеде континуитет. Додатно, родно одговорно буџетирање (РОБ), иако је препознато као кључни инструмент интеграције родне перспективе у јавне политике, још увек није у потпуности интегрисано у све релевантне буџетске програме, што отежава планирање, финансирање и доказиво праћење ефеката мера које унапређују положај жена.

Из наведених разлога, овај приоритет је постављен као институционални стуб читавог ЛАП-а: без функционалног механизма, јасних одговорности, података и родно одговорног планирања и буџетирања, ризик је да активности остану спорадичне и зависне од појединачних иницијатива, уместо да буду системски део рада општине и партнерских институција.

3.1.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године

Посебни циљ приоритета 1:
До краја 2028. године, Општина Трстеник је ојачала механизме родне равноправности и успоставила функционалан модел родно одговорног планирања и буџетирања, уз мерљиво повећање учешћа жена у одлучивању на нивоу месних заједница и локалних тела.

Очекивани исходи (2026–2028):

1. Савет за родну равноправност функционише као оперативно координационо тело за спровођење ЛАП-а (планирање, праћење, извештавање, јавна видљивост и међусекторска координација).
2. Повећано је учешће жена у одлучивању на нивоу месних заједница, мерено кроз:
    - раст удела жена у саветима МЗ са 13,25% на 25% и
    - смањење удела месних заједница без иједне жене у савету са 55% на 20%.
3. Родно одговорно буџетирање је унапређено тако да омогући јасније повезивање планираних мера са средствима и видљивије праћење издвајања која утичу на потребе жена у различитим секторима (социјална заштита, здравље, економија, образовање, култура, спорт и др.).

Табела 3.1–1: Показатељи исхода за Приоритет 1

Шифра	Показатељ исхода (дефиниција)	Јединица мере	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Учесталост праћења	Извор провере
П1-ОУТ1	Удео жена међу члановима савета МЗ (збирно за све МЗ)	%	13,25%	≥ 25%	годишње	Евиденције/ решења о саставу савета МЗ, општинска управа
П1-ОУТ2	Удео МЗ у којима у савету нема ниједне жене	%	55%	≤ 20%	годишње	Евиденције/ решења о саставу савета МЗ
П1-ОУТ3	Оперативност Савета за родну равноправност	да/не	не	да	годишње	Записници, план рада, извештај, веб-страница општине

Напомена: П1-ОУТ3 је постављен као „комбиновани“ индикатор (оперативни минимум) јер обезбеђује да механизам није формалан, већ мерљиво активан и јавности видљив.

3.1.3 Мере у оквиру приоритета 1

У оквиру приоритета 1 дефинисане су две међусобно повезане мере:

- М1.1 – Институционално јачање и родно одговорно буџетирање
- М1.2 – Подстицање женског лидерства и учешћа у одлучивању

Мера М1.1: Институционално јачање и родно одговорно буџетирање

Период спровођења: 2026–2028 (континуирано, са годишњим циклусом планирања и извештавања)
Носилац: Савет за родну равноправност у сарадњи са Општинском управом (одељења надлежна за буџет/финансије, планирање и друштвене делатности)
Кључни партнери: Комисија за родну равноправност, Општинско веће, Скупштина општине, буџетски корисници (установе/ЈП), ОЦД

Опис и логика интервенције

Ова мера обезбеђује одрживост ЛАП-а кроз јачање институционалног капацитета да се:
(1) мере и активности координишу и спроводе,
(2) резултати прате кроз индикаторе и извештаје, и
(3) финансирање системски везује за приоритете и родне ефекте кроз РОБ.

Професионализација и функционално ојачавање Савета за родну равноправност као оперативног тела смањује ризик да се ЛАП сведе на повремене активности. Истовремено, развој РОБ-а омогућава да се мере у свим приоритетима планирају и финансирају на начин који је транспарентан и мерљив, посебно у секторима где су потребе жена традиционално мање видљиве (нпр. спорт, пољопривреда, комуналне услуге, култура).

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, Савет за родну равноправност функционише као оперативни механизам за координацију ЛАП-а (са јасним одговорностима, ресурсима и видљивошћу), а РОБ је унапређен тако да буџетски корисници применом заједничких правила и алата планирају и прате родно релевантна издвајања и ефекте.

Табела 3.1–2: Показатељи резултата за меру М1.1

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М1.1-Р1	Број седница Савета годишње	број	0	≥4	Записници
	Постојање годишњег плана рада на годишњем нивоу	да/не	не	да	Годишњи план рада
	Годишњи извештаја о ЛАП-у	да/не	не	да	Извештај, веб-сајт општине
М1.1-Р2	Успостављена плаћена координациона функција/ позиција за рад Савета (опис, решење, уговор/ангажман)	да/не	не	да	Одлука/ решење, опис посла, документација о ангажману

М1.1-Р3	Број буџетских програма/ПА који садрже родно релевантне циљеве/индикаторе или родну анализу у буџетској документацији	број	4	8	Нацрт и усвојени буџет, образложења, извештаји о извршењу
М1.1-Р4	Број обучених буџетских корисника/службеника за РОБ (са евалуацијом знања/примене)	број	1	10	Извештаји о обуци, спискови, тест/анкета

Активности у оквиру мере М1.1

А1.1.1 Подршка за рад Савета за родну равноправност кроз увођење плаћене координационе позиције и обезбеђивање средстава за рад Савета

- Кључни продукти:
    1. Одлука/решење о ангажовању (опис посла и одговорности: координација ЛАП-а, праћење индикатора, извештавање, комуникација и координација партнера);
    2. Годишњи план рада Савета;
    3. Квартални преглед напретка и годишњи извештај о спровођењу ЛАП-а;
    4. Веб-страница/подстраница ЛАП-а (основне информације, документи, извештаји, контакти).
- Рок: 2026 (успостављање), 2026–2028 (континуирано)
- **Носилац:** Савет за родну равноправност, Општинска управа
- **Кључни партнери:** Општинско веће, Скупштина општине, ОЦД

А1.1.2 Наставак имплементације родно одговорног буџетирања (РОБ)

- Кључни продукти:
    1. Упутство/интерни протокол за буџетске кориснике (шта достављају у процесу припреме буџета из угла РОБ-а);
    2. Обуке за релевантна одељења и буџетске кориснике;
    3. Укључивање РОБ елемената у најмање 8 буџетских програма/ПА до 2028;
    4. Годишњи преглед „родно релевантних издвајања“ са кратком анализом ефеката.
- Рок: континуирано, са кључним фазама у циклусу припреме буџета
- **Носилац:** Одељење за финансије/буџет, Савет
- **Кључни партнери:** буџетски корисници, јавне установе, ОЦД/стручњаци за РОБ

Мера М1.2: Подстицање женског лидерства и учешћа у одлучивању

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Савет за родну равноправност уз укључење општинских одељења надлежних за друштвене делатности, образовање и омладину
Кључни партнери: Савети МЗ, школе, локални медији, ОЦД, успешне жене/менторке из заједнице, привредни субјекти

Опис и логика интервенције

Ова мера адресира кључни структурни проблем ниског учешћа жена у одлучивању на нивоу МЗ, као и генерално учешћа у доношењу одлука. Истовремено делује на три нивоа која се међусобно појачавају:

1. Мобилизација и подршка женама у заједници да се укључе у МЗ и локална тела (информисање, охрабривање, практична подршка, умрежавање).
2. Рани подстицај лидерства код девојчица и младих жена кроз видљиве узоре и непосредан контакт са успешним женама из јавног и приватног сектора.
3. Структурисано професионално оснаживање жена у јавном сектору/јавном животу (вештине, каријерно вођење, менторство), како би се повећала њихова спремност и капацитет за преузимање одговорнијих улога.

Оваква „путања лидерства“ је критична за средине где су стереотипи, породична подршка и самопоуздање препознати као баријере за женско кандидовање и јавни ангажман.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, повећан је број жена које су мотивисане, информисане и оспособљене за учешће у саветима МЗ и другим локалним телима, уз истовремено подигнуте лидерске амбиције девојчица и ојачане компетенције жена у јавном животу кроз структурисане програме подршке.

Табела 3.1–3: Показатељи резултата за меру М1.2

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М1.2-Р1	Број жена које су учествовале у иницијативи „Жене за свој комшилук“	број	0	300	Списокови учесница, извештаји, евиденција Савета

М1.2-Р2	Број одржаних радионица у оквиру програмом „Лидерке будућности“	број	0	12	Потврде школа, извештаји, фото/медијска документација
М1.2-Р3	Број жена које су прошле програм стручних обука и каријерног вођења	број	0	≥10	Извештаји о обуци

Активности у оквиру мере М1.2

А1.2.1 Иницијатива „Жене за свој комшилук“ – подршка женама заинтересованим за избор/учешће у месним заједницама

- Кључни продукти:
    1. План и календар теренских инфо-сесија у МЗ (приоритетно у МЗ где нема жена у савету);
    2. Информативни пакет (права и улога МЗ, процедуре, примери добрих пракси, контакти за подршку);
    3. Менторска подршка заинтересованим женама (индивидуално или групно);
    4. Комуникациона кампања кроз локалне медије, друштвене мреже и огласне табле у МЗ.
- Рок: 2026–2028 (са интензивирањем у периодима избора/обнова савета МЗ – уколико је применљиво)
- **Носилац:** Савет за родну равноправност
- **Кључни партнери:** Савети МЗ, ОЦД, локални медији
- Препорука: обезбедити приступачне термине и локације; планирати подршку за жене са села (трошкови превоза/теренски приступ) где је могуће кроз буџет или партнерства.

А1.2.2 Програм „Лидерке будућности“ – интерактивне посете успешних жена основним и средњим школама

- Кључни продукти:
    1. Листа „узора“ (председница општине, успешне предузетнице, спортисткиње, стручњакиње, активисткиње) и план посета;
    2. Методологија интерактивне сесије;
    3. годишњи извештај о реализацији.
- Рок: 2026–2028 (континуирано)
- **Носилац:** Савет за родну равноправност

- **Кључни партнери:** школе, педагошко-психолошке службе, локални медији
- Препорука: садржај прилагодити узрасту и обезбедити инклузиван приступ и поруке које не репродукују стереотипе.

А1.2.3 Програм подршке за развој вештина

- Кључни продукти:
    1. Јавни позив и критеријуми селекције, уз предност за жене из руралних средина и рањивих група;
    2. Процена потенцијала и индивидуални план развоја;
    3. Имплементација индивидуалног плана развоја;
    4. Завршни извештај са резултатима и препорукама за наредни циклус.
- Рок: 2026–2027 (један циклус) + могућност наставка/понављања 2028
- **Носилац:** Савет за родну равноправност
- **Кључни партнери:** стручњаци, ОЦД, привреда
- Препорука: трошкове обука и ангажовања стручњака; опција ко-финансирања кроз партнерства/пројекте.

Претпоставке, ризици и мере ублажавања

Спровођење приоритета 1 зависи од политичке и институционалне подршке, као и од способности да се превазиђу дубоко укорењени стереотипи. У наставку је предложени регистар ризика.

Табела 3.1–4: Ризици и мере ублажавања

Ризик	Вероватноћа/ утицај	Опис ризика	Мере ублажавања	Носилац праћења
Недовољно финансирање/административна одлагања	Средње/високо	Одлагање увођења плаћене координације и/или недовољан оперативни буџет Савета за родну равноправност	Унапред планирати у буџету; усвојити јасан опис посла и годишњи план; квартално извештавање Општинском већу	Савет, Одељење за финансије
Формализација без стварне оперативности	Средње/високо	Савет постоји, али без редовних седница, плана и јавног извештаја	Увести обавезу годишњег плана и извештаја; јавна видљивост; индикатор П1-ОУТ3 као услов	Савет

Отпор/инертност у МЗ	Високо/средње	Низак одзив и отпор укључивању жена у савете МЗ	Теренски рад и директна комуникација; укључити „локалне савезнике“ (поштоване жене/мушкарце); медијска подршка; фокус на МЗ без жена у савету	Савет, партнери у МЗ
Перзистентни стереотипи и недостатак породичне подршке	Високо/ високо	Жене одустају од учешћа због притисака и страха од јавне изложености	Менторство, групе подршке, видљиви узори; комуникационе поруке усмерене и на мушкарце као савезнике; „безбедни“ формати учешћа	Савет, ОЦД, медији
Недостатак квалитетних пружалаца обука/менторства	Средње/ средње	Активност А1.2.3 не даје очекиване ефекте	Јасни критеријуми набавке/избора; пилот и евалуација; укључивање локалних и националних стручњака	Савет
Недовољна интеграција РОБ у буџетски циклус	Средње/високо	РОБ остане декларативан и не уђе у документацију	Упутство/протокол за буџетске кориснике; обуке; минимални сет РОБ елемената; годишњи преглед родно релевантних издвајања	Одељење за финансије, Савет

Кључни актери и партнерства

За реализацију приоритета 1, улоге су распоређене на следећи начин:

- Савет за родну равноправност – централна координација: планирање, праћење индикатора, извештавање, међусекторска координација, јавна видљивост и комуникација са заједницом.
- Комисија за родну равноправност – подршка у креирању и усаглашавању мера, иницирању тема у органима општине и праћењу примене.
- Општинска управа – носилац РОБ процеса, укључивање родне перспективе у буџетску документацију и извештаје о извршењу.

- Скупштина општине и Општинско веће – подршка имплементацији, усвајање извештаја, обезбеђивање политичког континуитета.
- Месне заједнице и савети МЗ – кључни партнери за мобилизацију, логистику теренских активности и отварање простора за учешће жена.
- Основне и средње школе – реализација програма „Лидерке будућности“, подршка девојчицама и промена ставова.
- Организације цивилног друштва и локални медији – теренски приступ, подршка женама, кампање, видљивост и јавни дијалог.
- Национални партнери/програми за РОБ и јачање механизама – по потреби методолошка подршка, обуке, менторство.

3.2 Стратешки приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници

3.2.1 Полазиште и оправданост приоритета

Стратешки приоритет 2 усмерен је на то да систем подршке у заједници у општини Трстеник постане територијално доступан, проактиван и родно одговоран, тако да ниједна жена не буде искључена из права и услуга због места становања, сиромаштва, старости, инвалидитета или изложености насиљу.

Анализа стања показује да се Трстеник суочава са специфичним изазовима који директно утичу на доступност услуга:

- Општина је разуђена са 51-им насељеним местом, док значајан део становништва живи ван градског језгра, што повећава трошак и сложеност приступа институцијама;
- Присутно је старење становништва и „феминизација старости“, са посебним ризицима за жене у самачким домаћинствима на селу;
- Јавни превоз и мобилност представљају реалну баријеру за жене, нарочито старије, жене са инвалидитетом и жене без прихода, што доводи до тога да услуге концентрисане у граду остају недоступне женама којима су најпотребније;
- Капацитети за теренски рад у систему социјалне заштите и повезаним сервисима нису довољни да покрију потребе разуђене општине, па је често присутан реактиван приступ који карактерише интервенција по пријави, односно у кризи, уз ограничене превентивне активности.

Поред тога, уочен је системски недостатак континуиране психосоцијалне подршке и програма оснаживања жена. У условима високог терета неплаћеног рада, изолације и стреса, посебно код жена са села, породиља, жртава насиља, одсуство доступних сервиса доприноси да се проблеми продубљују пре него што жена уопште затражи помоћ. Додатно, организације цивилног друштва често немају сопствене просторије, а у заједници не постоји стабилан, сигуран и неутралан простор у којем жене могу да добију информације, подршку и саветовање.

Трећи сегмент приоритета односи се на стамбену сигурност и доступност привременог смештаја женама које су вишеструко рањиве, нарочито женама са искуством насиља. Анализа је показала да постојећа решења имају ограничења у:

- Економској доступности (женама без прихода је тешко да покрију основне животне трошкове током боравка у транзитном смештају),
- Физичкој приступачности (архитектонска неприлагођеност за жене са инвалидитетом),
- Одрживости осамостаљивања (недостатак подршке за самостално становање након изласка из привременог смештаја).

Због свега наведеног, овај приоритет је постављен као практичан механизам за смањење неједнакости жена из урбаних и руралних средина и као оперативна подршка осталим приоритетима ЛАП-а: мобилни теренски рад и „Женски центар“ су тачке које могу рано препознати потребе, упутити жене ка услугама и подстаћи правовремену подршку, укључујући заштиту од насиља, психосоцијалну подршку и социјалну заштиту.

3.2.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године

Посебни циљ приоритета 2:
До краја 2028. године, Општина Трстеник је унапредила доступност и квалитет услуга подршке женама у заједници кроз прелазак са реактивног на проактиван рад, обезбеђивање психосоцијалних сервиса и јачање стамбене сигурности вишеструко рањивих жена, уз партнерство са цивилним сектором.

Очекивани исходи (2026–2028):

1. Успостављен је функционалан модел теренске подршке женама у руралним подручјима (проактиван рад, информисање, административна помоћ и упућивање ка институцијама и пружаоцима услуга).
2. Обезбеђен је континуитет психосоцијалне подршке и оснаживања жена кроз годишње програме финансиране у партнерству са ОЦД и кроз функционалан „Женски центар“ као приступачан ресурс у заједници.
3. Унапређена је стамбена подршка рањивим женама кроз материјалну подршку за трошкове живота током боравка у транзитном смештају, обезбеђену приступачност за жене са инвалидитетом, јасно нормативно уређену услугу и намењену једнократну подршку за стамбено осамостаљивање.

Табела 3.2–1: Показатељи исхода за Приоритет 2

Шифра	Показатељ исхода	Јединица мере	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Учесталост праћења	Извор провере

П2-ОУТ1	Број јединствених жена из руралних подручја које су остваpиле контакт и подршку кроз мобилни тим	број	0	≥ 450	квартално/годишње	Евиденција мобилног тима
П2-ОУТ2	Проценат жена упућених од стране мобилног тима које су у року од 30 дана остваpиле приступ бар једном праву/услузи (ЦСР, здравство, услуга у заједници, правна помоћ, ОЦД сервис)	%	0	≥ 60%	квартално	Евиденција упућивања и повратне информације партнера (агрегирано)
П2-ОУТ3	Број жена које су користиле психосоцијалну подршку/оснажива ње (индивидуално или групно) кроз финансиране програме ОЦД и/или у „Женском центру“	број	0	≥ 200	годишње	Извештаји ОЦД, евиденције „Женског центра“ (агрегирано)
П2-ОУТ4	Проценат корисница транзитног смештаја које имају стабилно становање 6 месеци након изласка.	%	0	≥ 70%	годишње	Евиденција ЦСР

3.2.3 Мере у оквиру Приоритета 2

У оквиру приоритета 2 дефинисане су три међусобно повезане мере:

- М2.1 – Успостављање мобилног тима за унапређење приступа услугама
- М2.2 – Програмска подршка менталном здрављу и оснаживању жена

- М2.3 – Унапређење доступности становања и стамбена подршка

Мера М2.1: Успостављање мобилног тима за унапређење приступа услугама

Период спровођења: 2026–2028 (успостављање у 2026; континуитет 2026–2028)
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник и Саветом за родну равноправност
Кључни партнери: Дом здравља Трстеник, месне заједнице, Црвени крст Трстеник, ОЦД, локални медији

Опис и логика интервенције

Кључни проблем у Трстенику није само недовољна развијеност услуга, већ и немогућност да жене са села дођу до услуга, да разумеју процедуре и да издрже административни и логистички терет. Због тога мера уводи мобилни, проактиван приступ који излази на терен уместо да чека да се жена сама појави у институцији.

Предвиђено је да мобилни тим у овој фази развоја чини један стручни радник, уз учешће других профила по потреби, са јасно ограниченим и реалним задатком:

- Информисање о правима и услугама (социјална заштита, здравство, локалне услуге, правна помоћ, ОЦД подршка),
- Административна подршка (помоћ око захтева, прикупљање информација, заказивање/упућивање),
- Повезивање са институцијама и пружаоцима услуга (упућивање и праћење исхода упућивања),
- Мапирање потреба и рано препознавање ризика (социјална изолација, занемаривање, сиромаштво, потенцијално насиље – уз безбедно упућивање на надлежне службе).
- Јачање мрежа у заједници (подршка за развој волонтеризма, мапирање контакт тачака у селима за брзу реакцију)

Да би модел био буџетски одржив:

- Мобилни радник користи постојеће ресурсе ЈЛС кад год је могуће (канцеларијски простор, телефон/лаптоп, службено возило по потреби или рефундација путних трошкова по јасним правилима),
- Теренске посете се организују по годишњем распореду (груписање МЗ по зонама ради уштеде времена и трошкова),
- Уводи се једноставан систем евиденције

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, успостављен је и функционише проактиван теренски модел подршке женама у руралним подручјима, који доводи до мерљиво већег приступа правима и услугама и смањења социјалне изолације, уз јасну координацију са „Женским центром“ и партнерским институцијама.

Табела 3.2–2: Показатељи резултата за меру М2.1

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М2.1-Р1	Мобилни радник/ца ангажован/а за рад мобилног тима (1 извршилац).	да/не	не	да	Решење/ уговор (ангажовање мобилног радника/це)
М2.1-Р2	Број теренских дана/посета реализованих по месецу (или кварталу)	број	0	≥ 120	Месечни извештај мобилног тима (агрегирано)
М2.1-Р3	Број упућивања ка правима/услугама које је издао мобилни тим	број	0	≥ 200	Евиденција упућивања
М2.1-Р4	Проценат упућивања мобилног тима реализованих у року ≤30 дана.		0%	≥ 60%	Евиденција упућивања и повратне информације партнера (агрегирано)
М2.1-Р5	Квартални агрегирани извештај о типу потреба у руралним МЗ	да/не	не	да	Квартални извештаји Савету/општини

Активности у оквиру мере М2.1

А2.1.1 Формирање мобилног тима – запошљавање једног стручног радника који обилази жене у руралним подручјима и оперативно координира рад „Женског центра“

- Кључни продукти:
    1. Решење/уговор о запослењу и опис посла (минимум: теренски рад, евиденција, упућивање, учешће у раду „Женског центра“);
    2. Процедура упућивања и сарадње са ЦСР, Домом здравља, МЗ и ОЦД;
    3. Стандардизовани образац евиденције (анонимизовано/агрегирано за извештавање) и правила за заштиту података;
    4. Годишњи распоред теренских излазака по зонама (МЗ груписане ради уштеде);
    5. Основна опрема: телефон, лаптоп/таблет (користити постојеће ресурсе где је могуће).
- Рок: Q1–Q3 2026 (успостављање); даље континуирано
- **Носилац:** Општинска управа
- **Кључни партнери:** ЦСР, Дом здравља, Савет за РР, МЗ, ОЦД
- Препорука: уместо набавке возила, користити постојећи фонд службених возила/рефундацију теренских трошкова; уместо сложених ИТ решења, користити табеларну евиденцију и униформне обрасце.

А2.1.2 Теренски рад и подршка – проактиван обилазак жена на селу, информисање о правима, административна помоћ и повезивање са институцијама/пружаоцима услуга

- Кључни продукти:
    1. Месечни план теренских посета и месечни извештај;
    2. Информативни пакет „Права и подршка“;
    3. Евиденција упућивања и праћење исхода (агрегирано);
- Рок: 2026–2028 (континуирано)
- **Носилац:** мобилни радник/ца
- **Кључни партнери:** МЗ, ЦСР, Дом здравља, ОЦД, Црвени крст
- Препорука: обавезно планирати посете у терминима приступачним женама (нпр. пре подне за старије; по потреби у договору); где је могуће обезбедити кућну посету женама теже покретљивости; минимум разврставања података: пол, старост (групе), град/село (без личних података у извештајима).

Мера М2.2: Програмска подршка менталном здрављу и оснаживању жена

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са „Женским центром" и Центром за социјални рад Трстеник
Кључни партнери: Савет за родну равноправност, ОЦД, Дом здравља Трстеник, школе, локални медији

Опис и логика интервенције

Мера одговара на идентификован недостатак континуиране психосоцијалне подршке и на постојање стигме у вези са тражењем психолошке помоћи, нарочито у мањим срединама. Практично решење у локалном контексту је двокомпонентно:

1. Успостављање програмског оквира за финансирање услуга подршке путем јавних конкурса за ОЦД;

2. Успостављање „Женског центра“ као функционалног простора у власништву општине који служи као место за окупљање, едукацију и рад са женама и као ресурсни простор за организације које немају сопствене капацитете.

С обзиром на ограничен буџет ЈЛС, „Женски центар“ се планира као мултифункционалан и одржив простор - када се не користи за програме подршке, може се користити и у комерцијалне сврхе (нпр. изнајмљивање за радионице, обуке, састанке), уз јасна правила да се не угрожава безбедност, поверљивост и намена простора за жене.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, општина има успостављен и финансијски одржив модел психосоцијалне подршке и оснаживања жена, а „Женски центар“ функционише као приступачан и видљив ресурс у заједници.

Табела 3.2–3: Показатељи резултата за меру М2.2

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М2.2-Р1	Број спроведених годишњих јавних позива/конкурса за ОЦД програме психосоцијалне подршке/ оснаживања.	да/не	0	да	Текст јавног позива, одлуке за доделу средстава, уговори
М2.2-Р2	„Женски центар“ адаптиран и опремљен, са усвојеним правилником о коришћењу	да/не	не	да	Фотодокументација, правилник

М2.2-Р3	Број жена које су користиле услуге психосоцијалне подршке или оснаживања (финансирани програми ОЦД и/или „Женски центар“)	број	0	≥ 200	Агрегиране евиденције ОЦД и „Женског центра“
М2.2-Р4	Проценат корисница које су задовољне квалитетом услуге (оцена ≥4/5).	%	0%	≥ 80	Евалуациони упитник

Активности у оквиру мере М2.2

А2.2.1 Успостављање програмског и финансијског оквира за подршку – дефинисање буџетских линија и правилника за јавни позив

- Кључни продукти:
  1. Предлог буџетских линија за услуге подршке;
  2. Правилник за јавни позив;
  3. Јавни позив и образац извештавања (једноставан, али мерљив).
- Рок: Q2–Q3 2026 (успостављање), потом сваке године (ажурирање/конкурс)
- **Носилац:** Општина Трстеник и Савет за родну равноправност
- Препорука: уместо великог броја малих неповезаних активности, фокусирати конкурс на 2–3 приоритета (нпр. психосоцијална подршка, групе оснаживања, подршка женама из руралних МЗ) и тражити јасне индикаторе по програму.

А2.2.2 Уређење и опремање „Женског центра“ – адаптација простора који ће бити место за окупљање, едукацију и рад са женама, са могућношћу комерцијалног коришћења

- Кључни продукти:
  1. Одлука о додели простора и план адаптације (фазно, по приоритетима);
  2. Минимална адаптација за функционалност и безбедност (грејање/санитарни услови/осветљење/намештај);
  3. Правилник о коришћењу;
  4. Обезбеђена приступачност у мери у којој је реално (безбедан улаз, тоалет ако је могуће; план за фазно унапређење приступачности).

- Рок: 2026–2027 (успостављање), 2028 (пуно функционисање и финансијска одрживост)
- **Носилац:** Општина Трстеник и Савет за родну равноправност
- **Кључни партнери:** ОЦД, донатори, ЦСР, мобилни тим
- Предлог: применити фазни приступ (основна функционалност прво), користити донације за опрему; комерцијални приход усмерити у трошкове одржавања центра (уз транспарентност).

А2.2.3 Обезбеђивање услуга психосоцијалне подршке и оснаживања – годишњи конкурси за ОЦД за пружање стручних услуга

- Кључни продукти:
    1. Уговорени програми са ОЦД;
    2. План упућивања: сарадња мобилног тима, ЦСР и Дома здравља са ОЦД пружаоцима;
    3. Евалуација: минимум једноставан инструмент задовољства и индикатор промене.
- Рок: 2026–2028 (сваке године)
- **Носилац:** Општина Трстеник
- **Кључни партнери:** ОЦД, „Женски центар“, мобилни тим, ЦСР, Дом здравља
- Предлог: обезбедити да је део услуга приступачан женама са села (теренски или хибридни формат, телефоном/онлајн по потреби), и да се подаци разврставају (минимум град/село и старосне групе).

Мера М2.3: Унапређење доступности становања и стамбена подршка за вишеструко рањиве жене

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник
Кључни партнери: ОЦД, Дом здравља Трстеник, Савет за родну равноправност

Опис и логика интервенције

Стамбена сигурност је кључна за излазак из сиромаштва и насиља. У Трстенику су идентификоване три критичне баријере које ова мера адресира интегрисано:

1. Економска баријера: жене без прихода не могу да покрију основне животне трошкове током боравка у транзитном смештају;
2. Физичка баријера: потребна је приступачност и функционална подршка за жене са инвалидитетом;
3. Одрживост осамостаљивања: након изласка из транзитног смештаја, женама је потребна подршка ка самосталном становању (депозит, прва кирија, основна опрема), иначе расте ризик повратка у небезбедно окружење.

Мера уводи комбинацију нормативних, инфраструктурних и финансијских решења која су релативно буџетски контролисана јер су циљана (само за најрањивије) и подложна јасним критеријумима и доказима трошка.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, услуга привременог смештаја у општини је доступнија, приступачнија и функционално уређена: жене без прихода могу да користе смештај без ризика од егзистенцијалне угрожености, обезбеђена је приступачност за жене са инвалидитетом, правила су јасна и

транспарентна, а постоји и механизам који омогућава одрживо стамбено осамостаљивање након изласка.

Табела 3.2–4: Показатељи резултата за меру М2.3

Шифра	Показатељ резултата (дефиниција)	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљ (2028)	Извор провере
М2.3-Р1	Усвојена локална одлука/измена акта којом се уводи покриће трошкова живота за кориснице транзитног смештаја без прихода.	да/не	не	да	Одлука/измена акта, решења о остваривању права (агрегирано)
М2.3-Р2	Број транзитних станова који испуњавају минималне стандарде физичке приступачности за жене са инвалидитетом.	број	0	1	Техничка документација, записник о пријему, чек-листа приступачности
М2.3-Р3	Усвојен правилник о функционисању привременог смештаја.	да/не	не	да	Правилник, образац уговора
М2.3-Р4	Број корисница које су добиле једнократну подршку за стамбено осамостаљивање (депозит/прва кирија/основна опрема)	број	0	≥ 10	Евиденције општине/ЦСР, одлуке о додели (агрегирано)

Активности у оквиру мере М2.3

А2.3.1 Материјална подршка за трошкове живота – увођење права на покривање трошкова за кориснице транзитног стана без сопствених прихода

- Кључни продукти:
    1. Измена локалне одлуке/акта о социјалној заштити (увођење права и услова);
    2. Критеријуми и лимити (нпр. максималан износ месечно, трајање, доказивање прихода);
    3. Модел исплате који је финансијски одговоран (препорука: ваучери/робна подршка или директно плаћање конкретних трошкова где је применљиво).
- Рок: 2026 (усвајање), 2026–2028 (примена)
- **Носилац:** Општина Трстеник, ЦСР
- Препорука: увести јасне лимите и механизам контроле трошка; приоритетно за жене без прихода и са децом.

А2.3.2 Прилагођавање простора и подршка за асистенцију – адаптација стана за ОСИ и накнада за ангажовање подршке током боравка

- Кључни продукти:
    1. Израда документација и адаптација стана;
    2. Уведена накнада за асистенцију;
    3. Упутство за коришћење и безбедносни стандарди.
- Рок: 2026–2027 (адаптација), 2027–2028 (примена)
- **Носилац:** Општина Трстеник

А2.3.3 Нормативно уређење услуге – усвајање правилника о функционисању привременог смештаја

- Кључни продукти:
    1. Правилник који дефинише: намену, критеријуме, максимално трајање, права/обавезе, кућни ред, поверљивост, модел уговора.
- Рок: 2026 (најкасније 2027)
- **Носилац:** Општина Трстеник, ЦСР
- **Кључни партнери:** Савет за родну равноправност, ОЦД

А2.3.4 Подршка за стамбено осамостаљивање – намењена једнократна помоћ за трошкове успостављања самосталног живота након изласка из смештаја

- Кључни продукти:
    1. Буџетска линија и критеријуми (ко има право, лимит износа, доказивање трошка);
    2. Модел исплате који смањује ризик злоупотребе;
    3. Евиденција и извештај о резултатима.
- Рок: 2027–2028 (успостављање и примена)
- **Носилац:** Општина Трстеник, ЦСР
- Препорука: увести лимит и приоритетне групе (жене са децом, без прихода, жртве насиља), уз минимум административног оптерећења, директно плаћање депозита као преферирана опција.

Претпоставке, ризици и мере ублажавања

Табела 3.2–5: Ризици и мере ублажавања

Ризик	Вероватноћа/ утицај	Опис ризика	Мере ублажавања	Носилац праћења
Недовољан буџет за континуитет услуга	Средње/високо	Нема довољно средстава за плату мобилног радника/програме ОЦД/стамбене мере	Фазно увођење; комбиновање извора (буџет и донатори); комерцијално коришћење центра за одржавање	Општина Трстеник, Савет за родну равноправност
Преоптерећење једног мобилног радника	Високо/средње	Једна особа не може да покрије целу територију без ризика изгарања	Распоред по зонама; груписање посета; квартална супервизија	ЦСР
Низак одзив/неповерење жена	Средње/високо	Жене не траже помоћ због стигме и страха од „прича у селу“	Дискретан приступ, поверљивост, рад преко МЗ/патронаже; информисање без стигматизације; безбедни канали	Мобилни тим + партнери
„Женски центар“ не постане функционалан	Средње/средње	Простор постоји, али нема јасна правила, распоред, управљање	Правилник, календар, одговорно лице, минимални оперативни буџет, партнерство са ОЦД	Општина Трстеник
Нормативне измене касне	Средње/високо	Кашњење у изменама одлуке/правилника за стамбену подршку	Унапред планиран календар усвајања; радни тим (општина, ЦСР); јавна консултација по потреби	Општина Трстеник, ЦСР

Ризици повер̌љивости и заштите података	Средње/високо	Рад са осетљивим случајевима (насиље, сиромаштво, здравље)	Анонимизовано извештавање, минимални подаци, обука, правилник о евиденцији, сигурно чување	ЦСР

Кључни актери и партнерства

- Општинска управа – финансирање, уговори, управљање простором, нормативне измене (одлуке/правилници).
- Центар за социјални рад – стручна процена, упућивање, сарадња у стамбеној подршци, координација случајева.
- Дом здравља (патронажа, изабрани лекари) – препознавање потреба на терену и упућивање; сарадња са мобилним тимом.
- Месне заједнице – логистика теренског рада, информисање, контакт са грађанима.
- ОЦД – пружање психосоцијалне подршке и програма оснаживања; учешће у конкурсу и извештавање.
- Савет за родну равноправност – стратешка координација приоритета, праћење индикатора, видљивост.
- Локални медији – информисање и дестигматизација (поруке усмерене на подршку и права).

3.3 Стратешки приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада

3.3.1 Полазиште и оправданост приоритета

Економска зависност жена дефинише се као стање у којем значајан део жена нема стабилан и/или довољан лични приход, контролу над продуктивним ресурсима (имовина, земља, приступ финансијама и субвенцијама), или реалан приступ достојанственом раду. Анализа стања у општини Трстеник указује да је економска зависност жена један од кључних структурних проблема који утиче на њихов укупни положај у заједници, укључујући могућност самосталног одлучивања, приступ ресурсима и излазак из неповољних или небезбедних животних околности. Према расположивим подацима, жене чине већину међу незапосленима (54% у октобру 2025. године; односно 1.487 жена), а посебно рањиву категорију представљају жене узраста 30–54 године. Исто тако подаци указују на пораст удела жена међу новопријављенима, са 60% у 2023 на 64% у 2025, што може да указује на већу изложеност жена прекидима радног ангажмана. Имајући ово у виду општина Трстеник је у оквиру Локалног акционог плана за запошљавање за 2025. годину жене препознала као једну од приоритетних група. Квалитативни налази додатно указују на присуство дискриминације при запошљавању и током радног односа, нарочито у приватном сектору, као и на висок терет неплаћеног рада и бриге који ограничава економске изборе жена.

Положај жена у руралним подручјима има специфичне препреке. Иако жене у пољопривреди носе значајан део рада, њихов допринос је често формално „невидљив“. Процена је да је удео жена носитељки пољопривредних газдинстава у Трстенику око 15%, што у пракси значи ограничен приступ субвенцијама, кредитима и другим развојним ресурсима, као и нижи степен социјалне сигурности.

Истовремено, Трстеник има реалне развојне потенцијале за женско предузетништво и руралну економију: производња и прерада хране, стари занати, локални туризам и услуге у заједници. Међутим, кључне баријере које жене препознају су недостатак почетног капитала, недовољна информисаност и ограничен приступ обукама, посебно у селима, као и страх од ризика и недостатак мреже подршке.

Због тога је овај приоритет постављен тако да комбинује три комплементарне интервенције:

1. Директна финансијска и стручна подршка женском предузетништву, са фокусом на теже запошљиве групе и жене са села;
2. Оснаживање жена у пољопривреди кроз видљивост, тржишни наступ и подршку формализацији статуса;
3. Заштита радних права радница и промоција добрих пракси послодаваца, како би се смањила дискриминација по основу пола и родитељства.

3.3.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године

Посебни циљ приоритета 3 (исход):
До краја 2028. године, Општина Трстеник је унапредила економску самосталност жена кроз финансијску и стручну подршку женском предузетништву и руралној економији, уз успостављене механизме подршке за заштиту радних права и промоцију родно одговорних пракси послодаваца.

Очекивани исходи (2026–2028):

1. Повећана је економска самосталност жена кроз доступност локалних програма финансијске и стручне подршке за самозапошљавање и предузетништво, посебно за жене са села и теже запошљиве групе.
2. 2. Унапређен је положај жена у руралној економији и заштита права радница, мерено кроз број жена које су уз подршку програма формализовале статус на пољопривредном газдинству и кроз број реализованих правних саветовања/случајева подршке.

Табела 3.3–1: Показатељи исхода за Приоритет 3

Шифра	Показатељ исхода (дефиниција)	Јединица мере	Почетна вредност	Циљана вредност (2028)	Учесталост	Извор провере
ПЗ-ОУТ1	Број жена које су остариле финансијску подршку за самозапошљавање/ предузетништво кроз општински програм	број	0	≥ 6	годишње	Одлуке/ уговори
ПЗ-ОУТ2	Број жена које су уз подршку формализовале статус на пољопривредном газдинству (носилац/ ко-носилац),	%	0	≥ 15	годишње	Агрегирани подаци партнера/ општине
ПЗ-ОУТ3	Број правних саветовања/ случајева подршке женама у области радних права	број	0	≥ 60	годишње	Евиденција сервиса, годишњи извештаји

3.3.3 Мере у оквиру приоритета 3

У оквиру приоритета 3 дефинисане су три мере:

- М3.1 Подршка развоју женског предузетништва са фокусом на рањиве групе
- М3.2 Унапређење положаја жена у пољопривреди и руралном развоју
- М3.3 Заштита права радница и промоција родно одговорних пракси послодаваца

Мера М3.1: Подршка развоју женског предузетништва са фокусом на рањиве групе

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Саветом за родну равноправност
Кључни партнери: ОЦД, „Женски центар", месне заједнице

Опис и логика интервенције

Кључне баријере за жене које желе да покрену посао у Трстенику су недостатак почетног капитала, недостатак имовине за кредитно обезбеђење, ограничене пословне вештине и мањи приступ информацијама и обукама у селима. Због тога мера комбинује микро-грантове и обавезан пакет обука и менторства.

Да би мера била финансијски одржива, препоручује се модел:

- Мањи број грантова годишње, али са јасним критеријумима и праћењем,
- Приоритет за жене са села, теже запошљиве групе (самохране мајке, жене без прихода, жене жртве насиља – уз безбедан и поверљив приступ),
- Грантови превасходно за опрему/репроматеријал (не за трошкове који се тешко контролишу),
- менторска подршка за израду једноставног бизнис плана и основну финансијску дисциплину.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, успостављен је општински програм микро-грантова и обука који је приступачан женама, посебно у селима, што доводи до повећања броја жена које започињу сопствену делатност и јачања одрживости нових бизниса.

Табела 3.3–2: Показатељи резултата за меру М3.1

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност	Циљ (2028)	Извор провере
М3.1-Р1	Успостављен програм грантова	да/не	не	да	Буџет, правилник, текст позива

М3.1-Р2	Број додељених грантова женама	број	0	6	Одлуке/ уговори, евиденције
М3.1-Р3	Број жена које су завршиле обуку „Од идеје до бизниса“	број	0	40	Спискови присутних, извештаји
М3.1-Р4	% грантираних послова који су активни 12 месеци након подршке	%	0	≥ 70%	Изјава/ евиденција, АПР статус

Активности у оквиру мере М3.1

А3.1.1 Програм бесповратних средстава за женско предузетништво

- Кључни продукти:
    1. Буџетска линија и правилник (критеријуми, бодовање, лимити);
    2. Јавни позив и транспарентна листа корисница;
    3. Менторска подршка за пријаву/бизнис план;
    4. Уговори и праћење наменског трошења.

А3.1.2 Едукативни програм „Од идеје до бизниса“

- Кључни продукти:
    1. Циклус обука (основе предузетништва, финансије, дигитални маркетинг, продаја);
    2. Минимум део радионица у сеоским МЗ и/или у „Женском центру“ (смањење трошкова превоза);
    3. Завршни пакет материјала (шаблони за бизнис план, калкулације, план продаје);
    4. Евалуација (задовољство и самооцењени раст вештина).
- Препорука: Имплементирати кроз партнерски модел између НСЗ, локалних предузетника и ОЦД као логистичке подршке.

Мера М3.2: Унапређење положаја жена у пољопривреди и руралном развоју

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник, Туристичка организација (ТО), у сарадњи са Саветом за родну равноправност
Кључни партнери: жене произвођачице/удружења, месне заједнице, медији

Опис и логика интервенције

Циљ мере је да се повећа видљивост и тржишни капацитет женског рада у пољопривреди и руралној економији, уз подршку формализацији статуса жена као носитељки газдинства. Мера је фокусирана на платформу и локални бренд „Трстеничка женска корпа“, која окупља производе и услуге жена са села и повезује их са купцима.

Да би ова активност допринела и формализацији раста носитељки газдинстава, у имплементацији платформе се предвиђа информациона и административна подршка да уреде статус и документацију потребну за продају и конкурисање (нпр. регистрација, декларације, амбалажа, пољопривредни регистри – у мери у којој је применљиво).

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, успостављен је функционалан локални бренд и канал продаје за производе жена са села, што повећава њихову економску видљивост и приходе, уз мерљив помак у формализацији статуса (раст удела жена носитељки газдинстава).

Табела 3.3–3: Показатељи резултата за меру М3.2

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност	Циљ (2028)	Извор провере

М3.2-Р1	Платформа/ бренд „Трстеничка женска корпа“ успостављена (онлајн каталог/сајт или подстраница, визуелни идентитет)	да/не	не	да	Сајт/каталог, ТО извештај
М3.2-Р2	Број жена произвођачица укључених у платформу	број	0	≥ 25	Евиденција платформе/ТО
М3.2-Р3	Број промотивних наступа/продајних места (полица у ТО, сајмови, манифестације)	број	0	≥ 9	ТО извештаји, фотодокументација
М3.2-Р4	Број жена које су уз подршку активности унапредиле формални статус за тржишни наступ/газдинство	број		≥ 15	Агрегирани подаци партнера, извештај

Активности у оквиру мере М3.2

А3.2.1 Платформа „Трстеничка женска корпа“ – локални бренд и канал продаје за производе жена са села

- Кључни продукти:
    1. Визуелни идентитет и основна правила бренда (једноставан приручник);
    2. Онлајн каталог/сајт или подстраница на постојећем сајту ТО;
    3. „Полица/кутак“ у ТО или на одабраним локалним местима/догађајима (по моделу консигнације или договореног откупа);
    4. План промоције (сајмови, манифестације, медији) – минимум годишње активности;
    5. Пакет „минималних стандарда“ за произвођачице (амбалажа, етикета, контакт, цене), уз упућивање на институције за формализацију где је потребно.

Мера М3.3: Заштита права радница и промоција родно одговорних пракси послодаваца

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност и Националном службом за запошљавање
Кључни партнери: локални послодавци, ОЦД, локални медији, релевантне националне институције за упућивање

Опис и логика интервенције

Налази указују на присуство дискриминације у вези са трудноћом, материнством и радним правима, уз ретко пријављивање због страха од губитка посла и недостатка информација. Мера комбинује бесплатну правну подршку и позитивне подстицаје кроз признање и промоцију послодаваца који у пракси примењују родно одговорне политике. Правна помоћ омогућава заштиту и упућивање у конкретним случајевима, док иницијатива признања ради на промени културе пословања и мотивише послодавце без репресивног приступа.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, женама је доступан локални сервис правне подршке за радноправне ситуације, а успостављена је и препознатљива иницијатива која промовише послодавце „пријатеље породице“, што доприноси смањењу толеранције на дискриминацију и јачању пракси које подржавају родитељство.

Табела 3.3–4: Показатељи резултата за меру М3.3

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност	Циљ (2028)	Извор провере

М3.3-Р1	Сервис бесплатне правне помоћи успостављен и доступан	да/не	не	да	Одлука/интерна организација, објаве
М3.3-Р2	Број правних саветовања/ случајева подршке женама (агрегирано)	број	0	≥ 60	Евиденција сервиса
М3.3-Р3	Успостављено годишње признање „Послодавац – пријатељ породице“	да/не	не	да	Одлука
	Број послодаваца који су се пријавили на иницијативу „Послодавац – пријатељ породице“ (агрегирано)	број	0	≥ 10	Документација позива
М3.3-Р4	Број промотивних активности/кампања о правима радница и добрим праксама	број	0	≥ 3	Извештаји, медији

Активности у оквиру мере М3.3

А3.3.1 Бесплатна правна помоћ за заштиту радних права

- Кључни продукти:
    1. Јасно дефинисан сервис (ко пружа, када, где, могуће је у почетку у „Женском центру“ 2 пута месечно као „дан отворених врата“);

2. Кратак информативни материјал „Радна права и заштита од дискриминације“ (контакти, кораци, упућивање);
3. Евиденција саветовања и протокол поверљивости;
4. Систем упућивања.

- Препорука: користити постојеће капацитете општине (службеник/правник) или уговорити ограничен број сати месечно са стручњаком.

А3.3.2 Додела признања и промоција предузећа која поштују права радница и нуде флексибилне услове рада

- Кључни продукти:
  1. Критеријуми и процедура (јавни позив/номинације; транспарентно бодовање);
  2. Годишња додела признања и медијска промоција;
  3. „Каталог добрих пракси“ локалних послодаваца (кратка публикација/онлајн објава) – буџет-френдли;
  4. Повезивање са јавним набавкама/сарадњом у границама законитог и могућег (нпр. промотивне погодности, видљивост, умрежавање, а не дискриминаторни услови).

Претпоставке, ризици и мере ублажавања

Ризик	Вероватноћа/ утицај	Опис	Мере ублажавања	Носилац праћења
Недовољан буџет за грантове и обуке	Средње/високо	Ограничен број корисница → мањи ефекат	Комбиновање са НСЗ/донаторима; микро-грантови са јасним лимитима; фокус на опрему	Општина Трстеник, Савет за родну равноправност

Низак одзив жена са села	Средње/високо	Трошкови превоза/време/ неповерење	Радионице у МЗ; мобилни тим као канал информисања; једноставна пријава	Општина Трстеник
Платформа не постане функционална	Средње/средње	Недовољна промоција и продаја	Везати платформу за ТО и догађаје; „полица“ као физички канал; годишњи план промоције	ТО + Општина
Отпор послодаваца/ формално учешће	Средње/средње	Слаба мотивација за признање	Јасни, достижни критеријуми; јавна видљивост и медијска вредност; партнерство са привредом	Општина Трстеник
Страх жена да пријаве дискриминацију	Високо/високо	Низак број случајева у систему	Поверљивост, дискретни термини, информисање; јасно упућивање и заштита	Правна служба

Кључни актери и партнерства

- Национална служба за запошљавање (НСЗ) – програмске информације и повезивање мера самозапошљавања
- Туристичка организација Трстеник – носилац промоције и „Трстеничке женске корпе“
- Месне заједнице – теренска логистика, контакт са женама на селу
- Локални послодавци/привредна удружења – иницијатива „Послодавац – пријатељ породице“
- ОЦД и женска удружења – теренска подршка, обуке, менторство
- „Женски центар“ – простор за обуке, саветовања и промоције

3.4 Стратешки приоритет 4: Здравље и добробит жена

3.4.1 Полазиште и оправданост приоритета

Стратешки приоритет 4 усмерен је на очување физичког и репродуктивног здравља жена у општини Трстеник кроз: (а) јачање превенције и здравствене писмености, (б) повећање доступности здравствених услуга женама у руралним подручјима и (в) континуитет подршке родитељству и лечењу стерилитета.

Анализа стања показује да су разлике у приступу здравственој заштити између градског језгра и руралних подручја значајне, а да постоје и ограничења капацитета у здравственом систему. Према доступним подацима, број лекара у Трстенику је 1,3 на 1.000 становника, а на 1.000 жена долази свега 0,3 гинеколога. Овакви капацитети, уз баријере јавног превоза и терет неплаћеног рада, доприносе томе да жене са села чешће одлажу превентивне прегледе, као што су гинеколошки прегледи, ПАП тест, мамографија, јер им одлазак у Дом здравља подразумева целодневно одсуство, додатне трошкове и сложену организацију.

Поред тога, низак обухват здравственом заштитом у првом триместру трудноће (61,8%) указује на потребу да се репродуктивно здравље и рани приступ прегледима у трудноћи третирају као системски приоритет. У консултативном процесу препознат је и проблем неадекватне подршке у контексту стерилитета, где је потребно оснажити информисаност и доступност локалних механизама финансијске подршке за вантелесну оплодњу (ВТО), у складу са реалним надлежностима и могућностима јединице локалне самоуправе.

Овај приоритет зато комбинује три типа решења која су реалистична за локални контекст:

- Информисање и превенција кроз локалне медије, директне едукативне формате и сарадњу са послодавцима;
- Децентрализација услуга ка селу кроз периодичне теренске посете мобилних медицинских екипа, уз јасну координацију са Домом здравља и месним заједницама;
- Континуитет подршке родитељству кроз наставак финансијске подршке за ВТО, као мера која доприноси и демографским циљевима општине.

Приоритет је и функционално повезан са Приоритетом 2, мобилни тим и „Женски центар“, који може да допринесе бољем информисању и упућивању жена ка здравственим прегледима, као и са Приоритетом 3. сарадња са послодавцима, где се већ гради оквир за подстицање родно одговорних пракси у радном окружењу.

3.4.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године

Посебни циљ Приоритета 4:
До краја 2028. године, Општина Трстеник је унапредила здравље и добробит жена кроз јачање превенције и информисаности, повећање доступности здравствених услуга женама у руралним подручјима и континуитет локалне подршке родитељству и лечењу стерилитета.

Очекивани исходи (2026–2028):

- Повећан је обухват жена превентивним и репродуктивним здравственим услугама, укључујући повећање обухвата здравственом заштитом у првом триместру трудноће.

- Повећана је доступност здравствених услуга женама у руралним подручјима кроз периодичне теренске/мобилне моделе и систематско информисање о услугама.
- Унапређена је сарадња са послодавцима у циљу подстицања превентивних прегледа и скрининга за запослене жене.
- Обезбеђен је континуитет финансијске подршке паровима за ВТО на локалном нивоу, уз бољу информисаност о праву.

Табела 3.4–1: Показатељи исхода за Приоритет 4

Шифра	Показатељ исхода	Јединица мере	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Учесталост праћења	Извор провере
П4-ОУТ1	Обухват жена здравственом заштитом у првом триместру трудноће	%	61,8% (2022)	≥ 75%	годишње	Дом здравља/ИЗЈЗ (агрегирани подаци), извештаји
П4-ОУТ2	Број жена из руралних МЗ које су остариле превентивни преглед/ контакт са мобилном екипом кроз „Караван женског здравља“	број	0	≥ 600	годишње	Евиденције Дома здравља/мобилних екипа (агрег.)

П4-ОУТ3	Број послодаваца који су увели меру подршке женским превентивним прегледима	број	0	≥ 10	годишње	Изјаве/споразуми, евиденција општине
П4-ОУТ4	Годишњи број парова који су остварили општинску финансијску подршку за ВТО	број	4	≥ 5	годишње	Одлуке/уговори, евиденција општине/извештај надлежне комисије

3.4.3 Мере у оквиру Приоритета 4

У оквиру приоритета 4 дефинисане су три међусобно повезане мере:

- М4.1 – Унапређење превентивне здравствене заштите и информисаности
- М4.2 – Унапређење доступности здравствене заштите женама на селу
- М4.3 – Подршка родитељству и борби против стерилитета

Мера М4.1: Унапређење превентивне здравствене заштите и информисаности

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Дом здравља Трстеник у сарадњи са Општином Трстеник
Кључни партнери: Савет за родну равноправност, локални медији, послодавци, НСЗ (по потреби), школе (по потреби за информисање младих), „Женски центар“

Опис и логика интервенције

Мера обједињује два комплементарна правца: (1) подизање здравствене писмености жена кроз медијске и едукативне активности и (2) јачање превенције у радном окружењу кроз сарадњу са послодавцима. У локалном контексту, ова комбинација је оправдана јер су управо доступни канали комуникације (локални медији, радно место, месне заједнице) најбржи начин да информације стигну до

жена које су најчешће изван редовних токова превенције, као што су жене на селу, старије жене, жене у сменском раду, жене без сопственог превоза.

Кампања и едукативни формати покривају теме које су у консултативном процесу препознате као приоритетне: превенција карцинома (грлић материце, дојка), репродуктивно здравље, здравље у менопаузи, као и практична питања („где и како заказати“, „које услуге постоје“, „када ићи на преглед“). Да би мера била изводљива и буџетски рационална, ослања се на постојеће ресурсе: стручњаке Дома здравља, локалне медије и инфраструктуру општине„Женског центра“, уз јасан календар и једноставан механизам мерења домета.

Сарадња са послодавцима има циљ да смањи једну од практичних баријера коју жене често наводе: недостатак времена и страх од губитка дневнице/плату због одсуства ради прегледа. Кроз добровољне мере, као што су плаћени слободни дан за скрининг, укључивање ПАП теста/мамографије у систематске прегледе или организовано упућивање, општина може да подстакне превенцију без великих директних трошкова, али уз значајан ефекат на обухват.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, повећана је информисаност жена о кључним темама здравља и превенције, успостављен је континуитет локалних едукативних активности и унапређена је сарадња са послодавцима ради подршке женским скрининг прегледима.

Табела 3.4–2: Показатељи резултата за меру М4.1

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М4.1-Р1	Број реализованих медијских садржаја (емисије/прилози/објаве) у оквиру кампање	број	0	≥ 60	План кампање, медијска архива
М4.1-Р2	Број реализованих трибина/едукативних догађаја „уживо“	број	0	≥ 18	Записници/фото, листе присутних
М4.1-Р3	Број послодаваца који су учествовали у иницијативи „Здравље на радном месту“	број	0	≥ 10	Записници са састанака, потписане изјаве/споразуми или интерни акти послодавца

М4.1-Р4	Број промотивних/информативних материјала (флајер/постер/онлајн водич) који садрже јасне контакте и кораке за заказивање прегледа	број	0	≥ 4	Материјали (примерци/линкови)

Активности у оквиру мере М4.1

А4.1.1 Медијска и едукативна кампања о кључним темама за здравље жена „Здрава у сваком добу“

- Кључни продукти:
    1. План и календар кампање;
    2. Сет порука и материјала;
    3. Најмање један едукативни догађај месечно (трибина/радионица), уз минимум један теренски догађај у руралној МЗ по кварталу.
    4. Једноставан инструмент евалуације и годишњи извештај о домету.
- Рок: 2026–2028 (континуирано, са годишњим планом)
  Носилац: Општина Трстеник, Дом здравља Трстеник
  Кључни партнери: Савет за родну равноправност, локални медији, МЗ, „Женски центар“
- Препорука: Обезбедити да материјали буду доступни и женама које не користе интернет (огласне табле у МЗ, амбуланте, ЦСР, јавне установе).

А4.1.2 Иницијатива „Здравље на радном месту“

- Кључни продукт:
    1. Организовани састанци/округли столови са послодавцима (минимум један циклус годишње).
    2. „Пакет препорука“ за послодавце (опције: плаћени слободни дан за ПАП/мамографију; укључивање скрининга у систематске; организовано заказивање).
    3. Кратка изјава о опредељењу/споразум о сарадњи са послодавцима који прихвате мере.
    4. Листа/каталог послодаваца који спроводе мере.
- Рок: 2026–2028 (годишњи циклус)
- **Носилац:** Општина Трстеник, Савет за родну равноправност
- **Кључни партнери:** послодавци, Дом здравља, НСЗ, локални медији
- Препорука: иницијативу повезати са Приоритетом 3, како би се избегла дупликација и ојачала мотивација послодаваца кроз јединствен приступ.

Мера М4.2: Унапређење доступности здравствене заштите женама на селу

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Дом здравља Трстеник у сарадњи са Општином Трстеник
Кључни партнери: месне заједнице, мобилни тим, Савет за родну равноправност, локални медији

Опис и логика интервенције

Кључна баријера за жене у руралним срединама није само недостатак информација, већ и логистика: удаљеност, јавни превоз, време и трошкови, као и ограничен број специјалиста. „Караван женског здравља“ је буџетски рационалан модел јер омогућава да се, уместо великих инфраструктурних улагања, организују периодичне теренске посете мобилних медицинских екипа које комбинују: основне прегледе, мерења и саветовање, уз заказивање/упућивање на даљу дијагностику тамо где је потребно.

Модел подразумева јасан календар по зонама и селима, да би жене могле да планирају, као и сарадњу са месним заједницама (простор, информисање) и мобилним тимом (проактивно обавештавање и подршка теже покретљивим женама).

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, успостављен је функционалан модел периодичних теренских здравствених посета у најудаљенијим селима који доводи до повећања броја жена које остварују превентивне прегледе и благовремено упућивање на даљу дијагностику.

Табела 3.4–3: Показатељи резултата за меру М4.2

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М4.2-Р1	Број реализованих теренских посета „Каравана женског здрављааа“	број	0	≥ 24	Распоред и извештаји тима, записници, фото документација
М4.2-Р2	Број жена које су обухваћене прегледима/саветовањем	број	0	≥ 600	Евиденције мобилног тима и Дома здравља (агрегирано)
М4.2-Р3	Број упућивања/заказивања за даљу дијагностику након теренске посете	број	0	≥ 200	Евиденције мобилног тима/Дома здравља (агрегирано)

Активности у оквиру мере М4.2

А4.2.1 „Караван женског здравља“

- Кључни продукти:

1. Годишњи распоред посета (по зонама/МЗ) и јавно објављен календар.
2. Дефинисан тим и обим услуге (минимум: основни прегледи/мерења и саветовање; заказивање/упућивање).
3. Локалне тачке одржавања (дом културе/МЗ/амбуланта) уз услов минималне приступачности.
4. Агрегирани извештај по кварталу (број прегледаних, тип потреба, број упућивања).

- Рок: 2026–2028 (континуирано, периодичне посете)
  Носилац: Дом здравља Трстеник
  Кључни партнери: Општина Трстеник, МЗ, мобилни тим, Савет за родну равноправност, локални медији
- Препорука: у селима са већим уделом старијих жена планирати термине у јутарњим сатима и организовати информисање најмање 7 дана унапред; за жене теже покретљивости користити канал мобилног тима и патронаже.

Мера М4.3: Подршка родитељству и борби против стерилитета

Период спровођења: 2026–2028 (континуирано, уз годишњи циклус)
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Домом здравља Трстеник
Кључни партнери: месне заједнице, „Женски центар", Савет за родну равноправност

Опис и логика интервенције

Подршка паровима који се суочавају са стерилитетом има и здравствену и демографску димензију. Наставак локалне финансијске подршке за ВТО оправдан је као механизам који допуњује републички систем, посебно у делу трошкова који нису покривени или у случајевима где постоје додатни издаци - путни трошкови, лекови, анализе у делу који није покривен, административни трошкови. Да би мера била правично доступна и „буџетски контролисана“, важно је да има јасне критеријуме, лимите и доказивост трошкова, као и да информације о праву допру и до парова у руралним срединама.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, обезбеђен је континуитет општинске финансијске подршке за ВТО уз транспарентне критеријуме, редован јавни позив и бољу информисаност парова о праву.

Табела 3.4–4: Показатељи резултата за меру М4.3

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М4.3-Р1	Спроведен годишњи јавни позив за ВТО подршку	да/не	не	да	Објављен јавни позив документација конкурса

М4.3-Р2	Годишњи број парова који су остварили финансијску подршку (ВТО) из буџета општине	број	4	≥ 5	Евиденција општине/ извештај надлежне комисије (агрегирано)
М4.3-Р3	Проценат захтева за ВТО подршку који су решени у дефинисаном року од 30 дана	%	Н/Д	≥ 90%	Евиденција обраде

Активности у оквиру мере М4.3

А4.3.1 Наставак финансијске подршке за вантелесну оплодњу (ВТО)

- Кључни продукти:
  1. Годишњи јавни позив и јасни критеријуми (услови, лимит, прихватљиви трошкови).
  2. Одлуке о додели и уговори/решења.
  3. Информативни материјал и објаве.
  4. Годишњи извештај о примени.
- Рок: 2026–2028 (годишњи циклус)
- **Носилац:** Општина Трстеник
- **Кључни партнери:** Дом здравља, Савет за родну равноправност, МЗ, „Женски центар“
- Препорука: дефинисати јасан лимит по кориснику и механизам доказивања трошкова (пожељно наменски), како би мера била финансијски предвидива и отпорна на злоупотребе.

Претпоставке, ризици и мере ублажавања

Табела 3.4–5: Ризици и мере ублажавања

Ризик	Вероватноћа/ утицај	Опис ризика	Мере ублажавања	Носилац праћења
Недостатак специјалиста/капацитета Дома здравља	Високо/високо	Ограничен број гинеколога и општих капацитета може ограничити обим активности	Реалистичан календар, фокус на превенцију и упућивање; партнерство са установама на регионалном нивоу по потреби	Дом здравља, Општина Трстеник

Низак одзив жена (стигма, време, транспорт)	Средње/високо	Жене одлажу прегледе и не јављају се на активности	Рано информисање; термини прилагођени селу; мобилни тим као канал; дискретан приступ	Дом здравља, МЗ
Отпор/ незаинтересованост послодаваца	Средње/средње	Послодавци не желе да уводе плаћене дане/скрининг мере	Добровољни модел, јавна промоција добрих пракси; повезивање са иницијативама из Приоритета 3	Општина Трстеник
Недовољан буџет за ВТО	Средње/високо	Потребе могу превазићи планирана средства	Лимити и критеријуми; годишње планирање; транспарентни приоритети	Општина Трстеник

Кључни актери и партнерства

- Дом здравља Трстеник – стручни носилац превентивних активности, реализација „Каравана женског здрављаа“, евиденције и агрегирано извештавање.
- Општина Трстеник – финансирање и координација кампања и иницијативе са послодавцима; организациона подршка за логистику; финансијска подршка ВТО.
- Савет за родну равноправност – координација приоритета у оквиру ЛАП-а, јавна видљивост, повезивање са другим приоритетима.
- Месне заједнице – логистика теренских посета и информисање жена у селима.
- Локални медији – континуитет информисања и дестигматизација превенције.
- Послодавци – увођење добровољних мера подршке превентивним прегледима.
- Мобилни тим и „Женски центар“ – канал информисања, упућивања и приступачни формати едукације.

3.5 Стратешки приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља

3.5.1 Полазиште и оправданост приоритета

Када је реч о насиљу у породици и родно заснованом насиљу, посебан изазов у локалном контексту представља рано препознавање ризика, благовремено информисање жена о корацима и доступној подршци, као и континуитет подршке након иницијалне пријаве. Истовремено, реалан обим насиља је вероватно већи од евидентираног због непријављивања услед страха, стигме, економске зависности, изолације, неповерења, као и притисака породице и заједнице.

Према последњим доступним локалним административним подацима, евидентирано је 119 случајева насиља у породици према женама. По врсти, доминира психолошко/психичко насиље (87 жена), као и физичко насиље (30 жена). Током исте године изречене су 53 хитне мере удаљења насилника и 124 забране контактирања и узнемиравања. Ови подаци указују да се хитне интервенције примењују, али у расположивом извештавању није видљиво систематско праћење дугорочне подршке, нити је обухват програма оснаживања жртава стандардизован као индикатор. Поред тога, пријављено вршњачко насиље је износило 40 случајева у 2021. и 31 случај у 2022. години, што додатно потврђује потребу за систематским превентивним радом са децом и младима у школским срединама.

У погледу збрињавања, у општини не постоји сигурна кућа, већ се смештај обезбеђује упућивањем на међуопштинску услугу. Општина располаже са два транзитна стана, али је неопходно додатно уредити коришћење. Приступачност и функционалност смештаја могу бити уско грло, посебно за жене са инвалидитетом и жене са потребама у области менталног здравља.

Додатно, економска зависност је критичан фактор ризика за део жена. У недостатку финансијских механизама, жене без прихода могу одустати од смештаја, односно заштите или се вратити насилнику. Овај структурни аспект се у ЛАП-у адресира кроз Приоритет 2, психосоцијална подршка и стамбена сигурност, и Приоритет 3, економско оснаживање.

Због тога је Приоритет 5 фокусиран на оно што општина може да уради системски, пре него што насиље ескалира или остане „невидљиво“:

1. Превенција вршњачког насиља и нормализација ненасилних образаца, посебно кроз рад са дечацима и младићима у школама и спортским клубовима;
2. Унапређење информисаности жена, посебно у селима, о корацима пријаве и доступним контактима;
3. Јачање капацитета „првих контакт тачака“ у заједници, као што су геронтодомаћице, патронажне сестре, активисткиње, чланице „Женског центра“, да рано препознају ризик, пруже основну подршку и безбедно упуте жену на надлежне службе.

Овај приступ је буџетски рационалан јер се ослања на постојећу локалну инфраструктуру, а истовремено гради трајне механизме превенције и раног реаговања.

3.5.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године

Посебни циљ приоритета 5:
До краја 2028. године, Општина Трстеник је унапредила систем превенције и раног препознавања насиља кроз едукацију младих, са фокусом на дечаке и младиће, повећану информисаност жена у

руралним подручјима о пријави и подршци, и обучену мрежу актера у заједници за рано препознавање и безбедно упућивање.

Очекивани исходи (2026–2028):

- Смањена је толеранција на вршњачко насиље и нормализовани су ненасилни обрасци решавања конфликата међу младима, уз интеграцију тема родне равноправности и ненасиља у школске и спортске формате.
- Побољшана је доступност информација о пријави и подршци у селима и институцијама тако да информација стигне до сваке жене.
- Успостављена је функционална мрежа обучених актера у заједници који рано препознају ризик и безбедно упућују жене ка надлежним службама и услугама подршке.

Табела 3.5–1: Показатељи исхода за Приоритет 5

Шифра	Показатељ исхода	Јединица мере	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Учесталост праћења	Извор провере
П5-ОУТ1	Број основних и средњих школа које су реализовале минимум један циклус активности у оквиру кампање „Нулта толеранција према насиљу“	број	0	≥ 6	годишње	Извештаји школа, потврде, фото/медијска документација
П5-ОУТ2	Број младих учесника обухваћених активностима у школама и спортским клубовима	број	0	≥ 1.000	годишње	Евиденције учешћа (агрегирано), извештаји реализатора

П5-ОУТ3	Број постављених „Ниси сама“ инфо-тачака (табле/постери) у руралним МЗ и релевантним институцијама	број	0	≥ 60	годишње	Записник о постављању, фото-документација, листа локација
П5-ОУТ4	Број обучених актера у заједници за рано препознавање и упућивање	број	0	≥ 40	годишње	Спискови, сертификати, извештаји о обуци
П5-ОУТ5	Број евидентираних упућивања ка надлежним службама/услугам а подршке која су иницирали обучени актери (агрегирано)	број	0	≥ 60	годишње	Агрегирана евиденција упућивања

3.5.3 Мере у оквиру Приоритета 5

У оквиру приоритета 5 дефинисане су две међусобно повезане мере:

- М5.1 – Превенција вршњачког насиља
- М5.2 – Унапређење информисаности и раног препознавања насиља

Мера М5.1: Превенција вршњачког насиља

Период спровођења: 2026–2028 (годишњи циклуси)
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са основним и средњим школама на територији општине Трстеник и Саветом за родну равноправност
Кључни партнери: спортски клубови, стручне службе школа, локални медији, ОЦД са искуством у превенцији насиља

Опис и логика интервенције

Вршњачко насиље и нормализација агресивних образаца понашања представљају један од „улазних“ канала кроз који се касније одржавају и оправдавају насилни односи у одраслом добу. Зато је превенција међу младима критична инвестиција: мења ставове, гради вештине ненасилне комуникације и смањује толеранцију на понижавање, контролу и злоупотребу моћи.

Мера је намерно фокусирана на **дечаке и младиће** у школама и спортским клубовима, јер су спорт и неформалне мушке групе снажни простори социјализације. Циљ није „кривица“, већ стварање културе одговорности, поштовања и ненасиља, као и јачање улоге младића као савезника у превенцији насиља.

Кампања се спроводи кроз интерактивне радионице, јавне поруке и активности у клубовима/школама. Да би била буџетски одржива, планира се модел „један пакет – више извођача“: општина обезбеђује јединствен методолошки пакет, а школе/клубови реализују активности уз подршку стручњака и партнерских организација.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, у већини школа и спортских клубова у општини реализован је континуиран циклус превентивних активности који доводи до повећања знања и смањења толеранције на вршњачко насиље и родне стереотипе међу младима.

Табела 3.5–2: Показатељи резултата за меру M5.1

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
M5.1-P1	Израђен и усвојен методолошки пакет кампање (поруке, сценарији радионица, материјали)	да/не	не	да	Пакет материјала, одлука/закључак о примени
M5.1-P2	Број реализованих радионица/сесија у школама и спортским клубовима	број	0	≥ 90	План/извештаји, потврде, фото
M5.1-P3	Број обучених фасилитатора (педагошко-психолошке службе, наставници, тренери, сарадници)	број	0	≥ 30	Спискови/сертификати

M5.1-P4	Проценат учесника који показују повећање знања/промену ставова на тесту пре/после радионице	%	0%	≥ 70%	Агрегирани резултати упитника

Активности у оквиру мере M5.1

A5.1.1 Едукативна кампања „Нулта толеранција према насиљу“

Спровођење заједничке кампање у основним и средњим школама и спортским клубовима са фокусом на дечаке и младиће, на теме ненасилног решавања сукоба, родне равноправности и одговорног понашања.

- Кључни продукти:
    1. Јединствен методолошки пакет кампање;
    2. Минимум један циклус радионица годишње у свакој укљученој школи/клубу;
    3. Кратка обука фасилитатора за примену материјала.
    4. Материјали за школе и клубове (постери, кратке поруке за друштвене мреже, смернице за тренере).
    5. Евалуација
    6. Протокол за поступање у случају да ученик/ученица током активности пријави насиље.
- Рок: 2026–2028 (континуирано, годишњи циклус)
- **Носилац:** Општина Трстеник и Савет за родну равноправност
- **Кључни партнери:** школе, спортски клубови, ОЦД, локални медији

Мера M5.2: Унапређење информисаности и раног препознавања насиља

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник, Домом здравља Трстеник, Полицијском станицом Трстеник и Саветом за родну равноправност
Кључни партнери: месне заједнице, „Женски центар", ОЦД, геронтодомаћице/пружаоци услуга у заједници

Опис и логика интервенције

У руралним срединама кључни проблем није само постојање насиља, већ и недоступност информација и „канала“ за безбедно тражење помоћи. Жене су често изоловане, зависне од породице или партнера и ретко долазе у институције. Зато је нужно да информација буде присутна тамо где жена живи и креће се, и да постоји мрежа људи који у контакту са женама могу да препознају ризик и реагују на одговарајући начин.

Мера комбинује:

- Видљиве и једноставне инфо-тачке „Ниси сама“ у селима и институцијама
- Обуку актера у заједници који су у редовном контакту са женама (геронтодомаћице, патронажа, активисткиње/чланице „Женског центра“) да препознају ране знаке ризика и дају правовремену информацију и подршку, уз безбедно упућивање.

Мера се ослања на алате који нису скупи, као што су табле/плакати, кратке обуке, водич/џепна карта контаката, а даје висок ефекат у доступности информација и раној детекцији.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, жене у руралним подручјима имају лак приступ информацијама о пријави и подршци, а у заједници функционише обучена мрежа актера који могу рано препознати ризик и иницирати упућивање ка надлежним институцијама и услугама подршке.

Табела 3.5–3: Показатељи резултата за меру М5.2

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М5.2-Р1	Израђен стандардан садржај и дизајн инфо-табли/постера „Ниси сама“, са јасним корацима и контактима	да/не	не	да	Финални материјал
М5.2-Р2	Број постављених инфо-табли/постера на планираним локацијама	број	0	≥ 60	Листа локација, фото-документација
М5.2-Р3	Број обучених актера у заједници	број	0	≥ 40	Спискови, извештаји о обуци
М5.2-Р4	Успостављен протокол упућивања (ко, коме, како, у ком року) из заједнице ка надлежним службама/услугама	да/не	не	да	Протокол, потписане процедуре/закључци
М5.2-Р5	Број евидентираних упућивања која су иницирали обучени актери	број	н/д	≥ 60	Агрегирана евиденција упућивања

М5.2-Р6	Спроведена годишња провера и ажурирање контаката на инфо-тачкама „Ниси сама“	да/не	не	да	Контролна листа/извештај о ажурирању

Активности у оквиру мере М5.2

А5.2.1 Акција „Ниси сама“ – инфо-табле са контактима и корацима за пријаву насиља

Постављање инфо-табли/постера са СОС телефонима, дежурним контактима и јасним корацима за пријаву насиља на фреквентним местима у селима и институцијама.

- Кључни продукти:
    1. Стандардан текст и дизајн (једноставан језик, јасни кораци, контакти; по могућности QR код ка општинској страници са услугама – без осетљивог садржаја).
    2. Мапа локација и план постављања (речено „да информација стигне до сваке жене“: МЗ, амбуланте, продавнице/поште где је применљиво, јавне установе, централна места у селима).
    3. Постављање и план одржавања/ажурирања контаката (минимум једном годишње).
    4. Кратка медијска подршка (објаве локалних медија и општине о томе шта табле значе и где се налазе).
- Рок: 2026 (успостављање и постављање), 2026–2028 (одржавање и ажурирање)
  Носилац: Општина Трстеник
  Кључни партнери: МЗ, ЦСР, Дом здравља, ПС, „Женски центар“, медији

А5.2.2 Обука за геронтодомаћице, патронажне сестре, активисткиње и чланице „Женског центра“

Обука актера који су у директном контакту са женама да препознају ране знаке ризика, комуницирају на безбедан и ненаметљив начин и пруже правовремену информацију и подршку, укључујући упућивање.

- Кључни продукти:
    - Програм обуке (рани знаци ризика, комуникација и поверљивост, основна правила безбедности, протокол упућивања, шта радити/шта не радити).
    - „Џепни водич“ са контактима и корацима (за професионалце и активисткиње).
    - Успостављен протокол упућивања и договорени контакт у ЦСР/Дому здравља за повратну информацију.
    - Бар једна сесија за обнову годишње (кратка допуна, размена искустава, решавање проблема).
- Рок: 2026 (иницијална обука), 2027–2028 (освежавање и проширење)
  Носилац: Општина Трстеник и Савет за родну равноправност
  Кључни партнери: ЦСР, Дом здравља, ПС, ОЦД, „Женски центар“

Претпоставке, ризици и мере ублажавања

Табела 3.5–4: Ризици и мере ублажавања

Ризик	Вероватноћа/ утицај	Опис ризика	Мере ублажавања	Носилац праћења
Отпор/недовољна сарадња школа и клубова	Средње/високо	Недостатак времена/мотивације за активности	Рано планирање у школским календарима; укључити стручне службе и тренере; кратки формати; јавна подршка општине	Општина и Савет за родну равноправност
Стигма и страх од „прича у заједници“	Високо/високо	Жене не траже помоћ; актери се уступчавају	Дискретни канали; нагласак на поверљивости; обука „шта не радити“; минимално прикупљање података	ЦСР и Дом здравља
Ризици безбедности	Средње/високо	Видљивост информација може изазвати напетост	Табле као општа инфо-подршка; обуке за безбедну комуникацију; јасно упућивање на институције	Општина Трстеник, ПС и ЦСР
Преоптерећење првих контакт тачака	Средње/ средње	Геронтодомаћице/ патронажа имају много обавеза	Кратке, практичне обуке; јасан протокол; контакт особа за консултације; освежавање једном годишње	Дом здравља, ЦСР
Недовољно праћење података	Средње/ средње	Тешко прикупити агрегиране показатеље	Једноставан образац евиденције упућивања (без личних података); квартални агрегирани извештај	Општина Трстеник, Савет за родну равноправност

Кључни актери и партнерства

- Општина Трстеник – координација кампања, постављање инфо-тачака, организација обука, финансирање и јавна видљивост.
- Савет за родну равноправност – стратешка координација приоритета, повезивање са Приоритетом 2 („Женски центар“, мобилни тим) и праћење индикатора.
- Школе и спортски клубови – реализација превентивних активности и укључивање стручних служби/тренера.
- Центар за социјални рад, Дом здравља и Полицијска станица – кључне институције за упућивање, поступање и обезбеђивање заштите.
- Месне заједнице – логистика за постављање табли и информисање у руралним подручјима.
- „Женски центар“ и ОЦД – подршка у обукама, информисању и оснаживању жена, као и безбедно упућивање ка услугама.

3.6 Стратешки приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена

3.6.1 Полазиште и оправданост приоритета

Стратешки приоритет шест усмерен је на смањење социјалне изолације жена, јачање солидарности и умрежавања, повећање видљивости женског, нарочито неплаћеног рада, као и на померање друштвених норми ка равноправнијој подели улога у породици и заједници. Приоритет је посебно фокусиран на жене у руралним подручјима, које су у Трстенику најчешће изложене „временском сиромаштву“ и високим трошковима учешћа (време, превоз, брига о деци и старијима).

Анализа стања показује да су ограничена мобилност, терет неплаћеног рада и традиционалне родне улоге кључне баријере за активно учешће жена у јавном и друштвеном животу. Национални подаци о коришћењу времена додатно осветљавају механизам релевантан за локални контекст: жене у Србији дневно у просеку проводе око 4 сата и 9 минута у неплаћеним пословима, у поређењу са 2 сата и 3 минута код мушкараца, док у неурбаним насељима жене достижу око 4 сата и 42 минута дневно. Ови обрасци указују на структурно ограничење времена и енергије за јавни ангажман, чак и када постоји мотивација.

Иако су жене у Трстенику релативно присутне у формалним локалним структурама на вишем нивоу, то не значи да постоји широка и равномерна укљученост жена на нивоу месних заједница, јавних расправа и неформалних облика учешћа. У консултативном процесу жене су као баријере наводиле: недостатак подршке окружења, страх од осуде, несигурност, перцепцију да „нема смисла јер се ништа не мења“, као и практичне трошкове учешћа (превоз, време, брига).

Додатно, уочен је недостатак континуираних, „женама близих“ формата оснаживања и простора за окупљање, размену и подршку, посебно у руралним срединама. Зато је овај приоритет осмишљен као оперативни пакет интервенција које:

- Доводе програме ближе женама кроз теренски рад, заједничко окупљање жена из више села, обезбеђивање превоза;
- Граде локалне мреже подршке;
- Мењају норме и видљивост женског рада;

- Укључују мушкарце као савезнике кроз позитивно родитељство и равноправнију поделу улога.

Приоритет шест је и функционално повезан са другим приоритетима ЛАП-а:

- са Приоритетом 2 (мобилни тим и „Женски центар“) као инфраструктуром за теренски рад, окупљања и менторске сусрете;
- са Приоритетом 5 (информисање и рано препознавање насиља) јер умрежавање и видљиви канали подршке повећавају вероватноћу да жена добије правовремену информацију и подршку;
- са Приоритетом 3 и 4 (сарадња са послодавцима и здравствена превенција), јер промене норми у породици и радном окружењу подржавају економску и здравствену добробит жена.

3.6.2 Посебни циљ приоритета и очекивани исходи до 2028. године

Посебни циљ Приоритета 6:
До краја 2028. године, Општина Трстеник је смањила социјалну изолацију жена и ојачала њихову умреженост, повећала видљивост женског рада и допринела промени стереотипа кроз теренске програме приступачне женама у руралним срединама и кроз кампање које укључују мушкарце као савезнике у равноправнијој подели улога и позитивном родитељству.

Очекивани исходи (2026–2028):

- Смањена је социјална изолација жена и повећано је умрежавање жена, посебно у руралним срединама, кроз редовне теренске сусрете и менторске формате подршке.
- Повећана је видљивост женског рада и доприноса у породици и заједници, укључујући неплаћени рад и рад у пољопривреди/домаћинству.
- Повећана је видљивост и прихватање равноправније поделе улога у породици, уз активније учешће очева у родитељству и нези деце.

Табела 3.6–1: Показатељи исхода за Приоритет 6

Шифра	Показатељ исхода	Јединица мере	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Учесталост праћења	Извор провере

П6-ОУТ1	Број жена из руралних МЗ које су учествовале у најмање 2 активности програма „Ново прело“ и/или „Мрежа солидарности“	број	0	≥ 250	годишње	Евиденције учешћа, извештаји реализатора
П6-ОУТ2	Број активних менторских парова који су реализовали најмање 3 сусрета	број	0	≥ 30	годишње	Евиденција менторства, извештаји
П6-ОУТ3	Број реализованих јавних садржаја за видљивост женског рада	број	0	≥ 24	годишње	Архива садржаја, линкови/ фото-документација
П6-ОУТ4	Број учесника (очева/мушкараца) обухваћених активностима кампање „Тата за пример“	број	0	≥ 300	годишње	Листе присутних, извештаји, медијска документација
П6-ОУТ5	Проценат учесница/учесника који у краткој анонимној анкети наводе повећано разумевање равноправности/поделе улога након активности	%	0%	≥ 70%	годишње	Агрегирани резултати анкете

3.6.3 Мере у оквиру Приоритета 6

У оквиру приоритета 6 дефинисане су три међусобно повезане мере:

- М6.1 – Програм теренске подршке и умрежавања
- М6.2 – Равноправност и видљивост женског рада
- М6.3 – Позитивно родитељство и једнака подела улога и одговорности

Мера М6.1: Програм теренске подршке и умрежавања

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност и „Женским центром“
Кључни партнери: месне заједнице, организације цивилног друштва, мобилни тим , Дом здравља, Центар за социјални рад, локални медији

Опис и логика интервенције

Ова мера адресира два највећа практична проблема учешћа жена у руралним срединама: изолацију и висок трошак учешћа (превоз, време, неплаћени рад и брига). Мера зато комбинује:

1. Приступачна, неформална окупљања која повезују жене из 2–3 села уз обезбеђен превоз;
2. Успостављање локалне „мреже солидарности“ кроз менторство, које помаже женама да решавају практичне изазове (информације о правима/услугама, комуникација са институцијама, самопоуздање, подршка у кризним ситуацијама).

Мера се ослања се на постојеће просторе (домови културе, МЗ, „Женски центар“), једноставну логистику превоза (груписање села по зонама, коришћење постојећих аранжмана/партнерстава), и на развој локалних лидерки као ресурса у заједници. Уз то, мера успоставља минималне стандарде безбедности и поверљивости: учеснице добијају информације о доступним сервисима, а уколико се препозна ризик, активира се протокол упућивања ка надлежним службама.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, успостављен је редован теренски програм окупљања и менторства који смањује изолацију жена у селима, повећава међусобну подршку и доводи до већег броја жена које су информисане и оснажене да користе услуге и учествују у локалним процесима.

Табела 3.6–2: Показатељи резултата за меру М6.1

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М6.1-Р1	Број реализованих теренских окупљања „Ново прело“	број	0	≥ 30	План/извештаји, фото/медијска документација

M6.1-P2	Број јединствених жена које су учествовале у „Новом прелу“	број	0	≥ 300	Евиденција учешћа
M6.1-P3	Број идентификованих и обучених локалних лидерки/менторки	број	0	≥ 20	Спискови, извештај о обуци
M6.1-P4	Број активних менторских парова „једна на једну“	број	0	≥ 30	Евиденција менторства
M6.1-P5	Проценат учесница које у анкети наводе да имају већу социјалну подршку/контакте након учешћа	%	0%	≥ 75%	Агрегирани упитници

Активности у оквиру мере M6.1

A6.1.1 „Ново прело“ – тематска окупљања жена из 2–3 села уз обезбеђен превоз

Неформални сусрети (нпр. зимница, ручни рад, дружење) уз присуство стручних сарадница које пружају основну подршку, информације и упућивање ка услугама.

- Кључни продукти:
    1. Годишњи план „кластера села“ (повезивање 2–3 села по сусрету) и календар одржавања.
    2. Логистички модел превоза (групни превоз/рефундација по јасним правилима), уз приоритет женама које иначе немају приступ превозу.
    3. „Тематски мини-пакет“ по сусрету: 10–15 минута практичних информација (права, доступне услуге, контакти) + простор за питања.
    4. Присуство стручне сараднице (ОЦД/„Женски центар“/партнер) са јасном улогом: информисање, подршка, упућивање (не замена за институције).
    5. Агрегирана евиденција учешћа и кратка анкета задовољства/корисности.
- Рок: 2026–2028 (континуирано, најмање 10 сусрета годишње)
  Носилац: Општина Трстеник и „Женски центар“
  Кључни партнери: МЗ, ОЦД, мобилни тим, локални медији

А6.1.2 „Мрежа солидарности“

Мапирање жена које уживају поверење у селима и увођење менторског формата у којем оснажене жене пружају практичну подршку другим женама (информације, оријентација кроз услуге, охрабрење за учешће, помоћ у решавању конкретних изазова).

- Кључни продукти:
    1. Мапа локалних лидерки и критеријуми избора.
    2. Кратка обука за менторке (поверљивост, безбедна комуникација, границе улоге, протокол упућивања).
    3. Упарени менторски парови и једноставан план сусрета (минимум 3 сусрета у циклусу).
    4. Месечна комуникација/групни сусрет менторки у „Женском центру“ (размена искустава и подршка, ниског трошка).
    5. Агрегирана евиденција активности и упућивања.
- Рок: 2026 (успостављање и први циклус), 2027–2028 (проширење и континуитет)
- **Носилац:** Савет за родну равноправност и „Женски центар“
- **Кључни партнери:** МЗ, ОЦД, мобилни тим, ЦСР/Дом здравља

Мера М6.2: Равноправност и видљивост женског рада

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност
Кључни партнери: Културни центар/установа културе, Туристичка организација (по потреби), локални медији, школе, ОЦД, локални фотографи/уметници, „Женски центар“

Опис и логика интервенције

У руралним срединама значајан део женског рада остаје невидљив или потцењен, нарочито у области неплаћеног рада (брига, домаћинство, пољопривреда) и „помажућег“ рада у домаћинству и на газдинству. Недовољна видљивост директно утиче на одржавање стереотипа, на самопоуздање жена и на јавне приоритете.

Ова мера зато користи приступ видљивости као инструмента промене норми: кроз изложбе на отвореном и подкаст/животне приче локалних жена, јавност добија јасну слику стварног доприноса жена у заједници. Избор формата је рационалан јер се може реализовати уз партнерства, волонтерски допринос, коришћење постојећих канала општинске комуникације и инфраструктуре локалних установа.

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, повећана је јавна видљивост женског рада и животних искустава жена у Трстенику кроз континуирану кампању, што доприноси смањењу стереотипа и широј подршци равноправности.

Табела 3.6–3: Показатељи резултата за меру М6.2

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере

М6.2-Р1	Број реализованих изложби на отвореном у оквиру кампање „Видљива и снажна“	број	0	≥ 6	Фото/медијска документација, извештаји
М6.2-Р2	Број објављених епизода подкаста/животних прича	број	0	≥ 18	Архива епизода/линкови
М6.2-Р3	Број жена чије су приче документоване (уз пристанак и опцију анонимности)	број	0	≥ 40	Евиденција (агрег.), продукциона документација
М6.2-Р4	Процењен домет кампање (посете изложби, слушања/прегледи садржаја)	број	0	≥ 6.000	Агрегирани подаци платформи/процена посете

Активности у оквиру мере М6.2

А6.2.1 Кампања „Видљива и снажна“ – изложбе на отвореном и подкаст са животним причама суграђанки

Постављање изложби на отвореном које приказују жене у контексту неплаћеног рада, различитих животних искустава и покретање подкаста са животним причама жена.

- Кључни продукти:
    1. Концепт кампање и уређивачка политика.
    2. Фотографски/изложбени материјал и план локација (Трстеник – центар; ротација у појединим селима/манифестацијама).
    3. Подкаст формат (једноставна продукција: разговори, кратке епизоде) и календар објављивања.
    4. Механизам за прикупљање прича (позив, партнерска препорука преко МЗ/„Женског центра“), уз јасне протоколе пристанка.
    5. Минимална евалуација домета.
- Рок: 2026 (покретање), 2026–2028 (континуитет)
- **Носилац:** Општина Трстеник и установа културе
- **Кључни партнери:** „Женски центар“, ОЦД, медији, школе/омладински ресурси

Мера М6.3: Позитивно родитељство и једнака подела улога и одговорности

Период спровођења: 2026–2028
Носилац: Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност

Кључни партнери: предшколска установа, школе, локални медији, послодавци, Дом здравља, спортски клубови/заједница

Опис и логика интервенције

Терет бриге и неплаћеног рада несразмерно пада на жене, што директно утиче на њихову економску и друштвену позицију, време за учешће и квалитет живота. Промена овог обрасца није могућа без укључивања мушкараца као савезника и без нормализације модела у којем је отац активан родитељ, а не искључиво "хранитељ".

Кампања „Тата за пример" је осмишљена као позитивна, неосуђујућа интервенција која промовише добре праксе и подстиче мушкарце да учествују у одрастању деце и користе законска права (нпр. одсуство ради неге детета), као и да се у домаћинству улоге деле равноправније. Формати су намерно нискотрошковни: трибине/разговори, медијске приче и јавна промоција локалних „узора".

Очекивани резултат мере

До краја 2028. године, повећана је видљивост и прихватање равноправнијег родитељства и поделе улога кроз кампању која је обухватила значајан број очева и партнерских институција (предшколска установа, школе, послодавци).

Табела 3.6–4: Показатељи резултата за меру М6.3

Шифра	Показатељ резултата	Јединица	Почетна вредност (2025)	Циљана вредност (2028)	Извор провере
М6.3-Р1	Број реализованих трибина/јавних разговора у оквиру кампање „Тата за пример"	број	0	≥ 9	Извештаји, фото/медијска документација
М6.3-Р2	Број очева који су учествовали у активностима	број	0	≥ 300	Листе присутних
М6.3-Р3	Број медијских објава/прича/интервјуа који промовишу позитивно очинство	број	0	≥ 30	Медијска архива

M6.3-P4	Број послодаваца/институција које су подржале кампању	број	0	≥ 10	Потврде/изјаве, евиденција општине

Активности у оквиру мере M6.3

A6.3.1 Кампања „Тата за пример“ – промоција очева који равноправно учествују у одрастању деце

Кроз трибине и медијску промоцију, кампања разбија мит о оцу као искључиво „хранитељу“ и охрабрује очеве да користе одсуство ради неге детета и учествују у одгајању равноправно са мајкама.

- Кључни продукти:
    1. Уређивачки концепт кампање (позитивне поруке, без стигматизације).
    2. Календар трибина/разговора (у „Женском центру“, школама, предшколској установи, МЗ по потреби).
    3. Избор и пристанак „узора“ (локални очеви различитих профила) и медијски материјали (кратке приче/интервјуи).
    4. Информативни материјал о правима и опцијама (за очеве и послодавце) – једноставан и практичан.
    5. Партнерска сарадња са послодавцима (веза са Приоритетом 3): интерна промоција права и подршка учешћу.
- Рок: 2026 (покретање), 2026–2028 (континуитет)
- **Носилац:** Општина Трстеник и Савет за родну равноправност
  Кључни партнери: предшколска установа, школе, медији, послодавци, Дом здравља (по потреби)
- Препорука: кампању позиционирати као „добит за породицу“ (добробит деце, мање оптерећење мајке, боља породична динамика), и комбиновати локалне догађаје (нпр. дани породице, спортске манифестације) ради већег домета уз нижи трошак.

Претпоставке, ризици и мере ублажавања

Табела 3.6–5: Ризици и мере ублажавања

Ризик	Вероватноћа /утицај	Опис ризика	Мере ублажавања	Носилац праћења
Низак одзив жена због „временског сиромаштва“ и превоза	Високо/високо	Жене не могу да дођу због обавеза и логистике	Кластери 2–3 села, обезбеђен превоз, кратки формати, термини у договору са заједницом	Општина + „Женски центар“

Отпор стереотипима у заједници	Високо/средње	Осуда/омаловажавање учешћа жена или очева	Позитивне поруке, укључење локалних савезника (уважени појединци, тренери, наставници), медијска подршка	Савет за РР
Ризици поверљивости и безбедности (у случају да се отвори тема насиља)	Средње/високо	Могућност да учешће изазове притисак у породици	Дискретан приступ, без прикупљања осетљивих података, протокол упућивања, сарадња са Приоритетом 5	„Женски центар“ + партнери
Преоптерећење менторки/волонтерки	Средње/ средње	Смањен континуитет „Мреже солидарности“	Јасан оквир улоге, групна подршка/сусрети, реална очекивања, постепено ширење	„Женски центар“
Ограничен буџет за кампање/логистику	Средње/ средње	Нема довољно средстава за превоз/продукцију	Фазни приступ, партнерства, коришћење постојеће инфраструктуре, волонтерски/донаторски доприноси	Општина

Кључни актери и партнерства

- Општина Трстеник – финансирање и координација програма; логистика превоза; подршка кампањама; повезивање са јавним установама и послодавцима.
- Савет за родну равноправност – стратешко вођење приоритета, јавна видљивост, праћење показатеља, повезивање са осталим приоритетима ЛАП-а.
- „Женски центар“ – оперативна база за сусрете, менторске активности и комуникацију; ресурсни простор за партнере.
- Месне заједнице – идентификација потреба, логистика теренских активности, мобилизација жена и локалних савезника.
- ОЦД – стручна подршка, фасилитација, менторски програми, продукција садржаја.
- Установе културе/Туристичка организација – подршка изложбама и јавним догађајима, ширење домета.
- Предшколска установа, школе и медији – кључни канали за кампању „Тата за пример“ и промену норми у заједници.

- Послодавци – подршка равноправнијем родитељству у пракси (информисање, охрабривање, сарадња са општином), у синергији са Приоритетом 3.

4. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ПОВЕЗИВАЊЕ СА БУЏЕТОМ

У складу са чланом 19. ст. 1. тач. 5. Закона о планском систему, акциони план обавезно садржи приказ потребних средстава за спровођење мера, са изворима финансирања. Финансијска процена ЛАП-а идентична је оној из „Програма унапређења родне равноправности у Општини Трстеник" (поглавље 7). Укупни индикативни оквир за период 2026–2028 износи 32.850.000 РСД, расподељен по приоритетима како је приказано у табели. Конкретни износи по мерама и активностима, са распоредом по годинама и тачним буџетским линијама/програмским активностима, налазе се у Имплементационом анексу као саставном делу ЛАП-а.

Стратешки приоритет / Стуб	Извори финансирања	Веза са програмским буџетом општине
Приоритет 1 – Родна одговорна управа и учешће у одлучивању	Процена: 4.500.000 РСД (13,7%). Извори: Буџет општине; донатори/пројекти; партнерства	Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе; Програм 0602 – Локална самоуправа
Приоритет 2 – Социјална укљученост и услуге подршке у заједници	Процена: 15.300.000 РСД (46,6%). Извори: Буџет општине (социјална заштита); МРЗБСП; донатори	Програм 11 – Социјална и дечија заштита; Програм 0901
Приоритет 3 – Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	Процена: 5.100.000 РСД (15,5%). Извори: Буџет општине; НСЗ; ЕУ/донаторски фондови	Програм 3 – Локални економски развој (1501); Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој (0101)
Приоритет 4 – Здравље и добробит жена	Процена: 4.800.000 РСД (14,6%). Извори: Буџет општине; РФЗО (по основу делокруга); донатори	Програм 12 – Здравствена заштита (1801)
Приоритет 5 – Превенција и рано препознавање насиља	Процена: 1.350.000 РСД (4,1%). Извори: Буџет општине; донатори/пројекти; партнерства са школама и клубовима	Програм 11 – Социјална и дечија заштита; Програм 9 – Основно образовање (2002); Програм 13 – Развој културе и информисања (1201)
Приоритет 6 – Оснаживање и активно учешће жена	Процена: 1.800.000 РСД (5,5%). Извори: Буџет општине; донатори; пројектна средства	Програм 13 – Развој културе и информисања (1201); Програм

Стратешки приоритет / Стуб	Извори финансирања	Веза са програмским буџетом општине
		14 – Развој спорта и омладине (1301)
УКУПНО (индикативно)	32.850.000 РСД (индикативно за период 2026–2028, по Програму унапређења родне равноправности у Општини Трстеник)	Усклађено са годишњим програмским буџетом општине

Напомена: тачни износи по мерама/активностима, укључујући расподелу по годинама и тачну буџетску линију/програмску активност, налазе се у Имплементационом анексу као саставном делу ЛАП-а. Финансирање се планира кроз годишњи програмски буџет општине Трстеник, уз комплементарно коришћење средстава републичког буџета, пројеката, донатора и партнерских организација.

ОПШТИНА ТРСТЕНИК

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК

за период 2026-2028

ПРЕДЛОГ

Трстеник, 29.04.2026. године

Садржај

1. Увод и сврха програма 170
2. Правни и стратешки оквир 171
3. Полазиште и кључни изазови у општини Трстеник 173
4. Визија, општи и посебни циљеви програма 174
4.1 Визија 174
4.2 Општи циљ 174
4.3 Посебни циљеви и приоритети 174
5. Стратешки приоритети и мере програма 175
Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању 175
Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници 175
Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада 176
Приоритет 4: Здравље и добробит жена 177
Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља 178
Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена 178
6. Институционални оквир и управљање програмом 180
7. Финансијски оквир и родно одговорно буџетирање 181
8. Праћење, извештавање и вредновање 182
9. Управљање ризицима 183
10. Завршне одредбе 184
ПРИЛОЗИ 185
Прилог 1: Матрица мера програма 185
Прилог 2: Показатељи исхода програма (на нивоу приоритета) 186
Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању 186
Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници 187
Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада 187
Приоритет 4: Здравље и добробит жена 188
Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља 188
Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена 189
Прилог 3: Локални нормативни акти и споразуми неопходни за имплементацију

1. Увод и сврха програма

Овај Програм унапређења родне равноправности у општини Трстеник за период 2026-2028 представља документ јавне политике којим се, у оквиру надлежности јединице локалне самоуправе, утврђује пакет међусобно повезаних мера и начина њиховог управљања и координације ради постизања мерљивих промена у положају жена и мушкараца у локалној заједници.

Програм је конципиран у складу са Законом о планском систему Републике Србије као документ ужег обухвата од стратегије, који се усваја по правилу за период до три године и чије се спровођење планира и прати посредством акционог плана. Програм се ослања и на принципе ЕУ праксе у области родне равноправности, као и на развијене алате родно одговорног буџетирања и праћења учинака. Локални акциони план за родну равноправност 2026–2028 (у даљем тексту: ЛАП) представља имплементациони анекс Програма са највишим нивом детаљности и саставни је део Програма.

Програм се односи на територију општине Трстеник и на мере у надлежности локалне самоуправе и локалних партнера у областима: управљање и учешће у одлучивању, социјална укљученост и услуге у заједници, економско оснаживање, здравље, превенција насиља и оснаживање жена.

Према резултатима Пописа 2022, општина Трстеник има 36.138 становника. Према процени броја становника за 2024. годину, општина Трстеник има 35.141 становника, од чега је 17.221 жена и 17.920 мушкараца. Програм је усмерен на све жене и девојчице које живе на територији општине, уз посебан фокус на групе које су вишеструко рањиве и које могу да имају отежан приступ услугама, нарочито жене у руралним срединама, старије жене, жене без прихода и незапослене, жене са инвалидитетом, самохране мајке и жене са искуством породичног и родно заснованог насиља.

Програм је припремљен на основу анализа, података и консултација спроведених у припремној фази израде локалног акционог плана у области родне равноправности. У том процесу су прикупљени предлози жена, локалних институција, месних заједница, организација цивилног друштва и других релевантних актера.

2. Правни и стратешки оквир

Програм је припремљен у складу са Законом о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 30/2018, 20/2019, 10/2021 и 20/2023) и Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и садржају појединачних докумената јавних политика („Службени гласник РС”, бр. 8/2019 и 20/2025), који уређују врсте и садржај планских докумената, укључујући документе јавних политика, као и обавезе праћења, вредновања и извештавања.

У домену родне равноправности, Програм се ослања на следећи национални правни оквир: Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, бр. 22/2009 и 52/2021); Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, бр. 94/2016 и 10/2023 – др. закон); Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС); Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење, 86/2019 и 155/2020); Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС); Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 22/2025 – др. закон), као правни основ за родно одговорно буџетирање; и Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон); Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, бр. 87/2018); и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), релевантан за вођење евиденција и извештавање у областима које подразумевају осетљиве податке.

Закон о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/2021) налази се у поступку оцене уставности пред Уставним судом Републике Србије. У предмету ИУз-85/2021 Уставни суд је покренуо поступак за утврђивање неуставности овог закона и, до окончања поступка, обуставио извршење појединачних аката или радњи предузетих на основу његових одредаба. Имајући у виду наведени статус, овај Програм се у нормативном делу не заснива искључиво на Закону о родној равноправности, већ превасходно на Закону о планском систему Републике Србије, Плану развоја општине Трстеник и другом релевантном правном оквиру, као и на важећим националним и међународним стандардима у области равноправности и људских права. По окончању поступка пред Уставним судом, односно у случају евентуалних измена релевантних прописа, Програм ће се одговарајуће усагласити кроз редовне циклусе праћења и ажурирања, у складу са одељком 8 овог документа.

На стратешком нивоу, Програм је усклађен са Националном стратегијом за родну равноправност за период 2021–2030 („Службени гласник РС”, бр. 103/2021), међународним стандардима (Конвенција УН о елиминацији свих облика дискриминације жена – CEDAW, Истанбулска конвенција, Циљеви одрживог развоја – посебно Циљ 5) и европским смерницама за уродњавање и родно одговорно буџетирање.

На локалном нивоу, Програм је усклађен са „Планом развоја општине Трстеник 2021–2027" као највишим планским документом општине. Програм непосредно доприноси остваривању следећих приоритетних циљева Плана развоја: Приоритетни циљ 3 (Друштво) – „Побољшан

квалитет живота становништва општине унапређивањем постојећих и развојем нових јавних услуга", посебно мера 3.3 – Унапређење социјалне и здравствене заштите и социјална инклузија; Приоритетни циљ 1 (област Економија) – „Повећана конкурентност привреде општине" – посебно мере 1.2 (финансијска подршка запошљавању) и 1.3 (подршка предузетништву), релевантне за економско оснаживање жена; Приоритетни циљ 2 (област Економија) – „Развој свих сектора пољопривредне производње и бољи пласман пољопривредних производа" – посебно мера 2.2 (подршка руралном развоју), релевантна за положај жена у руралним срединама.

У делу примене ЕУ смерница и добрих пракси, Програм преузима приступ уродњавања, као системско укључивање родне перспективе у све политике, мере и буџетске програме, као и алате родно одговорног буџетирања и праћења индикатора учинка.

3. Полазиште и кључни изазови у општини Трстеник

Анализа указује да постоје значајни позитивни помаци у учешћу жена на највишем локалном нивоу, али и изражени родни јаз на нивоу који је најближи грађанима - месним заједницама. У саветима месних заједница жене су изразито ниско заступљене: чине 13,25% чланова, док у 55% месних заједница нема ниједне жене у савету. Овај дисбаланс утиче на то да се локални приоритети у селима и мањим срединама дефинишу без довољног учешћа жена, укључујући жене из руралних средина и друге вишеструко рањиве групе.

Други скуп изазова односи се на доступност услуга и подршке у заједници. Жене, посебно у руралним подручјима, често се суочавају са препрекама у приступу информацијама и услуга, као и са недостатком континуираних сервиса подршке и стамбене сигурности за жене у ризику.

У области економског оснаживања, потребно је смањити економску зависност жена кроз подршку предузетништву и руралној економији, као и кроз промоцију родно одговорних пракси послодаваца и механизме за заштиту радних права.

У области здравља, значајан приоритет је унапређење превентивне и репродуктивне здравствене заштите и унапређење приступачности услуга женама на селу, уз континуитет локалне подршке родитељству и лечењу стерилитета.

Коначно, Програм посебно наглашава превенцију и рано препознавање насиља, као и мере оснаживања и умрежавања жена ради смањења социјалне изолације и промене родних стереотипа у заједници.

4. Визија, општи и посебни циљеви програма

Визија и циљеви овог Програма произлазе из стратешке оријентације утврђене Планом развоја општине Трстеник 2021–2027 и операционализују родну димензију његових приоритетних циљева у области друштвеног и економског развоја.

4.1 Визија

Визија овог Програма је Трстеник као заједница једнаких могућности, у којој жене и мушкарци равноправно учествују у одлучивању, имају једнак приступ ресурсима и услугама, и у којој је превенција насиља системски уграђена у рад институција и живот заједнице. Ова визија подразумева и активно укључивање жена из руралних средина, старијих жена и других вишеструко рањивих група у локалне процесе и програме.

4.2 Општи циљ

До краја 2028. године, Општина Трстеник је институционално и финансијски ојачала локални систем родне равноправности и обезбедила да жене и девојчице имају равноправнији приступ процесима одлучивања, услугама и економским ресурсима, мерено кроз остварене исходе по приоритетима овог Програма и пратећег акционог плана.

4.3 Посебни циљеви и приоритети

Програм има један општи циљ и три посебна циља, који се остварују кроз шест програмских приоритета, који се оперативно разрађују акционим планом. Приоритети су оперативне целине које обухватају очекиване исходе и мере, разрађене кроз акциони план.

Посебни циљ 1: Унапређено родно одговорно управљање и активно учешће жена у јавном и политичком животу на локалном нивоу (Приоритети 1 и 6).

Посебни циљ 2: Повећана економска и социјална сигурност жена и једнак приступ ресурсима и услугама (Приоритети 2 и 3).

Посебни циљ 3: Унапређено здравље и безбедност жена, уз јачање превенције и раног препознавања насиља (Приоритети 4 и 5).

5. Стратешки приоритети и мере програма

Програм садржи шест приоритета и шеснаест мера. Мере су формулисане као међусобно повезане интервенције које се спроводе кроз годишње циклусе планирања, реализације и извештавања, уз интеграцију у процес средњорочног планирања и програмског буџетирања.

Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању

Приоритет се односи на равноправније учешће жена у доношењу одлука на локалном нивоу, пре свега кроз јачање институционалних механизама родне равноправности и подршку женама на позицијама одлучивања, посебно у месним заједницама.

Очекивани исходи до 2028. године:

- Савет за родну равноправност функционише као оперативно координационо тело за спровођење ЛАП-а.
- Повећано је учешће жена у одлучивању на нивоу месних заједница, мерено кроз раст удела жена у саветима МЗ са 13,25% на најмање 25%, и смањење удела МЗ без иједне жене у савету са 55% на највише 20%.
- Унапређено је родно одговорно планирање и буџетирање (РОБ), тако да су мере Програма и активности Акционог плана јасније повезане са буџетским програмима и праћењем издвајања.

Шифра и назив мере	**Носилац**	**Кључни партнери**
М1.1 - Институционално јачање и родно одговорно буџетирање	Савет за родну равноправност у сарадњи са Општинском управом	Комисија за родну равноправност, Општинско веће, Скупштина општине, буџетски корисници (установе/ЈП), ОЦД
М1.2 - Подстицање женског лидерства и учешћа у одлучивању	Савет за родну равноправност у сарадњи са Општинском управом	Савети МЗ, школе, локални медији, ОЦД, привредни субјекти

Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници

Овај приоритет односи се на унапређење доступности услуга и подршке женама кроз проактиван теренски рад, обезбеђивање психосоцијалне подршке и јачање стамбене сигурности рањивих жена.

Очекивани исходи до 2028. године:

- Успостављен је функционалан модел теренске подршке женама у руралним подручјима (проактиван рад, информисање, административна помоћ и повезивање са институцијама и пружаоцима услуга).
- Обезбеђен је континуитет психосоцијалне подршке и оснаживања жена кроз програме подршке и функционалан „Женски центар“, уз унапређену стамбену подршку (привремени смештај и подршка осамостаљивању) и повећан обухват жена из рањивих група.

Шифра и назив мере	**Носилац**	**Кључни партнери**
М2.1 - Успостављање мобилног тима за унапређење приступа услугама	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник и Саветом за родну равноправност	Дом здравља Трстеник, месне заједнице, Црвени крст Трстеник, ОЦД, локални медији
М2.2 - Програмска подршка менталном здрављу и оснаживању жена	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	Савет за родну равноправност, ОЦД, Дом здравља Трстеник, школе, локални медији
М2.3 - Унапређење доступности становања и стамбена подршка за вишеструко рањиве жене	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	ОЦД, Дом здравља Трстеник, Савет за родну равноправност

Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада

Овај приоритет односи се на смањење економске зависности жена кроз подршку предузетништву и женама у пољопривреди, уз јачање заштите радних права и промоцију родно одговорних пракси послодаваца.

Очекивани исходи до 2028. године:

- Повећана је економска самосталност жена кроз доступност локалних програма финансијске и стручне подршке за самозапошљавање и предузетништво, посебно за жене са села и теже запошљиве групе.
- Унапређен је положај жена у руралној економији и заштита права радница, мерено кроз повећање удела жена носилаца пољопривредних газдинстава са 15% на 20%, као и кроз функционисање механизама подршке.
-

Шифра и назив мере	**Носилац**	**Кључни партнери**
М3.1 - Подршка развоју женског предузетништва са фокусом на рањиве групе	Општина Трстеник у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Саветом за родну равноправност	ОЦД, „Женски центар", месне заједнице

М3.2 - Унапређење положаја жена у пољопривреди и руралном развоју	Општина Трстеник, Туристичка организација (ТО), у сарадњи са Саветом за родну равноправност	ОЦД, месне заједнице, медији
М3.3 - Заштита права радница и промоција родно одговорних пракси послодаваца	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност и Националном службом за запошљавање	локални послодавци, ОЦД, локални медији, релевантне националне институције за упућивање

Приоритет 4: Здравље и добробит жена

Унапређење превентивне и репродуктивне здравствене заштите, са посебним фокусом на доступност услуга женама на селу и јачање превенције кроз сарадњу са послодавцима и локалним ресурсима.

Очекивани исходи до 2028. године:

- Повећан је обухват жена превентивним и репродуктивним здравственим услугама, укључујући повећање обухвата здравственом заштитом у првом триместру трудноће са 61,8% на најмање 75%.
- Повећана је доступност здравствених услуга женама у руралним подручјима кроз теренске/мобилне моделе и систематску промоцију превентивних прегледа.
- Унапређена је сарадња са послодавцима у циљу подстицања превентивних прегледа и скрининга за запослене жене.
- Обезбеђен је континуитет локалне подршке родитељству и лечењу стерилитета (ВТО), уз бољу информисаност о праву и процедури.

Шифра и назив мере	**Носилац**	**Кључни партнери**
М4.1 - Унапређење превентивне здравствене заштите	Дом здравља Трстеник у сарадњи са Општином Трстеник	Савет за родну равноправност, локални медији, послодавци, НСЗ, школе, „Женски центар"
М4.2 - Унапређење доступности здравствене заштите женама на селу	Дом здравља Трстеник у сарадњи са Општином Трстеник	месне заједнице, мобилни тим, Савет за родну равноправност, локални медији
М4.3 - Подршка родитељству и борби против стерилитета	Општина Трстеник у сарадњи са Домом здравља Трстеник	месне заједнице, „Женски центар", Савет за родну равноправност

Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља

Јачање превенције и раног препознавања насиља кроз едукацију младих и бољу информисаност и оснаживање кључних актера у заједници, посебно у руралним срединама.

Очекивани исходи до 2028. године:

- Унапређена је превенција вршњачког насиља и култура ненасиља кроз системске едукативне активности усмерене на младе, посебно дечаке и младиће.
- Повећана је информисаност и капацитет за рано препознавање насиља у заједници, укључујући доступне информације о пријави и подршци и обучене кључне актере і пружаоце услуга.

Шифра и назив мере	**Носилац**	**Кључни партнери**
М5.1 - Превенција вршњачког насиља	Општина Трстеник у сарадњи са основним и средњим школама на територији општине Трстеник и Саветом за родну равноправност	спортски клубови, стручне службе школа, локални медији, ОЦД са искуством у превенцији насиља
М5.2 - Унапређење информисаности и раног препознавања насиља	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник, Домом здравља Трстеник, Полицијском станицом Трстеник и Саветом за родну равноправност	месне заједнице, „Женски центар", ОЦД, геронтодомаћице/пружаоци услуга у заједници

Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена

Смањење изолације и јачање солидарности и видљивости жена, нарочито на селу, кроз теренске програме умрежавања и кампање које доприносе промени стереотипа и равноправнијој подели улога.

Очекивани исходи до 2028. године:

- Смањена је социјална изолација и повећано умрежавање жена, посебно у руралним срединама, кроз редовне теренске и менторске формате подршке.
- Повећана је видљивост женског рада и промовисана равноправнија подела улога у породици и заједници кроз програме и кампање које укључују и мушкарце као савезнике.

Шифра и назив мере	**Носилац**	**Кључни партнери**
М6.1 - Програм теренске подршке и умрежавања	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност	Месне заједнице, организације цивилног друштва, мобилни тим, Дом здравља, Центар за социјални рад, локални медији, „Женски центар“
М6.2 - Равноправност и видљивост женског рада	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност	Културни центар/установа културе, Туристичка организација (по потреби), локални медији, школе, ОЦД, локални фотографи/уметници, „Женски центар“
М6.3 - Позитивно родитељство и једнака подела улога и одговорности	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност	Предшколска установа, школе, локални медији, послодавци, Дом здравља, спортски клубови/заједница

6. Институционални оквир и управљање програмом

Ефикасно спровођење Програма захтева јасан институционални оквир, координацију више сектора и партнерство са организацијама цивилног друштва и локалном заједницом. Програм предвиђа да се спровођење управља кроз постојеће локалне механизме родне равноправности и кроз укључивање надлежних органа општине, установа и других актера. У наставку се дефинишу основне улоге и одговорности:

Скупштина општине Трстеник (СО): усваја Програм и Локални акциони план за родну равноправност 2026–2028 (ЛАП) као његов имплементациони анекс; разматра годишње извештаје о спровођењу и доноси закључке и препоруке.

Општинско веће општине Трстеник (ОВ): обезбеђује политичку и оперативну подршку спровођењу, прати реализацију и усмерава међусекторску сарадњу; разматра предлоге Савета за родну равноправност и упућује их Скупштини општине.

Председник општине Трстеник: обезбеђује спровођење одлука органа општине у домену Програма и представља општину у односима са партнерима у спровођењу.

Општинска управа општине Трстеник (ОУ): оперативни носилац спровођења мера у својој надлежности; интегрише мере у средњорочне планове и програмски буџет; одељења надлежна за финансије, друштвене делатности, привреду и пољопривреду учествују према природи мере; доставља податке за праћење индикатора.

Савет за родну равноправност општине Трстеник (СРР): централно координационо тело за спровођење Програма и ЛАП-а — припрема годишњи план рада и годишњи извештај о спровођењу, прати индикаторе, иницира корективне мере, организује квартално координационе састанке са кључним партнерима и обезбеђује видљивост и транспарентност.

Комисија за родну равноправност Скупштине општине Трстеник (КРР): прати примену мера, даје мишљења и предлоге у процесу доношења одлука и буџета.

Јавне установе и службе на територији општине Трстеник: Центар за социјални рад Трстеник (ЦСР), Дом здравља Трстеник (ДЗ), предшколска установа, основне и средње школе, установе културе и Туристичка организација општине Трстеник (ТО) — спроводе активности из ЛАП-а у својој надлежности (услуге, превенција, информисање), учествују у међусекторским тимовима и достављају извештаје и податке.

Месне заједнице на територији општине Трстеник (МЗ): подржавају теренске активности, информисање и укључивање жена; обезбеђују простор и логистику за сусрете и радионице; учествују у програмима оснаживања и учешћа.

Друге надлежне институције: Национална служба за запошљавање (НСЗ), Полицијска станица Трстеник (ПС), Црвени крст Трстеник и друге надлежне институције учествују у спровођењу мера у складу са својим надлежностима и потписаним протоколима о сарадњи.

Организације цивилног друштва (ОЦД) и удружење „Женски центар": пружају психосоцијалну подршку и програме оснаживања; учествују у информисању, теренском раду, кампањама и евалуацији; пружају стручну подршку Општинској управи у спровођењу ЛАП-а.

Привредни субјекти и медији: учествују у промоцији родно одговорних пракси, кампањама и програмима превенције; подржавају информисање и видљивост мера.

Оперативно управљање Програмом води председник/ца Савета за родну равноправност, са следећим описом посла: координација спровођења ЛАП-а, праћење индикатора, прикупљање података од носилаца активности, припрема кварталних прегледа напретка и годишњих извештаја, као и координација комуникације и партнерства.

Савет за родну равноправност организује најмање један квартални координациони састанак са кључним партнерима (ЦСР, ДЗ, школе, месне заједнице, ОЦД) ради праћења напретка, решавања препрека и усаглашавања активности у наредном периоду.

7. Финансијски оквир и родно одговорно буџетирање

Финансирање мера Програма планира се у оквиру програмског буџета општине и буџета јавних установа, као и из донација, уз могућност комбиновања више извора (локални буџет, трансфери, пројектна средства, донације, средства донатора и програми међународне сарадње).

У складу са системом средњорочног планирања, мере Програма треба да буду реферисане и повезане са буџетским програмима, програмским активностима и пројектима, са јасно дефинисаним носиоцима и потребним средствима за сваку годину. Ово омогућава да се спровођење Програма управља кроз редовни буџетски циклус и да се ризик од једнократног и ситуационог финансирања сведе на минимум.

Индикативни финансијски оквир за период 2026–2028 износи укупно 32.850.000 РСД, распоређено по приоритетима како следи:

Приоритет	Процена средстава (РСД)	Удео у укупним средствима
Приоритет 1	4.500.000	13,7%
Приоритет 2	15.300.000	46,6%
Приоритет 3	5.100.000	15,5%
Приоритет 4	4.800.000	14,6%
Приоритет 5	1.350.000	4,1%
Приоритет 6	1.800.000	5,5%
Укупно	32.850.000	100%

8. Праћење, извештавање и вредновање

Праћење спровођења Програма заснива се на систему индикатора дефинисаних овим Програмом и пратећим Акционим планом: индикатори исхода на нивоу приоритета и индикатори резултата на нивоу мера и активности. Индикатори су дефинисани тако да омогуће мерење ефективности, односно да ли се постижу промене, и ефикасности, односно да ли се ресурси користе сврсисходно.

Актер одговоран за праћење спровођења Програма и извештавање је Савет за родну равноправност, уз подршку општинске управе. Носиоци мера и активности дужни су да достављају податке о реализацији активности и вредностима индикатора у договореним роковима.

Подаци и извештаји треба, кад год је могуће, да буду објављени у отвореном формату погодном за преузимање и даље коришћење, уз поштовање заштите података о личности.

9. Управљање ризицима

Ризици за спровођење Програма идентификовани су у процесу припреме ЛАП-а и обухватају институционалне, финансијске и друштвене факторе. Кључни ризици и мере ублажавања су:

- Недовољни људски капацитети и преоптерећеност постојећих служби - ублажава се кроз јасно дефинисану координациону улогу, међусекторску поделу задатака и планиране обуке.
- Недовољно или нестабилно финансирање - ублажава се интеграцијом мера у програмски буџет и средњорочно планирање, као и тражењем додатних извора.
- Слаба видљивост мера и ниско учешће жена, посебно у руралним срединама - ублажава се теренским и проактивним приступом, партнерством са месним заједницама и циљаним кампањама.
- Недовољна доступност података разложених по полу - ублажава се увођењем минималних стандарда прикупљања података у установама и договором о изворима провере за индикаторе.
- Отпор променама и родним стереотипима - ублажава се континуираним информисањем, укључивањем мушкараца као савезника и радом са младима (превенција насиља).
- Промена нормативног оквира - Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС", бр. 52/2021) налази се пред Уставним судом Републике Србије, са привремено обустављеном применом (решењем од 27. јуна 2024. године). Коначна одлука Уставног суда, било потврда уставности и наставак примене, било оглашавање неуставним, као и евентуалне измене других релевантних прописа, могу да утичу на правни основ појединих мера Програма. Ризик се ублажава кроз годишњи преглед усклађености Програма са важећим законодавством у склопу циклуса праћења, ослањањем мера на шири нормативни оквир и правовремено ажурирање Програма у случају промене статуса прописа.

10. Завршне одредбе

Овај Програм се усваја за период 2026-2028 и примењује се од дана ступања на снагу одлуке о усвајању. Акциони план за спровођење Програма, под називом Локални акциони план за унапређење родне равноправности у општини Трстеник за период 2026–2028, чини имплементациони анекс и саставни део овог Програма. Надлежни органи и установе дужни су да мере Програма и активности ЛАП-а интегришу у своје годишње планове и средњорочне планове, као и у програмски буџет.

По истеку периода важења, општина ће приступити изради завршног извештаја и процене учинака, који ће послужити као основ за дефинисање новог циклуса Програма/Акционог плана.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Матрица мера програма

Приоритет	Шифра мере	Назив мере	Носилац
Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању	М1.1	Институционално јачање и родно одговорно буџетирање	Савет за родну равноправност у сарадњи са Општинском управом (одељења надлежна за буџет/финансије, планирање и друштвене делатности)
Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању	М1.2	Подстицање женског лидерства и учешћа у одлучивању	Савет за родну равноправност уз укључење општинских одељења надлежних за друштвене делатности, образовање и омладину
Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници	М2.1	Успостављање мобилног тима за унапређење приступа услугама	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник и Саветом за родну равноправност
Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници	М2.2	Програмска подршка менталном здрављу и оснаживању жена	Општина Трстеник у сарадњи са „Женским центром" и Центром за социјални рад Трстеник
Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници	М2.3	Унапређење доступности становања и стамбена подршка за вишеструко рањиве жене	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник
Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	М3.1	Подршка развоју женског предузетништва са фокусом на рањиве групе	Општина Трстеник у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Саветом за родну равноправност
Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	М3.2	Унапређење положаја жена у пољопривреди и руралном развоју	Општина Трстеник, Туристичка организација (ТО), у сарадњи са Саветом за родну равноправност
Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	М3.3	Заштита права радница и промоција родно одговорних пракси послодаваца	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност и Националном службом за запошљавање
Приоритет 4: Здравље и добробит жена	М4.1	Унапређење превентивне здравствене заштите и информисаности	Дом здравља Трстеник у сарадњи са Општином Трстеник

Приоритет 4: Здравље и добробит жена	М4.2	Унапређење доступности здравствене заштите женама на селу	Дом здравља Трстеник у сарадњи са Општином Трстеник
Приоритет 4: Здравље и добробит жена	М4.3	Подршка родитељству и борби против стерилитета	Општина Трстеник у сарадњи са Домом здравља Трстеник
Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља	М5.1	Превенција вршњачког насиља	Општина Трстеник у сарадњи са основним и средњим школама на територији општине Трстеник и Саветом за родну равноправност
Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља	М5.2	Унапређење информисаности и раног препознавања насиља	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник, Домом здравља Трстеник, Полицијском станицом Трстеник и Саветом за родну равноправност
Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена	М6.1	Програм теренске подршке и умрежавања	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност и „Женским центром“
Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена	М6.2	Равноправност и видљивост женског рада	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност
Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена	М6.3	Позитивно родитељство и једнака подела улога и одговорности	Општина Трстеник у сарадњи са Саветом за родну равноправност

Прилог 2: Показатељи исхода програма (на нивоу приоритета)

Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању

Шифра	**Показатељ исхода**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**	**Извор/ учесталост**
П1-ОУТ1	Удео жена међу члановима савета МЗ (збирно за све МЗ)	13,25%	≥ 25%	Евиденције/решења о саставу савета МЗ, општинска управа (годишње)
П1-ОУТ2	Удео МЗ у којима у савету нема ниједне жене	55%	≤ 20%	Евиденције/решења о саставу савета МЗ (годишње)
П1-ОУТ3	Оперативност Савета за родну равноправност	не	да	Записници, план рада, извештај, веб-страница

				општине (годишње)

Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници

Шифра	Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљана вредност	Извор/ учесталост
П2-ОУТ1	Број јединствених жена из руралних подручја које су остварile контакт и подршку кроз мобилни тим	0	≥ 450	Евиденција мобилног тима (квартално/годишње)
П2-ОУТ2	Проценат жена упућених од стране мобилног тима које су у року од 30 дана остварile приступ бар једном праву/услузи (ЦСР, здравство, услуга у заједници, правна помоћ, ОЦД сервис)	0	≥ 60%	Евиденција упућивања и повратне информације партнера (агрегирано) (квартално)
П2-ОУТ3	Број жена које су користиле психосоцијалну подршку/оснаживање (индивидуално или групно) кроз финансиране програме ОЦД и/или у „Женском центру“	0	≥ 200	Извештаји ОЦД, евиденције „Женског центра“ (агрегирано) (годишње)
П2-ОУТ4	Проценат корисница транзитног смештаја које имају стабилно становање 6 месеци након изласка.	0	≥ 70%	Евиденција ЦСР (годишње)

Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада

Шифра	Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљана вредност	Извор/ учесталост
П3-ОУТ1	Број жена које су остварile финансијску подршку за самозапошљавање/предузетништво кроз општински програм	0	≥ 6	Одлуке/ уговори (годишње)
П3-ОУТ2	Број жена које су уз подршку формализовале статус на пољопривредном газдинству (носилац/ко-носилац)	0	≥ 15	Агрегирани подаци партнера/ општине (годишње)
П3-ОУТ3	Број правних саветовања/ случајева подршке женама у области радних права	0	≥ 60	Евиденција сервиса, годишњи извештаји (годишње)

Приоритет 4: Здравље и добробит жена

Шифра	Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљана вредност	Извор/ учесталост
П4-ОУТ1	Обухват жена здравственом заштитом у првом триместру трудноће	61,8% (2022)	≥ 75%	Дом здравља/ИЗЈЗ (агрегирани подаци), извештаји (годишње)
П4-ОУТ2	Број жена из руралних МЗ које су остариле превентивни преглед/ контакт са мобилном екипом кроз „Караван женског здравља“	0	≥ 600	Евиденције Дома здравља/мобилних екипа (агрег.) (годишње)
П4-ОУТ3	Број послодаваца који су увели меру подршке женским превентивним прегледима	0	≥ 10	Изјаве/споразуми, евиденција општине (годишње)
П4-ОУТ4	Годишњи број парова који су остварили општинску финансијску подршку за ВТО	4	≥ 5	Одлуке/уговори, евиденција општине/извештај надлежне комисије (годишње)

Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља

Шифра	Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљана вредност	Извор/ учесталост
П5-ОУТ1	Број основних и средњих школа које су реализовале минимум један циклус активности у оквиру кампање „Нулта толеранција према насиљу“	0	≥ 6	Извештаји школа, потврде, фото/медијска документација (годишње)
П5-ОУТ2	Број младих учесника обухваћених активностима у школама и спортским клубовима	0	≥ 1.000	Евиденције учешћа (агрегирано), извештаји реализатора (годишње)
П5-ОУТ3	Број постављених „Ниси сама“ инфо-тачака (табле/постери) у руралним МЗ и релевантним институцијама	0	≥ 60	Записник о постављању, фото-документација, листа локација (годишње)
П5-ОУТ4	Број обучених актера у заједници за рано препознавање и упућивање	0	≥ 40	Спискови, сертификати, извештаји о обуци (годишње)

П5-ОУТ5	Број евидентираних упућивања ка надлежним службама/услугама подршке која су иницирали обучени актери (агрегирано)	0	≥ 60	Агрегирана евиденција упућивања (годишње)

Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена

Шифра	**Показатељ исхода**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**	**Извор/ учесталост**
П6-ОУТ1	Број жена из руралних МЗ које су учествовале у најмање 2 активности програма „Ново прело“ и/или „Мрежа солидарности“	0	≥ 250	Евиденције учешћа, извештаји реализатора (годишње)
П6-ОУТ2	Број активних менторских парова који су реализовали најмање 3 сусрета	0	≥ 30	Евиденција менторства, извештаји (годишње)
П6-ОУТ3	Број реализованих јавних садржаја за видљивост женског рада	0	≥ 24	Архива садржаја, линкови/ фото-документација (годишње)
П6-ОУТ4	Број учесника (очева/мушкараца) обухваћених активностима кампање „Тата за пример“	0	≥ 300	Листе присутних, извештаји, медијска документација (годишње)
П6-ОУТ5	Проценат учесница/учесника који у краткој анонимној анкети наводе повећано разумевање равноправности/поделе улога након активности	0%	≥ 70%	Агрегирани резултати анкете (годишње)

ИМПЛЕМЕНТАЦИОНИ АНЕКС

Оперативна матрица – Приоритет 1

Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању
Фокус: ојачан локални механизам (Савет/Комисија), функционално РОБ, и раст учешћа жена у одлучивању (посебно у МЗ).

Табела: Оперативна матрица – Приоритет 1 (2026–2028)

Посебни циљ / Приоритет	Мера	Активности	Показатељи учинка	Носилац	Кључни партнери	Рокови	Потребна средства и извори финансирања

Ц1 – Унапређено родно одговорно управљање и активно учешће жена | Приоритет 1: Родна одговорна управа и учешће у одлучивању	**М1.1 Институционално јачање и родно одговорно буџетирање**	**А1.1.1 Подршка за рад Савета за родну равноправност** – увођење плаћене позиције председнице/координаторке Савета (координација и извештавање о ЛАП-у), средства за рад Савета.	• 1 уведена плаћена координациона функција (решење/уговор)• 1 усвојен опис посла и процедура координације/извештавања (укљ. календар седница). • ≥ 12 седница Савета (укупно у периоду). • 3 годишња плана рада Савета (укупно). • 3 годишња извештаја о спровођењу ЛАП-а (укупно), објављено на сајту. • 1 функционална веб-страница/подстраница ЛАП-а (документи, контакти, извештаји).	Савет за родну равноправност; Општинска управа (кадрови/финансије)	Комисија за РР; Општинско веће; Скупштина општине; локални медији; ОЦД	**Q1 2026–Q4 2028**	**Процена: 2.700.000 РСД** (координациона функција, минимални оперативни трошкови Савета и извештавања). Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства (опционо – за видљивост/опрему).

		А1.1.2 Наставак имплементације родно одговорног буџетирања (РОБ) – интеграција родне перспективе у буџетске програме и праћење родно релевантних издвајања.	• 1 усвојено интерно упутство/ шаблон за буџетске кориснике (РОБ минимум). • ≥ 2 обуке/радионице за РОБ (укупно). • ≥ 8 буџетских програма/ПА са родно релевантним циљем/индикатором или родном анализом (укупно).• 3 годишња прегледа/извештаја о родно релевантним издвајањима (укупно).	Општина Трстеник (Одељење за финансије/буџет)	Савет за РР; буџетски корисници (установе/ЈП); ОЦД/стручњаци (по потреби)	**Q2 2026–Q4 2028**	**Процена: 400.000 РСД** (обуке, материјали, могућа стручна подршка).Извор: Буџет Општине Трстеник.

	М1.2 Подстицање женског лидерства и учешћа у одлучивању	**А1.2.1 Иницијатива „Жене за свој комшилук“** – подршка женама заинтересованим за учешће/избор у месним заједницама (инфо-сесије, менторство, практична подршка).	• ≥ 12 инфо-сесија у М3 (укупно), приоритетно у М3 без жена у савету.• ≥ 60 жена обухваћено иницијативом (укупно), од чега ≥ 50% из руралних М3.• ≥ 30 индивидуалних саветодавних/менторских контаката (укупно).• 1 информативни пакет (флајер + контакт листа) + 1 комуникациона кампања (локални медији/огласне табле/онлајн).	Савет за родну равноправност	Месне заједнице; савети М3; ОЦД; локални медији	**Q3 2026–Q4 2028**	**Процена: 350.000 РСД** (терен, материјали, комуникација, минимална логистика).Извор: Буџет Општине Трстеник; партнери/донатори (опционо).

		А1.2.2 Програм „Лидерке будућности“ – интерактивне посете успешних жена основним и средњим школама (узори, мотивисање, разговор о лидерству/предузетништву).	• ≥ 9 посета школама (укупно).• ≥ 400 ученица/ученика обухваћено активностима (укупно).• ≥ 6 гостујућих „узора“ из јавног/приватног сектора (укупно).• 1 кратак евалуациони упитник по посети + консолидовани извештај (годишње/укупно).	Савет за родну равноправност у сарадњи са Општином Трстеник (надлежно одељење за образовање/друштвене делатности)	Основне и средње школе; педагошко-психолошке службе; локални медији; успешне жене/менторке	**Q3 2026–Q4 2028**	**Процена: 150.000 РСД** (минимални трошкови превоза/материјала/организације).Извор: Буџет Општине Трстеник; спонзорства/донатори (опционо).

		А1.2.3 Програм подршке за развој вештина– финансирање стручних обука и ангажовање стручњака за процену потенцијала и каријерно вођење групе од 10 жена.	• 1 јавни позив и селекција учесница.• 10 жена укључено у програм (укупно).• ≥ 40 сати обука/рада (укупно).• 10 индивидуалних планова развоја/каријерног вођења (укупно).• 1 завршни извештај о резултатима програма (са препорукама за наставак).• ≥ 70% учесница изражава раст компетенција/самопоуздања (самопроцена).	Савет за родну равноправност	Стручњаци/пружаоци обука; ОЦД; Општинска управа (логистика); привреда (опционо – менторство)	**Q1–Q4 2027**	**Процена: 900.000 РСД** (обуке + стручњаци за процену потенцијала/каријерно вођење + материјали).Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства (пожељно за део трошкова).

Укупна процена средстава за Приоритет 1: 4.500.000 РСД (процена за 2026–2028, сабрано по активностима).

Оперативна матрица – Приоритет 2

Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници
Фокус: доступност услуга свакој жени (град/село), проактиван теренски рад, психосоцијална подршка и стамбена сигурност рањивих жена.

Табела: Оперативна матрица – Приоритет 2 (2026–2028)

Посебни циљ / Приоритет	Мера	Активности	Показатељи учинка	Носилац	Кључни партнери	Рокови	Потребна средства и извори финансирања
ПЦ2 – Повећана економска и социјална сигурност жена | Приоритет 2: Социјална укљученост и услуге подршке у заједници	**М2.1 Успостављање Мобилног тима за унапређење приступа услугама**	**А2.1.1. Формирање Мобилног тима**– запошљавање 1 стручног радника који обилази жене у руралним подручјима и оперативно координира рад „Женског центра“.	• 1 запослен стручни радник (решење/уговор) .• 1 усвојен опис посла и интерна процедура рада/упућивања. • 1 годишњи план теренских посета (по зонама М3).• 1 успостављен образац евиденције и месечног извештавања (агрегирано).	Општина Трстеник (Општинска управа) у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	Дом здравља Трстеник; месне заједнице; Савет за родну равноправност; ОЦД	**Q1–Q2 2026**	**Процена: 300.000 РСД** (припрема, опрема/ИТ минимум, материјали).Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства (опрема – ако је доступно).

		А2.1.2. Теренски рад и подршка – проактиван обилазак жена на селу, информисање о правима, административна помоћ, повезивање са институцијама/пружаоцима услуга.	• ≥ 300 теренских дана/излазака (укупно).• ≥ 350 јединствених жена које су добиле подршку (инфо/админ/упућивање).• ≥ 500 упућивања ка институцијама и услугама.• ≥ 50% успешно реализованих упућивања (потврђено/праћено).• 3 годишња извештаја о теренским потребама (агрегирано, град/село).	Општина Трстеник (Мобилни тим) у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	Дом здравља Трстеник (патронажа); месне заједнице; Црвени крст Трстеник; ОЦД	**Q2 2026–Q4 2028**(континуирано)	**Процена: 6.000.000 РСД** (трошак рада 1 запосленог + теренски трошкови + материјали/штампа).Извор: Буџет Општине Трстеник.

	М2.2 Програмска подршка менталном здрављу и оснаживању жена	**А2.2.1. Успостављање програмског и финансијског оквира за подршку** – дефинисање буџетских линија и правилника за јавни позив за финансирање услуга подршке.	• 1 дефинисана буџетска линија/позиција за услуге подршке женама (у оквиру програмског буџета).• 1 усвојен правилник/критеријуми за јавни позив (стандард услуга, поверљивост, извештавање).• 1 припремљен пакет конкурсне документације (образац пријаве/извештаја).	Општина Трстеник (надлежно одељење + финансије)	Савет за РР; ОЦД; ЦСР; Дом здравља	**Q2–Q3 2026**	**Процена: 150.000 РСД** (стручна/правна подршка, консултације, припрема документације).Извор: Буџет Општине Трстеник.

		А2.2.2. Уређење и опремање „Женског центра“ – адаптација простора за окупљање, едукацију и рад са женама, уз могућност комерцијалног коришћења.	• 1 изабран и формално додељен простор у јавној својини (одлука).• 1 реализована адаптација и основно опремање (минимум функционалности: грејање/санитарни услови/намештај).• 1 усвојен правилник о коришћењу (укљ. календар и услове комерцијалне употребе).• „Центар“ стављен у функцију за програме подршке (оперативан).	Општина Трстеник (имовина/инвестиције + надлежно одељење)	Савет за РР; Мобилни тим; ОЦД; донатори	**Q2 2026–Q4 2027**	**Процена: 2.800.000 РСД** (адаптација + основно опремање).Извор: донаторска средства (препоручено као примарно) + буџет Општине (суфинансирање/одржавање).

		А2.2.3. Обезбеђивање услуга психосоцијалне подршке и оснаживања – годишњи конкурси за ОЦД за пружање стручних услуга подршке и оснаживања жена.	• 3 реализована годишња јавна позива/конкурса (укупно).• ≥ 3 финансирана програма/услуге (укупно).• ≥ 200 жена корисница (индивидуално/групно – укупно).• ≥ 24 групне радионице/сусрета (укупно).• Минимум 1 годишњи евалуациони извештај (задовољство корисница ≥ 80%).	Општина Трстеник у сарадњи са „Женским центром" и Центром за социјални рад Трстеник	ОЦД (изабране); Мобилни тим; Дом здравља Трстеник	**Q4 2026–Q4 2028** (годишњи циклуси)	**Процена: 2.400.000 РСД** (финансирање услуга путем конкурса).Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства (опционо).

	М2.3 Унапређење доступности становања и стамбена подршка	**А2.3.1. Материјална подршка за трошкове живота** – увођење права на покривање трошкова за кориснице транзитног стана које немају сопствене приходе.	• 1 измењена локална одлука/акт (уведено право, критеријуми и лимити).• ≥ 8 корисница које су добиле подршку за трошкове живота (укупно).• 1 годишњи агрегирани извештај о примени (без личних података).	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	Савет за РР; финансије; ОЦД (по потреби)	**Q4 2026–Q4 2028**	**Процена: 900.000 РСД** (циљано, са лимитима).Извор: Буџет Општине Трстеник.

		А2.3.2. Прилагођавање простора и подршка за асистенцију – грађевинска адаптација стана за ОСИ и обезбеђивање накнаде за ангажовање подршке током боравка.	• 1 израђена техничка документација/предмер и предрачун.• 1 адаптиран стан (архитектонски приступачан у разумном обиму).• Успостављен механизам накнаде за асистенцију током боравка.• ≥ 1 корисница ОСИ која је користила приступачан смештај/подршку (укупно).	Општина Трстеник (инвестиције) у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	Донатори; Савет за РР; ОЦД; Дом здравља (по потреби)	**Q3 2026–Q4 2028**	**Процена: 2.100.000 РСД** (адаптација + ограничена накнада за асистенцију).Извор: донаторска средства (радови) + буџет Општине (накнаде).
		А2.3.3. Нормативно уређење услуге привременог становања – усвајање правилника о функционисању привременог смештаја.	• 1 усвојен правилник (услови, трајање, права/обавезе, поверљивост).• 1 модел уговора о коришћењу.• 1 процедура упућивања/координације (ЦСР–Општина).	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	Савет за РР; ОЦД (консултације)	**Q3–Q4 2026**	**Процена: 50.000 РСД**(правна/административна подршка, штампа).Извор: Буџет Општине Трстеник.

		А2.3.4. Подршка за стамбено осамостаљивање– наменска једнократна помоћ за трошкове успостављања самосталног живота након изласка из смештаја.	• Успостављена буџетска линија и критеријуми (наменска помоћ).• ≥ 6 корисница које су добиле једнократну подршку (депозит/прва кирија/основна опрема – укупно).• Најмање 80% исплата реализовано наменски (директно плаћање, где је могуће).	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник	Савет за РР; ОЦД; (по потреби) НСЗ/службе запошљавања	**Q1 2027–Q4 2028**	**Процена: 600.000 РСД** (циљано, са лимитима).Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства (опционо).

Укупна процена средстава за Приоритет 2: 15.300.000 РСД (процена за 2026–2028, сабрано по активностима).

Оперативна матрица – Приоритет 3

Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада
Фокус: смањење незапослености и економске зависности жена кроз директну финансијску и стручну подршку женском предузетништву, позиционирање производа жена са села и заштиту радних права.

Табела: Оперативна матрица – Приоритет 3 (2026–2028)

Посебни циљ / Приоритет	Мера	Активности	Показатељи учинка	Носилац	Кључни партнери	Рокови	Потребна средства и извори финансирања

ПЦ2 – Повећана економска и социјална сигурност жена | Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	**М3.1 Подршка развоју женског предузетништва са фокусом на рањиве групе**	**А3.1.1 Програм бесповратних средстава за женско предузетништво**– успостављање буџетске линије, јавни позиви и менторска подршка	• 1 успостављена буџетска линија и усвојена правила/критеријуми за доделу грантова.• ≥ 6 додељених грантова (укупан број у периоду 2026–2028), од чега ≥ 50% женама са села и/или из рањивих група.• ≥ 70% грантираних послова/делатности активно након 12 месеци од подршке (провера: АПР статус/изјава + мониторинг).• 3 годишња извештаја о реализацији (финансијски + наменско трошење).	Општина Трстеник (одељење надлежно за локални економски развој/привреду) у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Саветом за родну равноправност	Регионална развојна агенција (по потреби); „Женски центар"; месне заједнице; ОЦД; локални медији	**Q2 2026–Q4 2028**	**Процена: 3.000.000 РСД** (микро-грантови 6×≈450.000 РСД + менторска/административна подршка).Извор: буџет Општине Трстеник; могуће суфинансирање кроз програме НСЗ и/или донаторске програме.

ПЦ2 – Повећана економска и социјална сигурност жена | Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	**М3.1 Подршка развоју женског предузетништва са фокусом на рањиве групе**	**А3.1.2 Едукативни програм „Од идеје до бизниса“** – циклуси обука (предузетништво, финансије, дигитални маркетинг), са радионицама у селима и/или у „Женском центру“	• ≥ 3 реализована циклуса обука (минимум 1 годишње).• ≥ 40 жена завршило програм (укупан број), од чега ≥ 50% из руралних месних заједница.• 1 сет материјала/шаблона (бизнис план, финансијски план,, план продаје).• ≥ 3 извештаја евалуације (задовољство + самооцењени раст вештина).	Општина Трстеник (локални економски развој/привреда) у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Саветом за родну равноправност	„Женски центар"; ОЦД; месне заједнице; предузетнице/менторке из заједнице	**Q3 2026–Q4 2028**	**Процена: 600.000 РСД** (ангажман тренера/предавача, материјали, логистика; део у сеоским М3 ради уштеде превоза).Извор: буџет Општине; партнерски допринос НСЗ (стручњаци/материјали) и/или донаторска подршка.

ПЦ2 – Повећана економска и социјална сигурност жена | Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	**М3.2 Унапређење положаја жена у пољопривреди и руралном развоју**	**А3.2.1 Платформа „Трстеничка женска корпа“** – локални бренд и канал продаје за производе жена са села (онлајн каталог, продајни кутак/промоције)	• 1 развијен визуелни идентитет и једноставан приручник бренда.• 1 функционалан онлајн каталог/подстраница са минимум 25 произвођачица. • ≥ 9 промотивних наступа/продајних догађаја (укупан број у периоду 2026–2028).• ≥ 15 жена добило подршку у формализацији/ унапређењу тржишног статуса	Туристичка организација Трстеник и Општина Трстеник (локални економски развој)	Пољопривредна стручна служба (по потреби); месне заједнице; женска удружења; локални медији; „Женски центар“	**Q2 2026–Q4 2028**	**Процена: 800.000 РСД** (брендирање, фото/каталог, техничко решење за онлајн каталог, промотивни материјали и наступи).Извор: буџет Општине и/или ТО; могуће суфинансирање кроз донаторе и програме руралног развоја.

ПЦ2 – Повећана економска и социјална сигурност жена | Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	**М3.3 Заштита права радница и промоција родно одговорних пракси послодаваца**	**А3.3.1 Бесплатна правна помоћ за заштиту радних права** – сервис саветовања (укљ. случајеве дискриминације по основу пола/материнства)	• 1 успостављен сервис (објављени термини/контакт; протокол поверљивости). • ≥ 60 пружених правних саветовања (укупан број у периоду 2026–2028) – евиденција агрегирано.• 1 информативни материјал „Радна права и заштита од дискриминације“, систем упућивања (инспекција рада, бесплатна правна помоћ и др.).	Општина Трстеник (правна служба/служба за бесплатну правну помоћ) и Савет за родну равноправност	„Женски центар“; ОЦД; Инспекција рада (упућивање); НСЗ; локални медији	**Q3 2026–Q4 2028**	**Процена: 450.000 РСД** (ограничен број сати стручњака/адвоката или унутрашњи капацитет, материјали и промоција сервиса).Извор: буџет Општине; по потреби пројектна подршка.

ПЦ2 – Повећана економска и социјална сигурност жена | Приоритет 3: Економско оснаживање и положај жена на тржишту рада	**М3.3 Заштита права радница и промоција родно одговорних пракси послодаваца**	**А3.3.2 Додела признања и промоција предузећа која поштују права радница и подржавају родитељство**(иницијатива „Послодавац – пријатељ породице“)	• 1 усвојени критеријуми и процедура за признање (јавни позив/номинације; бодовање).• ≥ 3 реализоване годишње доделе признања (2026–2028) и медијска промоција.• ≥ 10 послодаваца учествовало (укупан број у периоду 2026–2028).• 1 „каталог добрих пракси“; ≥ 3 промотивне активности.	Општина Трстеник (локални економски развој/привреда) и Савет за родну равноправност	Локални послодавци; привредна удружења/ПКС (по потреби); НСЗ; локални медији; ОЦД	**Q4 2026–Q4 2028**	**Процена: 250.000 РСД** (организација доделе, материјали, промоција; без значајних трошкова награда – фокус на видљивости). Извор: буџет Општине; спонзорства/ партнерства (по потреби).

Укупна процена средстава за Приоритет 3: 5.100.000 РСД (процена за 2026–2028, сабрано по активностима).

Оперативна матрица – Приоритет 4

Приоритет 4: Здравље и добробит жена
Фокус: јачање превенције и здравствене писмености, повећање доступности здравствених услуга женама у руралним подручјима и континуитет локалне подршке родитељству и лечењу стерилитета (ВТО).

Табела: Оперативна матрица – Приоритет 4 (2026–2028)

Посебни циљ / Приоритет	Мера	Активности	Показатељи учинка	Носилац	Кључни партнери	Рокови	Потребна средства и извори финансирања

ПЦЗ – Унапређено здравље и безбедност жена | Приоритет 4: Здравље и добробит жена	**М4.1 Унапређење превентивне здравствене заштите и информисаности**	**А4.1.1 Медијска и едукативна кампања** о кључним темама за здравље жена „Здрава у сваком добу“	• 1 усвојен годишњи план и календар кампање (сваке године). • ≥ 60 медијских садржаја (емисије/прилози/објаве) у периоду 2026–2028. • ≥ 18 трибина/радионица „уживо“ (минимум 6 годишње), укључујући теренске догађаје у руралним МЗ. • ≥ 4 типа информативних материјала (флајер/постер/онлајн водич) са јасним контактима и корацима за заказивање прегледа. • 3 годишња кратка извештаја о домету и препорукама.	Дом здравља Трстеник у сарадњи са Општином Трстеник (надлежно одељење)	Савет за родну равноправност; локални медији; месне заједнице; „Женски центар“; ЦСР (по потреби)	**Q1 2026–Q4 2028** (континуирано)	**Процена: 900.000 РСД** (дизајн/штампа, логистика догађаја, продукција садржаја – буџетски рационално уз коришћење постојећих канала). Извор: Буџет Општине Трстеник; допринос партнера у натури (медији/установе); донаторска средства (по потреби).

		А4.1.2 Иницијатива „Здравље на радном месту“ – сарадња са послодавцима ради подршке женским превентивним прегледима	• ≥ 3 циклуса састанака/округлих столова са послодавцима (минимум 1 годишње). • 1 „пакет препорука“ за послодавце (опције: плаћен слободан дан за скрининг; скринизи у систематским; организовано заказивање). • ≥ 10 послодаваца који су увели најмање једну меру подршке превентивним прегледима до краја 2028. • 1 ажурирана листа/каталог послодаваца који примењују мере, медијска промоција добрих пракси.	Општина Трстеник у сарадњи са Домом здравља Трстеник и Саветом за родну равноправност	послодавци; локални медији; Национална служба за запошљавање (по потреби)	**Q2 2026–Q4 2028 (годишњи циклуси)**	**Процена: 150.000 РСД** (организација састанака, материјали, промоција добрих пракси; без директних трошкова за здравствене услуге). Извор: Буџет Општине Трстеник; послодавци (примена мера из сопствених средстава).

	М4.2 Унапређење доступности здравствене заштите женама на селу	**А4.2.1 „Караван женског здравља“** – периодичне посете мобилних медицинских екипа најудаљенијим селима	• 1 годишњи распоред посета по зонама/МЗ, јавно објављен (сваке године). • ≥ 24 теренске посете у периоду 2026–2028 (минимум 8 годишње). • ≥ 600 жена обухваћено прегледима/саветовањем (агрегирано, уз евидентирање руралних МЗ). • ≥ 200 упућивања/заказивања за даљу дијагностику након теренских посета. • 12 кварталних агрегираних извештаја о реализованим посетама (број обухваћених, тип потреба, препоруке).	Дом здравља Трстеник	Општина Трстеник; месне заједнице; мобилни тим/„Женски центар“; Савет за родну равноправност; локални медији; ИЗЈЗ (по потреби)	**Q2 2026–Q4 2028** (периодичне посете)	**Процена: 1.350.000 РСД** (логистика, гориво/превоз, потрошни материјал, информисање; стручни рад обезбеђен кроз редовне капацитете ДЗ). Извор: Дом здравља (редовна средства); Буџет Општине Трстеник (логистика/промоција); донаторска средства (по потреби).

	М4.3 Подршка родитељству и борби против стерилитета	**А4.3.1 Наставак финансијске подршке за вантелесну оплодњу (ВТО)**	• 3 спроведена годишња јавна позива (2026, 2027, 2028) са јасним критеријумима и лимитом подршке. • ≥ 15 парова укупно (минимум 4–5 годишње) остварује општинску финансијску подршку. • ≥ 90% захтева решено у року ≤ 30 дана (по евиденцији обраде). • 3 годишња извештаја о реализацији (агрегирано) + информативни материјал доступан и у МЗ/„Женском центру“.	Општина Трстеник (надлежно одељење/комисија) у сарадњи са Домом здравља Трстеник	Савет за родну равноправност; месне заједнице; „Женски центар"	**Q2 2026–Q4 2028** (годишњи циклуси)	**Процена: 2.400.000 РСД** (до 15 корисника × до 160.000 РСД по кориснику, у складу са критеријумима и лимитима). Извор: Буџет Општине Трстеник.

Укупна процена средстава за Приоритет 4: 4.800.000 РСД (процена за 2026–2028, сабрано по активностима).

Оперативна матрица – Приоритет 5

Фокус: превенција вршњачког насиља кроз рад са младима (са фокусом на дечаке и младиће), повећање информисаности жена у руралним подручјима о корацима и контактима за пријаву и подршку, као и јачање мреже актера у заједници за рано препознавање и безбедно упућивање.

Табела: Оперативна матрица – Приоритет 5 (2026–2028)

Посебни циљ / Приоритет	Мера	Активности	Показатељи учинка	Носилац	Кључни партнери	Рокови	Потребна средства и извори финансирања

ПЦ3 – Унапређено здравље и безбедност жена | Приоритет 5: Превенција и рано препознавање насиља	**М5.1 Превенција вршњачког насиља**	**А5.1.1 Едукативна кампања „Нулта толеранција према насиљу“** – интерактивне радионице у основним и средњим школама и спортским клубовима (фокус на дечаке и младиће).	• 1 усвојен методолошки пакет кампање (поруке, сценарији радионица, материјали, евалуациони упитник, протокол за поступање у случају пријаве насиља) – 2026. • ≥ 90 реализованих радионица/сесија у школама и спортским клубовима (мин. 30 годишње). • ≥ 30 обучених фасилитатора (стручне службе школа/наставници/тренери/сарадници). • ≥ 1.000 младих обухваћено активностима (укупан број, агрегирано). • Годишњи агрегирани извештај о ефектима (pre/post), са циљем да ≥ 70% учесника покаже повећање знања/промену ставова.	Општина Трстеник (надлежно одељење) у сарадњи са основним и средњим школама и Саветом за родну равноправност	спортски клубови; стручне службе школа; ОЦД са искуством у превенцији насиља; локални медији	**Q1 2026–Q4 2028** (годишњи циклуси; припрема пакета Q1–Q2 2026)	**Процена: 600.000 РСД** (припрема пакета, обука фасилитатора, материјали, минимална логистика). Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства/спонзорства (опционо).

	М5.2 Унапређење информисаности и раног препознавања насиља	**А5.2.1 Акција „Ниси сама“** – постављање инфо-табли/постера са СОС телефонима и јасним корацима за пријаву насиља на фреквентним местима у селима и институцијама (уз годишње ажурирање контаката).	• 1 стандардан текст и дизајн инфо-тачака „Ниси сама“ (једноставан језик, јасни кораци и контакти; опционално QR код ка општинској страници са услугама). • 1 мапа локација и план постављања (приоритет руралне М3, амбуланте, М3, јавне установе). • ≥ 60 постављених инфо-тачака (табле/постери) + листа локација и фото-документација. • Спроведено годишње ажурирање контаката и стања инфо-тачака (2027 и 2028) – контролна листа/кратак записник.	Општина Трстеник	Месне заједнице; ЦСР Трстеник; Дом здравља; Полицијска станица; „Женски центар“; ОЦД; локални медији	**Q2–Q4 2026 (дизајн и постављање); Q1 2027 и Q1 2028 (ажурирање)**	**Процена: 350.000 РСД** (дизајн, израда/штампа ≥ 60 инфо-тачака, постављање и 2 ажурирања). Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства (опционо).

		А5.2.2 Обука за геронтодомаћице, патронажне сестре, активисткиње и чланице „Женског центра“ – рано препознавање ризика, безбедна комуникација, поверљивост и протокол упућивања.	• 1 програм обуке и материјали (рани знаци ризика, комуникација, поверљивост, основна правила безбедности, протокол упућивања, „шта радити/шта не радити“). • ≥ 40 обучених актера у заједници (геронтодомаћице, патронажа, активисткиње/чланице „Женског центра“). • 1 „џепни водич“ са контактима и корацима + ≥ 50 штампаних примерака. • 1 договорен и примењив протокол упућивања (ко, коме, како, у ком року) + именоване контакт особе у ЦСР/Дому здравља. • ≥ 60 агрегираних упућивања ка надлежним службама/услугам	Општина Трстеник у сарадњи са Центром за социјални рад Трстеник и Саветом за родну равноправност	Дом здравља Трстеник (патронажа); Полицијска станица Трстеник; пружаоци услуга у заједници (геронтодомаћице); „Женски центар"; ОЦД	**Q2–Q4 2026 (иницијална обука и протокол); Q2 2027 и Q2 2028 (освежавање/праћење)**	**Процена: 400.000 РСД** (обука, материјали, џепни водич, 2 освежавања, минимална логистика). Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства (опционо).

			а подршке које су иницирали обучени актери (без личних података). • ≥ 2 сесије освежавања знања/размене искустава (2027 и 2028).				

Укупна процена средстава за Приоритет 5: 1.350.000 РСД (процена за 2026–2028, сабрано по активностима).

Оперативна матрица – Приоритет 6

Фокус: смањење социјалне изолације и јачање солидарности и умрежавања жена, повећање видљивости женског (нарочито неплаћеног) рада и подстицање равноправније поделе улога кроз позитивно родитељство.

Табела: Оперативна матрица – Приоритет 6 (2026–2028)

Посебни циљ / Приоритет	Мера	Активности	Показатељи учинка	Носилац	Кључни партнери	Рокови	Потребна средства и извори финансирања

ПЦ1 – Унапређено родно одговорно управљање и активно учешће жена | Приоритет 6: Оснаживање и активно учешће жена	**М6.1 Програм теренске подршке и умрежавања**	**А6.1.1 „Ново прело“ –** тематска окупљања жена из 2–3 села уз обезбеђен превоз	• 3 годишња плана и календара сусрета (≥10 сусрета годишње; кластери 2–3 села) • ≥ 30 реализованих сусрета са обезбеђеним превозом (2026–2028) • „Тематски мини-пакет“ информација и контаката за услуге/права на сваком сусрету • Агрегирана евиденција учешћа и кратка анкета корисности (најмање 1x годишње)	Општина Трстеник (надлежно одељење) и „Женски центар“	Месне заједнице; организације цивилног друштва; мобилни тим (Приоритет 2); локални медији.	**Q1 2026–Q4 2028** (континуирано; годишњи план Q1, реализација Q2–Q4 сваке године)	**Процена: 750.000 РСД** (превоз, минимална логистика, материјали, трошкови фасилитације). Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска/спонзорска средства; in-kind подршка М3/партнера.

		А6.1.2 „Мрежа солидарности“ – менторство „једна на једну“ и локалне лидерке	• Мапа локалних лидерки по зонама и критеријуми избора • ≥ 20 идентификованих и обучених менторки (иницијално), уз годишње освежавање • ≥ 30 активних менторских парова (минимум 3 сусрета у циклусу) • Успостављен оквир поверљивости и протокол упућивања (веза са Приоритетом 5) • Агрегирани извештај о активности и упућивањима (без личних података)	Савет за родну равноправност и „Женски центар“	Месне заједнице; организације цивилног друштва; мобилни тим (Приоритет 2); ЦСР и Дом здравља (за протокол упућивања).	**Q1 2026–Q4 2028 (успостављање Q1–Q2 2026; циклуси Q3 2026–Q4 2028; освежавање 1х годишње)**	**Процена: 300.000 РСД** (обука, материјали, координација, састанци/подршка менторкама). Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска средства; in-kind подршка партнера.

	М6.2 Равноправност и видљивост женског рада	**А6.2.1 Кампања „Видљива и снажна“** – изложбе на отвореном и подкаст/животне приче	• Концепт кампање и стандарди пристанка/анонимности • ≥ 6 изложби на отвореном (са ротацијом локација) • ≥ 18 епизода подкаста/животних прича (објављено) • ≥ 40 документованих прича жена (уз пристанак) • Агрегирани подаци о домету и годишњи извештај	Општина Трстеник и партнерска установа културе	Савет за родну равноправност; „Женски центар“; ОЦД; локални медији; школе/омладински ресурси (по потреби).	**Q2 2026–Q4 2028 (покретање Q2–Q3 2026; континуитет садржаја током године)**	**Процена: 450.000 РСД** (фото/штампа и постављање изложби, минимална продукција подкаста). Извор: Буџет Општине Трстеник; донаторска/спонзорска средства; партнерства са установама културе.

	М6.3 Позитивно родитељство и једнака подела улога и одговорности	**А6.3.1 Кампања „Тата за пример“ –** промоција очева који равноправно учествују у родитељству	• Концепт кампање и информативни материјал о правима очева и опцијама за послодавце • ≥ 9 трибина/јавних разговора (минимум 3 годишње) • ≥ 30 медијских објава/прича/интервјуа • ≥ 10 послодаваца/институција које су подржале кампању • Агрегирана евиденција учесника и кратка анкета о ставовима/корисности	Општина Трстеник и Савет за родну равноправност	Предшколска установа и школе; локални медији; послодавци (веза са Приоритетом 3); спортски клубови/заједница; Дом здравља/патронажа (по потреби); „Женски центар“.	**Q2 2026–Q4 2028 (покретање Q2 2026;** најмање 3 догађаја годишње; годишњи план Q1)	**Процена: 300.000 РСД** (организација трибина, материјали, медијска продукција/видљивост). Извор: Буџет Општине Трстеник; партнерства/спонзорства; in-kind подршка установа и послодаваца.

Укупна процена средстава за Приоритет 6: 1.800.000 РСД (процена за 2026–2028, сабрано по активностима).

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др.закон и 49/2021), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл.гласник РС“бр.22/24“), члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник број 1/19) и Мишљења Локалног савета за запошљавање општине Трстеник, на предлог Општинског већа општине Трстеника, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 05.06.2026.године године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2026. ГОДИНУ

1. УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Трстеник за 2026. годину (у даљем тексту ЛАПЗ) представља обједињени преглед циљева и приоритета локалне политике запошљавања чије је остваривање условљено реализацијом програма и мера активне политике запошљавања. Активности чија је реализација планирана за 2026. годину представљају наставак процеса започетих у претходном периоду и усмерене су ка достизању општег циља политике запошљавања утврђеног Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период 2021 до 2026. године (Сл. Гласник РС“, број 22/24), који се односи на Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду у Републици Србији до краја 2026. године, уз усаглашавање са Планом развоја општине Трстеник 2021-2027. године.

ЛАПЗ општине Трстеник за 2026. годину је кључни инструмент локалне политике запошљавања који треба да послужи да се боље и детаљније сагледају проблеми, потребе и могућности локалног тржишта рада и да се припреми одговарајући сет мера подршке. Реч је о документу којим се дају одговори на питања: какво је стање на тржишту рада, какве су перспективе, које су мере на располагању? Овим документом утврђени су програми и мере политике запошљавања који ће се реализовати у току 2026. године на територији општине Трстеник.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15, 113/17,113/17 – др.закон и 49/2021) јединица локалне самоуправе може, уз претходно прибављено мишљење надлежног савета за запошљавање, усвојити локални акциони план запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ). Акциони план запошљавања представља обједињени годишњи преглед програма или мера активне политике запошљавања на локалном нивоу (ако одговара на идентификовано стање, потребе и могућности локалног тржишта рада) и интегрални је део политике локалног економског развоја.

Мере активне политике запошљавања утврђене у ЛАПЗ треба јасно да кореспондирају стању, потребама и трендовима на локалном тржишту рада, циљним групама незапослених лица које су анализом утврђене као приоритетни корисници мера, делатностима које су утврђене као носиоци привредне и инвестиционе активности и да истовремено осликавају територијалне специфичности и развијеност капацитета друштвених актера чија је одговорност за реализацију мера утврђена ЛАПЗ.

Реализација ЛАПЗ вршиће се кроз један од могућих модалитета и то суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ средствима из буџета Републике Србије и буџета јединице локалне самоуправе.

У складу са Акционим планом запошљавања Републике Србије (АПЗ) и на основу локалног стратешког оквира, анализе стања, кретања и потреба локалног тржишта рада утврђују се програми или мере активне политике запошљавања у ЛАПЗ.

Након добијања сагласности Локалног савета за запошљавање, који чине представници локалне самоуправе, националне службе за запошљавање, удружења привредника и општинског самосталног синдиката, ЛАПЗ се усваја од стране Скупштине Општине Трстеник и у складу са роковима утврђеним АПЗ може се доставити НСЗ на оцену, односно министарству надлежном за послове запошљавања на одобравање учешћа у финансирању.

Средства за спровођење ЛАПЗ обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе (ЈЛС) и буџета Републике Србије, а реализација истог врши се од стране НСЗ и ЈЛС, на основу Споразума о суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ. За спровођење, праћење и оцену ЛАПЗ одговорне су ЈЛС и НСЗ.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК

1. Профил заједнице
Географски положај, природне карактеристике и природни ресурси

У плодној долини Западне Мораве на сунчаним падинама Гледићких планина и шумовитим обронцима Гоча на површини од 448 км2 простире се општина Трстеник. У 51 насељеном месту живи приближно 36.000 становника претежно српске националности. Град Трстеник, административни, културни и привредни центар општине налази се на десној обали Западне Мораве на 172 м надморске висине и 43°северне географске ширине. Кроз град и општину пролази 21 меридијан, линија која нас симболично спаја са светом у простору и времену поручује да смо географски, историјски и културни део Европе.

Стари Римљани су говорили да сви путеви воде у Рим, а трстеничани кажу да сви путеви воде према Трстенику, јер се општина Трстеник налази 49 км источно од Коридора 10 и 30 км од Коридора 11, на траси ауто пута-Моравски коридор који спаја ова два важна путна правца. Дужина овог коридора на територији општине Трстеник износи 17,6 km и на територију општине из правца Крушевца улази на подручје насељеног места Селиште, прелази кроз територију насељених места Велика Дренова, Медвеђа, Богдање, Трстеник (Грабовац) и излази са територије општине Трстеник кроз насељено место Осаоница.На Моравском коридору на територији општине Трстеник налази се и једна петља, „Трстеник“ која ће у будуће значајно унапредити повезаност општине са другим путним правцима и у чијој је непосредној близини планирана изградња индустријске зоне. Трстеник је удаљен 15 км од Врњачке Бање, лидера у бањском туризму и 90 км од Копаоника, најпознатијег домаћег скијашког центра.

Плодно пољопривредно земљиште чини 282 км2, а површина под листопадним и четинарским шумама је 106 км2. Хидрографију општине чине подземне воде, извори и речни токови. Западна Морава протиче кроз општину у дужини од 22 км, а у њу се уливају Љубостињска река, Попинска река, Црнишавска река и Сребрница са бројним потоцима и речицама бујичног карактера. У месту Велуће је извор чувене минералне воде Мивеле богате магнезијумом. Према истраживањима општина Трстеник лежи на подземним језерима са пијаћим, минералним и геотермалним водама.

Путну мрежу у општини Трстеник чини 264 км путева различитог нивоа и квалитета. Мрежа путева је развијена али многи захтевају рехабилитацију. Главни путни правац (после Моравског коридора) је магистрални пут Е-761 који повезује два стратешка правца: аутопут Е-75 и пут за море Е-763. Локални путеви у дужини од 168 км повезују насељена места у општини, а некатегорисни, тзв. „летњи путеви“ су унутар насељених места.

Железничка пруга у дужини од 20 км пролази кроз општину Трстеник и повезује два важна железничка правца Београд-Солун и Београд-Бар.

На периферији Трстеника је спортски аеродром. Међународни путнички аеродроми су у Нишу и Београду. Аеродром у Лаћевцима у Краљеву је отворен.

Река Западна Морава протиче кроз општину Трстеник у дужини од 20 км, али није пловна. Најближа је лука на Дунаву у Смедереву.

2.2.Друштвено-економски приказ

2.2.1. Становништво

У периоду између два пописа, 2011-2022. године, број становника се смањио за око 7000 становника, односно 16,5%, што је једна од већих негативних стопа у Републици Србији. Негативан природни прираштај и миграције становништва су допринели да се број становника смањи у периоду од два пописа. Просечна густина насељености је око 87 ст/км.

Према процени из 2022. године укупан број становника је 35.875. Број мушкараца је 17592, а жена 18283. У општини Трстеник претежно живе грађани српске националности. Најбројнија мањинска заједница је ромска са 342 становника.

Према статистичким подацима Републичког завода за статистику из 2022. године, од укупног броја радно активног становништва (15-64 године – 13495), 10.722 је запослено, а 2.773 лица је незапослено од којих многи први пут траже посао. Лица са приходом од имовине, лица која се баве производњом добара за потребе свог домаћинства и лица која обављају само кућне послове у свом домаћинству је 3.749. Социо-економску ситуацију у општини одликује и велики број пензионера 10.915 према републичком заводу за статистику за 2022.годину. Према подацима Одсека за привреду из 2025. године, пољопривреду и друштвене делатност број регистрованих пољопривредних газдинстава је 4.803.

Укупан број корисника социјалне заштите на евиденцији Центра за социјални рад у 2025.години је 2759. Број корисника новчане социјалне помоћи је 373.

2.2.2. Економска ситуација (привреда и индустрија)

Према степену развијеност локалних самоуправа, општина Трстеник сврстана је у трећу групу градова и општина чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека.

На дан 30.06.2025. године, своју делатност на територији општине Трстеник обавља укупно 2.111 привредних субјеката, од чега 369 привредно друштво, 1.742 предузетничка радња.

Приметан је тренд повећања.

Табела 1. Привредна друштва

Година	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Активна	377	385	386	393	382	369	369
Новооснована	16	21	27	27	14	10	5
Брисана/Угашена	45	13	3	23	24	19	6

Извор података: Регистар привредних субјеката АПР

Табела 2. Предузетници

Година	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Активна	1.277	1.362	1.428	1.508	1622	1717	1742
Новооснована	201	179	207	232	235	231	87
Брисана/Угашена	166	137	139	148	127	134	64

Извор података: Регистар привредних субјеката АПР

Привреда општине и сама структура предузећа, детерминисана је развојем и економском снагом „Прве петолетке“. Овај некадашњи гигант у коме је било запослено близу 20.000 радника кроз три круга приватизације није успео да добије купца, тј.стратешког партнера. Од јануара 2016.године део ИХП “Прва

Петолетка" је приватизован од стране радника. Тренутно у новооснованом друштву посла има за знатно мањи број радника.

Традиција у производњи хидраулике и пнеуматике је остала сачувана, па се поред акционарских друштава из „Прве петолетке" овом производњом бави велики део привредника и предузетника. Од осталих индустријских грана највише су заступљене дрвопрерђивачка, прехрамбена, док се предузетници претежно баве трговином. Страних инвеститора има релативно мало.

У општини Трстеник је у 2018. години реализован инвестициони пројекат Амфенол групе, отворена је фабрика за производњу електричне и електронске опреме за моторна возила која тренутно запошљава око 500 лица са тенденцијом увећања броја запослених.

Највећи број запослених у општини апсорбују предузетничке радње и индивидуални пољопривредни произвођачи и стога су они најзанимљивији и најзначајнији са становишта локалних мера економске политике.

2.2.3. Пољопривреда

Плодно земљиште, повољна клима и дуга традиција у пољопривредној производњи учинили су да пољопривреда представља значајан сегмент укупне привредне активности општине Трстеник.

Од укупног броја становника општине Трстеник, више од половине (22.399) живи у сеоској средини и на неки начин је везан за пољопривреду. Пољопривредне површине простиру се на 28.242 ha, што чини 63% укупне територије општине Трстеник. Обрадиво пољопривредно земљиште заузима 16.586 ha. У структури пољопривредних површина доминирају оранице и баште са 10.175ha, затим следе ливаде и пашњаци са 2.441ha, виногради са 2.199 ha, воћаци са 1.264ha и остали засади.

Проблем за пољопривреду представља одлазак младих са села и демографско пражњење рубних подручја општине. Број пољопривредних газдинстава у 2021. години је 6.578, од чега је 4.150 регистрованих, у 2023 регистрованих 4803. У општини Трстеник гаји се поврће на отвореном и у пластеницима, јагодичасто воће, цвеће и 90% производње лозно-садног материјала у РС. Значајна грана постаје и пчеларство. Основни изазов за пољопривреду у општини је да се повећа ланац вредности производа, тј. да се не продају сировине, већ прерађени производи и да се обезбеде довољне количине појединих култура за пласман на озбиљна тржишта.

3. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Остварена макроекономска стабилност и повољна макроекономска ситуација последњих година, утицале су на појаву позитивних трендова кретања на тржишту рада, али и поред позитивних помака, општа ситуација у области запошљавања и даље је неповољна.

Стање на тржишту рада карактеришу: неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, непоседовање одговарајућих знања и вештина и радног искуства незапослених лица, велико учешће жена у укупној незапослености, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

3.1. Тржиште рада

Статистика тржишта рада омогућава сагледавање укључености појединаца, домаћинстава и предузећа на тржишту рада, како у краткорочном тако и у структурном погледу. Осим са аспекта економске активности (продуктивност, трошкови рада, висина зараде...), статистика тржишта рада је важна и за сагледавање социоекономских питања, попут незапослености, структуре зарада према карактеристикама запослених, социјалне неједнакости (нпр. платни јаз између жена и мушкараца), усклађености професионалног и породичног живота, итд.

Стање на тржишту рада у РС, мерено основним показатељима из Анкете о радној снази (АРС), указује на значајан опоравак тржишта рада последњих година – стопа нез.апослености се смањује, а стопа запослености повећава, број запослених лица расте, што је праћено смањењем броја незапослених и неактивних лица. Кретање основних показатеља тржишта рада углавном је конзистентно са кретањима

макроекономских показатеља (раст БДП, ниска и стабилна инфлација, смањење јавног дуга, прилив СДИ). Међутим и поред ових побољшања, показатељи на тржишту рада у РС су и даље неповољнији него у земљама Европске уније (ЕУ).

Од процењеног броја становника из 2022. године (35.875), 48,07% (17.244) је радно способно становништво узраста 15-64 године. Када се посматра структура регистроване запослености у општини Трстеник, око 40,02% је запослено у сектору прерађивачке индустрије, затим следе трговина на велико и мало и поправка моторних возила са 13,03%, образовање око 6,90%, док су сви остали сектори слабије заступљени. У регистрованим индивидуалним пољопривредним газдинствима запослено је око 10,69%. У структури незапослених лица доминирају квалификовани радници и особе са средњом стручном спремом, док је 7,48% незапослених са вишом и високом стручном спремом.

3.2. Запосленост (карактеристике запослености и кретање запослености)

За праћење запослености на локалном нивоу коришћени су подаци о регистрованој запослености према полу и општини пребивалишта, као и подаци о запослености из публикације РЗС „Општине и региони у Републици Србији 2023“ који обрађују податке из 2022. године. Анкета о радној снази не даје релевантне податке на локалном нивоу, а регистрована запосленост не даје целовиту слику јер не обухвата неформалну запосленост.

3.2.1. Регистрована запосленост

Према подацима Републичког завода за статистику и Централног регистра обавезног социјалног осигурања, општина Трстеник има укупно 10.924 регистрованих запослених лица IV квартал 2024.године.

Табела 3. Регистрована запосленост на нивоу републике, округа, општине, годишњи просек

Година	2019	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Република Србија	2.062.588	2.131.079	2.273.591	2.310.035	2.360.588	2.368.948
Расински округ	55.254	56.499	65.729	67.566	68.509	69.090
Општина Трстеник	9.521	9.629	9.727	10.670	10.895	10.924

Извор података: Републики завод за статистику

3.2.2. Регистрована запосленост по секторима делатности и структура

Према подацима Републичког завода за статистику, највећи број регистрованих запослених, од укупног броја регистрованих запослених је у прерађивачкој индустрији (4.140), а значајан број регистрованих запослених је у сектору трговине (1.277).

Табела 4. Регистрована запосленост по секторима и структура, годишњи просек 2021. године

Р.бр.	Сектор делатности	Број запослених	Удео %
1	Пољопривреда, шумарство и рибарство	161	1,56%
2	Рударство	3	0,02%
3	Прерађивачка индустрија	4.140	40,26%
4	Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	104	1,01%
5	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	179	1,47%
6	Грађевинарство	176	1,71%
7	Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	1.277	12,41%
8	Саобраћај и складиштење	343	3,33%
9	Услуге смештаја и исхране	326	3,17%
10	Информисање и комуникација	123	1,19%

11	Финансијске делатности и делатност осигурања	56	0,54%
12	Пословање некретнинама	9	0,08%
13	Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	200	1,94%
14	Административне и помоћне услужне делатности	57	0,55%
15	Државна управа и обавезно социјално осигурање	251	2,64%
16	Образовање	702	6,82%
17	Здравствена и социјална заштита	337	3,46%
18	Уметност, забава и рекреација	90	0,92%
19	Остале услужне делатности	273	2,8%
20	**Укупно запослени у правним лицима** (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)	**6.440**	**90,53%**
21	Предузетници и запослени код њих и лица која самостално обављају делатност (у радном односу и ван радног односа)	2.366	
22	Регистровани индивидуални пољопривредници	1.029	10,57%
23	**Укупно регистровани запослени**	**9.727**	**100%**

Извор података: Републики завод за статистику

3.3. Незапосленост

Незапослено лице је лице од 15 до 65 година, способно и одмах спремно да ради, које није засновало радни однос или на други начин остварило право на рад, а које се води на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Незапосленим, у смислу овог Закона, не сматра се редован ученик, студент основних студија до 26 година живота, лице коме мирују права из радног односа у складу са законом и лице које је испунило услов за пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању. (Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености, „Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017, и 49/2021др.закон).

Лице које тражи запослење је незапослено лице или запослено које тражи промену запослења (Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености, „Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 113/2017 и др.закон и 49/2021).

3.3.1. Кретање незапослености

Показатељи националног тржишта рада последњих година бележе позитивне помаке, што је конзистентно и са позитивним трендом макроекономских показатеља. Стање на тржишту рада, мерено основним показатељима из Анкете о радној снази (АРС), указује на значајан опоравак тржишта рада у периоду 2015–2019. године – смањена је стопа незапослености и повећана стопа запослености, број запослених лица је порастао што је утицало и на повећање броја лица која се ангажују на тржишту рада (активних лица) и дошло је до смањења броја незапослених и неактивних лица. Просечан број незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање, који је износио око 530 хиљада у 2021. години смањен је за око 180 хиљада лица или 33,96% у односу на 2025. годину.

Према Анкети о радној снази у првом кварталу 2025. године у односу на први квартал 2024. године, број запослених лица старих 15 и више година повећан је за 15 400, што је условило раст стопе запослености за 0,5 п. п. У истом периоду број незапослених смањен је за 9 700 лица, док је стопа незапослености смањена за 0,3 п. п. Контингент становништва ван радне снаге у међугодишњем периоду смањен је за 37 600, односно за 0,4 п. п.

Стопа запослености жена у првом кварталу износила је 45,1% и, у односу на први квартал 2024. године, виша је за 0,2 п. п., док је иста стопа у мушкој популацији износила 58,2% и виша је за 0,9 п. п. Стопа незапослености је снижена код оба пола, и то за 0,3 п. п код жена и 0,4 п. п. код мушкараца, те су ове стопе у првом кварталу 2025. године износиле 9,3% у женској и 8,9% у мушкој популацији. Стопа становништва ван радне снаге у међугодишњем периоду код женске и мушке популације остала је готово непромењена у односу на пре годину дана.
Према подацима Анкете о радној снази за први квартал 2025. године, број запослених лица смањен је за 7 800, док је стопа запослености остала непромењена у поређењу са четвртим кварталом 2024. године. Уједно је порастао и број незапослених за 16 300 лица, па долази и до повећања стопе незапослености за 0,5 п. п. Раст контингента активног становништва (који се састоји од запослених и незапослених) подразумева и промену у броју становништва ван радне снаге, које бележи пад за 24 100 лица, и стопу нижу за 0,3 п. п.
Међуквартални промене у основним контингентима становништва старог 15 и више година нешто су наглашеније у женској популацији. Стопа незапослености виша је за 0,2 п. п. код жена, односно за 0,7 п. п. код мушкараца, док је стопа становништва ван радне снаге нижа за 0,2 п. п. у женској, односно за 0,4 п. п. у мушкој популацији. Стопа запослености код жена је остала непромењена, док се код мушкараца бележи пад за 0,1 п.п. у поређењу са четвртим кварталом 2024.године.

У периоду 2021-2025. година, карактеристике тржишта рада у општини Трстеник су се знатно промениле и кренуле у позитивном смеру. Према евиденцији Националне службе за запошљавање на дан 30.новембар 2025. године било је 2.743 незапослених лица, што је за 91 лица мање у односу на исти период претходне године (2.834 лица). Међутим, још увек постоје негативни показатељи у смислу високе незапослености, лошег стања у приватном сектору и ниске мобилности радне снаге.

Табела 5. Незапосленост по годинама

Општина Трстеник	2018.	2019.	2020.	2021.	2023.	2024.	2025.
Незапослени – укупно	4.326	3.975	3.449	3.724	2.943	2.834	2.743

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.2. Старосна и полна структура

Старосна структура незапослених лица, у IV кварталу 2025. године показује да највеће учешће у структури незапослених, према годинама старости, имају незапослена лица од 50-54 године (404), а затим лица од 55-59 године (398).

Табела 6: Незапослена лица према полу и годинама старости (новембар 2025. године)

Године старости	Незапослена лица	
	Укупно	Жене
15-19	**49**	**24**
20-24	**159**	**71**
25-29	**209**	**139**
30-34	**236**	**142**
35-39	**298**	**162**
40-44	**320**	**154**
45-49	**350**	**177**
50-54	**404**	**215**
55-59	**398**	**231**
60-64	**320**	**172**
Укупно	**2.743**	**1.487**

Извор података: Национална служба за запошљавање

Незапосленост жена у општини Трстеник и даље је израженија од незапослености мушкараца. Од укупно 2.743 незапослених лица, 1.487 су жене, што процентуално гледано износи 54,21% .

Табела 7: Структура незапослених према полу (новембар 2025. године)

		Општина Трстеник	Удео у Расинском округу (%)
Незапослени – укупно		**2.743**	19,40%
Незапослени – жене	Број	1.487	/
	%	54,21%	10,52%
Незапослени – мушкарци	Број	1.256	/
	%	45,79%	8,88%

Извор података: Национална служба за запошљавање

Табела 8: Број и полна структура незапослених у општини Трстеник, по годинама

	Новембар 2019.	Новембар 2020.	Децембар 2021.	Новембар 2023.	Новембар 2024.	Новембар 2025.
Незапослени – укупно	3.865	3.449	3.724	2.943	2.834	2.743
Незапослени – жене	2.118	1.897	2.077	1.632	1.535	1.487
Незапослени - мушкарци	1.747	1.552	1.647	1.311	1.299	1.256

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.3. Структура према дужини чекања на запослење

Према последњим подацима Националне службе за запошљавање за општину Трстеник до новембра 2025. године на евиденцији највећа регистрована незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају преко 10 година (588), затим следе она лица која чекају од 3 до 5 године (409 лица), 1-2 године (363 лица), лица која чекају до 3 месеца (313 лица), лица која чекају на посао 5-8 година (264 лица), 2-3 године (212 лица), 3-6 месеци (177 лица), 6-9 месеци (144 лица), 8 до 10 година (143 лица), и на крају од 9 до 12 месеци (130 лица).

Табела 9: Дугорочна незапосленост у општини Трстеник, по годинама

Незапосленост	Новембар 2020.	Новембар 2021.	Новембар 2023.	Новембар 2024.	Новембар 2025.
Укупан број незапослених лица	3.449	3.724	3.943	2.834	2.743
Број незапослених младих 15-30 године	602	653	455	441	417
Број незапослених старијих од 50 година	1.196	1.324	1.170	1.126	1.122
Број дугорочно незапослених (преко 12 месеци)	2.465	2.375	2.156	2.057	1.979

Извор података: Национална служба за запошљавање

Учешће дугорочне незапослености и даље представља велики проблем али са тенденцијом смањења. Према подацима стопа дугорочне незапослености у новембру 2025. године смањена је за 19,72 процентна поена у односу на новембар 2020. године.

Табела 10: Стопа дугорочне незапослености у општини Трстеник, по годинама

	Новембар 2020.	Новембар 2021.	Новембар 2023.	Новембар 2024.	Новембар 2025.
Укупно незапослени	3.449	3.724	2.943	2.834	2.743
Учешће-удео незапослених младих 15-30 година	17,45%	17,5%	15,46%	15,56%	15,20%
Учешће –удео незапослених старијих од 50 година	34,68%	35,55%	39,76%	39,73%	40,90%
Учешће-удео дугорочно незапослених	71,47%	63,77%	73,26%	72,58%	72,14%

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.4.Структура према степену стручне спреме и полна структура незапослених лица:

Структура незапослених лица из Новембра 2025.године показује да од укупног броја незапослених, број незапослених лица са високим и средњим образовањем је 1.985, док је број лица без школе и нижег образовног нивоа 758. Међу незапосленима, најбројнија су лица са средњим образовањем (1.584).

Табела 11: Незапосленост према степену стручне спреме у општини Трстеник, новембар 2025.г.

Број незапослених	Степен стручне спреме								
	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2
Укупно	647	48	749	835	27	188	105	78	3
Жене	347	25	374	465	9	103	73	54	1

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.5. Осетљиве групе незапослених лица

Најугроженије категорије за запошљавање су лица преко 50 година живота, особе са инвалидитетом, Роми, жене, млади до 30 година старости и избегла и расељена лица.

Незапосленост жена у општини Трстеник и даље је израженија од незапослености мушкараца.

Табела 12: Незапосленост жена у општини Трстеник

Незапосленост жена	Новембар 2018.	Новембар 2019.	Новембар 2020.	Новембар 2021.	Новембар 2023.	Новембар 2024.	Новембар 2025.
Укупно незапослени	4.308	3.865	3.449	3.724	2.943	2.834	2.743
Од тога жене	55.73%	54.80%	55.00%	55,77%	56,91%	54,16%	54,21%

Извор података: Национална служба за запошљавање

Посебно осетљиву групу на тржишту рада представљају незапослена лица ромске националности. Висока стопа незапослености и ниска стопа запослености карактеришу положај Рома на тржишту рада, који је знатно лошији у односу на укупну популацију. Посебан проблем је дугорочни карактер незапослености. Највећем броју радно способних Рома (81 лице), недостаје адекватно образовање како би успешно учествовали на тржишту рада.

Теже запошљива лица, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости.

4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Општи циљ политике запошљавања у 2026. години је успостављање стабилног и одрживог раста запослености заснованог на знању и достојанственом раду уз усклађивање политике запошљавања и институција тржишта рада са тековинама Европске уније (ЕУ), а усклађен је са основним стратешким циљем политике запошљавања утврђеним у Акционим планом за период 2024. године до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања Републике Србије за период 2021. до 2026. године.

Како би се постигло остварење општег циља, утврђени су посебни циљеви политике запошљавања у 2026. години који су усмерени на:

1. Остварење раста квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражење за радом;
2. Унапређење положаја незапослених лица на тржишту рада Подршка регионалној и локалној политици запошљавања,
3. Унапређење институционалног оквира за политику запошљавања

На одређивање конкретних приоритета за деловање у оквиру овако дефинисаних циљева утичу многобројни фактори, од којих су најзначајнији:

- стање на тржишту рада на основу показатеља Анкете о радној снази;
- идентификовани кључни изазови и препреке на странама тражње за радом и понуде рада;
- друге информације о текућим и очекиваним кретањима на тржишту рада које потичу од Националне службе за запошљавање, Републичког завода за статистику, домаћих и међународних организација и научних института који прате тржиште рада и политику запошљавања у Републици Србији;
- нови институционални оквир који се успоставља кроз примену реформског пакета Владе и његове очекиване импликације на трендове и структуре на тржишту рада.

5. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени овим акционим планом, које ће током 2026. године спроводити општина Трстеник у сарадњи са НСЗ-ом, реализују се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Акционим планом запошљавања и Статутом општине Трстеник.

Одлуком о буџету општине Трстеник бр:004941 2025 07593 001 000 060 107 001 од 17.12.2025.године за 2026.годину ("Сл.лист општине Трстеник" број 07/2025) опредељено је 6**.000.000,00** динара за спровођење Локалног акционог плана запошљавања за 2026. годину и то за следеће мере:

- Стручна пракса;
- Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих;
- Субвенција за самозапошљавање;

На седници Општинског већа општине Трстеник, одржаној 03.02.2022.године усвојен је предлог Средњорочног плана општине Трстеник за период 2022.-2024. година, у коме је као посебан циљ наведено повећавање запослености и конкурентност привреде.

- **Програм стручне праксе**

Мера стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а најдуже до 12 месеци.

Током трајања мере стручне праксе:

1. Ангажованим лицима на име новчане помоћи Национална служба за запошљавање трошкове превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
   - 50.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
   - 55.000,00 динара за лица са високим образовањем;
2. Врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

За реализацију програма „Стручна пракса“, општина Трстеник у 2026. години планира да издвоји – 1.000.000,00

- **Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих**

Опис програма: Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити субвенцију за запошљавање у једнократном износу.

Теже запошљива лица, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао.

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих подразумева финансијски подстицај, у једнократном износу, послодавцима из приватног сектора, за запошљавање незапослених лица и то:

1. млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
2. лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;
3. старији од 50 година;
4. Роми и Ромкиње;
5. особе са инвалидитетом;
6. корисници новчане социјалне помоћи;
7. лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
8. жртве породичног насиља.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединица локалне самоуправе и према месту рада лица, а у складу са посебним прописом Владе РС износи:

- 255.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа.

Наведени износи субвенције за запошљавање за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, увећавају се за 20% тако да износе:

- 306.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа, односно групи којој пропада општина Трстеник.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

За реализацију програма „Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих“, општина Трстеник у 2026. години планира да издвоји - 1.000.000,00

- **Субвенција за самозапошљавање**

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду једнократне субвенције незапосленом лицу за отпочињање сопственог посла.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се самозапошљава састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се

реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке у НСЗ, регионалним развојним агенцијама и др.

Субвенције за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 380.000,00 динара по кориснику, односно од 420.000,00 динара по кориснику у случају самозапошљавања особа са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Одобравање субвенције за самозапошљавање одређује се на основу оцене бизнис плана и припадности категорије теже запошљивих лица.

Реализација програма прати се 12 месеци.

За реализацију програма „Субвенција за самозапошљавање“, општина Трстеник у 2026. години планира да издвоји - 4.000.000,00

6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања општине Трстеник у 2026. години вршиће се из буџета општине Трстеник и из средстава буџета Републике Србије уколико се одобри захтев ЈЛС.

Одлуком о буџету општине Трстеник за 2026.годину бр. 004941364 2025 07593 001 000 060 107 001 ("Сл.лист општине Трстеник" број 07/25) опредељено је 6.000.000,00 динара за спровођење Локалног акционог плана запошљавања за 2026. годину.

У складу са чланом 60.Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 И 113/2017-др.закон и 49/2021) средства за реализацију наведених програма ће се удвостручити од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, уколико захтев ЈЛС буде одобрен.

Финансирање активне политике запошљавања општине Трстеник у 2026. години вршиће се за следеће програме:

Табела 13: Финансирање активне политике запошљавања у општини Трстеник у 2026.год

Р.б	Назив програма/мере	Средства буџета општине Трстеник (РСД)	Средства буџета Републике Србије (РСД)	УКУПНО (РСД)
1.	**Програм стручне праксе**	1.000.000	1.000.000	**2.000.000**
2.	**Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих**	1.000.000	1.000.000	**2.000.000**
3.	**Субвенција за самозапошљавање**	4.000.000	4.000.000	**8.000.000**
	УКУПНО	**6.000.000**	**6.000.000**	**12.000.000**

Захтев за учешће у финансирању Програма активне политике запошљавања у 2026.години општина Трстеник подноси Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, преко надлежне филијале Националне службе за запошљавање.

7. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ 2026.године

Мере активне политике запошљавања по ЛАПЗ-у 2026. години, Општина Трстеник спроводиће у сарадњи са Националном службом за запошљавање – надлежна филијала.

8. SWOT АНАЛИЗА ЗА ОСУ „ЕКОНОМИЈА“ У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК, НИВО РИЗИКА НА ТРЖИШТУ РАДА

Основни циљ SWOT анализе је идентификација и критично сагледавање снага и слабости, с једне стране, те могућности и опасности са друге стране којима је изложена локална заједница да би се добила добра полазна основа за дефинисање и утврђивање динамике реализације стратешких циљева локалне заједнице у оси „економија“.

Применом SWOT анализе, све прикупљене информације о стању у економији и на тржишту рада, перспективама у интерном и екстерном економском и социјалном окружењу класификоване су у оквиру четири категорије: предности, слабости, могућности и претње.

Анализа је усмерена на идентификовање унутрашњих и спољних фактора који имају позитиван или негативан утицај на остварење циљева – повећање запошљавања и повећање конкурентности општине креирањем повољног и атрактивног пословног амбијента.

Табела 14:SWOT АНАЛИЗА - Ниво ризика на тржишту рада у општини Трстеник у 2021.год

Економија	
Предности	**Слабости**
Израђена и усвојена стратешка и планска документа БФЦ Сертификат НАЛЕД-а - општина са повољним пословним окружењем Развијене институције за подршку бизнис сектору „Brownfield локације“ у на простору предузећа у реструктуирању Активна МСПП у области хидраулике и пнеуматике Израђен и усвојен Локални акциони план запошљавања	Непостојање планова генералне и детаљне регулације за уређење пословних зона Непостојање уређених пословних зона за домаће и стране инвеститоре и локација за развој МСП-а Нерешени имовинско-правни односи на постојећим локацијама за инвестирање Неуспешна приватизација једног броја предузећа Непостојање секторског удруживања у металопрерађивачкој индустрији Необезбеђен пласман и недостатак заједничког наступа привреде Недовољно нових знања, вештина и способности запослених, менаџера и власника за повећање конкурентности и иновативности Неповољна старосна и квалификациона структура незапослених Непоседовање одговарајућих знања и вештина и радног искуства незапослених лица Велико учешће жена у укупној незапослености
Могућности	**Претње**
Изградња и опремање пословних зона као генератора нових радних места Образовање радне снаге према потребама привреде Долазак домаћих и страних инвеститора	Застарео образовни систем који се не прилагођава потребама привреде Одлив кадрова Неравномеран регионални економски развој

Могућност коришћења средстава инвестиционих фондова и бесповратних донаторских средстава Реализација пројеката јавно-приватног партнерства Сарадња са регионалним институцијама Расинског округа и другим општинама у припреми и реализацији регионалних пројекта	Економска криза у земљи и свету Недоступност повољним изворима финасирања

SWOT анализа-Економија

1. ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Национална служба и општина Трстеник су током 2025. године спроводили активну политику запошљавања на основу Локалног акционог плана запошљавања општине Трстеник за 2025. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025. годину бр. 1308-101-3/2025 од 21.07.2025. године . Ради реализације плана општина је издвојила 6 милиона динара, а исто толико и Национална служба које је учествовала са 50% . Споразумом је предвиђена реализација локалног плана запошљавања кроз четири мере и то субвенција за самозапошљавање, субвенција послодавцима за запошљавање лица из категорије теже запошљивих, програм јавних радова и стручне праксе.

Јавни позиви су расписани 23.07.2025.год. Јавни позив за програм самозапошљавања трајао је до 21.08.2025., за јавне радове 06.08.2025.год., док су друга два јавна позива трајала до краја септембра 2025.године .

Како за програм јавних радова није било захтева, преостали износ средстава је прераспоређен, те је 10.10.2025.год закључен Анекс Споразума, којим је повећан износ средстава опредељених за програм самозапошљавања. На тај начин, искоришћено је 11.881.000 динара или 99 % издвојених средстава.

Када је у питању спровођење **програма самозапошљавања**, након закључења Анекса Споразума, укупно издвојена средства износила су 8.859.000 динара, са учешћем од по 4.429.500 динара од стране општине Трстеник и Националне службе. По јавном позиву, поднето је 67 захтева, што обухвата износ од 25.500.000,00 динара. У складу са расположивим средствима, донете су позитивне одлуке и закључени уговори према следећој спецификацији :

Одлука	Датум одлуке	Број лица-одлука	Износ средстава-одлука	Број лица-уговори	Износ средстава-уговори
I	05.09.2025.	10	3.800.000	10	3.800.000
II	13.10.2025.	13	4.940.000	13	4.940.000
	укупно	***23***	***8.740.000***	***23***	***8.740.000***

Све субвенције за програм самозапошљавања су исплаћене корисницима до краја 2025.год., од чега је 4.370.000 дин из буџета општине Трстеник.

За **програм доделе субвенција за запошљавање теже запошљивих лица,** првобитно је било издвојено укупно 4.000.000 динара, али како није било довољно интересовања, Анексом Споразума износ средстава је прецизиран на 1.683.000 динара, односно по 841.500 динара из буџета општине Трстеник и Националне службе. По јавном позиву, поднето је 4 захтева послодаваца за запошљавање 6 лица, за чију реализацију би било потребно 1.683.000,00 динара. Сви захтеви су одобрени и закључени уговори према следећој спецификацији:

Одлука	Датум Одлуке	Бр.послодаваца - одлука	Бр. Лица-одлука	Износ средстава - одлука	Бр. Послодаваца -уговор	Бр. Лица-уговор	Износ средстава - уговор
I	03.09.2025.	4	6	1.683.000	4	6	1.683.000
	укупно	***4***	***6***	***1.683.000***	***4***	***6***	***1.683.000***

Целокупан износ је исплаћен послодавцима, до краја 2025.год. од чега је 841.500 дин из буџета општине Трстеник.

За **програм стручне праксе**, првобитно је било издвојено 2 милиона динара, а након закључења Анекса укупно било издвојено 1.458.000 дин са учешћем општине и Националне службе од по 729.000 динара. Поднето је 3 захтева за стручно оспособљавање 5 лица. Сви захтеви су одобрени и закључени уговори према следећој спецификацији :

Одлука	Датум Одлуке	Бр.послодаваца - одлука	Бр. Лица-одлука	Износ средстава - одлука	Бр. Послодаваца -уговор	Бр. Лица-уговор	Износ средстава - уговор
I	04.09.2025.	3	5	1.458.000	3	5	1.458.000
	укупно	***3***	***5***	***1.458.000***	***3***	***5***	***1.458.000***

Закључно са 31.12.2025, исплаћена су средства у укупном износу од 489.588,36 динара, од чега из буџета општине Трстеник 244.794,18 дин. Остатак средстава ће бити пренет током 2026.год.

За **јавне радове**, првобитно је било издојено два милиона, међутим током трајања јавног позива није поднета ниједна пријава, тако да су средства пренета на мере самозапошљавања и стручне праксе.

О б р а з л о ж е њ е

Локални савет за запошљавање општине Трстеник израдио је нацрт Локалног акционог плана за запошљавање општине Трстеник за 2026. годину и дао позитивно мишљење. Савет доставља нацрт већу општине Трстеник и Скупштини општине Трстеник на усвајање истог.

Овај документ дефинише циљеве и приоритете политике запошљавања општине и даје одговоре на питања: какво је стање на тржишту рада, какве су перспективе, које су мере на располагању.

Предлог Локалног акционог плана за запошљавање доставља се Скупштини општине Трстеник на усвајање, а у складу са чл. 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17-др.закон и 49/2021).

Одлуку о расподели средстава донеће општинско веће општине Трстеник, а након усвајања Акционог плана запошљавања Републике Србије.

На основу напред изнетог, предлаже се усвајање Плана као у диспозитиву.

Овај План објавити у "Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 002

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“ бр. 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – Усваја се Годишњи Извештај о пословању ЈКП „Енергетика“ Трстеник за 2025. годину који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 6/2026 од 27.03.2026. године, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002409686 2026 07593 003 000 060 107 04 003 од 14.05.2026. године.

II – Годишњи Извештај о пословању ЈКП „Енергетика“ Трстеник за 2025. годину, саставни је део овог Закључка.

III – Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 004

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

ЈКП "Енергетика" Трстеник
Надзорни одбор
Број 6/2026
Трстеник

На основу чл.22 Статута ЈКП "Енергетика" Трстеник, Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора, на седници одржаној 27.03.2026.године, донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи Извештај о пословању ЈКП "Енергетика" за 2025.годину

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Годишњи Извештај о пословању ЈКП "Енергетика" за 2025.годину доставити СО Трстеник на сагласност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ
ОДБОРА

Душан Илетковић, дипломирани правник

ЈКП "ЕНЕРГЕТИКА" ТРСТЕНИК

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЗА 2025. ГОДИНУ

- МАРТ, 2026. године -

С А Д Р Ж А Ј

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ У 2025. ГОДИНИ..... 3

2. ПРЕГЛЕД ГРЕЈНИХ ПОВРШИНА У 2025. ГОДИНИ..... 5

3. ОСТВАРЕЊЕ РЕЗУЛТАТА ЗА 2025. ГОДИНУ..... 5

3.1.Упоредни преглед остварених прихода у 2025. у односу на 2024. годину..... 5

Образложење прихода за 2025. годину..... 6

3.2.Упоредни преглед остварених расхода у 2025. у односу на 2024. годину..... 7

Образложење расхода за 2025. годину..... 9

3.3. Стање потраживања на дан 31.12.2025. године..... 9

3.4. Стање обавеза на дан 31.12.2025. године..... 10

4. ИЗВЕШТАЈ ПРАВНЕ СЛУЖБЕ..... 11

5. КАДРОВИ..... 11

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ У 2025. ГОДИНИ

Предузеће: Јавно комунално предузеће "Енергетика" је привредно друштво са седиштем у Трстенику, Ул. Крсте Босанца бр. 3

Матични број: 17507362; **ПИБ**: 103018564; **Претежна делатност предузећа је**: 3530

Према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводству и ревизији (Сл.гласник РС бр.62/2013) предузеће је разврстано у МАЛО правно лице.

Делатности ЈКП "Енергетика" Трстеник су: производња и снабдевање паром и топлом водом, постављање цеви и инсталација, пројектовање грађевинских и других објеката и остало .

Основна делатност ЈКП "Енергетика" је снабдевање града и индустрије топлотном енергијом. Предузеће обавља делатност од посебног значаја за локалну заједницу што захтева обезбеђење континуитета и квалитет услуге.

Производња топлотне енергије у 2025. години се обављала сагласно Одлуци о условима и начину производње,дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Сл. Лист општине Трстеник ", бр.17 од 30.11.2021.г.).

ЈКП „Енергетика" је реализовала следеће активности у 2025.год.:

- Санација инсталација за грејање у међуспратним конструкцијама;
- Санација одзрачних водова и одзрачних судова у објектима корисника ;
- Уградња радијатора и замена циркулационих пумпи, радијатора, радијаторских вентила и навијака, по објектима корисника;
- Интервенције код корисника за прикључења на систем даљинског грејања и привремена искључења са система даљинског грејања;
- Санација топловода у улици Леке Здравковића код броја 5;Радови на реконструкцији инсталације за грејање у подручном одељењу у Грабовцу , О.Ш. „ М.Ч.Чајка" Трстеник ;
- Санација топловода у улици Браће Спасојевића код броја 16;
- Санација топловода у улици Браће Југовић код броја 9;
- Испорука и уградња сигурносног вентила у О.Ш. „Раде Додић" Милутовац;
- Испорука и уградња радијатора, радијаторских вентила и навијака у ПУ „ Бисери 2";
- Санација топловода у улици Стубалских бораца код бројева 46 и 48;
- Реконструкција топловода у улици Миодрага Луковића код броја 9;
- Санација цурења инсталације за грејање у ПУ „ Бисери";
- Испорука и уградња радијатора, радијаторских вентила и навијака у ПУ „ Бисери 2";
- Санација топловода у улици Вука Караџића за подстаницу П 26;
- Санација топловода у улици Светог саве код броја 75;
- Санација прикључног топловода у улици Браће Спасојевића код броја 22;

- Санација топловода у улици Стубалских бораца код броја 42;
- Повезивање радијатора у простору Школског диспанзера ;
- Реконструкција инсталације за грејање у О.Ш." М.Ч.Чајка" , подручно одељење у Осаоници;
- Санација топловода у улици Живадина Апостоловића код броја 5;
- Санација инсталације за грејање кроз подруме зграда у улици Косовска за бројеве 4 и 6;
- Испорука и уградња циркулационе пумпе , у кућној подстаници за потребе грејања фискултурних сала у Техничкој школи и Гимназији ;

Систем даљинског грејања (СДГ) у Трстенику има инсталисани капацитет укупне снаге 22,25 MW, где је енергент природни гас.

Нови производно-дистрибутивни систем даљинског грејања омогућио је да у 2025.год. имамо потпуно задовољство наших корисника пруженом услугом грејања.

Опис рада топлотних извора за 2025.год., дат је у следећој табели:

Топлотни извор	Потрошња горива [Sm^3]	Произведено енергије [MWh]	Грејна површина [m^2]
ЈУГ - 4,5 MW	342.072	3.229	14.774,98
ЗАПАД - 4,5 MW	560.326	5.289	26.421,78
СЕВЕР - 4,5 MW	503.952	4.757	28.148,85
ИСТОК - 4,5 MW	580.428	5.479	27.314,38
КГБ - 4,25 MW	299.745	2.829	25.884,63
УКУПНО:	2.286.523	21.583	122.544,62

*) Подаци су добијени рачунски на основу података о квалитету природног гаса и декларисаном степену корисности топлотног извора од стране испоручиоца опреме јер не постоји могућност мерења произведене количине енергије.

Разлике у потрошеној количини горива на појединим локацијама је условљена структуром потрошача. Већа потрошња горива је за делове града где су корисници: у индивидуалним стамбеним објектима, у објектима колективног смештаја са великим бројем тзв.делимичних корисника и у деловима града где су у функцији старе мреже топловода у бетонским каналима са лошом изолацијом и топлотним губицима.

У току 2025. године од корисника услуге грејања евидентирано је 53 позива, од којих су 12 рекламације на квалитет грејања,(потпуно прикључен грејни просатор у њиховим објектима) , а 41 су били позиви корисника у вези интервенција, а које су везане за радове на одржавању унутрашњих грејних инсталација код корисника и све су отклоњене у најкраћем року. Све рекламације су обрађене и проверене, температура је била прописана.

2. ПРЕГЛЕД ГРЕЈНИХ ПОВРШИНА У 2025.год.

Грејне површине и број корисника по категоријам су дате у табели:

Р.бр.	Категорија простора	Број корисника	Грађевинска површина [m²]	Испоручена количина топлотне енергије [kWh]
1.	стамбени простор	2.554	83.571	
2.	стамб.прост.-анг.кап.	140	6.123	
3.	стамб. прост.по утрош	56	2.784	17.750
4.	стамб.прост.-„делимч."	0	64.000	
5.	пословни простор	62	38.103	
6.	посл. прост. по утрош	4	3.542	284.000
УКУПНО(1+2+3+4+5+6)		**2.816**	**198.123**	**301.750**

Предузеће не примењује наплату грејања по утрошку, иако постоје технички услови, јер није решен статус тзв.делимичних корисника.

3. ОСТВАРЕЊЕ РЕЗУЛТАТА У 2025. ГОДИНИ

У 2025. години остварен је бруто губитак 61.549.710 (разлика између прихода и расхода), тј. нето губитак 61.346.164.

3.1. Упоредни преглед остварених прихода у 2025. у односу на 2024. годину

(у динарима)

Група рачуна	Врста прихода услуге	2025	2024	Индекс 3/4
1	2	3	4	5
60 - 65	**I ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**232.337.988**	**259.162.690**	**89,65**
60	I 1. Приходи од продаје робе	0	49.837	
61	I 2. Приходи од продаје производа и услуга	205.381.809	204.760.186	100,30
	I 2.1. Приходи од грејања	200.515.174	200.761.063	99,88
	I 2.2. Приходи од топлификације и продаје материјала	0	32.713	
	I 2.3. Приходи од поправки	4.358.589	3.603.234	120,96
	I 2.4. Приходи од ост. услуга	328.018	5.000	
	I 2.5. Приходи од прикључења и	180.028	358.176	50,26

Група рачуна	Врста прихода услуге	2025	2024	Индекс 3/4
1	2	3	4	5
	искључења			
62	I 3. Приходи од активирања произ.	0		
64	I 4. Приходи од субвенција	25.000.000	52.500.000	47,62
65	I 5. Приходи од закупа	1.956.179	1.852.667	105,59
66	**II ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**	**2.969.719**	**3.038.190**	**97,75**
	II 1. Приходи од камата	2.969.719	3.020.136	98,33
	II 2. Приходи од вал. клаузуле		18.054	
67 и 68	**III ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1.917.871**	**2.581.219**	**74,30**
67	III 1. Приход од секундарних сиров.	118.260	0	
67	III 2. Приход од такси извршитеља	1.081.324	1.296.593	83.40
68	III 3. Приход од напл. исп. потражив.	686.253	1.162.472	59,03
67	III 4. Остали приходи	32.034	122.154	26,22
69	**IV ПРИХОДИ РАНИЈИХ ГОДИНА**	**6.400**	0	
60 - 69	**УКУПНИ ПРИХОДИ:**	**237.231.978**	**264.782.099**	**89,59**

Образложење прихода за 2025.годину

Предузеће је у 2025. години остварило 237.231.978.дин. прихода,од чега:

-пословни приходи(60-65) =232.337.988, што је 10,35% мање у односу на 2024.год.

-финансијски приходи(66) =2.969.719, што је 2,25% мање у односу на 2024.год.и

-осталии приходи(67-69) =1.917.871,што је 25,70% мање у односу на 2024.год.

Пословни приходи су остварени од: услуга грејања,поправки,закупа и субвенција.

Цене грејања нису мењане у 2025.год. Важећа цена за стамбени простор је 117,76дин: а за пословни 176,65дин по метру квадратном, без ПДВ-а.

Дана 11.06.2025. предузеће је поднело оснивачу Захтев-Предлог цене грејања којим се тражило повећање цене а све у складу са Методологијом о утврђивању цене грејања. Општинско веће није одобрило предложене цене ,нити је донело Решење о надокнади разлике, тако да је дошло до пада прихода и исказивање губитка за 2025.год.

Финансијски приходи су настали обрачуном законске затезне камате и мањи су у односу на 2024.год.због мањег броја дана кашњења купаца у плаћању рачуна.

Остали приходи су мањи за 25,70 % у односу на 2024.год.

3.2. Упоредни преглед остварених расхода у 2025. у односу на 2024. годину

(у динарима)

Група рачуна	Врста трошка	2025	2024	Индекс 3/4
1	2	3	4	5
50 - 55	**I ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**	**277.726.013**	**261.122.010**	**106,36**
50	I 1. Набавна вредност робе		43.600	
51	I 2. Трошкови материјала	4.194.783	3.290.176	127,49
	I 2.1. Трошкови основног материјала	12.009	170.551	7,04
	I 2.2. Трошкови алата и ХТЗ опреме	397.884	452.289	87,97
	I 2.3. Трошкови материјала за одржавање и помоћ. материјала	785.701	981.962	80,01
	I 2.4. Трошкови резервних делова	2.999.189	1.685.374	177,95
513	I 3. Трошкови горива и енергије	170.084.300	159.803.814	106,43
	I 3.1. Трошкови гаса	155.064.274	146.541.243	105,82
	I 3.2. Трошкови електричне енергије	14.289.266	12.493.169	114,38
	I 3.3. Трошкови воде за производњу топлотне енергије	24.473	21.947	111,51
	I 3.4. Трошкови горива за возило	706.287	747.455	94,49
52	I 4. Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	75.496.004	67.700.296	111,51
	I 4.1. Трошкови бруто зарада	60.534.954	56.606.267	106,94
	I4.2.Трошкови пор. и допр.послодавца	9.171.046	8.575.850	106,94
	I 4.3. Трошкови накнада члановима НО и уговора о делу	481.482	444.444	108,33
	I 4.4. Трошкови превоза и дневница на службеном путу	141.040	130.940	107,71
	I 4.5. Трошкови јубиларних награда	1.476.156	127.983	1153,40
	I 4.6. Трошкови превоза радника	1.019.049	938.976	108,53
	I 4.7. Трошкови солидарне помоћи	861.372	349.844	246,22
	I 4.8. Трошак отпремнине	380.804	33.196	1147,14
	I4.9.Трошкови прив.и повремени посл.	1.430.101	492.796	290,20
53	I 5. Трошкови производних услуга	7.888.108	8.348.038	94,49
	I 5.1.Трошкови телефона, поштанске и транспортне услуге	618.888	589.197	105,04
	I 5.2. Трошкови одржавања основних средстава - информ.система	652.151	592.688	110,03
	I 5.3. Трошкови производних услуга –	3.776.114	4.447.049	84,91

Група рачуна	Врста трошка	2025	2024	Индекс 3/4
1	2	3	4	5
	грађевинске и друге услуге			
	I 5.4.Трошк. закупнине, комуналних услуга и обезбеђења	2.840.955	2.719.104	104,48
54	I 6.Трошк.амортизације и резервис.	13.700.263	15.266.453	89,74
55	I 7. Нематеријални трошкови	6.362.555	6.669.633	95,39
	I 7.1.Трошкови утужења -извршитељи	1.088.388	1.303.050	83,53
	I.7.2.Трошкови стручног усаврш., ревизија, часописи и струч.литер.и др.	417.344	458.473	91,03
	I.7.3.Трошкови осталих непроиз. услуга-скада,сервиси	1.368.362	1.807.962	75,68
	I 7.4. Трош. репрезентац., дан фирме	654.832	718.790	91,10
	I 7.5. Трошкови осигурања	656.066	665.192	98,63
	I 7.6. Трошкови платног промета	499.793	504.643	99,04
	I.7.7.Трошкови,чланарина,пореза, доприноса	997.139	946.226	105,38
	I 7.8.Трошкови судских, пореских такси	680.631	265.297	256,55
56	**II ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**19.594.240**	**17.582.450**	**111,44**
	II 1.Расходи камата-кредит	3.851.773	4.840.105	79,58
	II 2.Расходи камата-добављачи	15.592.467	12.592.345	123,82
	II 3.Остали фин. расходи-обрада кред.	150.000	150.000	100,00
57 и 58	**III ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1.318.272**	**1.033.735**	**127,52**
	III 1.Трошкови по основу расхода опреме	19.467	5.172	376,39
	III.2.Трошкови по основу директних отписа потраживања	731.287	146.555	498,98
	III 3.Трошкови обезвређивања	567.518	882.008	64,34
	III 4.Остали трошкови			
59	**IV РАСХОДИ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**	**143.163**	**24.333**	**588,35**
50 - 59	**УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III+IV)**	**298.781.688**	**279.762.528**	**106,80**

Образложење расхода за 2025. годину

Предузеће је у 2025.години остварило 298.781.688 дин. расхода и то:

-пословни расходи (50-55) =277.726.013,што је 6,36% више у односу на 2024.год.

-финансијски расходи (56) =19.594.240,што је 11,44% више у односу на 2024.год.

-остали расходи (57-59) =1.318.272,што је 27,52% више у односу на 2024.год.

Пословни расходи (50-55) су већи због: више потрошеног гаса и поскупљења материјала,већег издвајања за зараде (већи републички просек зарада по запосленом и пораст минималне цене рада).

Проценат учешћа пословних расхода по групама у укупним расходима је:

-трошкови материјала 1,40%

-трошкови горива и енергије 56,93%

-трошкови зарада и осталих личних примања 25,27%

-трошкови производних услуга 2,64%

-трошкови амортизације 4,58%

-нематеријални трошкови 2,13%

Финансијски расходи (56) су већи због пораста каматне стопе и већег број дана кашњења у измиривању обавеза према снабдевачу гаса. Проценат учешћа у укупним расходима је 6,55%

Остали расходи (57-58) су већи због већег директног отписа.Проценат учешћа у укупним расходима је 0,44%

3.2. Стање потраживања на дан 31.12.2025. год.

Бруто потраживања на дан 31.12.2025.год.су 60.899.302 дин.са следећом структуром:

(у динарима)

Корисници	Главница	Камата	Репрограм	Укупно 31.12.2025.
1	2	3	4	(2+3+4)
Правна лица	9.914.918	52.191		9.967.109
Физичка лица	31.262.323	11.253.128	8.416.742	50.932.193
УКУПНО	**41.177.241**	**11.305.319**	**8.416.742**	**60.899.302**

У циљу стварања услова за бољу наплату потраживања грађанима је омогућено:

- да своја дуговања измирују у више месечних рата (од 6 до 36 рата),
- отпис обрачунате а ненаплаћене камате од једне до три године приликом једнократне уплате укупног дуга,
- попуст од 5% за редовно плаћање текућих рачуна.

Степен наплате потраживања по основу продаје услуга грејања код физичких лица је 79,98%, а код правних лица 91,27%. Сва потраживања старости између три и дванаест месеци се утужују.

3.3. Стање обавеза на дан 31.12.2025.год.

1. Дугорочне обавезе

1.1. Дугорочни кредит..... 15.000.000 дин.

Укупно 1 ..... **15.000.000 дин.**

2. Зајам

2.1. Зајам од Дирекције за робне резерве .....287.567.755 дин.

2.2. Зајам од Општине Трстеник ..... 43.935.860 дин.

Укупно 2 (2.1. + 2.2.) ..... **331.503.615 дин.**

3. Краткорочне обавезе

3.1. Добављачи .....176.876.910 дин.

3.2. Зараде и остале накнаде ..... 6.558.933 дин.

3.3. Кредит –до једне године.....26.666.667 дин.

3.4. Камата добављачима.....46.624.690 дин.

3.5. Остале обавезе .....695.104 дин.

Укупно 3(3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.5.).....**257.422.304 дин.**

Укупне обавезе (1+2+3)..... **603.925.919 дин.**

Коефицијент текуће ликвидности је **0,2145** што указује на високу задуженост.

Губитак изнад висине капитала је **371.666.000.**

На позицији 1.1. је кредит код АИК банке који доспева у 2027.год.

На позицији 2.1.-Зајам од Дирекције за робне резерве, је 287.567.755,00 динара што чини књиговодствену вредност 5.180.392 кг. позајмљеног мазута у периоду 2009. – 2013.године. У току је решавање ових обавеза преко конверзије капитала Општине Трстеник у „ППТ-Наменска производња" Трстеник.

На позицији 2.2.-Зајам од Општине Трстеник, је 43.935.859,00 динара што чини књиговодствену вредност 694.600 кг.позајмљеног мазута у периоду XII 2013.- I 2014.год.

На позицији 3.1.-Добављачи, је 176.876.910 дин., односи се на следеће добављаче по висини дуга:

- „Цестор Векс" Београд.....159.752.891 дин.
-„Дирекција за Робне резерве"Београд.....9.945.864 дин.
-ЈП„ЕПС"Београд.....5.514.358 дин.
-Остали.....1.663.797 дин.

На позицији 3.2.-Зараде и остале накнаде, је 6.558.933 динара за неисплаћену зараду и друга лична примања за децембар 2025.год.

На позицији 3.4.-Камата добављачима, је 46.624.690 дин. и односи се на следеће добављаче по висини дуга:

-„Цестор-Векс"Београд.....40.305.292 дин.

-„Републичка дирекција за робне резерве"Београд.....3.859.932 дин.

- ППТ „Ремонт и Енергетика" у стечају.....2.459.466 дин.

4. ИЗВЕШТАЈ ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

Због великог износа ненаплаћених потраживања од корисника услуга грејања Правна служба је у 2025.год. поднела јавним извршитељима укупно 47 Предлога за извршење и то:

	Број	Износ дуга [дин]	Износ накнаде за трошкове извршитељима [дин]	ИЗВРШЕНО	
				Број	Износ наплаћеног дуга [дин]
Физичка лица	47	2.158.311	433.776	9	378.379
Правна лица	-				

Правна служба је пружила извршитељима максималну помоћ у циљу бржег извршења .

5. КАДРОВИ

Број запослених и кадровска структура ЈКП "Енергетика" дата је у следећој табели:

Р.бр.	Послови	Степен	Бр.запослених на дан 31.12.2025.год
1.	Послови за које се захтева стручност која се стиче средњим образовањем до три године (квалификовани рад).	III	13
2.	Послови за које се захтева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању четри или више година.	IV	15
3.	Послови за које се захтева стручност која се стиче специјализацијом након средњег образовања у трајању од годину дана (висококвалификовани рад).	V	1
4.	Послови за које се захтева стручност која се стиче вишим образовањем.	VI	3
5.	Послови за које се захтева стручност која се стиче факултетским односно високим образовањем.	VII	10
	УКУПНО:		42

Структура запослених према полу и старости:

Године старости	18-30	31-40	41-50	51-60	преко 61	Укупно
Мушкарци	1		9	15	2	27
Жене			5	7	3	15
Укупно	1		14	22	5	42

ЈКП "ЕНЕРГЕТИКА"

директор

Мирољуб Ерић, дипл.инж.маш.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. тачка 33. Статута Општина Трстеник („Службени лист општине Трстеник“ бр. 1/2019), а у вези са Законом о јавној својини и Законом о планирању и изградњи, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 05.06.2026. године, доноси

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАЈЕДНИЧКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ – ВРТИЋА

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност председници општине Трстеник да, у име Општина Трстеник, закључи Уговор о заједничкој реализацији пројекта изградње објекта предшколске установе – вртића са привредним друштвом МЕБИТ д.о.о..

Члан 2.

Предмет уговора је заједничка реализација пројекта изградње објекта предшколске установе – дечијег вртића на катастарској парцели број 629 КО Доњи Рибник, која се налази у јавној својини Општине Трстеник.

Члан 3.

Пројекат изградње реализује се ради остваривања јавног интереса у области предшколског васпитања и образовања, а објекат ће по завршетку изградње представљати објекат јавне намене и део јавне инфраструктуре Општине Трстеник.

Члан 4.

Овлашћује се председница општине Трстеник да потпише уговор из члана 1. ове одлуке, као и све друге акте и документа неопходне за реализацију пројекта.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 005

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

УГОВОР О ЗАЈЕДНИЧКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ – ВРТИЋА

закључен дана _____ године у Трстенику, на основу:

- Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009...91/2025);
- Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011...94/2024);
- Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр.29/1978...18/2020);
- Статута Општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“ бр.1/2019).

између:

1. Општине Трстеник, ул. Кнегиње Милице бр.5, матични број 07175507, ПИБ 101306665, коју заступа председница општине Милена Турк (у даљем тексту: Инвеститор I)
2. Привредног друштва за интернет услуге „МЕБИТ“ д.о.о., са седиштем у Лопашу, матични број 21248185, ПИБ 109817374, које заступа директор, Младен Вучковић (у даљем тексту: Инвеститор II)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Члан 1 - Предмет уговора

Овим уговором уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна у вези са реализацијом пројекта изградње објекта предшколске установе – дечијег вртића (бруто површине 268,82 м2, нето површине 229,03 м2) на катастарској парцели број 629 КО Доњи Рибник, која се налази у јавној својини Општине Трстеник.

Објекат дечијег вртића ће бити изграђен према Пројекту за грађевинску дозволу број В/6704 који је израдило Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта Трстеник, октобра 2025. године.

Изградња објекта врши се ради остваривања јавног интереса у области предшколског васпитања и образовања.

Члан 2 - Статус земљишта

Катастарска парцела из члана 1 овог уговора налази се у јавној својини Општине Трстеник.

Овим уговором Инвеститор I даје сагласност Инвеститору II да користи предметно земљиште ради реализације пројекта изградње, без преноса права својине.

Члан 3 - Техничка документација

Инвеститор I је дужан да обезбеди израду комплетне пројектно-техничке документације у складу са важећим законима, планским документима и техничким стандардима.

Документацију израђују овлашћена правна и физичка лица.

Члан 4 - Прибављање дозвола

Инвеститор I је дужан да прибави све потребне акте за изградњу објекта, а нарочито:
- локацијске услове
- грађевинску дозволу
- сагласности надлежних органа
- употребну дозволу по завршетку радова.

Уговорне стране су сагласне да се грађевинска и употребна дозвола прибаве на име општине Трстеник и да општина Трстеник у потпуности заступа интересе уговарача пред надлежним управним органима.

Члан 5 - Финансирање пројекта

Укупна процењена вредност инвестиције изградње објекта износи 31.204.464.80 динара без ПДВ по подацима из Главне свеске.

Инвеститор II сноси све трошкове који се односе на:
- извођење свих грађевинских и занатских радова на изградњи објекта

Инвеститор I ће сносити трошкове који се односе на:
- израду пројектно-техничке документације
- стручни надзор
- прибављање дозвола
- технички преглед објекта
- друге трошкове реализације пројекта.

Члан 6 - Опремљање објекта

Инвеститор II се обавезује да, поред трошкова изградње објекта, сноси и укупне трошкове опремања објекта предшколске установе – вртића.

Под опремањем објекта нарочито се подразумева набавка и уградња:

- намештаја за боравак деце
- дидактичке опреме и средстава за рад
- опреме за кухињу и дистрибуцију хране
- опреме за санитарне просторије
- канцеларијског намештаја и опреме за запослене
- опреме за двориште и дечије игралиште
- друге опреме неопходне за функционисање предшколске установе.

Инвеститор II је дужан да опремање изврши у складу са важећим стандардима за објекте предшколских установа и прописима који уређују област предшколског васпитања и образовања.

Опремање објекта мора бити завршено најкасније до дана примопредаје објекта Општини Трстеник.

Члан 7 - Обавезе општине

Инвеститор I се обавезује да:
1. обезбеди правни основ за реализацију пројекта;
2. омогући Инвеститору II приступ земљишту ради извођења радова;
3. учествује у координацији реализације пројекта;
4. врши контролу реализације радова преко овлашћених представника.

Члан 8 - Обавезе инвеститора II

Инвеститор II се обавезује да:
1. организује извођење радова;
2. обезбеди извођење радова у складу са техничком документацијом;
3. обезбеди квалитет материјала и радова;
4. води грађевински дневник и другу законом прописану документацију;
5. обезбеди поштовање прописа о безбедности на раду.

Члан 9 - Рокови изградње

Инвеститор II је дужан да започне радове најкасније у року од 1 (један) месец дана од дана добијања грађевинске дозволе.

Рок за завршетак изградње објекта износи 24 месеца (2 године) од дана почетка извођења радова.

Члан 10 - Стручни надзор

Инвеститор I ће вршити стручни надзор над извођењем радова преко овлашћеног лица или стручне организације.

Инвеститор II је дужан да омогући несметано вршење надзора.

Члан 11 - Примопредаја објекта

По завршетку радова извршиће се примопредаја, технички преглед објекта и прибавити употребна дозвола.

Након прибављања употребне дозволе извршиће се примопредаја објекта између Инвеститора I и Инвеститора II.

Члан 12 - Гарантни рок

Инвеститор II одговара за квалитет изведених радова у гарантном року од две године од дана примопредаје објекта.

Члан 13 - Гаранција за отклањање недостатака

Ради обезбеђења отклањања евентуалних недостатака у гарантном року, Инвеститор II је дужан да достави банкарску гаранцију у висини од 5% вредности изведених радова.

Члан 14 - Забрана оптерећења

Инвеститор II нема право да објекат или земљиште оптерети хипотеком, заложним правом или другим теретом.

Члан 15 - Право контроле и ревизије пројекта

Инвеститор I има право да у току реализације пројекта врши контролу реализације уговора, укључујући контролу:

- динамике извођења радова
- квалитета изведених радова
- употребљених материјала
- финансијских аспеката реализације пројекта.

Инвеститор II је дужан да Инвеститору I, на њен захтев, достави сву документацију која се односи на реализацију пројекта, укључујући:

- уговоре са извођачима радова
- атесте за уграђене материјале
- грађевински дневник

- обрачуне изведених радова.

Инвеститор I је овлашћена да омогући увид у наведену документацију и другим надлежним органима који врше контролу трошења јавних средстава и законитости поступања.

Члан 16 - Јавни интерес и намена објекта

Уговорне стране су сагласне да је објекат који је предмет овог уговора намењен искључиво за обављање делатности предшколског васпитања и образовања.

Објекат представља објекат јавне намене и по завршетку изградње постаје део јавне инфраструктуре Општине Трстеник.

Објекат се не може користити у друге сврхе нити отуђити без одлуке надлежног органа Општине Трстеник у складу са законом.

Члан 17 - Раскид уговора

Инвеститор I има право да раскине уговор уколико Инвеститор II:

- не започне радове у уговореном року
- не извршава уговорне обавезе
- користи земљиште супротно одредбама овог уговора.

Члан 18 - Примена прописа

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе важећих закона Републике Србије.

Члан 19 - Решавање спорова

За решавање спорова надлежан је стварно надлежни привредни суд у Краљеву.

Члан 20 - Завршне одредбе

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Уговор је сачињен у 7 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерака, и 1 примерак јавни бележник.

ЗА ОПШТИНУ ТРСТЕНИК
Председник општине

_____

ЗА „МЕБИТ“ ДОО
Директор,

_____

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“ бр. 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – Усваја се Извештај о пословању ЈКСП „Комстан“ Трстеник за 2025. годину који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 2485/XX -2.1 од 28.04.2026. године, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002543225 2026 07593 003 000 060 107 04 003 од 21.05.2026. године.

II – Извештај о пословању ЈКСП „Комстан“ Трстеник за 2025. годину, саставни је део овог Закључка.

III – Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 006

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 41. Статута Јавног комуналног стамбеног предузећа "КОМСТАН" Трстеник, Надзорни одбор Предузећа, на седници одржаној 28.04. 2026. године, донео је

О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о пословању за 2025. годину

1. Усваја се Извештај о пословању ЈКСП "КОМСТАН" Трстеник за 2025. годину
2. Одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача.
3. Одлуку доставити оснивачу на давање сагласности,служби рачуноводства, економике и финансија и архиви.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Љубица Мрковић,дипл.екон.

Број: 2485/XX-2.1
Датум: 28.04. 2026. год.

ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„КОМСТАН"
Број: 2502/2485/XX-2
Датум: 28.04 2026 год
ТРСТЕНИК

ЈКСП

ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМСТАН" ТРСТЕНИК



И З В Е Ш Т А Ј О П О С Л О В А Њ У

ЗА 2025. ГОДИНУ

претежна делатност: 3600
ПИБ: 101306946
матични број: 07154780
ЈБКЈС: 81218
надлежни орган ЈЛС: СО Трстеник

ТРСТЕНИК,
АПРИЛ 2026. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј:

- УВОД МИСИЈА И ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА
- ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
- АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ТОКОМ 2025.ГОДИНЕ
- УКУПАН ПРИХОД ОСТВАРЕН ТОКОМ 2025.ГОДИНЕ
- УКУПАН РАСХОД ОСТВАРЕН ТОКОМ 2025.ГОДИНЕ
- БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2025.ГОДИНЕ
- БИЛАНС УСПЕХА НА ДАН 31.12.2025.ГОДИНЕ
- СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
- ОСТАЛИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА
- КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
- СУБВЕНЦИЈЕ
- ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА
- НАБАВЉЕНА ОСНОВНА СРЕДСТВА
- ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА
- ИЗВЕШТАЈ О ЛАБОРАТОРИЈСКИМ АНАЛИЗАМА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ
- ПРИЛОЗИ – Реализација услуга по Радним јединицима

Прилог 1: РЈ ВОДОВОД – реализација од 01. – 12.2025.год
Прилог 2: РЈ ВОДОВОД – Грађевинско занатски радови и ТИО реализација од 01– 12.2025.год.
Прилог 3: РЈ ХИГИЈЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА – реализација од 01. -12. 2025.год.
Прилог 4: РЈ ЗЕЛЕНИЛО - ПИЈАЦА – реализација „Зеленила"од 01. – 12.2025.год.
Прилог 5: РЈ ЗЕЛЕНИЛО - ПИЈАЦА – реализација „Пијаца"од 01. – 12.2025.год.
Прилог 6: РЈ ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ-реализација од 01. – 12.2025.год.
Прилог 7: ФИЗИЧКИ ОБИМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ – Вода
Прилог 8: ФИЗИЧКИ ОБИМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ – Канализација
Прилог 9: ФИЗИЧКИ ОБИМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - Смеће

1. УВОД
МИСИЈА И ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Мисија

Јавно комунално стамбено предузеће „КОМСТАН" Трстеник, формирано је Одлуком СО Трстеник број 352-41/93 од 12.05.1993.године, и то спајањем Јавног комуналног предузећа „КОМУНАЛАЦ" и Јавног предузећа за стамбене услуге Трстеник.

Јавно комунално предузеће „Комстан" Трстеник уписано је у регистра Агенције за привредне регистре са матичним бројем 07154780 и пореским идентификационим бројем 101306946.

Предузеће је регистровано и званично је почело са радом 01.07.1993.године под називом: Јавно комунално стамбено предузеће „КОМСТАН" Трстеник и има својство правног лица и у правном промету према трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Скраћени назив Предузећа је: ЈКСП „КОМСТАН" Трстеник, са седиштем у улици Живадина Апостоловића број 8 у Трстенику.

Сагласно законским прописима у законском року извршено је превођење предузећа у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре. Регистрована претежна делатност односно основна делатност којом се предузеће бави – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде – шифра 3600.

Актом о оснивању који је донео оснивач Општина Трстеник, утврђене су следеће комуналне делатности које предузеће обавља:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- одржавање канализације,
- сакупљање, одвожење и депоновање смећа,
- чишћење и прање улица и тргова,
- уређење и одржавање паркова и других зелених површина и садња цвећа,
- погребне услуге,
- пијачне услуге,
- текуће инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговору,
- чишћење заједничких просторија у стамбеним зградама,
- одржавање улица и путева.

Визија

ЈКСП „КОМСТАН" Трстеник, уз подршку оснивача мора да обезбеди континуирано и поуздано снабдевање водом свих корисника на целокупном дистрибутивном подручју уз стварање услова за проширење изворишта и водоводне мреже на остала насеља у општини Трстеник.

Такође, ЈКСП „КОМСТАН" Трстеник уз подршку оснивача и правно регулисање питања организованог сакупљања, одвожења и депоновања смећа, као и подизања свести грађана о очувању здраве животне средине мора унапредити ниво јавне хигијене на територији целе општине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У оквиру ЈКСП „Комстан“ Трстеник, на чијем челу се налази:
Директор ЈКСП Комстан: Милан Стојић, дипл.економиста, формиране су

Радне јединице:

1. Радна јединица „Водовод и канализација“
   - Радна група 1.- Развој, праћење и одржавање
   - Радна група 2.- Производња воде, одржавање изворишта и опреме
   - Радна група 3.- Дистрибуција, изградња и одржавање водовдне и канализационе мреже
   - Радна група 4.- Грађевинско-занатски радови и ТИО

2. Радна јединица „Хигијена и механизација“
   - Радна група 1.- Хигијена
   - Радна група 2.- Механизација

3. Радна јединица „Зеленило и пијаца“
   - Радна група 1.- Зеленило
   - Радна група 2.- Пијаца

4. Радна јединица „Погребне услуге“

5. Радна јединица „Заједнички послови“ у које спадају:
   - Служба рачуноводства, економике и финансија
   - Служба правних и општих послова
   - Служба наплате и потрошачки сервис
   - Служба обезбеђења.

На дан 31.12.2024. године и 31.12.2025. године, у ЈКСП “Комстан” Трстеник, запослено је:

Година	Укупно	Неодређено време	Одређено време
2024.	180 радника	167 радника	13 радника
2025.	177 радника	161 радника	16 радника

3. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ТОКОМ 2025.ГОДИНЕ

Пословање предузећа уређено је Законом о комуналним делатностима (Сл. гл. РС бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), Законом о јавним предузећима (Сл. гл. РС бр 15/2016, 88/2019), Законом о буџетском систему (Сл.Гл.РС Бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15- др.закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) као и другим законима и подзаконским актима.

У складу са Законом о рачуноводству (Сл.гл. РС бр.73/2019, 44/2021) Члан 34. правно лице је у обавези да саставља Извештај о пословању који садржи објективан преглед развоја и резултата пословања предузећа и његовог положаја, заједно са описом основних ризика и неизвесности којима је предузеће изложено. Годишњи извештај садржи анализу и преглед пословања предузећа током претходног периода у складу са обимом и сложеношћу пословања, дајући обавештења о кључним показатељима пословања исказаним у редовном годишњем финансијском извештају.

Извори прихода предузећа су сопствени приходи остварени из обављања комуналних делатности предузећа као и на основу поверених послова од стране локалне самоуправе. За поверене послове се на годишњем нивоу потписују уговори којим се регулишу међусобна права и обавезе потписница уговора. Предузеће остварује приходе и из других извора: од донација које за потребе предузећа издваја локална самоуправа или ресорна министарства Републике Србије, али искључиво за улагање у набавку опреме за обављање комуналних делатности, а у циљу побољшања квалитета услуге.

Висина остварених прихода зависи од обима и динамике пружених услуга и дозвољеног нивоа цена. Ценовна политика је веома битна за нормално функционисање предузећа. Из тог разлога у оквиру редовних активности предузећа је и стална анализа остварених прихода и расхода и сагледавање могућности за превазилажење приходно расходног гапа који настаје у ситуацијама нестабилног и инфлаторног окружења. Оваквим редовним анализама предупређује се ситуација опасности од неликвидности за сервисирање редовних обавеза.

На територији општине Трстеник, по последњим подацима пописа Завода за статистику живи око 36.138 становника, од тога око 16.000 у градском подручју и 20.138 становника на сеоском подручју. ЈКСП "Комстан" Трстеник пружа услугу сакупљања, одвожења и депоновања смећа на читавој територији општине од децембра 2024.године када су овом услугом обухваћена и насељена места Рајинац, Горњи Дубич и Лободер. Од половине октобра 2024.године извршено је припајање корисника са конзумног подручја водовода Почековина на изворште Звездан па се сада и корисници из овог дела наше општине снабдевају здравом пијаћом водом. Током 2025.године изводили су се завршни радови на водоводу у Оцацима па ће се у наредном периоду и корисници из овог насељеног места прикључити на водоводни систем који ће их водом снабдевати са изворишта Звездан.

Предузеће обавља сахрањивање и одржава два градска гробља Ново и Старо гробље. Током 2025.године је извршена измена и допуна Одлуке о сахрањивању и гробљима којом се одржавање гробних места и сахрањивање поверава комуналном предузећу: *"....као и непокретностима – катастарским парцелама на којима су формирана гробља на територији насељеног места Трстеник и другим насељеним местима на територији општине Трстеник, која су одлуком Општинског већа општине Трстеник предата на коришћење, управљање и одржавање Јавно комуналном стамбеном предузећу "Комстан" Трстеник, као вршиоцу ове комуналне делатности. До решавања имовинско правних односа у вези са непокретностима катастарским парцелама, на којима су формирана гробља, а којима не управља вршилац комуналне делатности, ову комуналну делатност организују месне заједнице тих насељених места" (бр.одлуке 002880522 2025 07593 001 000 020 271 од 26.06.2025.године).*

Предузеће одржава зелене површине у складу са Програмом одржавања јавних зелених површина на који сагласност даје веће општине Трстеник, а у складу са уговором о одржавању зелених површина на територији општине Трстеник који се склапа са оснивачем за сваку календарску годину. Програмом су дефинисани обим, динамика и врста радова, чиме се обезбеђује континуирано и планско одржавање зелених површина, уз очување њихове функционалности, естетског изгледа и еколошке вредности.

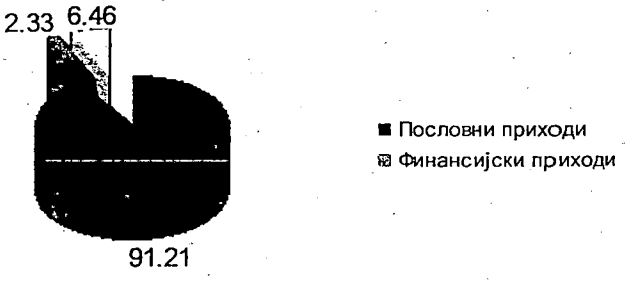
Ове активности обухватају чишћење и одржавање јавних површина, укључујући градске тргове и тротоаре, као и прање улица у циљу одржавања хигијене и унапређења услова живота становништва. Такође, предузеће врши редовно одржавање градске фонтане, чиме се обезбеђује њена исправност и естетска функција у самом центру града.
У оквиру својих надлежности, предузеће је задужено и за одржавање некатегорисаних путева, што подразумева текуће поправке и обезбеђивање проходности, као и за спровођење зимског одржавања, укључујући уклањање снега и леда ради безбедног одвијања саобраћаја. Значајан сегмент активности односи се и на радове на водоводној и канализационој мрежи, укључујући реконструкцију и одржавање, са циљем обезбеђивања континуитета и квалитета комуналних услуга.

Све наведене активности предузеће обавља у складу са важећим прописима, стандардима и уговорним обавезама, са циљем обезбеђивања поузданог, квалитетног и континуираног пружања комуналних услуга од значаја за становништво општине Трстеник.

4. УКУПАН ПРИХОД ОСТВАРЕН ТОКОМ 2025.ГОДИНЕ

Укупан приход остварен у 2025. години је у износу од 447.348.986 динара, што је за 9.77 % веће остварење од прихода остварених у 2024.години. Врсте прихода који чине укупан приход предузећа су пословни, финансијски и остали приходи.

У структури прихода, пословни приход су у износу од 408.029.361 динара и чине 91.21 % укупних прихода, финансијски приходи износе 10.408.227 динара и чине 2.33 %, од укупно остварених прихода док остали приходи у износу од 28.911.398 динара чине 6.46 % од укупних прихода.



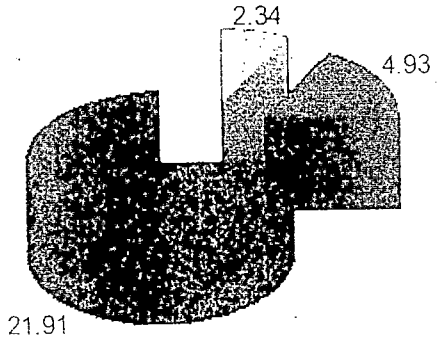
Пословни приходи, као и претходних година, чине највећи део прихода у укупно оствареним приходима током 2025.године. У оквиру пословних прихода 97.30% чине приходи од извршених услуга. Обзиром да предузеће пружа велики спектар комуналних услуга на територији општине Трстеник јасно је да је и приход од услуга доминантан у овом проценту у укупно оствареним приходима. Предузеће се бави дистрибуцијом воде и одвођењем отпадних вода на територији ужег градског подручја, као и на делу насељених места Почековина и Стопања. Од октобра 2024.године отпочело се са дистрибуцијом воде корисницима на територији конзумног подручја Почековина, тако да се сада и ти корисници снабдевају здравом пијаћом водом и током 2025.године је водоснабдевање на овој територији било стабилно, без икаквих проблема у дистрибуцији воде.

Предузеће ће и у наредном периоду наставити са тенденцијом проширивања територије на којој снабдева кориснике здравом пијаћом водом.

Укупна дужина водоводне мреже у градском подручју је 68km као и у сеоском, а укупна дужина канализационе мреже је 33km. Корисници који се снабдевају водом у градском подручју снабдевају се водом са Изворишта "Прњавор" и Изворишта "Старо корито", а корисници са територије Почековине снабдевају се водом са изворишта „Старо корито". Корисници са територије Стопање, Бресног поља, Старог Трстеника и дела Лопаша снабдевају се водом за пиће са водоводног система Водовода Крушевац.

У будућности циљ нам је да се што већи број становника општине Трстеник повеже на водоводни систем којим управља предузеће. Свакако, ова тежња и тенденција ка проширењу броја корисника воде потребно је да се обавља пажљиво, студиозно и фазно. Веома пажљиво треба проценити и планирати количине воде, јер је обавеза предузећа да својим корисницима у сваком тренутку обезбеди довољне количине воде, адекватног квалитета и у одговарајућем притиску.

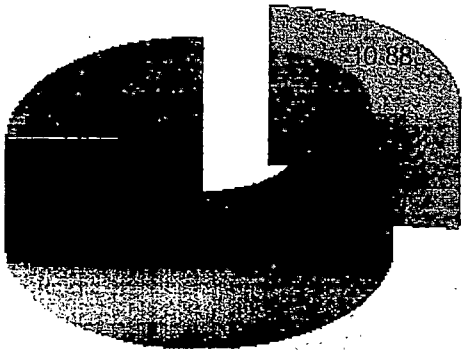
Сакупљање, дистрибуција и одвођење отпадних вода представља основну делатност предузећа која је уписана у евиденцији Агенције за привредне регистре. Проценат прихода остварених од сакупљања, дистрибуције и одвођења отпадних вода у укупним пословним приходима је 29.18%. Од тог процента највеће учешће у пословним приходима је остварених прихода од дистрибуције воде 21.91%, од одвођења отпадних вода 4.93%, што је у директној вези са дужином канализационе мреже и 2.34% прихода од услуге погонска спремност.



вода	21.91
канализација	4.93
погонска спремност	2.34
	29.18

Делатност која је доминантна у остваривању прихода и такође представља једну од основних делатности предузећа је сакупљање, одвожење и депоновање смећа. Овом услугом је покривена читава територија Општине Трстеник од децембра 2024.године, што је настављено и у 2025.години. На тај начин се спречава настанак дивљих депонија и загађивање животне средине, а уједно и додатни трошкови који настају као последица санације дивљих депонија.
Обзиром на законску регулативу и све озбиљније захтеве у смислу заштите животне средине предузеће је у сарадњи са локалном самоуправом препознало потребу да услугу у сеоским подручјима врши четири пута месечно, као што је то случај са сакупљањем и одвожењем смећа за индивидуална домаћинства у градском подручју. Током 2025.године из средстава фонда за заштиту животне средине обезбеђена су средства за набавку комуналног возила ауто-подизач са монтажно демонтажном цистерном за воду за пиће, као и 22 контејнера запремине 1,1m³ и 2 отворена контејнера од 5m³ за одлагање комуналног отпада.

Укупан број корисника услуге сакупљање, одвожење и депоновање смећа, како физичких тако и правних лица је 16.019.
Учешће прихода који се остварује од услуге сакупљања, одвожења и депоновања смећа у пословним приходима је 40.50%.

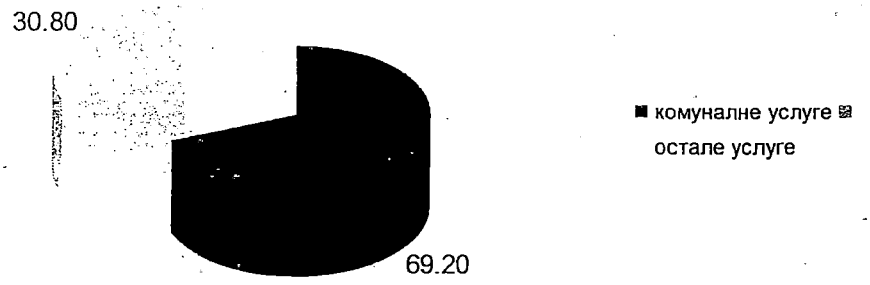


смеће	29.62
фиксни део	10.88
	40.50

Приход од извршених услуга

Р. бр.	Врста прихода/услуге	Остварење 2024.	Остварење 2025.	ИНДЕКС 4/3
1	2	3	4	5
1	Производња и дистрибуција воде	91,959,806	89,396,426	97.21
-	за привреду	27,136,390	24,264,474	89.42
-	за непривреду (школе, вртићи)	2,019,078	2,022,056	100.15
-	за непривреду (остали)	1,123,156	1,153,156	102.67
-	за домаћинства	57,271,655	61,956,740	108.18
-	техничка вода	4,409,526	-	0.00
2	Одржавање канализације	21,082,926	20,100,411	95.34
-	за привреду	7,291,912	6,408,487	87.88
-	за непривреду (школе, вртићи)	566,435	567,506	100.19
-	за непривреду (остали)	308,464	312,458	101.29
-	за домаћинства	12,916,116	12,811,965	99.19
3	Извожење и депоновање смећа	97,290,073	120,859,978	124.23
-	за локале, радње и продавнице	29,038,222	33,621,490	115.78
-	за привреду	10,490,369	11,450,000	109.15
-	за непривреду (школе, вртићи,остали)	13,099,641	12,000,100	91.61
-	за домаћинства	44,661,841	63,788,388	142.83
4	Фиксни део	43,369,976	44,391,266	102.35
	Фиксни део-грејни	26,566,909	26,882,697	101.19
	Фиксни део-стамбени	10,755,145	10,766,882	100.11
	Фиксни део-привреда и неприв.	6,047,922	6,741,687	111.47
5	Погонска спремност система		9,556,900	
6	Чишћење улица по уговору	9,218,437	14,726,517	159.75
7	Прање улица по уговору	9,233,361	7,756,706	84.01
8	Уклањање, транспорт и укоп угинулих животиња	63,818	0	0.00
9	Извожење кабастог смећа	2,272,156	2,256,000	99.29
10	Зимско одржавање	135,450	153,395	113.25
11	Одржавање некатегорисаних путева	2,772,333	4,446,168	160.38
12	Одржавање зеленила по уговору	29,844,205	30,819,079	103.27
13	Чишћење заједничких просторија по уговору	7,485,151	7,394,743	98.79
14	Услуге на пијаци и вашар	2,795,626	2,960,455	105.90
15	Услуге на гробљу	13,678,297	14,128,767	103.29
16	Одржавање стамбених зграда по уговору	2,808,865	2,739,698	97.54
17	Услуге-одржавања по радном налогу	654,903	988,006	150.86
18	Услуге механизације по радном налогу	17,424,812	7,347,179	42.17
19	Одржавање градске фонтане	827,660	997,430	120.51
20	Остале услуге	1,358,064	1,097,882	80.84
21	Услуге водовода по радном налогу	4,421,769	14,894,518	336.85
	УКУПНО:	358,697,689	397,011,610	110.68

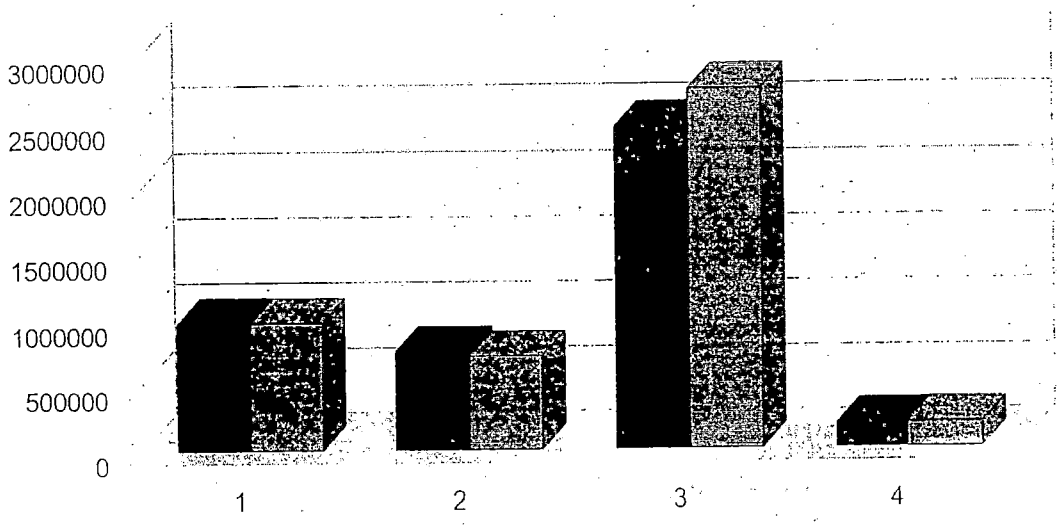
У табели је приказан упоредни преглед прихода остварених током 2024. и 2025.године разврстан по врстама услуга које предузеће пружа.



Учешће прихода од комуналних и осталих услуга у укупном приходу од услуга таком 2025.године

Физички обим услуга

Р. бр.	Назив производа услуге	Јед. мере	Остварење 2024.	Остварење 2025.	ИНДЕКС 5/4
1	2	3	4	5	6
1	**Производња и дистрибуција воде**	**м3**	**979,494**	**929,883**	**94.94**
	- за привреду	м3	202,906	180,550	88.98
	- за непривреду (школе, вртићи)	м3	14,631	15,370	105.05
	- за непривреду (остали)	м3	8,139	8,848	108.71
	- за домаћинства	м3	686,883	725,115	105.57
	- техничка вода	м3	66,935	0	0.00
2	**Одржавање канализације**	**м3**	**723,575**	**683,440**	**94.45**
	- за привреду	м3	179,509	155,044	86.37
	- за непривреду (школе, вртићи)	м3	13,682	14,419	105.39
	- за непривреду (остали)	м3	7,451	8,135	109.18
	- за домаћинства	м3	522,933	505,842	96.73
3	**Извожење и депоновање смећа**	**у.ј.**	**2,748,231**	**2,577,813**	93.80
	за привреду-контејнер	ком	3,436	1,091	31.75
	за привреду	м2	702,019	501,495	71.44
	за непривреду (школе, вртићи)	м2	447,661	449,724	100.46
	за непривреду (остали)	м2	264,276	277,113	104.86
	за локале и радње	м2	1,111,807	1,127,628	101.42
	за домаћинства-станови	члан	97,867	97,267	99.39
	- за домаћинства-куће	ком	121,165	123,495	101.92
4	**Фиксни део**	ком	**189,457**	**192,377**	101.54
	за привреду	ком	939	968	103.09
	за непривреду (школе, вртићи)	ком	647	648	100.15
	за непривреду (остали)	ком	648	691	106.64
	локали и радње	ком	13,214	13,320	100.80
	за домаћинства-станови	ком	76,446	78,580	102.79
	- за домаћинства-куће	ком	97,563	98,170	100.62
5	**Погонска спремност система**	ком	**0**	**68,819**	0.00
	правна лица	ком	0	6,326	0.00
	- домаћинства	ком	0	62,493	0.00



Упоредни преглед физичког обима реализације услуга током 2024. и 2025.године

Предузеће по основу поверених послова склапа уговор са оснивачем о одржавању зелених површина на територији града. За ову програмску активност издвајају се сваке године средства из буџета. За одржавање зелених површина доноси се и годишњи програм рада који се верификује од стране Општинског Већа, а поред тога и комунална инспекцијска служба Општинске Управе издаје налоге по којима предузеће ургентно поступа. Приход који се остварује од одржавања зелених површина у укупном приходу од услуга учествује са 7.76%.

Од поверених послова предузеће одржава хигијену у граду, одржава некатегорисане путеве, одржава градску фонтану и бави се зимским одржавањем. За ове послове се израђују годишњи планови извођења са активностима, површинама, локацијама итд.

Предузеће одржава и бави се сахрањивањем на два гробља у граду, Старо гробље и Ново гробље. Изменом одлуке о сахрањивању и гробљима предузећу ће бити предата на коришћење и сеоска гробља код којих буду решени имовинско правни односи на поменутим катастарским парцелама и стекну се услови за преношење права коришћења комуналном предузећу.

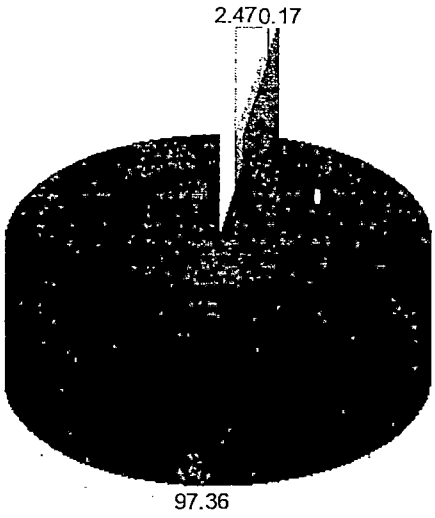
Укупан број гробних места на ова два гробља је 6.526 од тога на Старом гробљу 2.858 и на Новом 3.668. На Старом гробљу постоји и 13 гробница у укупној површини од 135,56 m².

Током 2025.године обављено је укупно 162 сахране, што је 1.85% више сахрана него у 2024.години када је обављено 159 сахрана.

5. УКУПАН РАСХОД ОСТВАРЕН ТОКОМ 2025. ГОДИНЕ

Укупни расходи остварени у 2025.години су у износу од 446.921.282 динара и виши су за 10.44 % у односу на остварене расходе у 2024.години. На овакав тренд раста трошкова утицало је повећање цена енергената, материјала, резервних делова и услуга на тржишту, као и цене радног часа која се у 2025.години повећала два пута.

У структури расхода учествују, пословни расходи који чине 97.36 % укупних расхода, финансијски 0.17 %, а остали расходи 2.47 % од укупних расхода остварних у 2025.години. Можемо рећи да је процентуално учешће категорија расхода у укупним расходима на готово истом нивоу као што је то било у 2024.години.



Укупан расход остварен током 2025.године

Пословни расходи у укупним расходима износе 435.105.048 динара од чега 57.448.334 динара чине трошкови материјала, од тога трошкови горива и енергије 37.443.363 динара и трошкови основног материјала, ситног инвентара, ХТЗ опреме, ауто гума, канцеларијског материјала итд.

У трошковима горива и енергије учешће трошкова електричне енергије је у износу од 17.399.111 динара, а трошкови горива 18.791.153 динара и трошкови грејања пословних просторија 1.253.099 динара.

Значајан део пословних расхода чине и трошкови зарада 283.461.078 динар, порези и доприноси на зараде 42.944.373 динара, накнада члановима надзорног одбора 651.235 динара, трошкови превоза запослених са посла и на посао 5.721.988 динара, солидарна помоћ запосленима у складу са КУ (рођење детета, смртни случај) 1.048.197 динара, 135.808 накнада трошкова на службеном путовању (дневнице, путарине).

Трошкови производних услуга износе 16.867.154 динара, трошкови амортизације и резервисања износе 14.768.515 динара, нематеријални трошкови износе 11.910.176 динара и 284.000 набавна вредност робе.

На висину расхода утицао је благи раст цена материјала, енергије и услуга у односу на пројектоване, као и повећани обим посла, а такође је током 2025.године, чак два пута, дошло до промене минималне цене рада што је имало за последицу повећање трошкова зараде. Поред раста цена на висину трошкова утичу и веће потребе за резервним деловима и услугама одржавања због застарелости опреме, водоводне мреже и возила.

У структури трошкова најзначајнији су трошкови горива и мазива у износу од 18.791.153 динара, раст ових трошкова је 8.8% у односу на 2024.годину. Трошкови електричне енергије у 2025.години су 17.399.111 динара. Трошкови електричне енергије су за 5.39% виши у 2025.години у односу на 2024.годину.

Трошкови испитивања воде су виши за 10.35%.

Трошкови комуналних услуга – дистрибуције воде која се дистрибуира на конзумном подручју Стопање а набавља се од Водовода Крушевац су остали на нивоу из 2024.године.

Значајни су и трошкови ПТТ услуга који су у 2025.години виши за 36.79% у односу на 2024.годину и износе 4.959.881 динара. Како би се смањили трошкови поштанских услуга предузеће је омогућило доставу рачуна путем електронске поште свим категоријама корисника, што је довело до уштеде на овој категорији трошкова као и да достава рачуна буде бржа па самим тим и вероватноћа наплате рачуна извеснија, али и поред тога трошкови поштанских услуга су у сталном расту.

Финансијски расходи износе 781.924 динара, и чине их камате по основу кредита, код банака и других финансијских организација и нижи су у односу на 2024.годину за 8.26%.

Остали расходи износе 11.034.309 динара и чине 2.47 % од укупно остварених расхода.

Предузеће је на дан 31.12.2025.године остварило позитиван резултат пословања, после опорезивања, односно нето добитак у износу од 695.000 динара.

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07154780	Шифра делатности 3600	ПИБ 101306946
Назив JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE KOMSTAN, TRSTENIK		
Седиште ТРСТЕНИК, ЖИВАДИНА АПОСТОЛОВИЋА 8		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		417.514	417.205	410.000
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	13	4.259	4.259	4.259
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		1.605	1.605	1.605
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		2.654	2.654	2.654
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	14	413.126	412.903	405.500
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		268.368	273.251	278.299
023	2. Постројења и опрема	0011		45.641	40.897	28.942
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		3.600	3.600	3.600
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		95.347	94.985	94.579
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		170	170	170
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	15	129	133	151

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		129	133	151
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029		963	420	2.410
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		186.112	167.623	148.049
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	16	26.205	28.312	29.047
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		25.306	27.551	28.265
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		21		
13	3. Роба	0034		421	421	421
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	17	454	311	312
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	18	109.362	87.303	71.535
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		109.362	87.303	71.535
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20___.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	19	25.867	18.749	8.710
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		22.515	15.578	6.600
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		3.352	3.171	2.110
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависно правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	20	24.678	33.259	38.757
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		604.589	585.338	560.499
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060		610.669	610.669	468.428
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		145.930	145.235	133.927
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	22	39.977	39.977	29.235
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20___.	Почетно стање 01.01.20___.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	23	4.734	4.734	4.734
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	23	103.097	102.402	101.836
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		102.402	101.836	96.120
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		695	566	5.716
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	23	1.878	1.878	1.878
350	1. Губитак ранијих година	0413		1.878	1.878	1.878
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	24	51.541	67.818	89.307
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417 + 0418 + 0419)	0416		51.508	60.517	82.925
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		51.508	60.517	82.925
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		33	7.301	6.382
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	25		7.228	26.269
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дуторочне обавезе	0427	25	33	73	113
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429		122		640
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		406.996	372.285	336.585
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	26	106.662	98.593	82.039
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		106.662	98.593	82.039
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	27	2.880	2.818	4.851
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	27	36.091	26.245	24.611
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	27	20.938	11.314	10.953
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		16.053	14.931	13.658
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	28	34.537	30.324	27.380

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		31.939	27.062	23.528
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	29	2.598	2.195	2.163
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			167	1.089
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (дев) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	30	226.526	214.305	197.704
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0		0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		604.589	585.338	560.459
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457		610.669	610.669	468.428

У _____

дана _____ 20_____ године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07154780	Шифра делатности 3600	ПИБ 101306946
Назив JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE KOMSTAN, TRSTENIK		
Седиште ТРСТЕНИК, ЖИВАДИНА АПОСТОЛОВИЋА 8		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	4,1	408.030	370.558
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	4,2	397.012	358.698
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		397.012	358.698
6 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	4,3	279	330
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	4,4 4,5	10.739	10.792
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			738
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		435.105	394.143
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5,1	284	350
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5,3	57.448	52.633
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	5,4	333.827	291.764
520	1. Трошкови зараде и накнада зараде	1017		283.461	247.840
521	2. Трошкови пореза и доприноси на зараде и накнаде зарада	1018		42.944	37.548
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		7.422	6.376
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5,6	14.769	18.474
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5,5	16.867	20.074
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	5,7		420
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5,8	11.910	10.428

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	6	27.075	23.585
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7	10.408	11.444
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		10.408	11.307
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			137
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	8	782	852
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		540	852
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		242	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	9	9.626	10.592
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	10	22.094	22.022
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	11	6.560	2.943
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	10	6.817	3.476
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042		4.474	6.752
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	11	447.349	437.934
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		446.921	404.690
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	12	428	2.810
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			51
59-69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	12	428	2.861

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	12	153	946
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			1.349
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	12	420	
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	12	685	366
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____ Законски заступник

дана _____20_____године _____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

8. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Предузеће на дан 31.12.2025.године имало је 177 запослених од тога 161 на неодређено и 16 на одређено. Рад је организован по радним јединицама и у заједничким пословима и то на следећи начин.

Радне јединице:

1. Радна јединица „Водовод и канализација“.
   - Радна група 1.- Развој, праћење и одржавање
   - Радна група 2.- Производња воде, одржавање изворишта и опреме
   - Радна група 3.- Дистрибуција, изградња и одржавање водовдне и канализационе мреже
   - Радна група 4.- Грађевинско-занатски радови и ТИО
2. Радна јединица „Хигијена и механизација“
   - Радна група 1.- Хигијена
   - Радна група 2.- Механизација
3. Радна јединица „Зеленило и пијаца“
   - Радна група 1.- Зеленило
   - Радна група 2.- Пијаца
4. Радна јединица „Погребне услуге“
5. „Заједнички послови“ у које спадају:
   - Служба рачуноводства, економике и финансија
   - Служба правних и општих послова
   - Служба наплате и потрошачки сервис
   - Служба обезбеђења.

У табелама је приказана структура запослених по квалификационој, старосној структури, структури по времену проведеном на раду и по структури по полу.

У предузећу је највише заступљено неквалификованих радника, квалификованих радника, па запослених са средњом стручном спремом. Врста делатности којом се предузеће бави изискује већи број запослених нижих квалификационих структура.

У структури највећи број запослених су они између 25 и 30 година проведених у предузећу, а просечна старост запослених је 49,32 година што код предузећа које се бави претежно физичким радом и где се основне делатност обављају уз помоћ физичке радне снаге, представља потешкоће у процесу обављања делатности јер су запослени услед болести, дужег трајања годишњих одмора, често одсутни са посла и у појединим делатностима постоји губитак у континуитету обављања делатности и извршења посла, што је представљено у Табеларном прегледу одсуствовања и одговарајућих накнада за 2025.годину.

Такође, структура по полу указује да је далеко већи број запослених мушког пола што је онет условљено делатношћу којом се предузеће бави.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени
		Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	19
2	ВС	10
3	ВКВ	0
4	ССС	26
5	КВ	43
6	ПК	2
7	НК	77
	УКУПНО	177

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	6
2	30 до 40	20
3	40 до 50	61
4	50 до 60	68
5	Преко 60	22
	УКУПНО	177
	Просечна старост	49.32

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени
		Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	133
2	Женски	44
	УКУПНО	177

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	22
2	5 до 10	11
3	10 до 15	21
4	15 до 20	21
5	20 до 25	30
6	25 до 30	29
7	30 до 35	23
8	Преко 35	20
	УКУПНО	177

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОДСУСТВОВАЊА И ОДГОВАРАЈУЋИХ НАКНАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р. бр	Назив	часови				износ		индекс
		I - XII /24	% уч.	I - XII /25	% уч.	I - XII /24	I - XII /25	8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Годишњи одмор	38.304	9.99	40.984	10.56	23,776,190	28,900,914	121.55
2.	Државни празник	10.416	2.72	10.656	2.75	6,258,714	7,356,699	117.54
3.	Плаћено одсуство	2,680	0.70	2,672	0.69	1,698,392	1,952,519	114.96
4.	Боловање до 30 дана	13,824	3.61	12,574	3.24	6,096,151	5,658,662	92.82
5.	Војна вежба	0						
6.	Неплаћено одсуство	0						
I свега (1 - 5)		65.224	17	66.886	17.24	37,829,447	43,868,793	115.96
7.	Ефективно време	318.130	82.99	318.130	82.00	210,025,242	239,606,897	114.08
II - свега еф. време		318.130	83	321.059	82.00	210,025,242	239,606,897	114.08
Укупно I + II		383.354	100	387.945	99.24	247,854,689	283,475,690	114.37

9. ОСТАЛИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА

На основу приказаних података везаних за пословање извршена је анализа осталих показатеља пословања за 2024. и 2025. годину, при чему су уочени следећи трендови и кретања.

Анализа односа укупних расхода и укупних прихода указује на благо побољшање ефикасности пословања, с обзиром да је учешће укупних расхода у укупним приходима смањено са 99.30% у 2024. години на 99.04% у 2025. години. Упркос наведеном побољшању, и даље је присутан висок ниво расхода у односу на остварене приходе, што указује на ниску профитабилност.

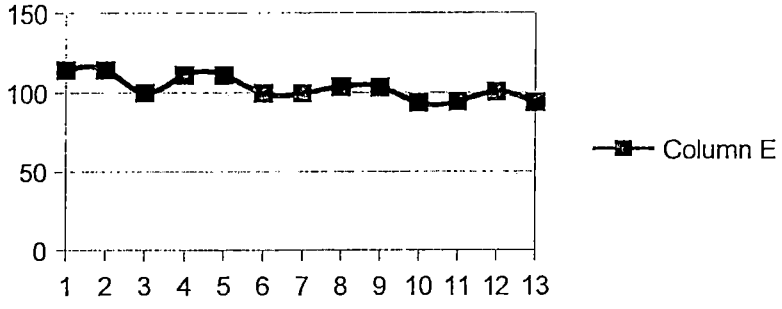
У сегменту наплате потраживања, уочава се раст ненаплаћене реализације у апсолутном износу за 3.40%, што је резултат повећања цена за поједине категорије корисника услуга током 2025.године. Истовремено, релативни показатељи указују на побољшање ефикасности наплате, имајући у виду да је проценат ненаплаћених прихода у односу на пословне приходе смањен са 61.54% на 57.67%, као и у односу на укупан приход са 55.84% на 52.60%.

Структура прихода показује умерено побољшање, будући да је учешће пословних прихода у укупним приходима повећано са 90.74% на 91.21%. Са друге стране, учешће пословних расхода у укупним расходима бележи смањење са 97.39% на 91.30%, што указује на промене у структури укупних расхода.

На основу извршене анализе може се констатовати да је у 2025. години дошло благог побољшања појединих показатеља ефикасности пословања. Међутим, висок ниво укупних расхода у односу на приходе, као и значајан обим ненаплаћених потраживања, и даље представљају ограничавајуће факторе.

ОСТАЛИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА

Р. бр	Е Л Е М Е Н Т И	2024	2025	Индекс
1.	Бруто зарада	247,857,000	283,475,690	114.37
2.	Нето зарада	179,122,787	204,886,506	114.38
3.	Просечан број радника на бази часова рада	180	180	100.00
4.	Просечна бруто зарада	114,588	127,144	110.96
5.	Просечна нето зарада	82,811	91,895	110.97
6.	Учешће укупних расхода у укупним приходима	99.3	99.04	99.74
7.	Учешће нето зараде у укупном приходу	46.92	46.72	99.57
8.	Учешће осталих расхода у укупном приходу	2.38	2.47	103.78
9.	Ненаплаћена реализација	227,582,171	235,323,797	103.40
10.	Проценат ненаплаћених прихода од пословних прихода	61.54	57.67	93.71
11.	Проценат ненаплаћених прихода у односу на укупан приход	55.84	52.60	94.20
12.	Учешће пословних прихода у укупном приходу	90.74	91.21	100.52
13.	Учешће пословних расхода у укупним расходима	97.39	91.30	93.75



ПОКАЗАТЕЉИ ЕФИКАСНОСТИ, ФИНАНСИЈСКЕ СИГУРНОСТИ И СТАБИЛНОСТИ

Показатељи	2024	2025	Индекс
Показатељи укупног прихода и структире			
Учешће пословних прихода у укупном приходу	90.74	91.21	100.52
Учешће прихода од основне делатности у укупном приходу	88.01	88.75	100.84
Учешће финансијских прихода у укупном приходу	2.81	2.33	82.92
Учешће осталих прихода у укупном приходу	6.45	6.46	100.16
Учешће осталих расхода у укупном приходу	2.38	2.47	103.78
Показатељи економичности пословања			
Однос укупних прихода и укупних расхода	100.71	100.09	99.38
Однос пословних прихода и пословних расхода	93.83	93.78	99.95
Однос финансијских прихода и финансијских расхода	1,342.38	1,331.10	99.16
Однос осталих прихода и осталих расхода	271.14	262.01	96.63
Просечан број радника на бази часова рада	180.00	180.00	100.00
Учешће бруто зараде у укупном приходу	60.81	63.36	104.19
Показатељи бруто и нето финансијског резултата			
Учешће добитка у укупним расходима	0.14	0.16	114.29
Добитак према укупној активи	0.10	0.15	150.00
Добитак према укупном приходу	0.14	0.16	114.29
Показатељи расподеле			
Добитак по раднику	3,197.74	3,926.55	122.79
Учешће сталне имовине у пословној имовини	32.28	40.15	124.38
Учешће сталне имовине у укупном капиталу	32.67	34.95	106.98
Учешће залиха у укупном капиталу	20.05	19.40	96.76
Однос обртне имовине према укупним обавезама	39.32	41.19	104.76
Краткорочна потраживања, пласмани и готовина према краткорочним обавезама	65.38	129.97	198.79

У 2025. години уочава се благо побољшање структуре прихода, с обзиром да је повећано учешће пословних прихода и прихода од основне делатности, што указује на стабилније и одрживије пословање. Истовремено, смањено је учешће финансијских прихода, док су остали приходи задржани на приближно истом нивоу. Са друге стране, благо је повећано учешће осталих расхода, што указује на раст појединих трошкова.

Профитабилност бележи умерен раст, али је и даље на релативно ниском нивоу, што указује на ограничену рентабилност пословања. Са друге стране, финансијска стабилност и ликвидност су значајно побољшане, што се посебно огледа у расту показатеља краткорочне ликвидности и бољој способности измирења обавеза.

Укупно посматрано, пословање у 2025. години карактеришу умерено позитивни трендови, пре свега у домену стабилности и структуре прихода, али уз изражену потребу за даљом контролом трошкова и унапређењем економичности пословања.

10. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Током 2025.године предузеће се није задуживало ни по ком основу.

Тако да по основу кредитне задужености можемо рећи да је предузеће у обавези да сервисира дугорочни кредит код Немачке KFW банке намењен реализацији Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији II, фаза 2. У циљу реализације овог програма потписан је Трилатерални уговор између Републике Србије, општине Трстеник и ЈКСП "Комстан" којим су дефинисани услови којим се потписнице обавезују да средства банке користе искључиво у сврху реализације програма, као и да зајам отплате Републици Србији у виду 25 узастопних шестомесечних рата са грејс периодом од три године.

11. СУБВЕНЦИЈЕ

Скупштина општине Трстеник је на седници одржаној дана 06.12.2024.године донела решење којим је потврђена сагласност на Програма коришћења субвенција број 003544818 2024 07593 001 000 022 045 којим су планирана средства за инвестирање у капиталне инвестиције и комуналну опрему за обављање, проширење и унапређење делатности.

Програмом коришћења субвенција за 2025.годину од стране Општине Трстеник је планирано и реализовано укупно 12.500.000 динара које су искоришћене за следеће намене:

- Набавка посуда за одлагање комуналног и амбалажног отпада из средстава фонда за заштиту животне средине у износу од 1.500.000 динара, набављено је 22 контејнера од 1,1m³ и 2 отворена контејнера од 5m³.
- Набавка комуналног возила из средстава фонда за заштиту животне средине у износу од 11.000.000 динара. Набављено је возило аутоподизач контејнера марке Mercedes са монтажно-демонтажном цистерном за пијаћу воду.

Реализација за период 01.01 - 31.12.2025. године*							
Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	5
НАБАВКА ВОЗИЛА АУТОПОДИЗАЧ СА МОНТАЖНО ДЕМОНТАЖНОМ ЦИСТЕРНОМ		ЈЛС	11,000,000	11,000,000	11,000,000		
НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА ОД 1,1m³		ЈЛС	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
Наплата							
		УКУПНО:	12,500,000	12,500,000	12,500,000	0	

12. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

Основни правац развоја предузећа последњих година је у смеру проширења територије на којој предузеће пружа услуге и повећање броја корисника како би сви наши суграђани били равноправни и имали доступне комуналне услуге које предузеће пружа. Обзиром да је услугом сакупљања, транспорта и одлагања смећа покривена читава територија општине, акценат је на проширењу територије којом ће се нашим корисницима омогућити доступност здравој пијаћој води.

У 2025.години урађена је реконструкција водоводне мреже, изградња атмосферске канализационе мреже са реконструкцијом дела фекалне канализационе мреже у блоку Бошка Савића у Трстенику. При том је извршена замена старих водоводних цеви, чиме је осигурано стабилније снабдевање водом корајьих корисника и смањење губитака на мрежи. Изградњом нове атмосферске канализације решен је дугогодишњи проблем који се јављао током обилнијих падавина.

13. НАБАВЉЕНА ОСНОВНА СРЕДСТВА

Током 2025. године, предузеће је реализовало значајан инвестициони циклус у укупној вредности од 19.704.450 динара. Фокус улагања био је на модернизацији возног парка, унапређењу заштите животне средине и техничком опремању оперативних сектора.
Кључне инвестиције обухватају:

- Возни парк и механизација: Највећа појединачна инвестиција односи се на набавку ауто подизача са монтажно-демонтажном цистерном за воду, чија вредност износи 16.164.000 динара. Ова набавка је доминантно финансирана из средстава локалне самоуправе и наменских фондова за заштиту животне средине (11.000.000 динара), остала средства су обезбеђена из средстава предузећа.
- Екологија и управљање отпадом: Набављене су посуде за одлагање комуналног отпада у укупној вредности од 1.800.000 динара, што је финансирано из средстава локалне самоуправе (1.500.000) и сопствених средстава.
- Техничка опремљеност и ИТ: Из сопствених средстава издвојено је око 1.773.450 динара за набавку алата, прибора, рачунарске опреме, мерних уређаја и електричних апарата, чиме је подигнута оперативна ефикасност запослених.

НАБАВЉЕНА ОСНОВНА СРЕДСТАВА У ТОКУ 2025. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Назив основног средства	Вредност основног средства-инвестиције	Извор обезбеђења средстава
1.	2.	3.	4.
1	Аутоподизач са монтажно демонтажном цистерном за воду	16,164,000.00	Локална самоуправа средства фонда за заштиту животне средине / сопствена средства
2	Набавка посуда за одлагање комуналног отпада	1,800,000.00	Локална самоуправа средства фонда за заштиту животне средине / сопствена средства
3	Боце за транспорт и смештај хлора	600,000.00	Сопствена средства
4	Алат и прибор	66,086.00	Сопствена средства
5	Рачунарска опрема (рачунари, монитори, штампачи)	443,360.00	Сопствена средства
6	Моторни тримери	377,195.00	Сопствена средства
7	Електрични уређаји	253,809.00	Сопствена средства
	У К У П Н О:	**19,704,450.00**	

*исказане вредности су са ПДВ-ом

14. И З В Е Ш Т А Ј
О ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА ЗА НАПЛАТУ ПОТРАЖИВАЊА ТОКОМ 2025.године

Приказ укупних потраживања са стањем на дан 31.12.2025. године дат је у следећој табели.

ПРЕГЛЕД НАПЛАТИВОСТИ НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р. бр.	КОРИСНИЦИ УСЛУГА	Дуг из 2024. год.	Задужење 2025.	Укупно (3+4)	Наплаћено До 31.12.2025.	% наплате 6:4	% наплате 6:5	Ненаплаћено До 31.12.2025.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Купци - Правна лица	101,451,515.97	220,184,758.20	321,636,274.17	222,975,893.22	101.27	69.33	98,660,380.95
2.	Купци у приватним кућама-ГУП	37,523,473.06	49,759,208.65	87,282,681.71	48,601,055.97	97.67	55.68	38,681,625.74
3.	Купци у стамбеним зградама+Стари ТИО (20402+20403)	30,226,486.85	81,577,338.13	111,803,824.98	79,627,091.55	97.61	71.22	32,176,733.43
4	Купци у приватним кућама-реон 4	13,865,624.38	42,641,849.34	56,507,473.72	41,388,488.91	97.06	73.24	15,118,984.81
5	Купци у приватним кућама-реон 5	22,622,700.52	32,920,902.59	55,543,603.11	29,748,371.62	90.36	53.56	25,795,231.49
6	Купци -ГРОБЉЕ	9,876,319.67	15,145,955.93	25,022,275.60	15,200,368.88	100.36	60.75	9,821,906.72
7	Купци - Тужбе	6,513,089.72	5,016,290.23	11,529,379.95	2,632,753.55	52.48	22.84	8,896,626.40
8	Купци - Нови Тио	5,502,961.03	17,244,215.09	22,747,176.12	16,574,868.91	96.12	72.87	6,172,307.21
	УКУПНО:	227,582,171.20	464,490,518.16	692,072,689.36	456,748,892.61	98.33	66.00	235,323,796.75

У табели су приказана укупна потраживања, њихова структура и степен наплате. Укупна ненаплаћена потраживања на дан 31.12.2025. године износе 235.323.796,75 динара при чему је 45.190.872,14 динара у валути, а износ од 190.132.924,61 динара је ван валуте. Такође, износ од 8.896.626,40 динара претставља потраживања која су утужена и чија је наплативост обезбеђена. У 2025. години утужено је 194 физичких лица у износу од 4.215.939,93 динара и 11 правних лица у укупном износу од 1.358.646,68 динара. Са физичким лицима закључено је 54 Споразума о репрограму дуга и 17 са правним лицима чиме је такође обезбеђен један износ ненаплаћених потраживања приказаних у табели. Део ненаплаћених потраживања приписује се и Првој петолетки у којој је крајем 2015. године дошло до статусних промена у смислу отпочињања стечајних поступака у скоро свим акционарским друштвима Холдинг компаније (осим ППТ Наменска и ППТ ТМО). То је за последицу у нашим финансијским извештајима имало повећање износа средстава на позицији Сумњива и спорна потраживања. Истовремено остаје неизвесност око наплате постојећих потраживања која су ушла у стечајну масу.

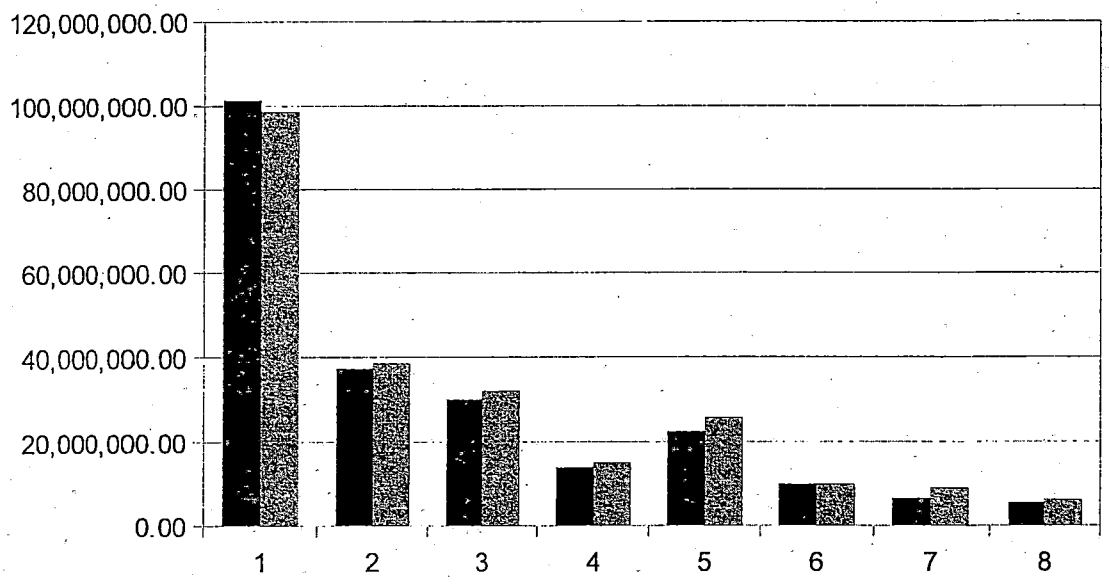
Велики проблем у наплати потраживања код физичких лица представља недостатак матичних бројева грађана, тачне адресе пребивалишта, старих наследних решења.

Поред тога, доста примера обавештења од стране извршитеља има да је наплативост извршних налога немогућа због непоседовања никакве имовине туженог, или због смрти дужника, а расправе заоставштине нису судски спроведене. Један број предмета је нерешен због промене власништва или пресељења.

Последњих година, како би се избегло унапред плаћање високих трошкове предујма јавних извршитеља, а након тога дуго чекало на повраћај истих, предузеће ставља акценат на позивање корисника преко медија, телефонски и усменим путем да регулишу своје обавезе вансудски. На три месеца се корисницима који не измирују редовно своје обавезе шаљу опомене пред утужење, чиме се позивају, да се у року од 8 дана јаве надлежним службама како би регулисали своја дуговања и тако избегли непотребне трошкове јавних извршитеља.

Значајан корак на путу ка доброј наплати представља добијање овлашћења од Републичког геодетског завода за приступ документацији о променама власништва на непокретностима која нам омогућава ажурирање базе корисника свакодневно и превазилажење проблема недостатка информација о власницима непокретности за које се фактуришу комуналне услуге. То је уједно и разлог повећања наплате једног дела дуга из ранијих година, преношењем обавезе измирења дуга са преминулог на наследнике.

Преглед процента наплате потраживања у 2024. и 2025. годину по категоријама корисника из табеле преглед наплативости на дан 31.12.2025.године



Легенда: - 2024. година
2025. година

15. ИЗВЕШТАЈ
о извршеним лабараторијским анализама воде за пиће градског водовода Трстеник од 01.01.2025. до 31.12.2025.године

Завод за заштиту здравља Крушевац, као овлашћена и акредитована установа, а на основу склопљеног Уговора са ЈКСП „Комстан" Трстеник, врши континуирано испитивање хигијенске исправности градске воде за пиће. Хигијенска исправност воде за пиће утврђује се основним и проширеним прегледима, на основу прописаног Правилника о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98,44/99 и 28/19). Основни прегледи се врше континуирано, док се проширена анализа спроводи једном годишње.

Узорковање вода за анализу врши се на локацијама:

- Изворишта „Звездан" и „Прњавор" сирова вода - 2 узорка
- Градска мрежа (хлорисана вода) - 8 узорака,

Узорковањем са ових мерних места тежи се обухватању читаве мреже. У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године узорковано је 520 узорка од тога 416 узорака хлорисане воде, тј. из мреже градског водовода и 104 узорка сирове нехлорисане воде. Од 416 узорака хлорисане воде било је исправно 395 узорака, а неисправно 21 узорка - **прилог табела 1.**

Табела 1- Водовод Трстеник-градска мрежа

број испитаних узорака хлорисане воде	Број исправних узорака воде		физичко-хемијска неисправност		микробиолошка неисправност	
	број	%	број	%	број	%
416	395	94.95%	0	0.00%	21	5.04%

Број неисправних узорака од 5% представља законски дозвољен минимум од стране Светске здравствене организације, а јавља се као последица секундарног загађења (током транспорта од тачећих места где се врши узорковање до лабораторије Завода за јавно здравље у Крушевцу или манипулацијом узорака прилоком вршења анализе у самој лабораторији и сл.).

Од укупно узетих 104 узорака сирове-нехлорисане воде 5 узорака је било микробиолошки неисправно, док у физичко-хемијском погледу неисправних узорака није било што указује на одличан квалитет саме сирове воде.

ПРИЛОЗИ – Реализација услуга по радним јединицама

Прилог 1: РЈ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – реализација од 01.-12.2025.године

Месец	Реализација испоруке воде и канализације по врстама корисника															
	Привреда		Јавне чесме		Локали		Непривреда нижа цена		Непривреда виша цена		Стамбене зграде		Физичка лица град		Физичка лица десна страна	Погонска спремност
	Вода	Канализација	Вода	Канализација	Вода	Канализација	Вода	Канализација	Вода	Канализација	Вода	Канализација	Вода	Канализација	Вода	
Јануар	1,238,047.68	344,252 63	86,563.20	0.00	573,710.16	142,763.79	150,834.00	41,979.60	112,407.90	31,114.17	2,775,365.75	820,659.95	1,850,970.00	305,474.40	602,023.20	
Фебруар	1,125,165.06	309,404.12	83,325.60	25.20	530,926.02	135,134.96	164,220.00	47,071.80	87,558.24	24,859.87	2,473,169.38	731,500.78	1,499,691.24	254,457.24	535,822.80	
Март	1,671,095.82	445,474.83	71,908.80	50.40	475,978.56	121,492.82	175,812.00	49,348.80	74,348.88	20,731.46	2,373,787.60	702,165.08	1,427,185.20	231,033.60	526,962.00	
Април	1,736,731.35	407,081.67	3,408.00	1,008.00	480,190.32	119,884.47	185,058.00	52,081.20	90,378.96	25,209.29	2,658,158.75	786,182.35	1,676,736.00	281,849.40	636,870.00	
Мај	1,402,095.50	430,535.16	120,813.60	1,008.00	486,336.84	123,766.54	190,164.00	53,240.40	87,254.64	23,857.99	2,571,348.05	760,461.29	1,659,270.00	271,265.40	594,866.40	1,204,700.00
Јун	1,940,723.46	571,377.53	208,484.40	28,904.40	505,565.76	130,381.02	144,230.00	51,170.40	128,006.72	47,048.62	2,597,633.48	744,230.93	2,009,526.36	335,310.96	746,778.00	1,197,560.00
Јул	1,533,133.08	448,702.74	38,766.00	4,158.00	525,160.38	130,140.05	108,744.00	30,222.00	116,698.32	33,022.30	2,402,305.51	710,437.83	2,637,366.00	373,703.40	1,131,200.40	1,197,000.00
Август	1,617,197.16	454,537.45	11,757.60	3,200.40	536,484.66	123,250.26	85,836.00	23,805.00	119,060.88	29,342.66	2,414,396.04	714,023.64	2,431,437.00	397,958.40	1,178,827.20	1,195,880.00
Септембар	1,990,386.42	581,264.98	145,180.80	3,906.00	474,812.46	120,103.46	146,694.00	40,530.60	103,798.08	28,572.62	2,204,814.43	669,769.28	1,999,047.60	325,458.00	826,695.60	1,195,600.00
Октобар	1,456,763.88	421,737.33	81,366.00	1,234.80	477,787.74	118,751.33	262,338.00	75,016.80	83,020.80	23,001.84	2,237,612.93	661,727.53	1,763,044.00	296,440.44	678,106.80	1,192,800.00
Новембар	1,387,959.04	44,640.84	93,379.20	2,242.80	219,784.32	48,473.62	184,368.00	52,164.00	56,894.64	15,039.79	2,802,161.85	828,710.79	1,629,789.96	626,010.96	593,673.60	1,192,800.00
Децембар	1,202,191.14	341,966.51	80,258.40	50.40	753,935.40	193,783.86	282,762.00	80,316.00	121,660.80	35,007.84	2,506,363.04	741,226.36	1,558,648.80	241,907.40	555,248.40	1,192,100.00
	18,301,489.59	4,800,975.79	1,025,211.60	45,788.40	6,040,672.62	1,507,926.18	2,081,060.00	596,946.60	1,181,088.86	336,808.45	30,017,116.81	8,871,095.81	22,142,712.16	3,940,869.60	8,607,074.40	9,568,440.00
УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА						119,065,276.87										

Прилог 2: РЈ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – Грађевинско занатски радови и ТИО – реализација од 01.-12.2025.године

Месец	ОДРЖАВАЊЕ СТАНОВА			УКУПНО
	Провизија Т.И.О.	Одржавање	Остале услуге	
Јануар	226,165.01	15,719.17	151,378.43	**393,262.61**
Фебруар	220,678.00	92,017.52	158,823.52	**471,519.04**
Март	273,192.49	15,566.66	87,484.80	**376,243.95**
Април	180,175.99	119,860.63	194,977.16	**495,013.78**
Мај	216,062.00	120,338.54	77,524.83	**413,925.37**
Јун	203,038.19	78,308.00	48,189.98	**329,536.17**
Јул	210,590.12	102,354.00	63,835.15	376,779.27
Август	184,482.32	9,704.00	.00	194,186.32
Септембар	240,725.22	120,973.00	68,712.07	430,410.29
Октобар	262,036.13	101,818.00	59,729.21	423,583.34
Новембар	248,147.93	192,438.00	88,942.59	529,528.52
Децембар	274,404.23	18,908.00	98,283.91	391,596.14
УКУПНО	2,739,697.63	988,005.52	1,097,881.65	**4,825,584.80**

Прилог 3: РЈ ХИГИЈЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА – реализација од 01.-12.2025.године

Месец	Смеће	Смеће остало (Пет амбалажа)	Прање улица	Чишћење улица	Кабасто смеће	Чишћење зај.просторија	Услуге механизације зимско одржавање	Одржавање некатегорисаних путева	Остале услуге	Фиксни део	Укупно
Јануар	9,589,663.27	-	618,756.60	978,425.84	170,909.09	624,602.84	139,450.00	-	620,359.72	3,693,446.35	16,435,613.71
Фебруар	9,644,793.24	-	-	1,024,609.44	170,909.09	624,602.84	-	30,763.64	207,886.20	3,703,750.35	15,407,314.79
Март	9,642,351.83	12,000.00	340,409.20	1,166,002.60	170,909.09	620,019.47	-	301,963.64	1,020,873.36	3,691,944.11	16,966,473.30
Април	9,665,765.15	22,780.00	658,141.10	1,112,310.72	170,909.09	617,842.35	-	683,323.64	1,109,235.18	3,709,826.61	17,750,133.84
Мај	10,289,776.77	7,200.00	653,555.70	1,027,121.28	170,909.09	618,071.52	-	407,236.36	1,041,355.70	3,701,137.65	17,916,364.08
Јун	10,292,448.30	5,100.00	1,153,318.90	1,069,098.04	170,909.09	617,842.36	-	-	997,043.22	3,694,116.53	17,999,876.44
Јул	10,286,348.24	7,440.00	856,221.30	1,061,994.48	170,909.09	617,842.36	-	268,690.91	848,306.58	3,712,873.05	17,830,626.01
Август	10,300,715.69	5,160.00	597,736.40	979,369.60	170,909.09	618,300.70	-	-	704,404.47	3,712,430.70	17,089,026.65
Септембар	10,278,120.18	5,520.00	1,042,429.40	1,016,960.48	170,909.09	617,154.87	-	157,723.64	1,016,100.00	3,690,968.66	17,995,886.32
Октобар	10,284,664.83	3,600.00	1,130,982.10	1,018,610.16	170,909.09	605,238.03	-	-	1,126,061.78	3,693,809.16	18,033,875.15
Новембар	10,277,172.12	6,360.00	-	1,434,219.72	170,909.09	606,613.05	-	298,080.00	1,105,181.66	3,693,590.66	17,592,126.30
Децембар	10,308,158.65	5,400.00	-	1,499,020.08	170,909.09	606,613.05	-	1,894,189.09	1,134,403.20	3,693,372.16	19,312,065.32
УКУПНО	120,859,978.27	80,560.00	7,051,550.70	13,387,742.44	2,050,909.09	7,394,743.44	139,450.00	4,041,970.91	10,931,211.07	44,391,265.99	210,329,381.91

Прилог 4: РЈ ЗЕЛЕНИЛО – ПИЈАЦА – реализација "Зеленило" од 01.-12.2025.године

Месец	Ситуација зеленило	Радни налог	УКУПНО
Јануар	3,296,340.05	18,353.33	3,314,693.38
Фебруар	1,232,448.90	-	1,232,448.90
Март	1,055,186.40	-	1,055,186.40
Април	2,655,696.58	-	2,655,696.58
Мај	3,402,975.00	-	3,402,975.00
Јун	3,945,563.00	-	3,945,563.00
Јул	3,294,692.72	-	3,294,692.72
Август	3,609,867.83	-	3,609,867.83
Септембар	2,659,145.80	101,523.33	2,760,669.13
Октобар	1,886,749.65	251,196.00	2,137,945.65
Новембар	1,870,522.68	250,100.01	2,120,622.69
Децембар	94,870.86	1,193,846.83	1,288,717.69
Укупно	**29,004,059.47**	**1,815,019.50**	**30,819,078.97**

Прилог 5: РЈ ЗЕЛЕНИЛО – ПИЈАЦА – реализација "Пијаца" од 01.-12.2025.године

Месец	Зелена пијаца-квита	Вашар	Укупно
Јануар	67,782.43	.00	**67,782.43**
Фебруар	60,841.64	2,500.00	**63,341.64**
Март	103,205.79	488,833.22	**592,039.01**
Април	106,638.70	1,916.67	**108,555.37**
Мај	123,060.74	237,666.66	**360,727.40**
Јун	107,702.38	118,583.33	**226,285.71**
Јул	118,283.25	28,333.33	**146,616.58**
Август	133,589.05	354,999.98	**488,589.03**
Септембар	139,589.05	7,500.00	**147,089.05**
Октобар	128,929.06	418,916.64	**547,845.70**
Новембар	118,099.91	.00	**118,099.91**
Децембар	94,037.44	.00	**94,037.44**
УКУПНО	**1,301,759.44**	**1,659,249.83**	**2,961,009.27**

Прилог 6: РЈ ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ – реализација од 01.-12.2025.године

Месец	Накнада за одржавање гробља	Ископ гробног места	Коришћење капеле и сале за помен	Накнада за занатске радове на гробном месту	Израда тротоара	Накнада за једногроб	Накнада за двогроб	Накнада за трогроб	УКУПНО
Јануар	22,100.00	198,000.00	100,450.00	269,858.19	86,358.21	-	105,000.00	22,500.00	804,266.40
Фебруар	1,313,273.60	126,000.00	71,250.00	105,632.73	31,164.55	7,500.00	45,000.00		1,699,820.88
Март	101,400.00	90,000.00	49,400.00	167,514.57	48,870.95	-	60,000.00		517,185.52
Април	33,800.00	117,000.00	79,750.00	160,520.00	50,139.09	15,000.00	45,000.00	22,500.00	523,709.09
Мај	2,600.00	135,000.00	53,950.00	151,615.46	40,476.38	7,500.00	75,000.00	22,500.00	488,641.84
Јун	1,476,800.00	135,000.00	92,400.00	103,332.73	21,501.83	15,000.00	45,000.00	22,500.00	1,911,534.56
Јул	1,674,196.03	90,000.00	51,550.00	216,320.92	54,045.48	7,500.00	75,000.00	-	2,168,612.43
Август	1,800,560.00	108,000.00	61,350.00	94,667.27	20,122.73	7,500.00	45,000.00	-	2,137,200.00
Септембар	1,503,233.60	153,000.00	85,450.00	324,458.19	80,952.76	15,000.00	60,000.00	45,000.00	2,267,094.55
Октобар	698,100.00	108,000.00	65,350.00	110,182.73	18,974.55	-	30,000.00	22,500.00	1,053,107.28
Новембар	.00	117,000.00	69,000.00	95,990.00	14,717.28	7,500.00	45,000.00		349,207.28
Децембар	.00	81,000.00	65,550.00	25,052.73	6,784.55	-	30,000.00		208,387.28
УКУПНО:	8,626,063.23	1,458,000.00	845,450.00	1,825,145.52	474,108.36	82,500.00	660,000.00	157,500.00	14,128,767.11

Прилог 7: ФИЗИЧКИ ОБИМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - Вода

ВОДА (m3)

Месец	Привреда	Непривреда (школе, вртићи)	Непривреда (остали)	Локали	Стамбене заједнице	Приватне куће	Јавне чесме	Укупно
Јануар	8,991	1,094	815	4,167	33,000	28,995	1,016	**78,078**
Фебруар	8,169	1,190	634	3,847	29,392	24,109	978	**68,320**
Март	12,124	1,274	539	3,449	28,211	23,912	844	**70,353**
Април	12,599	1,341	655	3,484	31,584	27,684	40	**77,387**
Мај	10,911	1,378	632	3,529	30,576	26,887	1,418	**75,331**
Јун	14,085	1,335	1,217	3,694	30,900	32,895	2,447	**86,573**
Јул	11,137	788	846	3,806	28,596	44,777	455	**90,404**
Август	11,739	622	863	3,896	28,705	42,685	138	**88,648**
Септембар	14,452	1,063	752	3,441	26,948	33,548	1,704	**81,908**
Октобар	10,616	1,902	602	3,432	26,639	29,681	955	**73,827**
Новембар	1,473	1,336	412	1,587	33,338	26,390	1,096	**65,633**
Децембар	8,751	2,048	882	5,462	29,816	25,521	942	**73,421**
Укупно:	**125,048**	**15,371**	**8,848**	**43,793**	**357,706**	**367,084**	**12,033**	**929,884**

Прилог 8: ФИЗИЧКИ ОБИМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - Канализација

Месец	Привреда	Непривреда (школе, вртићи)	Непривреда (остали)	Локали	Јавне чесме	Стамбене заједнице	Приватне куће	Укупно
Јануар	8,346	1,014	752	3,448	0	33,000	12,257	**58,817**
Фебруар	7,490	1,137	600	3,264	1	29,392	10,243	**52,127**
Март	11,500	1,192	501	2,935	2	28,211	10,313	**54,653**
Април	9,851	1,258	609	2,896	40	31,584	11,438	**57,676**
Мај	10,401	1,286	576	2,990	40	30,576	11,046	**56,914**
Јун	13,801	1,236	1,136	3,149	1,147	30,900	13,737	**65,107**
Јул	10,620	730	798	3,143	165	28,596	15,008	**59,060**
Август	11,405	575	709	2,977	127	28,705	15,966	**60,464**
Септембар	14,085	979	690	2,901	155	26,948	13,179	**58,937**
Октобар	10,218	1,812	556	2,868	49	26,639	12,643	**54,785**
Новембар	1,113	1,260	363	1,171	89	33,338	11,303	**48,637**
Децембар	8,298	1,940	846	4,681	2	29,816	10,681	**56,263**
Укупно	**117,128**	**14,419**	**8,135**	**36,423**	**1,817**	**357,706**	**147,811**	**683,440**

Прилог 9: ФИЗИЧКИ ОБИМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - Смеће

Месец	Привреда м2	Непривреда школе и вртићи	Непривреда остали	Локали (GUP V.)	Локали (GUP N)	Локали (vanGUP V.)	Локали (vanGUP N)	Аутобуске станице/бензинске пумпе пословна	Аутобуске станице пословно дворишна површина	Бензинске пумпе пословно дворишна	Приватне куће број активних град	Приватне куће број активних Почековина	Приватне куће број активних лева страна	Број чланова домаћинства стамбено	**Укупно:**
Јануар	30,832	37,477	22,023	17,750	48,678	9,551	17,110	4,546	5,220	17,018	2,260	3,927	3,938	8,112	**220,331**
Фебруар	30,832	37,477	23,190	17,779	49,105	9,701	16,935	4,546	5,220	17,018	2,270	3,952	4,031	8,101	**222,056**
Март	30,832	37,477	23,190	17,779	49,178	9,781	16,855	4,546	5,220	17,018	2,275	3,952	4,066	8,116	**222,170**
Април	32,528	37,477	23,190	17,716	49,253	9,781	17,015	4,546	5,220	17,018	2,275	3,945	4,062	8,108	**224,027**
Мај	32,926	37,477	23,190	17,733	49,518	9,781	16,312	4,546	5,220	17,018	2,277	3,948	4,059	8,108	**224,006**
Јун	32,926	37,477	23,190	17,733	49,564	9,781	16,337	4,546	5,220	17,018	2,277	3,955	4,069	8,098	**224,093**
Јул	32,926	37,477	23,190	17,435	50,230	9,756	16,312	4,546	5,220	17,272	2,278	3,955	4,072	8,118	**224,670**
Август	32,926	37,477	23,190	17,435	50,230	9,756	16,553	4,546	5,220	17,272	2,279	3,957	4,070	8,112	**224,912**
Септембар	31,810	37,477	23,190	17,219	50,461	9,756	16,553	4,546	5,220	17,272	2,281	3,956	4,070	8,085	**223,812**
Октобар	31,810	37,477	23,190	17,449	51,012	9,873	16,553	4,546	5,220	17,272	2,283	3,957	4,074	8,076	**224,716**
Новембар	31,683	37,477	23,190	17,449	51,086	9,873	16,680	4,546	5,220	17,272	2,284	3,956	4,072	8,074	**224,788**
Децембар	32,188	37,477	23,190	17,510	51,130	9,873	16,712	4,546	5,220	17,272	2,285	3,957	4,071	8,067	**225,432**
Укупно:	**384,219**	**449,724**	**277,113**	**210,985**	**599,448**	**117,266**	**199,929**	**54,552**	**62,640**	**205,740**	**27,324**	**47,417**	**48,654**	**97,175**	**2,685,011**

У Трстенику
Април 2026.године

Директор ЈКСП Комстан Трстеник
Милан Стојић дипл.економиста

На основу члана 40. Статута Општине Трстеник („Службени лист Општине Трстеник“, број 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I – Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2025. годину ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник, коју је донео Надзорни одбор Предузећа под бројем 2765/XXII-1 од 13.05.2026.године, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002543225 2026 07593 003 000 060 107 04 004 од 21.05.2026. године.

II – Одлука о расподели добити за 2025. годину ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник, саставни је део овог Решења.

III- Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 007

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 20. и члана 41. тачка 9. Статута ЈКСП "Комстан" Трстеник, члана 22. и 58. Закона о јавним предузећима и члана 15. Правилника о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођења регистра финансијских извештаја, Надзорни одбор Предузећа, на седници одржаној 13.05.2026.године, донео:

О Д Л У К У

О

РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2025.ГОДИНУ

1. Утврђује се нето добит ЈКСП „Комстан" Трстеник по редовном годишњем Финансијском извештају за 2025.годину у износу од

   695.000 (словима: шестодеведесетпетхиљада динара) динара.

2. Расподељује се део утврђене расположиве нето добити из тачке 1. ове одлуке на следећи начин:

   а) део добити од 347.500 динара додељује се оснивачу Скупшини општине Трстеник

   б) део утврђене расположиве нето добити у износу 347.500 динара распоређује се у складу са Статутом ЈКСП комстан Трстеник.

3. Део добити из тачке 2. ове Одлуке од 347.500 динара исплатити општини Трстеник као оснивачу у складу за Законом о јавним предузећима и Одлуком о буџету Општине Трстеник.

4. Ову Одлуку доставити Општинском већу општине Трстеник и Скупштини општине Трстеник на давање сагласности.

5. Одлука ступа на снагу даном давања сагласности Скупштине општине Трстеник.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Љубиша Марковић дипл.економиста

Одлука бр. 2765/XXII-1

Датум: 13.05.2026.године

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“ бр. 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2025. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 624 од 08.05.2026. године, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002543225 2026 07593 003 000 060 107 04 001 од 21.05.2026. године.

II – Извештај о пословању Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2025. годину, саставни је део овог Закључка.

III – Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 008

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ТРСТЕНИК
"ТРСТЕНИК"
Живадина Апостоловића бр.8
37240 Трстеник
Тел/Фах: 037/712 047
ПИБ: 101306962
М.бр: 17273388
office@direkcijats.rs
т.р. 160-150521-48

Број: 624
Датум: 08.05.2026.године

На основу члана 31 Статута Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник", Надзорни одбор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник" је на својој седмој редовној седници одржаној дана 08.05.2026. године, донео следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о пословању Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник" за 2025. годину, заведен под бројем 622 од 08.05.2026.године

Председник Надзорног одбора

Горан Настић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ТРСТЕНИК
"ТРСТЕНИК"
Живадина Апостоловића бр.8
37240 Трстеник
Тел/Фах: 037/712 047
ПИБ: 101306962
М.бр: 17273388
office@direkcijats.rs
т.р. 160-150521-48

08.05.2026.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ТРСТЕНИК“ ЗА 2025. ГОДИНУ

Припремила:

Весна Пецић , мастер менаџер

Председник Надзорног одбора

Горан Настић, дипл.ел.инг.

Директор

Марина Тодоровић , дипл.екон.

мај, 2026.година

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавном предузећу и правни основ пословања предузећа

2. Организациона структура – шема

3. Анализа пословања у 2025. год.

4.Физички обима активности у 2025.

А. Програм сектора за просторно и урбанистичко планирање
Б. Програм одржавања и изградње улица и локалних путева и радова у области уређења грађевинског земљишта
В. Програм одржавања, изградње и стручног надзора јавног осветљења
Г. Програм израде пројектне документације
Д. Програм рада паркинг сервиса
Ђ. Пратећи трошкови реализације програма
Е. Политика цена

5. Финансијски извештај за период 01.01.2025. до 31.12.2025.г

1. Општи подаци о јавном предузећу и правни основ пословања предузећа

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

СЕДИШТЕ: Живадина Апостоловића 8, 37240 Трстеник

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Изградња осталих непоменутих грађевина, 4299

МАТИЧНИ БРОЈ: 17273388

ПИБ: 101306962

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: Скупштина Општине Трстеник

ПРАВНИ ОСНОВ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА: Предузеће послује на основу Оснивачког акта предузећа, уписа у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре и на основу Статута предузећа

1.1 Мисија, визија и циљеви предузећа

Мисија Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ је да својим пословним партнерима пружи највиши ниво услуга у области пројектовања, изградње и надзора грађевинских објеката и комуналне инфраструктуре. Предузеће је основано у циљу задовољења потреба јавног сектора за постојањем организације која, са својим квалитетним кадровским потенцијалом, може да одговори потребама одржавања и развоја инфраструктурних објеката у општини Трстеник. Поред тога, мисија предузећа је и да физичким лицима у нашој општини пружи квалитетну услугу у оквиру својих делатности, у обиму који не угрожава несметано обављање изворно поверених му делатности.

Обавеза предузећа је и да запосленима обезбеди сигурност, егзистенцију, лично и стручно напредовање у складу са највишим светским стандардима струке, као и да да позитиван допринос у друштвеној заједници одговорним односом према природној и друштвеној средини, поштовањем пословне етике и друштвене вредности у свим подручјима деловања.

Наша обавеза је и очување животне средине и инфраструктуре на подручју целе општине, у складу са својим могућностима и приоритетима.

Наша визија је да будемо јавно предузеће које поставља високе стандарде у обављању делатности које су јој поверене од стране оснивача, али и да спроводећи их, добијемо верификацију од стране грађана општине Трстеник да поверене послове обављамо квалитетно.

Визија нашег пословног успеха и даљег развоја предузећа, гради се превасходно на квалитету пружених услуга и на унапређењу кадровских потенцијала предузећа.

Циљеви нашег пословања засновани су на:

- реализацији захтева и испуњењу очекивања корисника
- задовољењу највиших стандарда наших услуга
- непрекидном настојању да унапређујемо квалитет наших услуга
- стална контрола процеса пројектовања и услуга да би се одстранили сви ризици за кориснике и остварио дугорочни пословни успех предузећа кроз повећање продуктивности и стандарда запослених
- подржавању и стимулисању креативности запослених, њихових иницијатива и одговорности за квалитет

Важећи закони и документи који су основа рада и пословања предузећа

. Пословање и рад предузећа темеље се на основу следећих закона и и другим подзаконским актима:

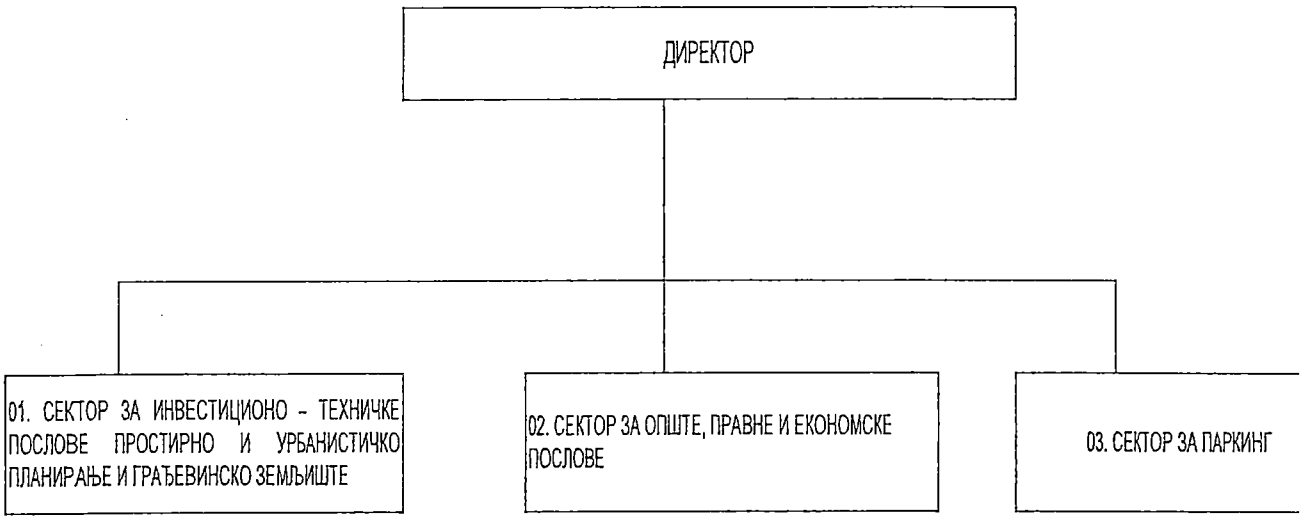
1. Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019);
2. Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – оодлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025);
3. Закон о путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018 – др.закон и 92/2023 др.закон);
4. Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024);
5. Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење и 109/2025-др.закон);
6. Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин.изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин.изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин.изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин.изн. 153/2020 138/2022, 94/2024 и 109/2025);
7. Закон о порезу на добит правних лица („Сл.гласник РС“, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018 , 86/2019, 153/2019,118/2021 и 94/2024);
8. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 93/2012);
9. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр.116/2014 и 95/2018);
10. Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.68/2015, 81/2016 – одлука УС и 95/201854/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 і 94/2024);
11. Оснивачки акт предузећа бр.1739 од 02.12.2016.године;
12. Статут предузећа 63/2 од 03.02.2017.године;
13. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова бр.49/3 од 21.01.2026,године.

14. Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др.закон, 72/2009 - др.закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др.закон и 94/2024-др.закон)
15. Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020 и 94/2024).
16. Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др.закон).
17. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) .
18. Колективни уговор бр.1289 од 23.12.2025.године.

1.2. Организациона структура - шема

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ систематизовало је радна места у три сектора и то:

Слика 3.1.Шема организационе структуре предузећа



1. Директорка предузећа је Марина Тодоровић , дипломирани економиста, именована је решењем Скупштине општине Трстеник, број 002880256 2025 07593 001 000 020 271 од 26.06.2025.год. на период најдуже годину дана.
2. Председник Надзорног одбора предузећа је Горан Настић, дипломирани инжењер електротехнике, именован је решењем Скупштине општине Трстеник, број 002702444 2024 07593 001 000 022 045/7 од 13.10.2024.год. са периодом трајања до истека мандата одборника СО Трстеник постојећег сазива.
3. Члан Надзорног одбора предузећа је Микица Јеротијевић, дипломирани инжењер машинства, именован је решењем Скупштине општине Трстеник, број број002702444 2024 07593 001 000 022 045/7 од 13.10.2024. са периодом трајања до истека мандата одборника СО Трстеник постојећег сазива.
4. Члан Надзорног одбора предузећа из редова радника је Миливоје Бежановић, дипломирани инжењер електотехнике, именован је решењем Скупштине општине

Трстеник, број 002702444 2024 07593 001 000 022 045/7 од 13.10.2024. са периодом трајања до истека мандата одборника СО Трстеник постојећег сазива.

2. Анализа пословања у 2025.

2.1. Физичког обим активности у 2025.

Јавно предузеће своје пословање искључиво ослања на примену и спровођење законских и подзаконских аката донетих од стране републичких, али и органа локалне самоуправе, којима је регулисана делатност која јој је поверена, а у циљу ефикасног и благовременог задовољавања потреба грађана.

Јавно предузеће је основано и послује ради управљања јавним путевима и улицама на територији Општине Трстник, обавља послове просторног и урбанистичког планирања , пружање стручне помоћи и стручног надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације објеката, надзора над јавним осветљењем, одржавање вертикалне сигнализације и урбаног мобилијара као и друге послове из надлежности локалне самоуправе од значаја за развој општине. Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе Општине Трстеник , предузеће врши у складу са уговором који закључује са оснивачем.

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник" има континуитет пословања од средине 2000.год. Губитком статуса индиректног корисника буџета, предузеће послује на тржишним принципима. Главни пословни партнер предузећа у 2025. години је био јавни сектор. Наравно, било је и низ пословних активности са другим државним фирмама, приватним сектором, као и са грађанима, углавном наше општине. Поверене послове предузеће обавља са расположивом радном снагом.

Индикатори пословања могу се посматрати и анализирати са више аспеката. У овом случају оцена достигнућа огледа се у реализацији самог остварења у односу на сам план. Процењује се да ће ЈП реализовати све захтеве и поверене послове до краја 2025. у складу са тим обезбедити уговорена финансијска средства.
У реализацији Програма пословања за 2025.г. нису забележена значајна одступања.

Активности у предузећу су се одвијале у складу са усвојеним Планом и програмом за 2025. годину, Одлуком о буџету Општине Трстеник и њиховим припадајућим изменама, по већ утврђеним програмима и то:

А. Програм сектора за просторно и урбанистичко планирање
Б. Програм одржавања и изградње улица и локалних путева и радова у области уређења грађевинског земљишта
В. Програм одржавања, изградње и стручног надзора јавног осветљења
Г. Програм израде пројектне документације
Д. Програм рада паркинг сервиса
Ђ. Пратећи трошкови реализације програма
Е. Политика цена

А) ПРОГРАМ СЕКТОРА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор за просторно и урбанистичко планирање, као основну делатност, обавља послове просторног и урбанистичког планирања за потребе града Трстеника и насеља на подручју општине Трстеник.

У сектору се, а за потребе издавања локацијских услова, утврђују услови за

пројектовање и прикључење на путну инфраструктуру, који се обавезно прибављају од ималаца јавних овлашћења (ЈП је управљач путне инфраструктуре на територији града Трстеника и простору општине Трстеник).

Такође, врши се и обрачун наплате накнаде за допринос за уређивање градског грађевинског земљишта на територији општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 1/2015).

Крајем године смо поднели захтев Агенцији за просторно планирање и урбанизам РС за издавање лиценце „ Б" за урбанистичко и просторно планирање што продразумева израду просторног плана подручја посебне намене, просторног плана јединице локалне самоуправе, генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације и урбанистичко-техничких докумената.

У току 2025 године, поред редовних, обављане су следеће активности на изради планова и пројеката :

р.бр.	ПРОЈЕКАТ/КОМПЛЕКС	Инвеститор
1	Усаглашавање Планова детаљне регулације са ПГР-ом, са подлогама и лиценцом	Општина Трстеник

Б) ПРОГРАМ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ, ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ УЛИЦА И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И РАДОВА У ОБЛАСТИ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У оквиру овог програма реализовани су следећи послови:

р.бр.	Објекат	Област надзора	Инвеститор
1	Текуће одржавање локалних категорисаних путева на територији општине Трстеник	извођење радова	Општина Трстеник
2	Текуће одржавање локалних некатегорисаних путева – општине Трстеник	извођење радова	Општина Трстеник
3	Уређење пољских путева на територији Општине Трстеник	извођење радова	Општина Трстеник,
4	Текуће одржавање вертикалне сигнализације на територији општине Трстеник	извођење радова	Општина Трстеник
5	Капитално одржавање спортских терена	извођење радова	Општина Трстеник
6	Зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Трстеник за сезону 2024/2025	извођење радова	Општина Трстеник
7	Да радимо и градимо по свом	извођење радова	Општина Трстеник

р.бр	Објекат	Област	Инвеститор
1	Текуће одржавање хоризонталне сигнализације на територији општине Трстеник	извођења радова	Општина Трстеник

В) ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА, ИЗГРАДЊЕ И СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

У оквиру овог програма у 2025. години су се обављале редовне активности вођења стручног надзора на вршењу услуга одржавања јавног осветљења. Вршено је вођење стручног надзора на текућем одржавању елемената у трафостаницама (радове изводио ОДС), као и редовне активности текућег одржавања елемената изван трафостаница. Текуће одржавање светиљки је вршио приватни партнер (по уговору о ЈПП), а текуће одржавање мреже јавног осветљења је обављао изабрани извршилац ове услуге – Елвис Плус из Параћина у првој половини године, а „Електро тим Божић плус" из Медвеђе у другој половини године.

Извршена је замена осветљења пешачке стазе између челичног и бетонског моста.

Радова на доградњи мреже јавног осветљења није било.

Такође, вршена је контрола рачуна и праћење потрошње електричне енергије за јавно осветљење и општинску управу.

Г) ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У оквиру Програма израде пројектне документације који обухвата израду идејних и пројеката за грађевинску дозволу, пројеката изведених објеката за кориснике буџета у оквиру Општине Трстеник и за трећа лица, као и послове стручног надзора и техничку контролу инвестиционе документације, у току 2025. године реализовани су следећи послови:

ВИСОКОГРАДЊА:

р.бр.	Пројекат	Објекат	Инвеститор
1	ПГД,ПЗИ	Сепарат – измена пројектно-техничке документације за реконструкцију и изградњу школе у Великој Дренови	Општина Трстеник
2	ИДП,ПЗИ	Изградња помоћног објекта и адаптација постојећег објекта у школи у Лозни	Општина Трстеник
3	ПГД,ПЗИ	Изградња вртића „Бисери" у Трстенику	Општина Трстеник
4	ИДП,ПЗИ	Парк у Пејовцу	Општина Трстеник
5	ПГД, ЕЕ	Реконструкција дома културе, Медвеђа	Општина Трстеник

6	ПГД,ЕЕ	Реконструкција старе школе, Медвеђа	Општина Трстеник
7	Предмер, цртежи, кординација	Реконструкција бедема, реконструкција осветљења између два моста	Општина Трстеник
8	ИДП	Санација зграде Основног суда	Општина Трстеник
9	ИДР,ПГД, ПЗИ	Изградња вртића у Доњем Рибнику	Општина Трстеник
10	ПЗИ	Енергетска санација Техничке школе, Трстеник	Општина Трстеник
11	ИДР,ПГД, ПЗИ	Капела у Медвеђи	Општина Трстеник
12	ИДП	Партерно уређење јавне површине за постављање авиона	Општина Трстеник
13	ИДП	Реконструкција Дома културе у Грабовцу	Општина Трстеник
14	ИДП	Терен иза Техничке школе, Трстеник	Општина Трстеник
15	ИДП	Уређење Зелене пијаце	Општина Трстеник
16	ИДП	Реконструкција унутрашње хидрантске мреже у Техничкој школи	Општина Трстеник
17	ИДП	Замена грађ.столарије на објекту Дома ученика	Општина Трстеник
18	ИДП	Енергетска санација школе „Ј.Ј.Змај“у Стопањи	Општина Трстеник
19	ИДП	Реконструкција водоводне мреже у Бошка Савића	Општина Трстеник
20	ИДР	Реконструкција водоводне мреже у Трстенику, 11 свезака	Општина Трстеник
21	Предмер	Реконструкција дела инсталације за климе у школи Кнегиње Милице	Општина Трстеник
22	Предмер	Резервно напајање СХМП	Општина Трстеник
23	Предмер	Канцеларија у Омладинском центру	Општина Трстеник
24	Предмер	Стан у улици Кнегиње Милице	Општина Трстеник
25	Предмер, скице	Санација унутрашњих просторија, Месна канцеларија Угљарево	Општина Трстеник
26	Озакоњење	Пословно-стамбени објекат у Великој Дренови	Физичко лице

НИСКОГРАДЊА:

р.бр.	Пројекат	Објекат	Инвеститор
1	Идр, пгд, пзи	Улица Радоја Крстића	Лид
2	Идр,пгд	Партер и улица Вука Караџића	Лид

3	Идр. пгд. пзи	Тротоар у Доситејевој	Дид
4	Идр. пгд. пзи	Чапрски пут	Дид

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА:

р.бр.	Објекат	Област надзора	Инвеститор
1	ОШ Добрица Ћосић, Велика Дренова	Извођење радова-реконструкција и доградња школе	Општина Трстеник
2	Ковид амбуланта, Трстеник	Извођење радова – инвестиционо одржавање унутрашњих просторија	Општина Трстеник
3	ПУ Бисери, Трстеник	Извођење радова – изградња вртића	Општина Трстеник
4	Водовод , Опаци	Извођење радова - изградња	Општина Трстеник
5	Школа у Лозни	Извођење радова – инвестиционо одржавање крова	Општина Трстеник
6	Школа у Лозни	Извођење радова – адаптација постојећег објекта и изградња помоћног објекта	Општина Трстеник
7	Блок Бошка Савића	Извођење радова-саобраћајница, инсталације(ВиК и електро)	Општина Трстеник
8	Библиотека у Великој Дренови	Извођење радова- санација објекта библиотеке	Општина Трстеник
9	Јеринин град	Извођење радова-саобраћајница и осветљење	Општина Трстеник
10	Спортска хала у Трстенику	Извођење радова-реконструкција унутрашњег осветљења	Општина Трстеник
11	Школа Кнегиње Милице у Доњем Рибнику	Извођење радова-Реконструкција дела инсталације за климе	Општина Трстеник

Д. ПРОГРАМ РАДА СЕКТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ

Активност Сектора за паркинг у 2025. години вршена је у складу са основном делатношћу овог сектора, која подразумева уређење и одржавање јавних паркиралишта, наплата карти за коришћење јавних паркиралишта, а све у циљу решавања проблема паркирања, који су били најизраженији у најужем централном делу града, што је био и основни циљ увођења Сектора за паркинг.

Сектор за паркинг своју делатност обавља на основу Одлуке Скупштине општине Трстеник број: 022-69/09-01 од 20.11.2009. године, која је измењена и допуњена одређеним одредбама новембра 2019. године и као таква усвојена на седници Скупштине општине Трстеник дана 29.11.2019. године под бројем: 022-97/2019-01.

Табела 1. - показује податке о броју продатих карата у 2024. години, податке о броју продатих карата у 2025. године, као и процена односа продаје 2025./2024 год. у процентима.

Табела 1.

Р. бр.	Врста плаћања	Број карата 2024.	Број карата 2025.	Процењен однос 2025./2024. (%)
1.	Повлашћена месечна карта ППК	12474	14169	+13,59%
2.	Претплатна месечна карта за правна лица ПРПК	374	530	+41,71%
3	СМС	121883	124751	+2,35%

Као и претходних година и током 2025. године наставило се са издавањем месечних претплатних паркинг карти како за физичка, тако и за правна лица; издавањем налога за дневне карте за учеснике у саобраћају који нису извршили уплату паркирања; слање опомена по основу дуговања, а на основу неплаћених налога за издате дневне карте; решавани су захтеви за рекламације; праћено је свакодневно одржавање рада система базе података Сектора и редовно ажурирање података; остварена је пословно-техничка сарадња уговорних страна Министарства унутрашњих послова, Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ и Општине Трстеник у постуку електронске размене података.

Табела 2. – Показује упоредни преглед прихода Сектора за паркинг приказан за 2025. годину у односу на 2024.годину.

Табела 2.

Редни број	Месец	Остварен приход 2024.г. (динара)	Остварен приход 2025.г. (динара)	**Однос 2025. и 2024. године изражен у процентима**
1.	Јануар	1.041.277,4	1.432.286,00	**+37,5%**
2.	Фебруар	966.546,7	1.333.167,2	**+37,9%**
3.	Март	929.694,00	1.566.254,00	**+68,46%**
4.	Април	992.689,9	1.412.115,9	**+42,25%**
5.	Мај	1.021.833,7	1.390.829,6	**+36,11%**
6.	Јун	1.295.237,9	1.388.517,35	**+7,20%**
7.	Јул	1.722.936,92	1.703.353,7	**-1,14%**
8.	Август	1.587.762,40	1.638.084,4	**+3,17%**
9.	Септембар	1.282.942,4	1.665.919,43	**+29,85%**
10.	Октобар	1.370.384,5	2.100.957,4	**+53,31%**
11.	Новембар	1.255.974,2	1.721.028,1	**+37,03%**
12.	Децембар	1.426.286,9	1.967.641,2	**+37,95%**
УКУПНО:		**14.893.566,92**	**19.320.154,28**	**+29,72%**

Као и претходних година, тако и током 2025. године, продаја карата вршила се преко дистрибутера и то на 3 локације у граду:
СТЗКР „Марић" – у улици Вука Караџића;
ТР „МИР" – у Косовској улици;
"Само Секунд 2021" - у улици Миодрага Чајетинца Чајке.
На тај начин у току 2025. године продато је укупно: 1243 комада карата за I зону, 1521 комад карата за II зону и 321 комад дневних паркинг карата.
На основу решења Одсека за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности општинске управе и током 2025. године настављена је пракса издавања налепница за особе са инвалидитетом.

Такође, у 2025. године било је уплата од стране јавних извршитеља за кориснике јавних паркиралишта који су утужени претходних година као и ове године, што је утицало на повећање прихода Сектора. Било је и утужења корисника који током 2025. године нису плаћали услугу паркирања и сва су позитивно реализована.

Посебно истичемо да је у току 2025. године било више захтева за закључење Уговора за резервацију паркинг места.
Резервисана паркинг места издата су Решењима Одсека за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове и то:
- правном лицу - на паркинг простору на катастарској парцели бр. 3811/1 (иза некадашње продавнице „Југодрво") – до марта месеца 2026. године – 2 паркинг места;
- правном лицу - закуп једног паркинг места у улици Радоја Крстића бб, до 18.11.2024. године (уговор од прошле године), а од 19.11.2025. закључен је нов уговор на годину дана;
- правном лицу - закуп два паркинг места у улици Миодрага Чајетинца Чајке (наспрам парцеле 3829), до априла 2026. године;
- физичко лице -закуп једног паркинг места у улици Бранке Бркић бр. 7 до априла 2026. године;
- као и 2 паркинг места приликом извођења радова у Југовићевој улици.

Вршена је редовна контрола наплате паркирања од стране свих контролора у зонираним подручјима града.

Поред своје редовне делатности, радници Сектора за паркинг – контролори, током 2025. године били су ангажовани и на следећим пословима:

- чишћењу снега на саобраћајницама и паркиралиштима у зимском периоду;
- редовно одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације;
- регулација саобраћаја у насељеним местима, по потреби за време застоја у саобраћају;
- активно учествовање на затварању улица и регулацији саобраћаја приликом одржавања културних, спортских, музичких манифестација, као и приликом обележавања значајних датума за општину Трстеник, али и код организације свих других манифестација;
- ангажовање на сређивању и фарбању клупа у ширем центру града;
- ангажовање на појединим пословима на основу Решења комуналне инспекције Општинске управе општине Трстеник;
- хоризонтално обележавање пешачких прелаза, средњих линија;
- као и многих других пословима, када за то постоји потреба.

За наредни период у плану је наставак обележавања средњих линија, паркинг места као и места за особе са инвалидитетом.

Ђ) ПРОГРАМ РАДА ПРЕВОЗА

Донацијом минибуса од стране општине Трстеник Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник" у власништво, стекли су се услови да ЈП добију лиценцу домаћи ванлинијски превоз путника у друмском саобраћају.

Након прикупљање све потребне документације Лиценца за обављање ванлинијског превоза је добијена.

У фебруару месецу Општина је са Месним заједницама Доњи Дубич, Рајинац, Доњи Дубич и Љубостињески Прњавор, као и Голубовац, Доња Омашница и Горња Омашница потписала Уговоре о посебном линијском превозу путника субвенционисаних категорија становништва.
Од стране Сектора за урбанизам одобрени су предложени редови вожње и то:

- Сваког четвртка у току године изузев државног празника за следеће месне заједнице
07:00 часова – Голубовац (Дом)
07:15 часова – Доња Омашница (ОШ „Јован Јовановић Змај)
07:30 часова – Горња Омашница (ОШ „Јован Јовановић Змај)
08:00 часова - Трстеник

- Сваке среде у току године изузев државног празника за следеће месне заједнице:
- 06:30 часова – Горњи Дубич (Металица)
- 07:00 часова – Рајинац (ОШ.Чмиодрага Чајетинца Чајке)
- 07:10 часова – Доњи Дубич (Мост)
- 07:20 часова – Љубостињски Прњавор (Манастир)
- 07:25 часова – Љубостињски Прњавор (Чесма)
- 07:35 часова - Трстеник (Ж.станица)

Посебан линијском превоз путника субвенционисаних категорија становништва редовно је функционисао од почетка увођења, и на тај начин је многим мештанима Месних заједница олакшан долазак у Трстеник.
Такође, током године обављао се и посебан линијски превоз, за културно уметничка друштва, спортске клубове, чиме је функција минибуса стављена у комерцијалне сврхе што је иначе и био циљ.
Таква пракса се планира и за 2026. годину, уз могућност и увођења можда још неких додатних линија и за друге Месне заједнице

Е) ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СВИХ ПРОГРАМА

Све активности предузећа за реализацију овог Плана и програма прате трошкови спровођења као што су материјални трошкови (трошкови грејања, телефона, струје, порези, судски трошкови, канцеларијски материјал и сл.), трошкови геодетских подлога, трошкови оглашавања, лични дохоци и накнаде запослених, трошкови пореза на додату вредност и пореза на добит, трошкови платног промета, итд.

Ж) ПОЛИТИКА ЦЕНА

Цене послова предузећа из основне делатности (пројектовања и надзора) утврђене су одлуком Надзорног одбора предузећа. Кроз примену ценовника акумулирају се искуства која се касније уграђују у његово ажурирање. Обим овог ценовника својим

форматом превазилази обим овог плана, па се неће овде наћи, али зато се може наћи на званичном сајту предузећа.

Цене услуга паркирања утврђене су одлукама Општинског већа и неке од њих повећане су у јуну 2024.године. И после повећања, цене су једне од најнижих у Србији. Посебну погодност и финансијске ефекте дале су нове позиције у ценовнику за могућност куповине месечне карте за све власнике возила са територије општине Трстеник, као и попусти од 50% за плаћање налога за дневну карту за оне који нису купили ни један вид паркинг карте.

ЗАКЉУЧАК

На бази датих извештаја и финансијских показатеља, предузеће своје резултате пословања остварује максималним искоришћавањем својих ресурса (запослени, опрема, информациона технологија). С обзиром да се ЈП за планирање и уређивање, претежно бави обављањем стручних послова за и по налогу оснивача и сами приходи у 2025.години су остварени претежно ангажовањем за потребе оснивача, али и кроз послове који се уговарају кроз поступак јавних набавки и осталим пословима према трећим лицима.

Развој делатности пословања усмерен је на системско уређење програма за уређивања грађевинског земљишта, како би сам програм био одржив и лако спроводљив а све у директној усаглашености са локалном самоуправом Трстеник. Тежња да се створи политика пословања коју ће моћи да прати и кадровска опремљеност предузећа, како би се из године у годину програм уређивања грађевинског земљишта са финансијске стране повећавао, а са друге стране учинио лако спроводљивим на реалним основама, са високим процентном извршења на крају календарске године.

Закључно, ЈП је у 2025. години пословало стабилно, рационално и у складу са Програмом пословања, уз остварену добит и очувану ликвидност

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17273388	Шифра делатности 4299	ПИБ 101306962
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ТРСТЕНИК, ТРСТЕНИК		
Седиште ТРСТЕНИК, ЖИВАДИНА АПОСТОЛОВИЋА 8		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	9	8.252	9.469	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	9	8.252	9.469	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010			0	
023	2. Постројења и опрема	0011		8.252	9.469	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20___.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		11.708	7.389	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	11	1.137	1.413	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		1.137	1.413	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044				
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	10.563	5.971	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		8	5	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		19.960	16.858	
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		1.208		
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	14	54.867	54.867	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
336	III. РЕВИЗИОНА РЕЗЕРВА	0404				
337	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		1.374	887	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1.374	887	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		55.033	55.920	
350	1. Губитак ранијих година	0413	15	55.033	55.920	
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		9.054	9.199	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		9.698	7.825	
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		248	231	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	16	248	231	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		9.450	7.594	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	17	1.124	3.028	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на добит, резерви и осталих јавних прихода	0451	18	5.326	4.300	
481	3. Обавезе по основу расподеле добитка	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	1	0	166	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		19.960	16.858	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17273388	Шифра делатности 4299	ПИБ 101306962
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ТРСТЕНИК, ТРСТЕНИК		
Седиште ТРСТЕНИК, ЖИВАДИНА АПОСТОЛОВИЋА 8		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	1	62.569	47.322
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	1	62.050	46.801
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		62.050	46.801
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2	519	521
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		61.290	46.108
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3	1.957	2.019
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4	48.896	38.314
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		39.489	31.572
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		5.979	4.772
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		3.428	1.970
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5	1.523	626
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	6	6.276	3.531
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4	2.638	1.618

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Е. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		1.229	1.014
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		2	4
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	7	2	4
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		2	4
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041			
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		48	456
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		62.569	47.322
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		61.340	46.568
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.229	754
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.229	754

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	17	145	133
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.374	887
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Извештај о осталом резултату_2

Прилог 4

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број	Шифра делатности	ПИБ
17273388	4299	101306952

Назив

JAVNO PREDUZECE ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA TRSTENIK

Седиште

ŽIVADINA APOSTOLOVIĆA BR 8 TRSTENIK

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2025 године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	75.265	57.855
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	74.750	57.434
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	0	0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	515	421
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	70.677	54.647
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	11.326	7.915
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	48.896	38.628
4. Плаћене камате у земљи	3010	2	4
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	0	0
8. Остали одливи из пословних активности	3014	10.453	7.900
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	4.592	3.308
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	0
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповине нематеријалне имовине, некретнине, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		

Извештај о осталом резултату_2

3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		0
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирање (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	75.269	57.955
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	70.677	54.647
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	4.592	3.308
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	5.971	2.663
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	10.563	5.971

У Трстенику

Дана 31.03.2026године

Законски заступник

На основу члана 40. Статута Општине Трстеник („Службени лист Општине Трстеник“, број 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I – Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за покриће губитка, коју је донео Надзорни одбор Предузећа под бројем 387 од 27.03.2026. године, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002543225 2026 07593 003 000 060 107 04 002 од 21.05.2026. године.

II – Одлука о расподели добити Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за покриће губитка, саставни је део овог Решења.

III- Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 009

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ТРСТЕНИК
Живадина Апостоловића бр.8
37240 Трстеник
Тел/Фах: 037/712 047
ПИБ: 101306962
М.бр: 17273388
office@direkcijats.rs
т.р. 160-150521-48

Број: 387
Датум: 27.03.2026. године

На основу члана 31 Статута Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, Надзорни одбор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ на својој седници одржаној дана 27.03.2026.године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Расподели добити Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за покриће губитка

1. Констатује се да је Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ у пословној 2025.години остварило нето добитак у износу 1.374.023,41 дин.

2. Расподељује се утврђена расположива нето добит из тачке 1 ове одлуке на следећи начин:

а) за покриће губитка из предходних пословних година који је у укупном износу 55.033.443,57 динара.

3. Ову одлуку доставити Општинском већу општине Трстеник и оснивачу Скупштини општине Трстеник на сагласност.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном достављања сагласности Скупштине општине Трстеник.

Председник Надзорног одбора

Горан Настић

На основу члана 27. став 1. Закона о електронској управи („Службени лист РС”, број 27/2018), члана 4. Уредбе о начину рада Портала отворених података ("Службени лист РС", број 104/18) и члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број 1/2019) Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, доноси

ОДЛУКУ О ОТВАРАЊУ ПОДАТАКА У НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и обавезе у поступку отварања, ажурирања, објављивања и одржавања скупова података из надлежности општине Трстеник, као и поступање јавних предузећа, установа и других правних лица чији је оснивач или суоснивач општина Трстеник, односно, лица која врше јавна овлашћења или управљају јавним средствима.

Одлуком се посебно уређују: сврха, значење и технички формати отворених података; обвезници примене и њихове обавезе у поступку отварања података; области од јавног интереса и критеријуми за утврђивање приоритета у објављивању података; носиоци одговорности и поступак именовања администратора отворених података; формирање радног тима за отворене податке и његова овлашћења; начин објављивања и ажурирања података на Порталу отворених података; доношење и примена упутства као акта за спровођење ове одлуке; поступак праћења примене и извештавања; рокови за доношење пратећих аката и обавеза јавног објављивања одлуке.

Сврха доношења одлуке
Члан 2.

Сврха доношења ове одлуке је унапређење транспарентности рада органа општине, јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач или суоснивач општина Трстеник, повећање одговорности у коришћењу јавних ресурса, као и омогућавање поновне употребе података ради друштвеног и привредног развоја локалне заједнице.

Значење појмова

Члан 3.

У смислу ове одлуке:

1. **Отворени подаци** су подаци у поседу органа општине, јавних предузећа, јавних установа и других правних лица, чији је оснивач или суоснивач општина Трстеник, који су доступни за поновну употребу без техничких, правних или финансијских ограничења, у машински читљивом и отвореном формату.
2. **Машински читљив формат** представља електронски меморисани запис структуриран тако да га програмска апликација може аутоматски обрадити, укључујући и његову унутрашњу структуру.
3. **Портал отворених података** је информациона платформа која омогућава објављивање, претраживање, категоризацију и поновну употребу скупова отворених података, доступна јавности путем интернета.
4. **Обвезници** су сви органи општине, јавна предузећа, јавне установе и друга правна лица чији је оснивач или суоснивач општина, као и субјекти који врше јавна овлашћења или управљају јавним средствима.
5. **Администратор налога обвезника на Порталу отворених података** је лице које именује обвезник ради спровођења активности у вези са припремом, обрадом и објављивањем

података у складу са овом одлуком и посебним упутствима.

Обавезе у погледу отварања података

Члан 4.

Сви обвезници у смислу члана 3. став 1. тачка 4. ове одлуке дужни су да:

1. Идентификују скупове података, којима располажу и утврде формат у коме се ти подаци чувају;
2. Припреме податке у машински читљивом формату складу са техничким стандардима;
3. Редовно прикупљају, ажурирају, одржавају податке у машински читљивом формату, у складу са утврђеном динамиком за сваки сет података;
4. Отварају податке, у складу са Законом и интерним процедурама;
5. Именују администратора налога обвезника на Порталу отворених података, који ће координирати све активности у вези са отварањем података.

II СВРХА И ФОРМАТ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА

Појам отворених података

Члан 5.

Отворени подаци, у смислу ове одлуке, су подаци у поседу субјеката из члана 3. став 1. тачка 4. ове одлуке, који су доступни за поновну употребу, заједно са метаподацима, у машински читљивом и отвореном формату, без техничких, правних и финансијских ограничења.

Технички формат и стандард отворених података

Члан 6.

Машински читљив формат представља електронски меморисани запис структуриран тако да га програмска апликација може аутоматски обрадити, укључујући и његову унутрашњу структуру.

Отворени подаци треба да буду објављени у најмање једном од следећих формата: CSV, XML, JSON, XLS, XLSX, GeoJSON, у складу са важећом Листом стандарда интероперабилности коју прописује министарство надлежно за електронску управу.

Објављивање отворених података

Члан 7.

Отворени подаци и скупови отворених података се објављују на Порталу отворених података Републике Србије, а по потреби и на званичној интернет презентацији општине, у складу са техничким упутством.

III ОБВЕЗНИЦИ ОТВАРАЊА ПОДАТАКА

Обвезници примене одлуке

Члан 8.

Обвезници отварања, ажурирања и одржавања отворених података, у складу са овом одлуком, су:

1. органи општине;
2. јавна предузећа чији је оснивач или суоснивач општина;
3. јавне установе чији је оснивач или суоснивач општина;
4. друга правна лица која врше јавна овлашћења или управљају јавним средствима на локалном нивоу.

Обавезе у погледу отварања података

Члан 9.

Сви обвезници из члана 8. ове одлуке дужни су да поступају у складу са правилима и роковима утврђеним овом одлуком и пратећим актима за спровођење, без разлике у

организационом облику или нивоу надлежности.

IV ПОДАЦИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО ОТВАРАЊЕ

Обавезни скупови података

Члан 10.

Обвезници из члана 8. ове одлуке дужни су да на Порталу отворених података објаве:

1. податке за које постоји законска обавеза објављивања у било ком облику, укључујући:
   1.1. одлуке о буџету и завршне рачуне,
   1.2. програме рада и извештаје јавних установа;
   1.3. резултате јавних конкурса и других поступака од јавног значаја;
2. податке којима се прати спровођење циљева и мера из: Плана развоја општине, средњорочног планирања и докумената јавних политика;
3. податке који су већ доступни на веб презентацијама органа или других званичних портала у машини читљивом формату;
4. друге скупове података о којима се води евиденција, а за које постоји јавни интерес у складу са критеријумима из члана 11. ове одлуке.

Критеријуми за приоритизацију отварања података

Члан 11.

Критеријуми за утврђивање приоритета при отварању података су:

1. усклађеност са законом и прописима вишег реда;
2. доступност података у интерној евиденцији;
3. кадровски и технички капацитети обвезника;
4. значај података за јавност и учешће грађана;
5. подршка реализацији, праћењу и вредновању ефеката развојног и докумената јавних политика општине.

Оцена приоритета се врши у оквиру процеса израде Годишњег плана отварања података, који припрема Радни тим за отворене податке. Уколико Радни тим није основан, оцену приоритета у оквиру процеса израде Годишњег плана врши администратор профила обвезника из члана 8. на Порталу отворених података, уз сагласност носиоца одговорности за отворене податке.

Приоритетне области за отварање података

Члан 12.

Области од јавног интереса за отварање података и скупова отворених података у оквиру овлашћења и одговорности општине су:

1. Јавне финансије и буџет општине;
2. Јавно здравље и примарна здравствена заштита;
3. Заштита животне средине;
4. Управљање имовином јединице локалне самоуправе;
5. Квалитет ваздуха;
6. Квалитет воде;
7. Локални економски развој;
8. Запошљавање;
9. Образовање, неформално образовање и стручно усавршавање;
10. Пољопривреда и развој села
11. Социјална заштита и подршка социјално угроженим грађанима;
12. Друге области од јавног интереса за општину.

V НОСИОЦИ ОДГОВОРНОСТИ И РАДНИ ТИМ ЗА ОТВОРЕНЕ ПОДАТКЕ

Носиоци одговорности за отворене податке

Члан 13.

Носиоци одговорности за отварање, ажурирање и одржавање отворених података су:

1. за органе општине – начелник општинске управе;
2. за јавна предузећа – директор;
3. за јавне установе – директор;
4. за друга правна лица – руководилац или лице овлашћено за заступање.

Радни тим за отворене податке

Члан 14.

Носилац одговорности може образовати радни тим за отворене податке, актом о образовању, којим се утврђује састав, задаци и начин рада тима.

Радни тим:

1. координира активности у вези са отварањем, ажурирањем и објављивањем отворених података;
2. усаглашава приоритете и организује јавне консултације у поступку одређивања приоритета;
3. припрема Годишњи план отварања података и Годишњи извештај о реализацији активности у области отворених података;
4. предлаже мере и акте у области отворених података;
5. сарађује са заинтересованим странама из јавног, приватног, цивилног и академског сектора;
6. доставља носиоцу одговорности полугодишњи извештај о активностима.

VI ПОСТУПАК ОБЈАВЉИВАЊА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА

Именовање администратора и приступ Порталу

Члан 15.

Носилац одговорности из члана 13. ове одлуке именује администратора профила обвезника на Порталу отворених података, који је задужен за припрему, проверу и унос података на Портал отворених података.

Администратору се додељује ниво приступа Порталу од стране администратора националног Портала, у складу са техничким упутствима и процедурама.

Упутство за спровођење Одлуке

Члан 16.

Поступак уноса, објављивања, ажурирања и одржавања отворених података, као и детаљна овлашћења администратора, уређују се упутством које доноси носилац одговорности у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Упутство се објављује на интернет презентацији носиоца одговорности.

VII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОБЈАВЉИВАЊУ ПОДАТАКА

Израда и садржина годишњег извештаја

Члан 17.

Годишњи извештај о реализацији активности у области отворених података израђује Радни тим за отворене податке из члана 14. ове одлуке, у сарадњи са администраторима профила обвезника на Порталу отворених података и носиоцима одговорности.
Извештај обухвата:

1. број објављених скупова података и области у којима су отворени;
2. динамику ажурирања и техничку исправност података;
3. изазове и предложене мере за унапређење;
4. степен укључености јавности и заинтересованих страна.

Рокови, усвајање и објављивање извештаја

Члан 18.

Годишњи извештај се доставља носиоцу одговорности за отворене податке до 31. марта текуће године за претходну календарску годину.

Годишњи извештај усваја надлежни орган носиоца одговорности.

Извештај се објављује на званичној интернет презентацији јединице локалне самоуправе односно интернет презентацији другог носиоца одговорности.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Трстеник“.

Рокови за доношење пратећих аката

Члан 20.

Интерни акт којим се регулише поступак прикупљања, чувања, одржавања машински читљивих база података и поступак отварања и ажурирања скупова отворених података, решења о именовању администратора и други пратећи акти доносе се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Објављивање одлуке

Члан 21.

Ова одлука се, поред објављивања у Службеном листу, објављује и на званичној интернет презентацији општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1. **ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде,** Радојевић (Михајло) Радету из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:
   - Катастарска парцела бр. 3165/2 КО Богдање, у површини од 1031m^2, врста

земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА, површина објекта 93 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Радојевић (Михајло) Раде, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републке Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање, као државна својина Републике Србије, између осталих и непокретности описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета сада пок. Радојевић Анђелке бив. из Богдања, број: 360-10/2006-02 од 21.11.2006.године, констатовала да се поред остале документације, у истим налази записник комисије за расподелу кућа у насељеном месту Богдање са састанка одржаног дана 27.11.2006.године, чији је саставни део Закључак којим се прихвата предлог за расподелу кућа изграђених у насељеном месту Богдање, тако да домаћинство сада пок. Радојевић Анђелке бив. из Богдања, добије кућу од 90м2, на урбанистичкој парцели број 39. Комисија је извршила увид у табелу оцене оштећена стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006. године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године и утврдила да под редним бројем 105. стара кућа у власништву сада пок. Радојевић Анђелке бив. из Богдања, је сврстана у 6. категорију оштећења, са напоменом да је добила кућу.

Комисија је дана 01.10.2025. године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3165/2 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 93м2, и да у истом живи Радојевић Раде, син преминуле Радојевић Анђелке, са супругом Радојевић Мајом и ћерком Радојевић Софијом.

На основу записника од 15.05.2026. године, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3165/2 КО Богдање, у површини

од 1031m^2 и породични стамбени објекат површине од 93m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Радојевић Радету из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се изузетно непокретности могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 011

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1-ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде, Милићевић (Радован) Маријани из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:

- Катастарска парцела бр. 3165/6 КО Богдање, у површини од 918m^2, врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА,

површина објекта 61 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2-ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Милићевић (Радован) Маријана, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3-ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4-О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5-Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републике Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање као државна својина Републике Србије, између осталих и непокретности описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета сада пок. Николић Милана бившег из Богдања, број: 360-16/2006-02 од 22.11.2006.године, констатовала да се поред остале документације, у истој налази Записник Комисије за расподелу кућа у насељеном месту Богдање од 27.11.2006.године, чији је саставни део Закључак којим се прихвата предлог за расподелу кућа изгрђених у насељеном месту Богдање, тако да домаћинство Николић Милана из Богдања, добије кућу од 63м2, на урбанистичкој парцели број 18. Комисија је извршила и увид у табелу оцене оштећења стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006 године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године. Под редним бројем 64. стара кућа у власништву сада пок. Николић Милана бив. из Богдања, сврстана је у 6. категорију оштећења, са напоменом да је добио кућу.

Комисија је дана 09.10.2025.године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3165/6 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 61м2, и да је у истом затечена Милићевић Маријана, унука сада пок. Николић Милана бив. из Богдања, са супругом и дететом.

На основу Изјаве Милићевић Маријане дате на записник Комисији, дана 14.04.2026.године, приложене очитане личне карте, решења Основног суда у Крушевцу, Судска јединица Трстеник, IV 1- 1446/13 од 20.11.2013.године и решења Основног суда у Трстенику 1 О 600/17 од 30.05.2018.године, утврђено је следеће:

Увидом у достављено решење Основног суда у Крушевцу, Судска јединица Трстеник, IV 1- 1446/13 од 20.11.2013.године,

утврђено је да је наследник на заоставштини сада пок. Николић Милана бив. из Богдања, његов син Шуђур Радован из Богдања, док је прегледом решења Основног суда у Трстенику 1 О 600/17 од 30.05.2018.године, утврђено да је једини наследник сада пок. Шуђур Радована бив. из Богдања, његова ћерка Шуђур Маријана из Богдња, сада Милићевић Маријана.

На основу записника од 14.04.2026. године, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3165/6 КО Богдање, у површини од 918m^2 и породични стамбени објекат површине од 61m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Милићевић Маријани из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се изузетно непокретности могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 012

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1. **ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде,** Павловић (Мирча) Весни из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:
   - Катастарска парцела бр. 3170/1 КО Богдање, у површини од 1081m^2, врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА, површина објекта 104 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Павловић (Мирча) Весна, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републке Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање, као државна својина Републике Србије, између осталих и непокретности описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета сада пок. Лазаревић Д. Мирче бив. из Богдања, број: 360-35/2006-02 од 30.11.2006.године, констатовала да се у истим налази Уговор о поклону оверен пред

Општинским судом у Трстенику, под бројем Ов.бр.1975/87 од 07.12.1987.године, закључен између Лазаревић Мирче из Богдања као поклонодавца и Павловић Весне из Богдања као поклонопримца, из кога је недвосмислено утврђено да је Лазаревић Мирча из Богдања, својој ћерки Павловић Весни поклонио кат.парцели 1572/2 КО Богдање. Даљим увидом у списе предмета конкретно Уговор о заједничкој градњи оверен пред Општинским судом у Трстенику, под бројем Ов.бр.59/88 од 12.01.1988.године, закљученог између Павловић Весне и њеног супруга Павловић Живомира, обоје из Богдања, утврђено је да су се као уговарачи заједнички споразумели да изграде кућу на кат.парцели број 1572/2 КО Богдање.

Комисија је извршила увид и у решење о грађевинској дозволи издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и друштвене делатности Општине Трстеник број 351-29/88-02 од 27.01.1988.године, којим се Павловић Весни и њеном супругу Павловић Живомиру из Богдања, као инвеститорима одобрава извођење радова на кат.парцели 1572/2 КО Богдање. Такође, комисија је извршила и увид у табелу оцене оштећена стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006. године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године и утврдила да под редним бројем 67. кућа изграђена на кат.парцели 1572/2 КО Богдање у власништву Павловић Весне сврстана је у 5. категорију оштећења. Даље је утврђено да се у списима предмета налази и Потврда Кризног штаба за отклањање последица елементарних непогода на територији Општине Трстеник број 036-5/2007-02 од 13.11.2007.године из које је утврђено да је дана 13.11.2007.године, у 14:25 часова, Павловић Далибор из Богдања у име своје мајке Павловић Весне, од руководиоца Кризног штаба за отклањање последица елементарних непогода на територији општине Трстеник, преузео кључеве од новоизграђене куће на урбанистичкој парцели број 35, на локацији „Орловац“ у Богдању.

Комисија је дана 29.09.2025. године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3170/1 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 104м2, и да у истом живи Павловић Весна са супругом Павловић Живомиром, синовима Павловић Данијелом и Павловић Далибором, снајом Павловић Јеленом и унуцима Павловић Јованом и Павловић Андријом.

На основу записника од 13.05.2026. године, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3170/1 КО Богдање, у површини од 1081m^2 и породични стамбени објекат површине од 104m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Павловић Весни из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини,

односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се изузетно непокретности могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 013

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1. **ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде,** Ђурић (Верољуб) Горану из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:
   - Катастарска парцела бр. 3182/1 КО Богдање, у површини од 1036m^2, врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА, површина објекта 92 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Ђурић (Верољуб) Горан, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републике Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање, као државна својина Републике Србије, између осталих и непокретности описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета сада пок.Ђурић Милија бив. из Богдања, број: 360-26/2006-02 од 22.11.2006.године, констатовала да се поред остале документације, у истим налази табела оцене оштећена стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006 године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године. Под редним бројем 62.стара кућа у власништву сада пок.Ђурић Милије бив.из Богдања, сврстана је у 6.категорију оштећења, са напоменом да је именовани добио кућу.Такође је утврђено да се у списима предмета налази Потврда сачињена 02.02.2007.године у 18:05 часова из чије садржине је утврђено да је кључеве за новоизграђени стамбени објекат на парцели број 25 на локацији „ОРЛОВАЦ“ У Богдању , преузео Ђурић Горан за носиоца домаћинства Ђурић Милију.

Комисија је дана 14.11.2025. године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3182/1 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 92м2, и да у истом живи Ђурић Горан, унук сада пок.Ђурић Милије бив. из Богдања, са сином Ђурић Алексом и мајком Ђурић Јелицом.

На основу записника од 14.04.2026. године, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3182/1 КО Богдање, у површини од 1036m^2 и породични стамбени објекат површине од 92m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Ђурић Горану из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се

изузетно непокретности могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 014

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1. **ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде,** Марић (Душан) Драгану из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:
   - Катастарска парцела бр. 3185/1 КО Богдање, у површини од 1082m^2, врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА, површина објекта 103 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Марић (Душан) Драган, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републике Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање као државна својина Републике Србије, између осталих и непокретности

описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета сада пок. Марић Милете бив. из Богдања, број: 360-33/2006-02 од 30.11.2006.године, констатовала да се поред остале документације, у истим налази табела оцене оштећена стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006 године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године. Под редним бројем 50. и 51. старе куће сграђене 1957 и 1981 године, на кат.парцели 1262/1 КО Богдање у власништву сада пок. Марић Милете, сврстане су 4 категорију оштећења. Такође је утврђено да се у списима предмета број 360-33/2006-02 налази, Потврда Кризног штаба за отклањање последица елементарних непогода на територији Општине Трстеник, број 036-6/2007-02 од 15.11.2007.године, којом се потврђује да је дана 15.11.2007.године, у 9:00 часова у просторијама Општине Трстеник, син сада пок.Марић Милете, Марић Душан од руководиоца Кризног штаба за отклањање последица елементарних непогода на територији Општине Трстеник, примио кључеве од новоизграђеног стамбеног објекта на урбанистичкој парцели број 29 на локацији „Орловац“ КО Богдање.

Комисија је дана 14.11.2025. године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3185/1 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 103м2, и да у истом живи Марић Драган, унук сада пок. Марић Милете бив. из Богдања, са супругом Марић Миленом, мајком Марић Добрилом и децом Марић Дуњом и Марић Огњеном.

На основу записника од 14.04.2026. године, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3185/1 КО Богдање, у површини од 1082m^2 и породични стамбени објекат површине од 103m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Марић Драгану из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се изузетно непокретности могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без

накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 015

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1. **ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде,** Марић (Ђорђе) Момчилу из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:
   - Катастарска парцела бр. 3189/2 КО Богдање, у површини од 695m^2, врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА, површина објекта 93 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Марић (Ђорђе) Момчило, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републике Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање, као државна својина Републике Србије, између осталих и непокретности

описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета сада пок. Марић Ђорђа бив. из Богдања, број: 360-7/2007-02 од 02.04.2007.године, констатовала да се поред остале документације, у истим налази табела оцене оштећења стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006 године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године и утврдила да под редним бројем 140. стара кућа у власништву сада пок. Марић Ђорђа бив. из Богдања, је сврстана у 5. категорију оштећења. Такође је утврђено да се у списима предмета налази и Потврда Кризног штаба за отклањање последица елеменатрних непогода на територији Општине Трстеник број 036-4/2007-02 од 13.11.2007.године из које је утврђено да је дана 13.11.2007. године у 14:20 часова у просторијама Општине Трстеник, од руководиоца Кризног штаба за отклањање последица елеменатрних непогода на територији општине Трстеник, за носиоца домаћинства Марић Ђорђа, кључеве од новоизграђеног стамбеног објеката, на урбанистичкој парцели број 1 на локацији „Орловац“ КО Богдање, примио његов син Марић Момчило из Богдања.

Комисија је дана 14.11.2025. године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3189/2 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 93м2, и да у истом живи Марић Момчило са супругом Марић Мацом.

На основу изјаве дате на записник 15.05.2026. године, од стране Марић Момчила из Богдања и изјаве на исти који је на записник дана 15.05.2026.године, дао његов брат Марић Миодраг из Богдања, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3189/2 КО Богдање, у површини од 695m^2 и породични стамбени објекат површине од 93m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Марић Момчилу из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се изузетно непокретности могу отуђити из јавне

својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 016

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1. **ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде,** Трајковић (Милисав) Драгану из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:
   - Катастарска парцела бр. 3189/3 КО Богдање, у површини од 1136m^2, врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА, површина објекта 103 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Трајковић (Милисав) Драган, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републке Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање као државна својина Републике

Србије, између осталих и непокретности описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета сада пок.Трајковић Милисава бившег из Богдања, број: 360-15/2006-02 од 21.11.2006.године, констатовала да се поред остале документације, у истим налази табела оцене оштећена стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006 године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године. Под редним бројем 9. стара кућа у власништву сада пок.Трајковић Милисава бив.из Богдања, сврстана је у 6.категорију оштећења, са напоменом да је именовани добио кућу.Такође је утврђено да се у списима предмета налази Потврда сачињена дана 02.02.2007.године у 18:15 часова из чије садржине је утврђено да је за Трајковић Милисава у просторијама Општине Трстеник, од представника Владе Републике Србије, кључеве од новоизграђене куће ознаке „27“ на пољу „Орловац“ примио његов син Трајковић Драган.

Комисија је дана 14.11.2025. године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3189/3 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 103м2, и да у истом живи Трајковић Драган син сада пок.Трајковић Милисава, са супругом Трајковић Биљаном.

На основу записника од 14.04.2026. године, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3189/3 КО Богдање, у површини од 1136m^2 и породични стамбени објекат површине од 103m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Трајковић Драгану из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се изузетно непокретности могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да

Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 1. тачке 3. Уговора, закљученог између Републичке дирекције за имовину Републике Србије и Општине Трстеник, број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде

1. **ОТУЂУЈЕ СЕ, без накнаде,** Попадић (Животије) Радославу из Богдања, непокретности у јавној својини општине Трстеник означене као:
   - Катастарска парцела бр. 3189/9 КО Богдање, у површини од 1063m^2, врста земљишта: грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, са припадајућим објектом број 1., ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА, површина објекта 103 m^2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности, као јавна својина Општине Трстеник

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Попадић (Животије) Радослав, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности без накнаде, ближе описане у претходној тачки, у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке.

4. О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 464-10649/2022 од 22. децембра 2022. године којим је одлучила да се непокретности у својини Републке Србије, које чине објекти и земљиште у Богдању, све уписане у Лист Непокретности број: 1101 КО Богдање као државна својина Републике Србије, између осталих и непокретности описане у ставу 1. диспозитива ове Одлуке, пренесу у јавну својину Општине Трстеник без накнаде, на основу кога је закључен Уговор број: 464-8/2023-02 од 22.03.2023. године, ОПУ: 169-2023 од 22.03.2023.године, између Републике Србије, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и

Општине Трстеник, у коме је чланом 1. тачка 3. наведено да се предметне непокретности пренесу у јавну својину Општине Трстеник у циљу трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед дејства активирања клизишта у Богдању.

Поступајући по напред наведеном Закључку Владе и Уговору, Општинско веће Општине Трстеник је донело решење број: 004173991 2025 07593 003 000 060 104 02 001 од 14.10.2025. године којим је формирало Комисију са задатком да утврди садашње чињенично стање, узме изјаве од корисника предметних стамбених објеката, о томе сачини записник и да на основу утврђеног чињеничног стања сачини извештај са предлогом трајног решавања стамбеног питања угрожених породица чији су објекти оштећени или су страдали услед елементарне непогоде, активирања клизишта у Богдању 2006. године.

Комисија је увидом у списе предмета Попадић Радослава из Богдања, број: 360-28/2006-02 од 23.11.2006.године, констатовала да се поред остале документације, у истим налази табела оцене оштећена стамбених објеката у селу Богдање услед клизишта активираног марта месеца 2006 године, извршене дана 5. и 6. фебруара 2007.године. Под редним бројем 14.стара кућа у власништву Попадић Радослава из Богдања, сврстана је у 5.категорију оштећења. Такође је утврђено да се у списима предмета налази Потврда сачињена дана 05.04.2007.године из чије садржине је утврђено да је у просторијама Општине Трстеник Попадић Радослав од руководиоца Кризног штаба општине Трстеник примио кључеве од новоизграђеног стамбеног објекта на парцели број 28 на локацији „Орловац“ у Богдању.

Комисија је дана 14.11.2025. године изашла на лице места и утврдила да је на кат.парцели број 3189/9 КО Богдање, изграђен стамбени објекат површине 103м2, и да у истом живи Попадић Радослав са унуком Попадић Жељком.

На основу записника од 14.04.2026. године, Комисија је сачинила извештај у коме је дала предлог да се катастарска парцела број: 3189/9 КО Богдање, у површини од 1063m^2 и породични стамбени објекат површине од 103m^2 отуђе из јавне својине Општине Трстеник, без накнаде, Попадић Радославу из Богдања.

Правни основ за отуђење предметних непокретности без накнаде је члан 31. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) којим је прописано да изузетно непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода или успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама и у другим случајевима предвиђеним посебним законом као и да предлог акта о отуђењу мора да садржи и образложење из кога се може утврдити постајање разлога за отуђење непокретности у јавној својини без накнаде.

Чланом 5. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) прописано је да се изузетно непокретности могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица, елементарних непогода.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019) прописано је да Скупштина општине одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Општинско веће општине Трстеник утврдило је предлог Одлуке као у диспозитиву и предложило Скупштини општине Трстеник усвајање исте.

На основу напред наведеног Скупштина општине Трстеник донела је Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/7, 83/14-др.закон 101/16 др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) и члана 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 40. став 1. тачка 47. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник", број 1/2019, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ТЕКСТА УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ СА ЕЛЕМЕНТОМ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРЕСТЕНИК

I – УСВАЈА СЕ текст уговора о јавно-приватном партнерству са елеменатом концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Трстеник.

II – Овлашћује се председница општине да потпише уговор о јавно-приватном партнерству са елеменатом концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Трстеник.

III – Одлуку објавити у „Службеном листу општине Трстеник".

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке Скупштине општине Трстеник о покретању поступка јавно-приватног партнерства са елемената концесије за реализацију пројекта „Пројекат јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање јавног превоза путника на територији општине Трстеник, донете на седници Скупштине одржане 17.6.2022. године под бројем 022-60/2022-01 и Одлуке Скупштине општине Трстеник о давању сагласности и усвајању Предлога пројекта јавно-приватном партнерству са елементом концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Трстеник донете на седници Скупштине одржане 17.12.2025. године под бројем 004941364 2025 07593 001 000 060 107 010 на који је позитивно мишљење дала Комисија за јавно приватно партнерство Владе Републике Србије под бр. 24/2025 од 13.11.2025. године спроведен је отворени поступак јавне набавке за избор приватног партнера под референтним бројем огласа 1/2026.

Комисија за јавну набавку у предметном поступку је донела Извештај о поступку јавне набавке бр. 000767549 2026 07593 004 001 405 023 у коме је извршила стручну оцену приспеле понуде и предложила да се уговор додели понуђачу „Југопревоз Крушевац" доо Крушевац.

На основу Извештаја Комисије за јавну набавку и на основу члана 146. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр.91/2019) и члана 28. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) донета је Одлука о додели уговора о понуђачу „Југопревоз Крушевац" доо Крушевац.

Како је саставни део конкурсне документације и модел јавног Уговора о ЈПП без елемената концесије као у прилогу то се

предлаже Скупштини да усвоји овај текст уговора и овласти председницу општине да са овим понуђачем потпише уговор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

МОДЕЛ ЈАВНОГ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Закључен између

Јавни Партнер: Општина Трстеник – Општинска управа

Адреса седишта: Кнегиње Милице бр. 5, 37240 Трстеник

Овлашћени представник: Председница општине Трстеник – Милена Турк

Матични број: 07175507

Порески идентификациони број: 101306665

(Под) рачун буџета:

у даљем тексту:

Јавни партнер (назив понуђача , и

Приватни партнер:

Адреса седишта:

Овлашћени представник:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Текући рачун:

у даљем тексту:

Приватни партнер (по потреби додати све учеснике у заједничкој понуди)

Са

Подизвођач (ако постоји):

Адреса седишта:

Овлашћени представник:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Текући Рачун :

У даљем тексту: Извршилац

Уговорне стране сагласно констатују одредбе које се тичу разумевања и тумачења овог Уговора:

- У случају када то произилази из контекста, речи у једнини подразумеваће и њихову множину и обратно, а једнородне речи, подразумеваће и други род.

- Позивање на сагласност или одобрење у овом Уговору подразумеваће да Уговорна страна која даје сагласност или одобрење мора исте дати у писаном облику, осим ако другачије није дефинисано у самој одредби.

Приватни партнер је дужан да услуге које су предмет овог Уговора пружа у складу са важећим прописима из става 1. овог члана, Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије", број 68/15,41/18,44/18 - др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20) и других важећих прописа из предметне области, као и следећих аката општине Трстеник који уређују делатност јавног градског и приградског превоза путника, важећих у моменту закључења уговора:

- Одлука о комуналним делатностима на територији општине Трстеник („Сл лист општине Трстеник", број 6/2014 и 5/2015);
- Правилник о субвенционисаном превозу деце која похађају вртиће, основне и средње школе на територији општине Трстеник („Сл лист општине Трстеник", број 14/2024);
- Одлука о субвенционисаном превозу путника у градском и приградском превозу за 2026. годину („Сл лист општине Трстеник", број 8/2025);
- Допунско решење о одређивању нових аутобуских стајалишта на подручју града Трстеника („Сл лист општине Трстеник", број 8/2018);
- Одлука о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Трстеник („Сл лист општине Трстеник", број 8/2019);
- Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Трстеник („Сл лист општине Трстеник", број 14/2024);
- Решење о давању сагласности на ценовник „Југопревоз Крушевац" А.Д. Крушевац, из Крушевца („Сл лист општине Трстеник", број 17/2024);

- Било које упућивање на закон, подзаконски или акт које друге врсте, ће укључивати и све промене тог закона, односно подзаконског или акта друге врсте који су у датом тренутку на снази и било који други закон који је донет као замена, као и све друге прописе (укључујући и указе, наредбе и друге извршне управне акте), уредбе, правилнике и подзаконске акте који су у датом тренутку на снази и било које обавештење, захтев, наредбу, упутство, молбу или обавезу која је настала по основу тог закона или тих прописа, уредби, правилника и подзаконских аката.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уговора

Члан 1.

На основу члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник Републике Србије" број 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 4. став 1. тач. 1), 2) и 11), члана 7, 8 и 46. Закона о јавном-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник Републике Србије" број 88/11, 15/16, 104/16) и члана 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/23), по јавном позиву објављеном на Порталу Јавних набавки, као и у Службеном гласнику РС дана 27.02.2026. године и Понуди, а на основу Одлуке Скупштине општине Трстеник, Јавни и приватни партнер овим уговором утврђују међусобна права и обавезе у реализацији комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Трстеник.

Приватни партнер се обавезује да обавља превоз под условима и на начин утврђен овим Уговором, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Приватни партнер има искључиво право обављања јавног градског и приградског превоза путника на укупно 21 линији на начин како је дефинисано у Техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора. Уговорено је 778.000 километара на годишњем нивоу на линијама из прилога 1.

За потребе превоза путника на овим линијама Приватни партнер је обезбедио возила у складу са јавним позивом за избор Приватног пратнера и према Прилогу 7 списак аутобуса.

За обављање превоза на наведеним линијама општина Трстеник издаје акт о одобравању обављања линијског превоза, за сваку линију у складу са Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији Општине Трстеник. Саставни део Одлуке чине оверени редови вожње.

Додељене линије по овом уговору, Приватни партнер не може уступити другим превозницима или подуговарачима. Поступање Приватног партнера супротно од наведеног (макар и на једној линији или једном поласку линије), аутоматски повлачи раскид овог Уговора, на штету Приватног партнера.

Члан 2.

Приватном партнеру се додељује обављање јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Трстеник, радним данима, суботом, недељом и празницима, по регистрованим редовима вожње, као што је наведено у Прилогу 1. Уговорени планирани обим услуге, статичке и динамичке карактеристике линија дате су у техничким спецификацијама као Прилогу 5. који представља саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да обе уговорне стране могу предлагати измене линија, редова вожње и ценовника, а одлука о томе доноси се од стране надлежног органа општине Трстеник.

Најмање једном годишње Приватни партнер је обавезан да изврши анализу тренутних линија и да предложи евентуалне измене реда вожње, линија и висине накнаде уколико има оправданих разлога за то.

Временско важење уговора

Члан 3.

Уговор се закључује на период од 10 година од датума почетка периода пружања уговорене услуге.

Почетак примене овог Уговора се везује за почетак рада Приватног партнера у складу са чланом 26. овога уговора.

Члан 4.

Приватни партнер се обавезује да примењује политику цена коју утврђује Јавни партнер.

Корисници услуга

Члан 5.

Корисници услуга, према овом Уговору, су физичка лица који имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији општине Трстеник, као и лица које имају пријављено пребивалиште ван територије општине Трстеник, уколико користе услуге које су предмет овог Уговора.

Заштита и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије

Члан 6.

Приватни партнер је дужан да у реализацији предмета Уговора примењује прописе и стандарде који се односе на заштиту и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије.

Безбедност и здравље на раду

Члан 7.

Приватни партнер је у обавези да се придржава одредби закона којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и закона којим се уређује безбедност и здравље на раду.

Поштовање прописа

Члан 8.

Приватни партнер прихвата да се у вршењу услуге превоза путника придржава свих законских и подзаконских прописа као и одлука и других прописа и аката које доноси надлежни републички и органи јединице локалне самоуправе а који се односе на функционисање система превоза путника на територији општине Трстеник и који су или могу бити од значаја за уредно испуњење уговорних обавеза.

II ОБАВЕЗЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Возни парк

Члан 9.

Аутобуси који раде на линијама у систему јавног градског и приградског превоза путника у општини Трстеник морају да задовоље услове у складу са:

- Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије", број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 - др.закон, 9/16 одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др.закон, 87/18, 23/19 и 128/20 - др.закон),
- Законом о превозу путника у друмском саобраћају „Службени гласник Републике Србије", број 68/15, 1/18, 44/18 - др.закон, 83/18, 31/19 и 9/20),
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условимаа возила у саобраћају на путевима („Службени гласник Републике Србије", број 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17-испр., 63/17, 45/18, 70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20-испр., 64/21, 129/21-др.правилник, 143/22 и 110/22-др.правилник),
- Законом о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник Републике Србије", број 96/15 и 95/18), Техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, и прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима другим важећим законским и подзаконским актима и прописима који регулишу ову област.

Приватни партнер располаже са возилима у складу са ПРИЛОГОМ 7. који је саставни део овог уговора а који је састављен у складу са захтевима из Јавног позива бр 1/2026

Возила за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника, која је Приватни партнер навео у ПРИЛОГУ 8 испуњавају Спецификације које су саставни део Техничких спецификација јавног позива и овог уговора.

Члан 10.

Приватни партнер је у обавези да уговорени обим превоза врши возилима која су наведена у конкурсној документацији, а која су испунила захтеве за возила дефинисане Конкурсном документацијом и за која је посебна служба за саобраћај (у даљем тексту: Служба за саобраћај) дала сагласност за укључење у рад.

Издавањем сагласности одређује се и датум укључења конкретног возила у рад, као и статус возила у тренутку укључења у рад.

Члан 11.

У току реализације овог уговора Служба за саобраћај врши контролу испуњености услова за рад аутобуса који ће накнадно бити укључени у рад (новопријављених или резервних), као и ванредну контролу испуњености услова за рад већ ангажованих аутобуса на линијама јавног градског и приградског превоза путника.

Контроле и ванредне контроле испуњености услова за рад аутобуса из претходног става овог члана, током реализације овог уговора обавља Служба за саобраћај и контролу реализације јавног уговора.

Члан 12.

Приватни партнер у току реализације овог уговора може да на захтев Јавног партнера, у смислу члана 3. став 1. овог уговора, укључи додатне аутобусе у рад на линијама уколико постоји потреба за тим, а која испуњавају услове по критеријумима захтеваним конкурсном документацијом и овим уговором. Приватни партнер је дужан да уз захтев за издавање сагласности за укључење новопријављених возила у рад, достави податке о возилу које ће бити укључено у рад. Захтев се подноси Служби за саобраћај која доноси одлуку о укључењу возила у рад уколико испуњавају услове.

Приватни партнер у току реализације овог уговора има право да замени део или сва возила из свог возног парка одговарајућим возилима која су истих или бољих карактеристика од возила која поседује. Приватни партнер је дужан да уз захтев за издавање сагласности за укључење возила у рад којим се замењује постојеће возило у раду, достави податке о возилима ради упоређивања њихових техничких карактеристика (постојећег и резервног возила).

Уколико у току реализације пројекта дође до повећања броја пређених километара, промена или увођења нових линија у току периода вршења уговорене услуге неопходно је број возила ускладити са новонасталим променама.

Члан 13.

Служба за саобраћај у року од седам дана по писаном захтеву Приватног партнера обавља преглед пријављених возила и записником о прегледу возила констатује да возило које се укључује у рад испуњава захтеване услове.

Записник којим се констатује испуњеност услова и предлог за издавање сагласности за укључивање пријављеног возила у рад, Служба за саобраћај доставља Јавном партнеру, а најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана извршеног прегледа.

Приватни партнер је дужан да неправилности на возилима, које у контроли утврди Служба за саобраћај, отклони у року од пет радних дана, од дана извршене контроле. Уколико након истека рока за отклањање неправилности у поновљеној контроли утврди непоступање по налогу, Служба за саобраћај без даљег одлагања предлаже Јавном партнеру укидање сагласности Приватном партнеру за рад овог возила.

Приватни партнер је дужан да лицима која овласти Јавни партнер омогући контролу возила којима се врши превоз путника у смислу испуњености услова за рад по овом уговору, контролу возила пре изласка возила на рад, као и контролу возила на линији. Возач или друго присутно лице, овлашћено од стране Приватног партнера, је дужно да потпише сачињени записник након контроле, који ће бити основ за даље поступање, а у случају одбијања сачињава се службена белешка и констатује одбијање. Непотписивање записника, не одлаже његово извршење, односно поступање по истом.

На записник о контроли, Приватни партнер може да уложи писани приговор са доказним материјалом (фотографије и сл.), најкасније у року од пет дана од дана извршене контроле. Приговори поднети након истека овог рока биће одбачени као неблаговремени. Јавни партнер поступа по поднетом приговору.

Јавни партнер може ближе уредити поступак подношења приговора посебним упутством.

У случају да возило буде искључено са линије од стране овлашћеног лица ради упућивања на контролни технички преглед, Приватни партнер је у обавези да без одлагања о наведеном обавести Јавног партнера и истовремено без одлагања обезбеди резервно возило одговарајућег типа које ће укључити на рад на линији са које је возило искључено, а најкасније у року од 60 минута од момента удаљења возила са линије ради обављања контролног техничког прегледа, а о укључењу резервног возила Приватни партнер је дужан да без одлагања обавести Јавног партнера. Јавни партнер о наведеном води службену белешку. Резервно возило одговарајућег типа мора бити возило које има сагласност Службе за саобраћај за рад у систему јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Трстеник по овом Уговору.

По обављеном контролном техничком прегледу, уколико је на истом констатовано да је возило технички исправно, Приватни партнер је у обавези да без одлагања обавести Јавног партнера при чему то возило може да настави са радом на линији у складу са налогом Јавног партнера или ће смену завршити резервно возило које је укључено у складу са претходним ставом овог члана.

Уколико се на обављеном контролном техничком прегледу констатује неисправност возила, Приватни партнер је у обавези да без одлагања обавести Јавног партнера, при чему рад на линији обавља резервно возило одговарајућег типа.

По извршеној поправци возила и обезбеђењу техничке исправности за возило за које је претходно утврђена неисправност на контролном техничком прегледу, Приватни партнер је у обавези да Јавном партнеру достави захтев за поновним укључењем возила у систем јавног превоза, са доказом о исправности возила извршеном на техничком прегледу.

Члан 14.

У периоду имплементације који траје 180 дана возила морају имати уграђене уређаје и систем за праћење и контролу кретања возила и бројање путника.

Јавни партнер пре уградње и имплемтнатције система за праћење и управљање возилима и бројање путника мора дати сагласност на опрему и систем контроле кретања и бројања путника при чему мора дефинисати технолошко решење које задовољава потребе Јавног партнера за вршењем надзора и контроле над радом превозника и које је технички изводљиво да се угради у возила Приватног партнера.

Приватни партнер сноси трошак имплементације система за праћење и управљање возилима и бројање путника и дужан да се стара о исправности и функционалности ситема у возилима, и сноси трошкове одржавања истих.

Приватни партнер је у обавези да Јавном партнеру омогући приступ подацима о бројању путника и кретању возила у реалном времену/кроз месечни извештај ради обраде података.

Члан 15.

Приватни партнер се обавезује да сва возила у периоду важења уговора, морају имати исправан клима уређај и уређај за грејање који је укључен у складу са спољном температуром.

Члан 16.

Возило којим се врши превоз мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника у складу са чланом 16. Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 8/2019).

Члан 17.

Приватни партнер је дужан да у возилима постави:

- обавештење о резервисаним местима за особе са инвалидитетом, мајке са децом и трудице;
- обавештење о забрани пушења;
- обавештење о забрани разговора са возачем;
- обавештење од значаја за информисање путника која издаје Јавни партнер.
- да у периоду од 1 године обезбеди једнобразну боју возила

Члан 18.

Приватни партнер је дужан да одржава возни парк у стању којим ће се постићи безбедно и континуирано пружање услуга превоза, у складу са законом, и овим уговором.

Приватни партнер је дужан да се стара о одржавању реда у возилима, у границама законских овлашћења, а посебно да спречи сваку евентуалну сметњу за кориснике, као што су просјачење, нелегална продаја производа, неодобрене манифестације и слично.

Приватни партнер је дужан да обезбеди чистоћу споља и унутар возила (према временским условима за одвијање саобраћаја).

Уређаји за расхлађивање и загревање морају бити технички исправни и укључени у складу са спољном температуром.

Свако возило које је предмет вандалског акта (цепање, јако умашћивање, прљање и ломљење седишта, ломљење прозора и сл.), мора се истог дана повући из експлоатације, довести у исправно и уредно стање у најкраћем могућем периоду и вратити у експлоатацију.

Контролу чистоће возила и контролу рада возача врши Јавни партнер или треће лице по овлашћењу Јавног партнера.

Противпожарни апарати којима су опремљена возила, морају бити проверени, њихова исправност и функционалност усклађена са прописима из области заштите од пожара и потврђена у сертификату о извршеном испитивању.

Клима уређаји, као и сва остала опрема у возилу мора се одржавати у функционално-исправном стању.

Након имплементације система за праћење и управљање возилима и бројањем путника, Приватни партнер је дужан да свакодневно контролише и уочене неисправности пријављује Јавном партнеру у складу са процедурама којима се прописује контрола инсталиране опреме.

Возно особље

Члан 19.

Приватни партнер је дужан да обезбеди униформу за возаче: летња (панталоне дугих ногавица, кошуља или мајица са крагном) и зимска (панталоне дугих ногавица и кошуља), у боји и изгледу који сам прописује.

Приликом управљања возилом возач на ногама мора имати адекватну обућу (не папуче, сандале и сл.).

Приватни партнер је дужан да обезбеди возачу униформу, а возач за време управљања возилом у јавном превозу да носи униформу (буде обучен у униформу) Приватног партнера, чијим возилом управља.

Рекламирање

Члан 20.

Истицање реклама дозвољено је у складу са посебним прописом којим се уређује ова област, као и у складу са одредбама закона којим се регулише јавни линијски превоз путника у друмском саобраћају или посебни регулаторни акти општине Трстеник .

На и у возилима је забрањено истицање било којих садржаја који се односе на верску и расну дискриминацију, као и на политичку пропаганду.

Ниједно обавештење нити реклама у или на возилу не сме се поставити ван посебно предвиђених рекламних простора за ову намену. Ови простори могу бити дислоцирами с обзиром на унутрашњу конфигурацију возила и начин причвршћивања рекламних паноа. Рекламни панои својом конструкцијом или начином причвршћивања не смеју да угрожавају безбедност корисника превоза нити да заклањају обавезне натписе у погледу безбедности, идентификацију возила и трасе линије, као ни обавештења и/или упозорења намењена корисницима превоза.
Након скидања рекламних фолија каросерија на возилу мора се довести у исправно стање, фарба мора бити без оштећења и у истој нијанси основне боје, а стакла без видљивих остатака лепка и фолије.

Приход од издавања рекламног простора који се налази у возилима и на спољашњем делу возила припада Приватном партнеру.

Уређење аутобуских стајалишта

Члан 21.

Јавни партнер ће имати обавезу да изврши уређење аутобуских стајалишта, да уведе систем обавештавања на аутобуским стајалиштима и држи аутобуска стајалишта уредна. Обим и начин уређења стајалишта Јавни партнер ће уредити у року од најдуже годину дана од дана започињања обављања услуге јавног превоза и биће регулисана посебним актом.

Осигурање Приватног партнера

Члан 22.

Приватни партнер се обавезује да, у складу са важећим Законом о обавезном осигурању возила у саобраћају, са солвентним друштвом за осигурање, закључи уговор о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима и осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја.

Уговор из става 1. овог члана, Приватни партнер је у обавези да закључи са друштвом за осигурање пре него што се возило укључи у саобраћај и да копију уговора, односно полисе достави Јавном партнеру на увид.

Сваку штету коју Приватни партнер претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог Уговора, сноси Приватни партнер.

У случају из става 3. овог члана, Приватни партнер је сагласан да од Јавног партнера неће истакнути потраживање износа штете који је надокнадио трећем лицу или је у обавези да га надокнади, нити било каква друга потраживања према Јавном партнеру по овом основу осим ако то није директна одговорност Јавног партнера.

Уколико штета или последица несретног случаја настане на стајалишту пре уласка путника у возило одговоран је Јавни партнер

Средства обезбеђења

Члан 23.

Приватни партнер је у обавези да приликом потписивања јавног уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења јавног уговора, Јавном партнеру преда **гаранцију банке за испуњење уговорних обавеза**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у износу од 1.000.000,00 РСД годишње без пореза на додату вредност. Рок важења банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза треба да буде најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за вршење услуга. Банкарска гаранција се издаје на годишњем нивоу, тако да рок важења банкарске гаранције буде 30 дана дужи од обрачунског периода (године) на коју се банкарска гаранција односи.

Обезбеђење финансирања уговора

Члан 24.

Приватни партнер је искључиво одговоран за обезбеђење финансирања ради испуњавања својих обавеза по овом уговору.

Наручилац неће пружати никаква средства обезбеђења у корист финансијера Приватног партнера, нити ће финансијери моћи да захтевају било какве измене овог уговора.

III ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

Члан 25.

Јавни партнер се обавезује да:

1) преузме обавезе из своје надлежности како би вршио контролу обављања превоза од стране Извршиоца;
2) врши регистровање и оверу редова вожње у вези са услугама превоза у складу са важећим прописима;
3) обезбеди услове за трајно и континуирано обављање и развој комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају, а нарочито саобраћајне и путне услове за несметано одвијање саобраћаја, поправку и модернизацију улица и путева у својој надлежности као и изградњу и одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације, да прати услове превоза и предузима ванредне мере на отклањању узрока прекида саобраћаја за који је надлежан;
4) уређује и одржава стајалишта и врше адекватно информисање путника на стајлиштима
5) помоћ, активно учествовање и давање потребних сагласности, дозвола и исправа из његове надлежности које су потребне како би Извршилац благовремено добио све дозволе, сагласности, лиценце и другу неопходну документацију код надлежног органа у циљу квалитетне реализације пројекта;
6) учествује активно у проналажењу прихватљивог решења за све заинтересоване стране у случају промене услова обављања услуга превоза услед наступања догађаја који нису под директном контролом уговорних страна, као што су промене правних прописа и др.;
7) разматра и усваја оправдане захтеве за изменом цена;
8) разматра и усваја оправдане захтеве за изменом линија и полазака;
9) организовање, спровођење активности за издавање потребних потврда за субвенционисање превоза путника повлашћеним категоријама;
10) вршење надзора над реализацијом пројекта, у складу са квалитетом дефинисаним јавним уговором и законом;
11) примењује све мере из своје надлежности у циљу смањења и евентуалног елиминисања нелојалне конкуренције у градском и приградском превозу путника;
12) онемогућавање другом субјекту вршење ових услуга током трајања уговора, у складу са законом.

Јавни партнер има право да:

1) разматра и усваја оправдане захтеве за изменом цена;
2) разматра и усваја оправдане захтеве за изменом линија и полазака;
3) уводи нове линије уколико постоји потреба за њима;
4) одређује корекције редова вожње на линији у зависности од промене броја путника (и усаглашава их са превозником);
5) врши редовну контролу квалитета пружања комуналне услуге.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРЕНОГ ОБИМА УСЛУГЕ ОБАВЕЗЕ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Члан 26.

Приватни партнер је обавезан да се у вршењу превозне услуге у потпуности придржава издатог реда вожње.

Јавни партнер је у обавези да Приватном партнеру изда ред вожње за сваку линију понаособ за радни дан, суботу и недељу.

Члан 27.

У случају саобраћајне незгоде или другог непредвиђеног догађаја или више силе, који је довео до потпуног или делимичног прекида рада линије јавног превоза, Приватни партнер је у обавези да о случају обавести Јавног партнера и надлежне државне органе, као и да, по захтеву надлежних државних органа, достави Јавном партнеру податке о возилу и возачу.

Приватни партнер се обавезује да возило у кварy уклони са линије у року од 60 (шездесет) минута, с тим што ће возило по настанку квара у разумном року, који не може бити дужи од 60 минута, заменити резервним возилом које укључује у рад, осим када објективне околности случаја изискују или дуже време за долазак резервног возила или када је несврсисходно, спрам преосталог времена рада на линији, слати резервно возило.

За потребе овог уговора, вишом силом ће се сматрати акти рата, грађанског рата, оружаног сукоба, оружане побуне или тероризма, случајеви нереда, насиља, блокаде путева или опште несташице енергената, као и ванредне ситуације дефинисане законом којим се уређују, а који се одвијају, или чије последице наступају, на подручју на ком Приватни партнер обавља своју делатност, и који наступају ван контроле Приватног партнера.

Трајање овог уговора ће се продужити за време трајања сваког од случајева више силе, под условом да се уговорне стране сложе око наступања и трајања сваког од случајева закључењем анекса.

У случају штрајка Приватни партнер је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности превоза путника у градском и приградском превозу, и то минимум 30% од регистрованог реда вожње у градском и приградском превозу, тако да се омогући превоз запослених на радна места односно превоз ученика до школе.

Члан 28.

Приватни партнер је дужан:

1) изврши припрему за спровођење Уговора, запосли нове кадрове уколико буде потребе за тим, обезбеди возила за превоз путника за несметано обављање превоза путника и врши друге припремне активности;
2) уведе системе за контролу кретања возила (GPS), бројање путника и наплату карата у свим возилима којима ће вршити услугу превоза путника и да исте одржава.
3) током целокупног трајања уговора да поседује довољан број возила за несметано обављање делатности услуге превоза и да омогући да број возила и њихов капацитет буде у складу са редовима вожње, као и очекиваним бројем путника;

4) врши редовне провере исправности возила на дневном нивоу и отклања уочене недостатаке и кварове, како би омогућио да возила буду у потпуности безбедна за вожњу;

5) обезбеди простор за паркирање и одржавање возила, као и одговарајућу и квалитетну сервисну подршку и радионицу за одржавање, поправке возила, технички преглед и др;

6) одржава у исправном стању све делове возила битне за безбедност и квалитет превоза;

7) обезбеди чиста и исправна возила са клима уређајима; уређаји за расхлађивање и загревање морају бити технички исправни и укључени у складу са спољном температуром;

8) примени сва неопходна и расположива средства како би олакшао и омогућио приступ и коришћење услуге превоза особама са смањеном мобилношћу и инвалидитетом, уз најбоље могуће услове безбедности – возила морају имати најмање једно место резервисано за особе са инвалидитетом најкасније у року од годину дана од почетка обављања делатности превоза;

9) да врши градски и приградски превоз путника у складу са квалитетом дефинисаним овим уговором;

10) да током целог трајања Уговора испуњава услове неопходне за обављање услуга превоза према условима предвиђеним у документацији о јавној набавци, овом уговору и у складу са законом и да обавља превоз у уговореном обиму, тј. у проценту који није мањи од 95% на месечном нивоу на линији;

11) једном годишње изврши анализу тренутних линија и да предложи евентуалне измене;

12) уколико у току реализације Уговора дође до повећања броја пређених километара у току године неопходно је број возила ускладити са бројем пређених километара;

13) да изврши техничку израду редова вожње у складу са конкурсном документацијом и релевантним прописима;

14) да ће се у обављању превоза на повереним линијама придржавати регистрованих и оверених редова вожње као и свих одредби релевантних законских и подзаконских аката које се односе на услуге превоза;

15) да у сваком возилу поседује оверени ред вожње;

16) да у сваком тренутку током периода пружања услуге обезбеди довољан технички и кадровски капацитет, одн. довољан број возила и возача како би се одржавао ред вожње и обезбеди контролу возача (кроз нпр. алко и друге тестове);

17) у случајевима када се због квара на возилима, саобраћајне незгоде у којој је учествовало његово возило и сличних ситуација не обави неки полазак, он је у обавези да о томе извести надлежни орган Наручиоца, као и да обезбеди превоз путника са купљеним возним картама до места одредишта;

18) извештава скупштину Јавног партнера о пословању који су у вези са пројектом на годишњем нивоу.

19) извештава Јавног партнера једном месечно о показатељима система за бројање путника и кретање возила са пређеном километражом од стране независног система који је уграђен у возила.

20) да има важећу лиценцу за превоз.

21) да ангажује возила Приватног партнера у случају посебних потреба по тарифи „ауто дан“ 40.000,00 рсд на дан до 150 км дневно за аутобусе и 30.000,00 рсд на дан за комби

возила до 150 км на дан. Цена ауто дана за возила може се мењати по потреби у зависности од тржишних кретања а потврђиваће се најмање једном годишње кроз подношење годишњег извештаја.

22) да повери сопствена возила у власништву намењена јавном превозу на управљање и коришћење у јавном превозу општине Трстеник Приватном партнеру тако да трошкови одржавања и коришћења падају на терет Приватног партнера.

Члан 29.

Свако неоправдано неостваривање реда вожње од стране Приварног партнера, као последица непоштовања уговорних одредби, пада на терет Приватног партнера.

Члан 30.

Приватни партнер има право:

1) обављања јавног аутобуског градског и приградског превоза на целокупној територији општине Трстеник ;
2) остваривање прихода наплатом уговорене накнаде на годишњем нивоу која се плаћа у месечним ратама од стране Јавног партнера.
3) Приватни партнер задржава право да обавља исту или сродну делатност под условом да обављање те делатности не утиче негативно на реализације обавеза из овог Уговора.
4) Да преузме на управљање и коришћење возила Јавног партнера која служе за потребе јавног превоза путника о свом трошку ради коришћења истих у фуинкцији јавног превоза на територији општине Трстеник.

V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ КАРАТА И УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛИМА

Члан 31.

Приватни партнер је дужан да инсталира системе за бројање путника и контролу кретања возила GPS повезаног са независним оператером и организује наплату карата у свим возилима којима ће вршити услугу превоза путника и да исте одржава. Ови системи морају бити имплементирани најкасније у року од 180 дана након потписивања уговора и увођења возила у ред вожње. Трошак набавке, уградње и одржавања уређаја је трошак Приватног партнера.

Опрема система за праћење и управљање возилима у возилу

Члан 32.

Када Јавни партнер донесе одлуку и потврди имплементацију система за праћење и управљање возилима, као и бројање путника сва возила која су испунила услове за рад на линијама укључујући и резервна морају бити опремљена уређајима за управљање и праћење возила, Приватни партнер ће бити дужан да месечно извештава Јавног партнера о прикупљеним подацима система.

Члан 33.

Приватни партнер се обавезује да се у руковању и чувању инсталираних уређаја (опреми) у возилу понаша са пажњом доброг домаћина.

Забрањено је отварање уређаја, самоиницијативно (без сагласности Јавног партнера) пребацивање уређаја из возила у возило, убацивање у уређај страних предмета, пресецање или кидање каблова односно заштите или на било који начин довођење уређаја система у стање којим се омета његов рад.

Члан 34.

Приватни партнер је обавезан да у вршењу услуге превоза и коришћењу уређаја који омогућавају праћење и управљање возилима на линији и бројање путника, поступа у складу са свим упутствима за рад датим од стране овлашћеног произвођача или оператера.

Приватни партнер је дужан да се придржава и свих додатно испостављених захтева Јавног партнера у домену контроле и управљања рада возилима на линијама, са којим ће благовремено бити упознат.

VI СИСТЕМ НАПЛАТЕ КАРАТА

Члан 35.

Приватни партнер врши услугу наплате карата. Јавни партнер ће одређивати ценовник и категорије путника које имају право на бесплатан или субвенционисани превоз (ђаци основних и средњих школа, и пензионери преко 68 година са минималном пензијом и борци.). Обе уговорне стране могу предлагати измене линија и редова вожње, а одлука о томе доноси се од стране надлежног органа Јавног партнера. Јавни партнер ће достављати приватном партнеру Спискове или издавати потврде са именима лица која имају повластице док лица преко 68 година старости и минималном пензијом имају права на бесплатан превоз према идентификационом документу и потврдом општине Трстеник о минималној пензији који се ставља на увид. Приватни партнер може самостално на основу приложених доказа издати месечну показну карту са дефинисаним условима. Трошкови израде месечне карте за идентификацију сноси корисник картице а приходи од израде припадају Приватном партнеру.

Након успостављања система наплате карата, продају појединачних и периодичних карата у систему јавног градског и приградског превоза путника организује Приватни партнер. Приход од продаје карата представља приход Приватног партнера.

VII МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА ПРИХОДА И ЦЕНЕ УСЛУГЕ

Уговорена накнада коју остварује Приватни партнер

Члан 36.

Уговорена накнада представља приход Приватног партнера који се обрачунава на месечном нивоу на основу броја пређених километара. Уз месечни рачун Приватни партнер израђује извештај који садржи пређену километражу, податке о линијама, поласцима и др.

Остварени километар је километар који је возило реализовало на дефинисаној траси линије. У случају планске промене режима функционисања линије, односно промене статичких и динамичких елемената линије, Јавни партнер је дужан да доносе одговарајуће решење о насталим променама и да у обрачун унесе важеће параметре, почев од дана ступања промене

режима.

У случају блокаде саобраћаја, квара возила, саобраћајне незгоде, непланиране режимске измене и слично, а када се возилом не може наставити рад на започетом поласку, остварени километар рачуна се од почетног терминуса до тачке прекида линије.

Приватни партнер је дужан да извештава Јавног партнера о насталим поремећајима током рада возила на линији, који утичу на промену остварених километара на линији. Извештај мора садржати доказ којим се јасно и недвосмислено потврђује да је дошло до поремећаја у раду линије, са описаном локацијом. Реализовани километри у случају поремећаја функционисања линије се рачунају према доступним софтверским алатима или мерењем на терену.

У случају непланиране режимске измене, која има за последицу измену трасе линије по налогу службеног лица или надлежних органа, Приватном партнеру ће се платити пређени километри по дужини измењене трасе на коју их је преусмерио надлежни орган.

У ситуацији из претходног става, Приватни партнер је дужан да уз прилоге прописане чланом 42, став 1, достави и уверење или други доказ добијен од стране надлежног органа да је дошло до ситуације из претходног става овог члана.

Свака самоиницијативна промена режима функционисања линије од стране Приватног партнера је забрањена, без претходне сагласности Јавног партнера, изузев у ситуацијама описаним у претходна два става овог члана.

Члан 37.

Приватни партнер се обавезује да доставља по захтеву или најмање једном месечно Извештај о реализацији полазака на свим линијама Јавном партнеру што ће бити дефинисано између Приватног партнера и Јавног партнера.

Јавни партнер може за одређени полазак, за који постоји основ сумње да је нереализован, од Приватног партнера тражити доказ о реализацији предметног поласка. Приватни партнер је дужан да као доказ Јавном партнеру достави GPS извештај.

Цена превоза путника по километру

Члан 38.

Превоз се обавља по тржишним условима где у укупној цени општина Трстеник плаћа цену изражену у динарима по километру,

– Цена накнаде по пређеном километру у износу од _____ динара без ПДВ-а,

– Цена накнаде по пређеном километру у износу од _____ динара са ПДВ-ом,

Цена по километру је уговорена на основу понуде Приватног партнера
Укупна вредност накнаде на годишњем нивоу од стране Јавног партнера по уговору за уговорени број километара 778.000 км износи _____ динара без ПДВ-а , и са ПДВ-ом _____ динара и плаћа се месечно у периоду од 10 година (*уписује Приватни партнер*).

Уговорне казне

Члан 39.

Стране потписнице сагласно дефинишу следеће уговорне казне:

Р.б.	Опис неправилности, односно поступање Приватног партнера супротно одредбама јавног уговора	Висина уговорне казне РСД
1.	Свако непрофесионално поступање возача према лицима задуженим за контролу карата/возила	5.000,00
2.	Свако непримерсно и непрофесионално поступање запослених код Приватног партнера упућено лицима задуженим за контролу.	5.000,00
3.	Неодржавање чистоће спољa и унутар возила, приликом првог поласка сваког од возила са терминуса	5.000,00
4.	Уколико у возилима нису функционални уређаји за грејање и хлађење у складу са спољном температуром.	5.000,00
5.	Постојање физичких оштећења у к на возилу што подразумева: рупе на поду, односно крову, физички недостаци делова возила као што су непостојање или оштећење стакла са бочне и задње стране	5.000,00
6.	Недостављање одговора на приговор путника	5.000,00
7.	Неношење униформе у комплету и рад у неадекватној обући од стране возача	5.000,00
8.	Остале записнички утврђене неправилности и недостатке Приватног партнера (оштећена седишта, неисправни и/или недостајући рукохвати, оштећено предње стакло возила које може да утиче на техничку исправност возила, неисправни поклопци на поду, крову и другим местима на возилу, неисправна врата, необележавање возила у складу са прописима)	5.000,00
9.	Уколико изврши премештање опреме из возила у возило, без претходне сагласности Јавног партнера	5.000,00
10.	Сваку повреду обавеза из Уговора у случају записнички утврђене неправилности у извршавању уговорених обавеза превозника, а које повреде нису посебно дефинисане претходним алинејама	5.000,00
11.	У случају неправилности Приватног партнера (возног особља) при примени тарифне политике	5.000,00
12.	За свако поступање возног особља Приватног партнера у смислу физичког напада на лица која врше контролу у возилу	5.000,00

Уговорне казне се неће примењивати у случајевима: недостатка у снабдевању енергентима од произвођача или добављача, саобраћајних загушења (измене у режиму рада линије због културних, спортских, политичких и других манифестација) или налога надлежних органа, изузетних временских непогода (снег, поледица и сл.), вандалског акта, саботаже или друге радње које за последицу има значајне поремећаје у раду.

Јавни партнер има право да усклађује висине уговорних казни из става 1 овог члана у складу

са променом цене услуге превоза по километру.

Плаћање Уговорних казни се врши у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС" број 44/2021, 129/2021, 138/2022) а на основу Записника о извршеној контроли у року до 15. тог у месецу за претходни месец.

Динамика плаћања

Члан 40.

Приватни партнер се обавезује да до 5. у месецу Јавном партнеру испостави фактуру за услуге извршене у претходном месецу. Прилог фактуре је обавезно извештај о кретању возила (GPS) и бројању путника. Јавни партнер ће плаћање и обрачун извршити по могућности у року од 10 дана а најдуже у року 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе које доспевају за плаћање у наредним годинама ће бити реализоване у складу са одобреним средствима за те године. Јавни Партнер је дужан да обезбеди средства у буџету за сваки период трајања уговора без обзира у којој години обавеза доспева.

Промена јединичних цена превоза, ЈПП

Члан 41.

Промена методологије обрачуна јединичне цене обављања превоза по пређеном километру возила на линији може се извршити само и једино на основу закљученог анекса уговора, а након стицања услова за то у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама члан 50. Приватни партнер је сагласан да превоз обавља по важећој методологији обрачуна цене из уговора све до закључења анекса уговора, којим се иста мења. Методологија за обрачун цена дефинисана је у Прилогу 3, који је саставни део уговора.

Промена обрачуна јединичне цене обављања превоза по пређеном километру возила на линији може се извршити уз сагласност општинског већа у случају да било који од наведених параметра одступа више од +/- 3 % од утврђених.

Без обзира на кретање цена Јавни и Приватни партнер ће на крају сваког тромесечја сачинити записник у коме ће или ускладити цене са променама цена на тржишту или потврдити текуће цене. Записник ће садржати обавезно цене свих инпута на дан израде записника.

Провера промена јединичне цене обављања превоза по пређеном километру возила на линији вршиће се на основу промене утицаја процентуалне вредности збирног параметра.

Праг за измену цене по овом моделу јесте +/- 3% за сваку категорију трошка укупне цене односно промену било којег дела категорије трошкова могуће је извршити само уколико је дошло до процентуалног пораста односно смањења за 3%.

Анализа промене кључних елемената и калкулација вредности промене цене врши се последњег радног дана у сваком тромесечју.
Сразмерно проценту увећања укупне цене увећаће се удео накнаде у укупној цени.

Образложен захтев за промену јединичних трошкова јавног превоза може покренути свака уговорна страна. Захтев за промену цене обавезно садржи:

- вредности кључних елемената утврђених уговором,

- датум утврђивања нових вредности кључних елемената и
- вредност утврђеног збирног параметра.

Захтеви се разматрају последњег радног дана у сваком кварталу. Нова цена се примењује од првог дана наредног месеца у односу на месец у ком је утврђена промена.

Претходно наведено означава само просту промену цене основних параметара, на основу примера пораста наведених категорија трошкова који је дат, без утицаја инфлаторног фактора на финално формирану вредност цене по пређеном километру која се врши у току године

Коригована годишња основна накнада са инфлацијом, односно нова цена по пређеном километру се врши једном годишње и то у фебруару сваке године и примењиваће се од 1. марта сваке године почевши од дана почетка периода вршења услуга.
Корекција цене услед инфлаторних фактура врши се једном годишње тако да је у наставку размотрена формула за годишњу промену цене:

Процена нове цене = уговорена цена по км * инфлаторни фактор

У случају озбиљнијих и не планираних поремећаја на тржишту захтев за променам цена може бити упућен од било које стране у било ком тренутку.

Члан 42.

Ценовник превозних карата дат је у Прилогу 2. Приватни партнер захтев за промену цена карата подноси општинском већу. Исти ће бити измењен по истом моделу као и цена по пређеном километру на захтев Приватног партнера и уз одборење општинског већа општине Трстеник.

Члан 43.

Уговорне стране су се споразумеле да се припадајућа накнада Приватном партнеру на месечном нивоу, на име обављеног превоза, врши на начин утврђен овим Уговором.

VIII РАСКИД УГОВОРА

Споразумни раскид

Члан 44.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор, закључењем споразума о раскиду Уговора у писаној форми, по писаном предлогу било које уговорне стране.

Писаним споразумом из става 1. овог члана уговорне стране ће уредити своја међусобна права и обавезе, као и начин испуњења преузетих обавеза и обавеза насталих услед раскида Уговора.

Уколико приватни партнер иницира раскид Уговор у складу са ставом 1. овог члана, дужан је да предузме све неопходне и разумне мере како би спречио поремећаје или потешкоће у обављању и организацији јавног превоза.

Одузимање права рада на линији и једнострани раскид уговора

Члан 45.

Уговор се раскида у случајевима када Приватни партнер:

- не достави обновљено решење Министарства надлежног за послове саобраћаја о испуњености услова за обављање линијског превоза путника, односно другу тражену документацију,
- не продужава важност Гаранције банке за испуњење уговорних обавеза,
- достави нетачне податке у поступку избора приватног партнера , односно у току важења Уговора;
- линију прода или уступи другом превознику, односно ангажује подуговарача мимо овог Уговора,
- у случајевима одређеним законом.

Приватни партнер је сагласан да Јавни партнер једностраним актом укине право рада (без права на накнаду штете по било ком основу) на линији у случајевима:

- да није започео превоз у року од 48 (четрдесетосам) часова тј. током дана одређеног у Решењу о регистру линије,
- да не обавља превоз на линији дуже од 48 (четрдесет осам) часова у континуитету и укупно недељно, односно дуже од пет дана укупно у току године,
- да не обавља превоз у уговореном обиму својом вољом без сагласности Јавног партнера, тј. ако је проценат реализације мањи од 95% на месечном нивоу на линији ,
- да ни у року од 72 сата од удаљења возила са линије ради обављања контролног техничког прегледа не обезбеди резервно возило одговарајућег типа.
- У случају укидања права рада на линији у смислу овог члана Јавни партнер задржава право да организује превоз у складу са важећим прописима.

Ослобађење од одговорности

Члан 46.

Казне за Приватног партнера, неће се примењивати у случајевима:

- недостатка у снабдевању енергентима од стране произвођача или добављача,
- саобраћајних загушења ближе описаних чланом 38. став 2. овог Уговора или измена у режиму рада линија због културних, спортских, политичких и других манифестација) или налога надлежних органа,
- изузетних временских непогода (снег, поледица и сл.),
- у случајевима које Приватни партнер оправда разумним разлозима,
- у случају више силе.

Члан 47.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у случајевима који настану независно од њихове воље и виша силе.

Под вишом силом сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања овог Уговора, који су настали мимо воље и моћи утицаја уговорних страна и чије наступање и дејство уговорне стране нису могле предвидети и спречити, као и околности из члана 27. став 3. овог Уговора.

За време трајања више силе обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза о року.

Члан 48.

Приватни партнер гарантује слободан приступ својим објектима, возилима и документацији о кретању возила и бројању путника у циљу остваривања контролних прегледа, у складу са одредбама овог Уговора. Један примерак записника о извршеној контроли се оставља, односно накнадно доставља Приватном партнеру.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Приватни партнер је дужан да Јавном партнеру доставља акт о испуњености услова за обављање линијског превоза путника који издаје Министарство надлежно за послове саобраћаја, податке о свим променама везаним за статус правног лица (адреса седишта предузећа, одговорно лице, и др), податке везане за замену возила у складу са овим уговором, као и свим битним изменама података тражених у Конкурсној документацији и овим Уговором, у року од 15 (петнаест) дана од настанка промена, под последицама раскида овог уговора.

Члан 50.

На међусобна права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе важећег Закона о јавном-приватном партнерству и концесијама, као и Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, односно других позитивних прописа Републике Србије, који су у сагласности са одредбама Закона о јавном-приватном партнерству и концесијама.

Члан 51.

У случају да дође до промене прописа за време трајања овог уговора, последице штетне промене прописа ће се одређивати у складу са расподелом ризика између Јавног и Приватног партнера и у складу са чланом 50, 51 и 52 Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Члан 52.

Евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно и на савестан начин, мирним путем у циљу постизања договора и компромиса, а у случају да није могуће споразумно решење спора, уговара се меродавност српског законодавства и уговара се надлежност стварно и месно надлежног привредног суда.

Члан 53.

Ништавост било које битне одредбе овог уговора не повлачи ништавост осталих одредби уговора, осим уколико се то односи на даљу одрживост и испуњење обавеза Јавног и Приватног партнера.

Члан 54.

Уговорне стране су сагласне да се у току важења овог Уговора, у циљу унапређења и повећања квалитета превоза могу закључити анекси којима се дефинишу измене овог Уговора, у складу са, дефинисаним и дозвољеним обимом измена у оквиру самог Уговора, али и Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама и члановима 50, 51, и 52

Измене може предложити било која од уговорних страна, али ће се анексима предвидети само оне измене са којима се сагласе обе уговорне стране.

Измене битних елемената уговора које је могуће мењати ће бити дозвољене у случају доношења нових или измене постојећих прописа који уређују линијски превоз али и Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама и члановима 50., 51., и 52.

Свако евентуално повећање обима услуге превоза утврђене чланом 2. овог Уговора, као и увођење нових линија у циљу унапређења и повећања квалитета превоза припашће Приватном партнеру, који ће бити у обавези да обезбеди све техничке и кадровске капацитете у том случају.

Повећање обима из става 4. овог члана ће се вршити у складу са одлуком Јавног партнера.

Члан 55.

Уговорне стране не могу преносити своја права и обавезе предвиђене овим уговором, осим у следећим случајевима који се тичу Приватног партнера:

а) статусне промене Приватног партнера или чланова конзорцијума (уколико постоји);

б) мере које се могу предузети у случају стечаја или ликвидације Приватног партнера или чланова конзорцијума (уколико постоји).

У сваком од наведених случајева потребна је претходна писмена сагласност Јавног партнера.

Целовитост уговора

Члан 56.

Саставни део уговора чине следећи ПРИЛОЗИ:

ПРИЛОГ 1 – Ред вожње
ПРИЛОГ 2 – Ценовник карата
ПРИЛОГ 3 – Методологија промене цена
ПРИЛОГ 4 - Образац основних елемената понуде
ПРИЛОГ 5 – Техничка спецификација
ПРИЛОГ 6 – Образац структуре понуђене цене
ПРИЛОГ 7 – Списак возила приватног партнера

У случају било каквих неслагања између основног текста Уговора и његових прилога, меродавне ће бити одредбе основног текста Уговора.

Члан 57.

Овај Уговор је сачињен на српском језику у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

У Трстенику, дана _____ 2026. године

За Јавног Партнера/Наручиоца	За Приватног партнера /Извршиоца
_____	_____
(потпис овлашћеног представника)	(потпис овлашћеног представника)

На основу члана 115, 116 и 117. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС“ , бр. 88/2017 и ... 92/2023), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) члана 40. Статута Општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), и члана 153 и 180. Пословника Скупштине Општине Трстеник, пречишћен текст („Службени лист општине Трстеник“ број 4/2019, 3/2022 и 14/2024) Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о измени решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе Трстеник

I – У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе Трстеник, бр. 002896081 2024 07593 001 000 022 045/9 од 10.10.2024. године у ставу I поднаслов **Из реда запослених**, тачка 1. која је гласила:

„1. Слађана Бељић Милетић, дипломирани географ из Медвеђе“

мења се и сада гласи:

„1. Катарина Ивановић, дипломирани филозоф из Трстеника.“

II – У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе Трстеник остаје непромењено.

III – Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Трстеник број 002896081 2024 07593 001 000 022 045/9 од 10.10.2024.године, именован је Школски одбор Техничке школе Трстеник у Трстенику, све у складу са члановима 115, 116 и 117. Закона о основама система образовања и васпитања.

Дана 16.03.2026. године Скупштина општине Трстеник обавештена је од стране Техничке школе Трстеник у Трстенику да су члану Школског одбора из реда запослених и то Слађани Бељић Милетић, дипломираном географу, права и обавезе на раду и по основу рада у Техничкој школи Трстеник у Трстенику у статусу мировања, будући да је именована за вршиоца дужности директора Основне школе „Добрица Ћосић“ у Великој Дренови.

Истог дана, Скупштина Општине Трстеник је обавештена од стране Техничке школе Трстеник у Трстенику да се за новог члана Школског одбора из реда запослених предлаже Катарина Ивановић, дипломирани филозоф из Трстеника.

Члан 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописује да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Техничка школа Трстеник у Трстенику је уз предлог за именовање приложила неопходну документацију као доказ да именована испуњава услове за именовање у Школски одбор.

Имајући у виду наведено чињенично стање, као и цитиране прописе, одлучено је као у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 45. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 1/2019) и чланова 62, 63, 64 и 91. Пословника Скупштине општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“, бр. 4/2019, 3/2022 и 14/2024), на предлог Одборничких група, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о образовању Одбора за борбу против корупције

I - У Решењу о образовању Одбора за борбу против корупције, број: 020-45-12/2024-01 од 29.02.2024. године, у ставу I тачка 5. која је гласила:

5. Душица Малићанин из Јасиковице, члан „ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ-НАДА ЗА ТРСТЕНИК-Српска коалиција НАДА - Национално демократска алтернатива-Нова Демократска странка Србије (Нови ДСС) - Покрет обнове Краљевине Србије (ПОКС) – Војислав Михајловић“

мења се и сада гласи:

5. Драган Обрадовић из Трстеника, члан „ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ-НАДА ЗА ТРСТЕНИК-Српска коалиција НАДА - Национално демократска алтернатива-Нова Демократска странка Србије (Нови ДСС) - Покрет обнове Краљевине Србије (ПОКС) – Војислав Михајловић“.

II – У осталом делу Решење о образовању Одбора за борбу против корупције остаје непромењено.

III - Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 45. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 1/2019) и члана 101. Пословника Скупштине општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник“, бр. 4/2019, 3/2022 и 14/2024), на предлог Одборничких група, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о образовању Савета за праћење Етичког кодекса

I - У Решењу о образовању Савета за праћење Етичког кодекса, број: 020-46-5/2024-01 од 29.02.2024. године, у ставу I тачка 7. која је гласила:

7. Душица Малићанин из Јасиковице, члан „ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ-НАДА ЗА ТРСТЕНИК-Српска коалиција НАДА - Национално демократска алтернатива-Нова Демократска странка Србије (Нови ДСС) - Покрет обнове Краљевине Србије (ПОКС) – Војислав Михајловић“

мења се и сад гласи:

7. Драган Обрадовић из Трстеника, члан „ДР МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ-НАДА ЗА ТРСТЕНИК-Српска коалиција НАДА - Национално демократска алтернатива-Нова Демократска странка Србије (Нови ДСС) -

Покрет обнове Краљевине Србије (ПОКС) – Војислав Михајловић“.

II – У осталом делу Решење о образовању Савета за праћење Етичког кодекса остаје непромењено.

III - Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 022

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Трстеник („Сл.лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 05.06.2026. године донела је

РЕШЕЊЕ
о престанку дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

I – Марини Тодоровић престаје дужност вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, даном доношења овог решења.

II –Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 52. став 1. Закона о јавним предузећима прописано је да се у јавним предузећима може именовати вршилац дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурсу.

Наредним ставовима овог члана одређен је период обављања функције вршиоца дужности директора који не може бити дужи од једне године; да исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора; да вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање дирекора јавног предузећа из члана 25. истог Закона, као и да вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надлежност Скупштине општине Трстеник за именовање директора, односно вршиоца дужности директора јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Трстеник, прописана је чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Трстеник(„Сл.лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019).

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 023

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 24, став 3, Закона о јавним предузсћима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32, став 1. тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-1р. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 111/202-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 13, Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 05.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовању директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник”

I- ИМЕНУЈЕ СЕ Марина Тодоровић, дипломирани економиста из Доњег Рибника за директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, на период од 4 године, почев од 06.06.2026. године.

II- Именована је дужна да ступи на рад у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III- Ово решење је коначно.

IV- Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Трстеник“ и на званичној интернет страници Општине Трстеник www.trstenik.rs.

Образложење

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чланом 40 став 1. тачка 13. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 1/2019), дефинисано је да директоре Јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа именује орган одређен Статутом јединице локалне самоуправе, односно Скупштина општине, на период од четири године, а све на основу спроведеног јавног конкурса.

Скупштина општине Трстеник је на седници одржаној дана 13.03.2026. године, донела Одлуку о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, чији је оснивач општина Трстеник.

Текст огласа о Јавном конкурсу је био објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 32/2026 од 03.04.2026. године, у дневном листу „Политика“, као и на интернет страници општине Трстеник.

Јавни конкурс је био отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора, констатовала је да је на Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ благовремено поднета једна пријава и то Марине Тодоровић из Доњег Рибника.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је у складу са одредбом члана 40. став 1, Закона о јавним предузећима, саставила списак кандидата.

Комисија за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа спровела је изборни поступак, применом мерила утврђених Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа, у коме је увидом у податке из пријаве и поднету документацију и усменом провером извршила оцену стручне оспособљености и знања кандидата.

На основу спроведеног изборног поступка, Комисија је утврдила резултате за кандидата и на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима, саставила Ранг листу кандидата за именовање директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“. Комисија је уврстила кандидата Марину Тодоровић из Доњег Рибника, који је испунио прописане услове за избор на дужност директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“.

На основу достављене Ранг листе кандидата за избор директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „„Трстеник“, Скупштина општине Трстеник је на седници одржаној дана 05.06.2026. године донела Решење да се за директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, именује Марина Тодоровић, дипломирани економиста из Доњег Рибника као у диспозитиву.

Решење о именовању директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, је коначно, у складу са

чланом 41.став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019).

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Број: 002629922 2026 07593 001 000 060 107 024

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној **дана 27. маја 2026. године** донело је:

ОДЛУКУ

I – Даје се сагласност за издавање у закуп – привременог објекта на градском базену-бифе, који је у ванкњижном власништву Општине Трстеник, у виђеном стању, пословни простор-локал са терасом у оквиру комплекса „Спортског центра Трстеник“, процењене површине 100 m^2, који се налази на катастарској парцели 2551/2 КО Трстеник и делом на катастарској парцели број 5406 КО Трстеник, обе уписане као јавна својина Општине Трстеник и сагласност за закључење Уговора о закупу између Општине Трстеник и Миломир Перчевић ПР Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник, на период од 15.06.2026 до 01.09.2026. године (два месеца и петнест дана), по цени закупа од **4.408,00 евра/два месеца и петнест дана.**

У цену закупа урачунати су комунални трошкови и трошкови електричне енергије.

II – Међусобни односи између Општине Трстеник и Миломир Перчевић ПР Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник ближе ће се регулисати Уговором који ће припремити имовинска правна служба Општинске управе општине Трстеник.

Уколико временске прилике буду такве да се базен не користи или се користи смањеним капацитетом, закупац сноси ризик и нема право на умањење закупнине.

III – Овлашћује се Председница општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II ове Одлуке.

IV – Ова одлука је коначна и против ње није могуће изјавити жалбу, али се против ње може поднети тужба и покренути управни спор пред Управним судом Србије.

V – Одлуку доставити: Миломир Перчевић ПР Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник, имовинско правној служби и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002633707 2026 07593 003 000 060 107 04 014

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл. Хемичар

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), којим је прописано да се непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Поступак лицитације-јавног надметања је одржан дана 22.05.2026. године, а Комисија је констатовала да су пристигле две пријаве и то Миломир Перчевић ПР Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник и Пекара Мата Трстеник. Поднете пријаве су

исправне и приложена је сва документација предвиђена у огласу.

Миломир Перчевић ПР Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник прихватио је понуду за закупнину у износу од **4.408,00 евра/за два месеца и петнест дана** и није имао примедбе на поступак лицитације.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр.129/07 и 47/18), члана 60. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник бр.11/19) и члана 4. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник бр.5/09) Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана **15. јуна 2026. године** донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I –Невена Аћимовић из Трстеника, ул. Кнегиње Милице 55/1, зубни техничар, именује се за координатора Канцеларије за младе у Трстенику, на период од два месеца.

II – Координатор Канцеларије за младе има следеће задатке:

- Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, здравства, културе,равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета и другим питањима од интереса за младе општине Трстеник;
- Учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- Даје се мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- Иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих;
- Подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њиховох активности;
- Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине.

III – Накнада за рад координатора Канцеларије за младе уредиће се посебним уговором.

IV – Овим решењем ставља се ван снаге Решење Општинског већа бр. 004901749 2025 07593 003 000 060 107 04 044 од 9.12.2025.године.

V – Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „ Службеном листу општине Трстеник“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002850239 2026 07593 003 000 060 107 04 001

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл. Хемичар

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 10.3. Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл. гласник РС“ бр. 63/2015), и члана 60. Статута општине Трстеник („Сл. гласник РС“ бр. 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана 15. јуна 2026. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I-Не одобрава се цена грејања коју је предложио Надзорни одбора ЈКП “

ЕНЕРГЕТИКА“ Трстеник дана 7.5.2026. године одлуком бр.9/2026, и утврђују се следеће цене:

1. **Цена топлотне енергије за тарифну групу „стамбени простор“**

1.1. Варијабилни део цене-енергија 6,28 дин/kWh
1.2. Фиксни део цене-површина 35,59 дин/м2
1.3. (1.3.1+1.3.2) Цена за паушалне кориснике 117,76 дин/м2/мес.
1.3.1. Варијабилни део цене-енергија 82,17 дин/м2
1.3.2. Фиксни део цене-површина 35,59 дин/м2

2. **Цена топлотне енергије за тарифну групу „пословни простор“**

2.1. Варијабилни део цене-енергија 7,85 дин/kWh
2.2. Фиксни део цене-површина 73,94 дин/м2
2.3. (2.3.1+2.3.2) Цена за паушалне кориснике 176,65 дин/м2/мес.
2.3.1. Варијабилни део цене-енергија 102,71 дин/м2
2.3.2. Фиксни део цене-површина 73,94 дин/м2

3. Све цене су без ПДВ-а.

II-Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

III- Решење доставити: ЈКП „Енергетика“ Трстеник и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002850239 2026 07593 003 000 060 107 04 003

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл. Хемичар