



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА
ТРСТЕНИК



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 03 од дана 30.06.2025

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу чланова 46. и 47. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Трстеник („Сл.лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 26.06.2025. године донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

I – Констатује се да Душану Ерићу из Оцака престаје дужност директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, због поднете оставке, даном доношења овог Решења.

II - Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880227 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Трстеник („Сл.лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 26.06.2025. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавног предузећа
за уређивање грађевинског земљишта
„Трстеник“**

I – Именује се Марина Тодоровић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, до именовања директора овог јавног предузећа по конкурс, а најдуже годину дана.

II – Вршилац дужности директора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

III –Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880256 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), чл. 16. и 17. Закона о јавним предузећим („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 1/2019), и члана 4. Одлуке о утврђивању броја и састава чланова управних и надзорних одбора јавних служби општине Трстеник - јавних предузећа и установа („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 4/2017 и 1/2022), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник

I – У Решењу о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник, број 002702444 2024 07593 001 000 022 045/5 од 18.09.2024. године („Службени лист Општине Трстеник“, бр. 14/2024) у ставу I поднаслов **Из реда оснивача**, тачка 2. која је гласила:

„2.Марина Тодоровић из Доњег Рибника, члан;

мења се и сада гласи:

„2.Надежда Белоица из Трстеника, члан;“

II – У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник остаје непромењено.

III – Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880345 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 17. и члана 69. Статута Општине Трстеник („Службени лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I – Констатује се престанак функције Герасиму Атанасковићу, члану Општинског већа општине Трстеник са 02.06.2025. године, због подношења неопозиве оставке.

II – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТСТЕНИК

Број: 002880362 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

Скупштина општине Трстеник, на основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 58. Статута Општине Трстеник ("Службени лист Општине Трстеник" број 1/2019) и члана 39. став 3. Пословника Скупштине Општине Трстеник ("Службени лист Општине Трстеник" број 4/2019, 3/2022 и 14/2024) на седници одржаној 26.06.2025. године донела је,

РЕШЕЊЕ

о избору Душана Ерића члана Општинског већа општине Трстеник

I – За члана Општинског већа општине Трстеник изабран је Душан Ерић, област привреде, развој малих и средњих предузећа.

II – Мандат изабраног члана Општинског већа општине Трстеник траје колико и мандат осталим члановима Општинског већа општине Трстеник изабраним решењем број 020-26/2024-01 од 01.02.2024. године („Сл. лист Општине Трстеник“ бр. 5/2024).

III - Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880393 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 45. став 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чланова 40. и 58. став 7. Статута општине Трстеник ("Службени лист Општине Трстеник" број 1/2019) и члана 39. Пословника Скупштине Општине Трстеник ("Службени лист Општине Трстеник" број 4/2019, 3/2022 и 14/2024), Скупштина општине Трстеник, на

седници одржаној 26.06.2025. године донела је,

РЕШЕЊЕ

о радно правном статусу Душана Ерића, члана Општинског већа

I – Душан Ерић, дипл. економиста из Оџака, члан Општинског већа општине Трстеник, област привреде, развоја малих и средњих предузећа је на сталном раду у општини Трстеник до трајања мандата овог сазива Скупштине општине Трстеник.

II – Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Општине Трстеник".

III – Решење доставити: Душану Ерићу из Оџака, референту за рад и радне односе, рачуноводству и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880415 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009... и 49/2021) и члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист Општине Трстеник" број 1/19), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 26.06.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Локалног Акционог плана запошљавања општине Трстеник за 2025. годину

I – Усваја се Локални Акциони план запошљавања Општине Трстеник за 2025. годину, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник

Закључком 002616303 2025 07593 003 000 060
107 02 009 од 13.06.2025. године.

II - Саставни део ове Одлуке је Локални
Акциони план запошљавања општине
Трстеник за 2025. годину.

IV – Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и биће објављена у „Службеном
листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880442 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др.закон и 49/2021), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл.гласник РС“бр.22/24“), члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник број 1/19) и Мишљења Локалног савета за запошљавање општине Трстеник од 16.04.2025.године, на предлог Општинског већа општине Трстеника на дан 13.06.2025..године донет закључак бр. 002616303 2025 07593 003 000 060 107 02 009, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 26.06.2025. године, донела је



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2025. ГОДИНУ

1. УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Трстеник за 2025.годину (у даљем тексту ЛАПЗ) представља обједињени преглед циљева и приоритета локалне политике запошљавања чије је остваривање условљено реализацијом програма и мера активне политике запошљавања. Активности чија је реализација планирана за 2025.годину представљају наставак процеса започетих у претходном периоду и усмерене су ка достизању општег циља политике запошљавања утврђеног Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период 2021 до 2026. године (Сл. Гласник РС“, број 22/24), који се односи на Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду у Републици Србији до краја 2026. године, уз усаглашавање са Планом развоја општине Трстеник 2021-2027. године.

ЛАПЗ општине Трстеник за 2025. годину је кључни инструмент локалне политике запошљавања који треба да послужи да се боље и детаљније сагледају проблеми, потребе и могућности локалног тржишта рада и да се припреми одговарајући сет мера подршке. Реч је о документу којим се дају одговори на питања: какво је стање на тржишту рада, какве су перспективе, које су мере на располагању? Овим документом утврђени су програми и мере политике запошљавања који ће се реализовати у току 2025.године на територији општине Трстеник.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15, 113/17,113/17 – др.закон и 49/2021) јединица локалне самоуправе може, уз претходно прибављено мишљење надлежног савета за запошљавање, усвојити локални акциони план запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ). Акциони план запошљавања представља обједињени годишњи преглед програма или мера активне политике запошљавања на локалном нивоу (ако одговара на идентификовано стање, потребе и могућности локалног тржишта рада) и интегрални је део политике локалног економског развоја.

Мере активне политике запошљавања утврђене у ЛАПЗ треба јасно да кореспондирају стању, потребама и трендовима на локалном тржишту рада, циљним групама незапослених лица које су анализом утврђене као приоритетни корисници мера, делатностима које су утврђене као носиоци привредне и инвестиционе активности и да истовремено осликавају територијалне

специфичности и развијеност капацитета друштвених актера чија је одговорност за реализацију мера утврђена ЛАПЗ.

Реализација ЛАПЗ вршиће се кроз један од могућих модалитета и то суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ средствима из буџета Републике Србије и буџета јединице локалне самоуправе.

У складу са Акционим планом запошљавања Републике Србије (АПЗ) и на основу локалног стратешког оквира, анализе стања, кретања и потреба локалног тржишта рада утврђују се програми или мере активне политике запошљавања у ЛАПЗ.

Након добијања сагласности Локалног савета за запошљавање, који чине представници локалне самоуправе, националне службе за запошљавање, удружења привредника и општинског самосталног синдиката, ЛАПЗ се усваја од стране Скупштине Општине Трстеник и у складу са роковима утврђеним АПЗ може се доставити НСЗ на оцену, односно министарству надлежном за послове запошљавања на одобравање учешћа у финансирању.

Средства за спровођење ЛАПЗ обезбеђују се из буџета јединице локалне самоуправе (ЈЛС) и буџета Републике Србије, а реализација истог врши се од стране НСЗ и ЈЛС, на основу Споразума о суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ. За спровођење, праћење и оцену ЛАПЗ одговорне су ЈЛС и НСЗ.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК

1. Профил заједнице

Географски положај, природне карактеристике и природни ресурси

У плодној долини Западне Мораве на сунчаним падинама Гледићких планина и шумовитим обронцима Гоча на површини од 448 км² простире се општина Трстеник. У 51 насељеном месту живи приближно 36.000 становника претежно српске националности. Град Трстеник, административни, културни и привредни центар општине налази се на десној обали Западне Мораве на 172 м надморске висине и 43°северне географске ширине. Кроз град и општину пролази 21 меридијан, линија која нас симболично спаја са светом у простору и времену поручује да смо географски, историјски и културни део Европе.

Стари Римљани су говорили да сви путеви воде у Рим, а трстеничани кажу да сви путеви воде према Трстенику, јер се општина Трстеник налази 49 км источно од Коридора 10 и 30 км од Коридора 11, на траси ауто пута-Моравски коридор који спаја ова два важна путна правца. Дужина овог коридора на територији општине Трстеник износи 17,6 km и на територију општине из правца Крушевца улази на подручје насељеног места Селиште, прелази кроз територију насељених места Велика Дренова, Медвеђа, Богдање, Трстеник (Грабовац) и излази са територије општине Трстеник кроз насељено место Осаоница. На Моравском коридору на територији општине Трстеник налази се и једна петља, „Трстеник“ која ће у будуће значајно унапредити повезаност општине са другим путним правцима и у чијој је непосредној близини планирана изградња индустријске зоне. Трстеник је удаљен 15 км од Врњачке Бање, лидера у бањском туризму и 90 км од Копаоника, најпознатијег домаћег скијашког центра.

Плодно пољопривредно земљиште чини 282 км², а површина под листопадним и четинарским шумама је 106 км². Хидрографију општине чине подземне воде, извори и речни токови. Западна Морава протиче кроз општину у дужини од 22 км, а у њу се уливају Љубостињска река, Попинска река, Црнишавска река и Сребрница са бројним потоцима и речицама бујичног карактера. У месту Велуће је извор чувене минералне воде Мивеле богате магнезијумом. Према истраживањима општина Трстеник лежи на подземним језерима са пијаћим, минералним и геотермалним водама.

Путну мрежу у општини Трстеник чини 264 км путева различитог нивоа и квалитета. Мрежа путева је развијена али многи захтевају рехабилитацију. Главни путни правац (после Моравског коридора) је магистрални пут Е-761 који повезује два стратешка правца: аутопут Е-75 и пут за море Е-763. Локални путеви у дужини од 168 км повезују насељена места у општини, а некатегорисни, тзв. „летњи путеви“ су унутар насељених места.

Железничка пруга у дужини од 20 км пролази кроз општину Трстеник и повезује два важна железничка правца Београд-Солун и Београд-Бар.

На периферији Трстеника је спортски аеродром. Међународни путнички аеродроми су у Нишу и Београду. Аеродром у Лађевцима у Краљеву је отворен.

Река Западна Морава протиче кроз општину Трстеник у дужини од 20 км, али није пловна. Најближа је лука на Дунаву у Смедереву.

2.2. Друштвено-економски приказ

2.2.1. Становништво

У периоду између два пописа, 2011-2022. године, број становника се смањило за око 7000 становника, односно 16,5%, што је једна од већих негативних стопа у Републици Србији. Негативан природни прираштај и миграције становништва су допринели да се број становника смањи у периоду од два пописа. Просечна густина насељености је око 87 ст/км.

Према процени из 2022. године укупан број становника је 35.875. Број мушкараца је 17592, а жена 18283. У општини Трстеник претежно живе грађани српске националности. Најбројнија мањинска заједница је ромска са 342 становника.

Према статистичким подацима Републичког завода за статистику из 2022. године, од укупног броја радно активног становништва (15-64 године – 13495), 10.722 је запослено, а 2.773 лица је незапослено од којих многи први пут траже посао. Лица са приходом од имовине, лица која се баве производњом добара за потребе свог домаћинства и лица која обављају само кућне послове у свом домаћинству је 3.749. Социо-економску ситуацију у општини одликује и велики број пензионера 10.915 према републичком заводу за статистику за 2022. годину. Према подацима Одсека за привреду из 2024. године, пољопривреду и друштвене делатност број регистрованих пољопривредних газдинстава је 4.606.

Укупан број корисника социјалне заштите на евиденцији Центра за социјални рад у 2024. години је 2900. Број корисника новчане социјалне помоћи је 352.

2.2.2. Економска ситуација (привреда и индустрија)

Према степену развијености локалних самоуправа, општина Трстеник сврстана је у трећу групу градова и општина чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека.

На дан 31.12.2024. године, своју делатност на територији општине Трстеник обавља укупно 2.086 привредних субјеката, од чега 369 привредно друштво, 1.717 предузетничка радња.

Приметан је тренд повећања.

Табела 1. Привредна друштва

Година	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Активна	377	385	385	353	353	369
Новооснована	16	21	9	22	15	10
Брисана/Угашена	45	13	3	22	11	19

Извор података: Регистар привредних субјеката АПР

Табела 2. Предузетници

Година	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Активна	1.277	1.362	1.428	1.508	1622	1717
Новооснована	201	179	207	232	235	231
Брисана/Угашена	166	137	139	148	127	134

Извор података: Регистар привредних субјеката АПР

Привреда општине и сама структура предузећа, детерминисана је развојем и економском снагом „Прве петолетке“. Овај некадашњи гигант у коме је било запослено близу 20.000 радника кроз три круга приватизације није успео да добије купца, тј. стратешког партнера. Од јануара 2016. године део ИХП “Прва Петолетка” је приватизован од стране радника. Тренутно у новооснованом друштву посла има за око 900 запослених.

Традиција у производњи хидраулике и пнеуматике је остала сачувана, па се поред акционарских друштава из „Прве петолетке“ овом производњом бави велики део привредника и предузетника. Од осталих индустријских грана највише су заступљене дрвопрерђивачка, прехранбена, док се предузетници претежно баве трговином. Страних инвеститора има релативно мало.

У општини Трстеник је у 2018. години реализован инвестициони пројекат Амфенол групе, отворена је фабрика за производњу електричне и електронске опреме за моторна возила која тренутно запошљава око 600 лица са тенденцијом увећања броја запослених.

Највећи број запослених у општини апсорбују предузетничке радње и индивидуални пољопривредни произвођачи и стога су они најзанимљивији и најзначајнији са становишта локалних мера економске политике.

2.2.3. Пољопривреда

Плодно земљиште, повољна клима и дуга традиција у пољопривредној производњи учинили су да пољопривреда представља значајан сегмент укупне привредне активности општине Трстеник.

Од укупног броја становника општине Трстеник, више од половине (22.399) живи у сеоској средини и на неки начин је везан за пољопривреду. Пољопривредне површине простиру се на 28.242 ха, што чини 63% укупне територије општине Трстеник. Обрадиво пољопривредно земљиште заузима 16.586 ха. У структури пољопривредних површина доминирају оранице и баште са 10.175ха, затим следе ливаде и пашњаци са 2.441ха, виногради са 2.199 ха, воњаци са 1.264ха и остали засади.

Проблем за пољопривреду представља одлазак младих са села и демографско пражњење рубних подручја општине. Број пољопривредних газдинстава у 2021. години је 6.578, од чега је 4.150 регистрованих, у 2023 регистрованих 4204. У општини Трстеник гаји се поврће на отвореном и у пластеницима, јагодичасто воће, цвеће и 90% производње лозно-садног материјала у РС. Значајна грана постаје и пчеларство. Основни изазов за пољопривреду у општини је да се повећа ланац вредности производа, тј. да се не продају сировине, већ прерађени производи и да се обезбеде довољне количине појединих култура за пласман на озбиљна тржишта.

3. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Остварена макроекономска стабилност и повољна макроекономска ситуација последњих година, утицале су на појаву позитивних трендова кретања на тржишту рада, али и поред позитивних помака, општа ситуација у области запошљавања и даље је неповољна.

Стање на тржишту рада карактеришу: неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, непоседавање одговарајућих знања и вештина и радног искуства незапослених лица, велико учешће жена у укупној незапослености, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

3.1. Тржиште рада

Статистика тржишта рада омогућава сагледавање укључености појединаца, домаћинстава и предузећа на тржишту рада, како у краткорочном тако и у структурном погледу. Осим са аспекта економске активности (продуктивност, трошкови рада, висина зараде...), статистика тржишта рада је важна и за сагледавање социоекономских питања, попут незапослености, структуре зарада према карактеристикама запослених, социјалне неједнакости (нпр. платни јаз између жена и мушкараца), усклађености професионалног и породичног живота, итд.

Стање на тржишту рада у РС, мерено основним показатељима из Анкете о радној снази (АРС), указује на значајан опоравак тржишта рада последњих година – стопа незапослености се смањује, а стопа запослености повећава, број запослених лица расте, што је праћено смањењем броја незапослених и неактивних лица. Кретање основних показатеља тржишта рада углавном је конзистентно са кретањима макроекономских показатеља (раст БДП, ниска и стабилна инфлација, смањење јавног дуга, прилив СДИ). Међутим и поред ових побољшања, показатељи на тржишту рада у РС су и даље неповољнији него у земљама Европске уније (ЕУ).

Од процењеног броја становника из 2022. године (35.875), 48,07% (17.244) је радно способно становништво узраста 15-64 године. Када се посматра структура регистроване запослености у општини Трстеник, око 40,02% је запослено у сектору прерађивачке индустрије, затим следе трговина на велико и мало и поправка моторних возила са 13,03%, образовање око 6,90%, док су сви остали сектори слабије заступљени. У регистрованим индивидуалним пољопривредним газдинствима запослено је око 10,69%. У структури незапослених лица доминирају квалификовани радници и особе са средњом стручном спремом, док је 7,48% незапослених са вишом и високом стручном спремом.

3.2. Запосленост (карактеристике запослености и кретање запослености)

За праћење запослености на локалном нивоу коришћени су подаци о регистрованој запослености према полу и општини пребивалишта, као и подаци о запослености из публикације РЗС „Општине и региони у Републици Србији 2023“ који обрађују податке из 2022. године. Анкета о радној снази не даје релевантне податке на локалном нивоу, а регистрована запосленост не даје целовиту слику јер не обухвата неформалну запосленост.

3.2.1. Регистрована запосленост

Према подацима Републичког завода за статистику и Централног регистра обавезног социјалног осигурања, општина Трстеник има укупно 10.924 регистрованих запослених лица IV квартал 2024.године.

Табела 3. Регистрована запосленост на нивоу републике, округа, општине, годишњи просек

Година	2019	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Република Србија	2.062.588	2.131.079	2.273.591	2.310.035	2.360.588	2.368.948
Расински округ	55.254	56.499	65.729	67.566	68.509	69.090
Општина Трстеник	9.521	9.629	9.727	10.670	10.895	10.924

Извор података: Републики завод за статистику

3.2.2. Регистрована запосленост по секторима делатности и структура

Према подацима Републичког завода за статистику, највећи број регистрованих запослених, од укупног броја регистрованих запослених је у прерађивачкој индустрији (4.140), а значајан број регистрованих запослених је у сектору трговине (1.277).

Табела 4. Регистрована запосленост по секторима и структура, годишњи просек 2021. године

Р.бр.	Сектор делатности	Број запослених	Удео %
1	Пољопривреда, шумарство и рибарство	161	1,56%
2	Рударство	3	0,02%
3	Прерађивачка индустрија	4.140	40,26%
4	Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	104	1,01%
5	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	179	1,47%
6	Грађевинарство	176	1,71%
7	Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	1.277	12,41%
8	Саобраћај и складиштење	343	3,33%
9	Услуге смештаја и исхране	326	3,17%
10	Информисање и комуникација	123	1,19%
11	Финансијске делатности и делатност осигурања	56	0,54%
12	Пословање некретнинама	9	0,08%
13	Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	200	1,94%
14	Административне и помоћне услужне делатности	57	0,55%
15	Државна управа и обавезно социјално осигурање	251	2,64%
16	Образовање	702	6,82%
17	Здравствена и социјална заштита	337	3,46%
18	Уметност, забава и рекреација	90	0,92%
19	Остале услужне делатности	273	2,8%
20	Укупно запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)	6.440	90,53%
21	Предузетници и запослени код њих и лица која самостално обављају делатност (у радном односу и ван радног односа)	2.366	
22	Регистровани индивидуални пољопривредници	1.029	10,57%
23	Укупно регистровани запослени	9.727	100%

Извор података: Републики завод за статистику

3.3. Незапосленост

Незапослено лице је лице од 15 до 65 година, способно и одмах спремно да ради, које није засновало радни однос или на други начин остварило право на рад, а које се води на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Незапосленим, у смислу овог Закона, не сматра се редован ученик, студент основних студија до 26 година живота, лице коме мирују права из радног односа у складу са законом и лице које је испунило услов за пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању. (Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености, „Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017, и 49/2021 др.закон).

Лице које тражи запослење је незапослено лице или запослено које тражи промену запослења (Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености, „Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 113/2017 и др.закон и 49/2021).

3.3.1. Кретање незапослености

Показатељи националног тржишта рада последњих година бележе позитивне помаке, што је конзистентно и са позитивним трендом макроекономских показатеља. Стање на тржишту рада, мерено основним показатељима из Анкете о радној снази (АРС), указује на значајан опоравак тржишта рада у периоду 2015–2019. године – смањена је стопа незапослености и повећана стопа запослености, број запослених лица је порастао што је утицало и на повећање броја лица која се ангажују на тржишту рада (активних лица) и дошло је до смањења броја незапослених и неактивних лица. Просечан број незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање, који је износио око 530 хиљада у 2021. години смањен је за око 176 хиљада лица или 33,2% у односу на 2024. годину.

Према Анкети о радној снази у првом кварталу 2024. године у односу на први квартал 2023. године, број запослених лица старих 15 и више година повећан је за 61 600, што је условило раст стопе запослености за 1,4 п. п. У истом периоду број незапослених смањен је за 14 500 лица, док је стопа незапослености смањена за 0,6 п. п. Контингент становништва ван радне снаге у међугодишњем периоду смањен је за 76 700, односно за 1,2 п. п. Укупна посматрана популација (становништво старости 15 и више година) у истом периоду смањена је за 51 800.

Стопа запослености жена у првом кварталу износила је 44,9% и, у односу на први квартал 2023. године, виша је за 1,8 п. п., док је иста стопа у мушкој популацији износила 57,3% и виша је за 0,9 п. п. Стопа незапослености је снижена код оба пола, и то за 0,3 п. п код жена и 0,4 п. п. код мушкараца, те су ове стопе у првом кварталу 2024. године износиле 9,7% у женској и 9,2% у мушкој популацији. Стопа становништва ван радне снаге у међугодишњем периоду код женске и мушке популације остала је готово непромењена у односу на пре годину дана.

Према подацима Анкете о радној снази за први квартал 2024. године, број запослених лица повећан је за 27 500, док је стопа запослености порасла за 0,6 п. п. у поређењу са четвртим кварталом 2023. године. Уједно је порастао и број незапослених за 14 400 лица, па долази и до повећања стопе незапослености за 0,3 п. п. Раст контингента активног становништва (који се састоји од запослених и незапослених) подразумева и промену у броју становништва ван радне снаге, које бележи пад за 51 800 лица, и стопу нижу за 0,9 п. п.

Међукварталне промене у основним контингентима становништва старог 15 и више година нешто су наглашеније у женској популацији. Стопа незапослености виша је за 0,3 п. п. код жена, односно за 0,4 п. п. код мушкараца, док је стопа становништва ван радне снаге нижа за 0,9 п. п. у женској, односно за 0,8 п. п. у мушкој популацији. И пораст стопе запослености приметнији је код жена у односу на мушкарце (0,7 п. п. и 0,5 п. п. респективно).

Стопа запослености забележила је пораст у односу на претходну годину у свим регионима, а највише у Региону Јужне и Источне Србије (за 2,3 п.п.) и износила је 47,0%. Најмањи пораст стопе запослености забележен је у Београдском региону (0,4 п.п.), док су Регион Војводине и Регион Шумадије и Западне Србије забележили пораст од 1,0 п.п. и 1,3 п.п., респективно. Тако

су стопе запослености у 2024. години износиле 55,9% у Београдском региону, 51,3% у Региону Бојводине и 50,7% у Региону Шумадије и Западне Србије.

У периоду 2021-2024. година, карактеристике тржишта рада у општини Трстеник су се знатно промениле и кренуле у позитивном смеру. Према евиденцији Националне службе за запошљавање на дан 30.новембар 2024. године било је 2.834 незапослених лица, што је за 109 лица мање у односу на исти период претходне године (2.943 лица). Међутим, још увек постоје негативни показатељи у смислу високе незапослености, лошег стања у приватном сектору и ниске мобилности радне снаге.

Табела 5. Незапосленост по годинама

Општина Трстеник	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2023.	2024
Незапослени – укупно	4.753	4.326	3.975	3.449	3.724	2.943	2.834

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.2. Старосна и полна структура

Старосна структура незапослених лица, у IV кварталу 2023. године показује да највеће учешће у структури незапослених, према годинама старости, имају незапослена лица од 50-54 године (397), а затим лица од 55-59 године (385).

Табела 6: Незапослена лица према полу и годинама старости (новембар 2024. године)

Године старости	Незапослена лица	
	Укупно	Жене
15-19	68	34
20-24	174	78
25-29	199	129
30-34	274	158
35-39	299	167
40-44	314	159
45-49	380	197
50-54	397	212
55-59	385	241
60-64	344	160
Укупно	2834	1535

Извор података: Национална служба за запошљавање

Незапосленост жена у општини Трстеник и даље је израженија од незапослености мушкараца. Од укупно 2.834 незапослених лица, 1.535 су жене, што процентуално гледано износи 54,16% .

Табела 7: Структура незапослених према полу (новембар 2024. године)

		Општина Трстеник	Удео у Расинском округу (%)
Незапослени – укупно		2834	19,50%
Незапослени – жене	Број	1535	/
	%	54,16	18,09
Незапослени – мушкарци	Број	1.299	/
	%	45,84	21,48

Извор података: Национална служба за запошљавање

Табела 8: Број и полна структура незапослених у општини Трстеник, по годинама

	Новембар 2018.	Новембар 2019.	Новембар 2020.	Децембар 2021.	Новембар 2023.	Новембар 2024.
Незапослени – укупно	4.308	3.865	3.449	3.724	2.943	2.834
Незапослени – жене	2.401	2.118	1.897	2.077	1.632	1.535
Незапослени - мушкарци	1.907	1.747	1.552	1.647	1.311	1.299

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.3. Структура према дужини чекања на запослење

Према последњим подацима Националне службе за запошљавање за општину Трстеник до новембра 2024. године на евиденцији највећа регистрована незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају преко 10 година (599), затим следе она лица која чекају од 1 до 2 године (381 лице), лица која чекају до 3 месеца (297 лица), 3-5 година (372 лица), лица која чекају на посао 5-8 година (270 лица), 2-3 године (264 лица), 3-6 месеци (198 лица), 8 до 10 година (171 лице), 6-9 месеци (149 лица), и на крају од 9 до 12 месеци (133 лица).

Табела 9: Дугорочна незапосленост у општини Трстеник, по годинама

Незапосленост	Новембар 2019.	Новембар 2020.	Новембар 2021.	Новембар 2023.	Новембар 2024.
Укупан број незапослених лица	3.865	3.449	3.724	2.943	2.834
Број незапослених младих 15-30 године	692	602	653	455	441
Број незапослених старијих од 50 година	1.245	1.196	1.324	1.170	1.126
Број дугорочно незапослених (преко 12 месеци)	2.687	2.465	2.375	2.156	2.057

Извор података: Национална служба за запошљавање

Учешће дугорочне незапослености и даље представља велики проблем али са тенденцијом смањења. Према подацима стопа дугорочне незапослености у новембру 2024. године смањена је за 16,55 процентна поена у односу на новембар 2020. године.

Табела 10: Стопа дугорочне незапослености у општини Трстеник, по годинама

	Новембар 2019.	Новембар 2020.	Новембар 2021.	Новембар 2023.	Новембар 2024.
Укупно незапослени	3.865	3.449	3.724	2.943	2.834
Учешће-удео незапослених младих 15-30 година	17,90%	17,45%	17,5%	15,46%	15,56%
Учешће –удео незапослених старијих од 50 година	32,21%	34,68%	35,55%	39,76%	39,73%
Учешће-удео дугорочно незапослених	69,52%	71,47%	63,77%	73,26%	72,58%

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.4. Структура према степену стручне спреме и полна структура незапослених лица:

Структура незапослених лица из Новембра 2024.године показује да од укупног броја незапослених, број незапослених лица са високим и средњим образовањем је 2.042, док је број лица без школе и нижег образовног нивоа 792. Међу незапосленима, најбројнија су лица са средњим образовањем (1.619).

Табела 11: Незапосленост према степену стручне спреме у општини Трстеник, новембар 2024.г.

Број незапослених	Степен стручне спреме								
	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2
Укупно	676	60	764	855	34	198	106	82	1
Жене	366	33	381	471	10	113	72	57	0

Извор података: Национална служба за запошљавање

3.3.5. Осетљиве групе незапослених лица

Најугроженије категорије за запошљавање су лица преко 50 година живота, особе са инвалидитетом, Роми, жене, млади до 30 година старости и избегла и расељена лица.

Незапосленост жена у општини Трстеник и даље је израженија од незапослености мушкараца.

Табела 12: Незапосленост жена у општини Трстеник

Незапосленост	Новемба Р 2017.	Новемба Р 2018.	Новемба Р 2019.	Новемба Р 2020.	Новемба Р 2021.	Новемба Р 2023.	Новемба Р 2024.
жена							
Укупно незапослени	4.722	4.308	3.865	3.449	3.724	2-943	2.834
Од тога жене	54,32%	55,73%	54,80%	55,00%	55,77%	56,91%	54,16%

Извор података: Национална служба за запошљавање

Посебно осетљиву групу на тржишту рада представљају незапослена лица ромске националности. Висока стопа незапослености и ниска стопа запослености карактеришу положај Рома на тржишту рада, који је знатно лошији у односу на укупну популацију. Посебан проблем је дугорочни карактер незапослености. Највећем броју радно способних Рома (80 лица), недостаје адекватно образовање како би успешно учествовали на тржишту рада.

Теже запошљива лица, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости.

4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Општи циљ политике запошљавања у 2025. години је успостављање стабилног и одрживог раста запослености заснованог на знању и достојанственом раду уз усклађивање политике запошљавања и институција тржишта рада са тековинама Европске уније (ЕУ), а усклађен је са основним стратешким циљем политике запошљавања утврђеним у Акционим планом за период 2024. године до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања Републике Србије за период 2021. до 2026. године.

Како би се постигло остварење општег циља, утврђени су посебни циљеви политике запошљавања у 2025. години који су усмерени на:

1. Остварење раста квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражење за радом;
2. Унапређење положаја незапослених лица на тржишту рада Подршка регионалној и локалној политици запошљавања,
3. Унапређење институционалног оквира за политику запошљавања

На одређивање конкретних приоритета за деловање у оквиру овако дефинисаних циљева утичу многобројни фактори, од којих су најзначајнији:

- стање на тржишту рада на основу показатеља Анкете о радној снази;
- идентификовани кључни изазови и препреке на странама тражње за радом и понуде рада;
- друге информације о текућим и очекиваним кретањима на тржишту рада које потичу од Националне службе за запошљавање, Републичког завода за статистику, домаћих и међународних организација и научних института који прате тржиште рада и политику запошљавања у Републици Србији;
- нови институционални оквир који се успоставља кроз примену реформског пакета Владе и његове очекиване импликације на трендове и структуре на тржишту рада.

5. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени овим акционим планом, које ће током 2025. године спроводити општина Трстеник у сарадњи са НСЗ-ом, реализују се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Акционим планом запошљавања и Статутом општине Трстеник.

Одлуком о буџету општине Трстеник бр:003544181 2024 07593 001 000 022 045 од 23.12.2024.године за 2025.годину ("Сл.лист општине Трстеник" број 14/2024) опредељено је 6.000.000,00 динара за спровођење Локалног акционог плана запошљавања за 2025. годину и то за следеће мере:

- Стручна пракса;
- Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих;
- Субвенција за samozapošljavanje;
- Јавни радови за особе са инвалидитетом.

На седници Општинског већа општине Трстеник, одржаној 03.02.2022.године усвојен је предлог Средњорочног плана општине Трстеник за период 2022.-2024. година, у коме је као посебан циљ наведено повећавање запослености и конкурентност привреде.

- **Програм стручне праксе**

Мера стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а најдуже до 12 месеци.

Током трајања мере стручне праксе:

1. Ангажованим лицима на име новчане помоћи Национална служба за запошљавање трошкове превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 35.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
 - 40.000,00 динара за лица са високим образовањем;
2. Врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

За реализацију програма „Стручна пракса“, општина Трстеник у 2025. години планира да издвоји – 1.000.000.

- **Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих**

Опис програма: Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити субвенцију за запошљавање у једнократном износу.

Теже запошљива лица, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао.

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивим подразумева финансијски подстицај, у једнократном износу, послодавцима из приватног сектора, за запошљавање незапослених лица и то:

1. млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
2. лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;
3. старији од 50 година;
4. Роми и Ромкиње;
5. особе са инвалидитетом;
6. корисници новчане социјалне помоћи;
7. лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
8. жртве породичног насиља.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединица локалне самоуправе и према месту рада лица, а у складу са посебним прописом Владе РС износи:

- 255.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа.

Наведени износи субвенције за запошљавање за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, увећавају се за 20% тако да износе:

- 306.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа, односно групи којој пропада општина Трстеник.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

За реализацију програма „Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих“, општина Трстеник у 2025. години планира да издвоји - 2.000.000.

- **Субвенција за самозапошљавање**

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду једнократне субвенције незапосленом лицу за отпочињање сопственог посла.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се самозапошљава састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке у НСЗ, регионалним развојним агенцијама и др.

Субвенције за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 380.000,00 динара по кориснику, односно од 420.000,00 динара по кориснику у случају самозапошљавања особа са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Предност за укључивање у меру имају жене.

Одобравање субвенције за самозапошљавање одређује се на основу оцене бизнис плана и припадности категорије теже запошљивих лица.

Реализација програма прати се 12 месеци.

За реализацију програма „Субвенција за самозапошљавање“, општина Трстеник у 2025. години планира да издвоји - 2.000.000.

- **Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом**

Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавање и заштите животне средине и природе и културе.

Јавни радови у које се укључују особе са инвалидитетом, могу бити одобрени за радно ангажовање најмање три незапослене особе са инвалидитетом.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленима уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1. Исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 30.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
2. Накнаду трошкова спровођења јавних радова једнократно послодавцу, у свим областима спровођења, у висини од:

- 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 1 месец;
- 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају 2 месеца;
- 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 3 и 4 месеца;

3. Накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајне и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

За реализацију програма „Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом“, општина Трстеник у 2025.години планира да издвоји – 1.000.000,00.

6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања општине Трстеник у 2025. години вршиће се из буџета општине Трстеник и из средстава буџета Републике Србије уколико се одобри захтев ЈЛС.

Одлуком о буџету општине Трстеник за 2025.годину бр. 003544181 2024 07593 001 000 022 045 ("Сл.лист општине Трстеник" број 17/24) опредељено је 6.000.000,00 динара за спровођење Локалног акционог плана запошљавања за 2025. годину.

У складу са чланом 60.Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 И 113/2017-др.закон и 49/2021) средства за реализацију наведених програма ће се удвостручити од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, уколико захтев ЈЛС буде одобрен.

Финансирање активне политике запошљавања општине Трстеник у 2025. години вршиће се за следеће програме:

Табела 13: Финансирање активне политике запошљавања у општини Трстеник у 2025.год

Р.б	Назив програма/мере	Средства буџета општине Трстеник (РСД)	Средства буџета Републике Србије (РСД)	УКУПНО (РСД)
1.	Програм стручне праксе	1.000.000	1.000.000	2.000.000
2.	Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	2.000.000	2.000.000	4.000.000
3.	Субвенција за самозапошљавање	2.000.000	2.000.000	4.000.000
4.	Јавни радови	1.000.000	1.000.000	2.000.000
УКУПНО		6.000.000	6.000.000	12.000.000,00

Захтев за учешће у финансирању Програма активне политике запошљавања у 2024.години општина Трстеник подноси Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, преко надлежне филијале Националне службе за запошљавање.

7. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ 2025.године

Мере активне политике запошљавања по ЛАПЗ-у 2025. години, Општина Трстеник спроводиће у сарадњи са Националном службом за запошљавање – надлежна филијала.

8. SWOT АНАЛИЗА ЗА ОСУ „ЕКОНОМИЈА“ У ОПШТИНИ ТРСТЕНИК, НИВО РИЗИКА НА ТРЖИШТУ РАДА

Основни циљ SWOT анализе је идентификација и критично сагледавање снага и слабости, с једне стране, те могућности и опасности са друге стране којима је изложена локална заједница да би се добила добра полазна основа за дефинисање и утврђивање динамике реализације стратешких циљева локалне заједнице у оси „економија“.

Применом SWOT анализе, све прикупљене информације о стању у економији и на тржишту рада, перспективама у интерном и екстерном економском и социјалном окружењу класификоване су у оквиру четири категорије: предности, слабости, могућности и претње.

Анализа је усмерена на идентификовање унутрашњих и спољних фактора који имају позитиван или негативан утицај на остварење циљева – повећање запошљавања и повећање конкурентности општине креирањем повољног и атрактивног пословног амбијента.

Табела 14:SWOT АНАЛИЗА - Ниво ризика на тржишту рада у општини Трстеник у 2021.год

Економија	
Предности	Слабости
Израђена и усвојена стратешка и планска документа	Непостојање планова генералне и детаљне регулације за уређење пословних зона
БФЦ Сертификат НАЛЕД-а - општина са повољним пословним окружењем	Непостојање уређених пословних зона за домаће и стране инвеститоре и локација за развој МСП-а
Развијене институције за подршку бизнис сектору	Нерешени имовинско-правни односи на постојећим локацијама за инвестирање
„Brownfield локације“ у на простору предузећа у реструктурирању	Неуспешна приватизација једног броја предузећа
Активна МСПП у области хидраулике и пнеуматике	Непостојање секторског удруживања у металопрерађивачкој индустрији
Израђен и усвојен Локални акциони план запошљавања	Необезбеђен пласман и недостатак заједничког наступа привреде
	Недовољно нових знања, вештина и способности запослених, менаџера и власника за повећање конкурентности и иновативности
	Неповољна старосна и квалификациона структура незапослених
	Непоседовање одговарајућих знања и вештина и радног искуства незапослених лица
	Велико учешће жена у укупној незапослености
Могућности	Претње

Изградња и опремање пословних зона као генератора нових радних места	Застарео образовни систем који се не прилагођава потребама привреде
Образовање радне снаге према потребама привреде	Одлив кадрова
Долазак домаћих и страних инвеститора	Неравномеран регионални економски развој
Могућност коришћења средстава инвестиционих фондова и бесповратних донаторских средстава	Економска криза у земљи и свету
Реализација пројеката јавно-приватног партнерства	Недоступност повољним изворима финасирања
Сарадња са регионалним институцијама Расинског округа и другим општинама у припреми и реализацији регионалних пројекта	

SWOT анализа-Економија

1. ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Национална служба и општина Трстеник су током 2024. године спроводили активну политику запошљавања на основу Локалног акционог плана запошљавања општине Трстеник за 2024. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2024. годину бр. 1308-101-10/2024 од 17.07.2024. године . Ради реализације плана општина је издвојила 5 милиона динара, а исто толико и Национална служба које је учествовала са 50% . Споразумом је предвиђена реализација локалног плана запошљавања кроз четири мере и то субвенција за самозапошљавање, субвенција послодавцима за запошљавање лица из категорије теже запошљивих, програм јавних радова и стручне праксе.

Јавни позиви су расписани 22.07.2024.год. Јавни позив за програм самозапошљавања трајао је до 22.08.2024., за јавне радове 05.08.2024.год., док су друга два јавна позива трајала до краја октобра 2024.године .

Како за програм јавних радова није било захтева, преостали износ средстава је прераспоређен, те је закључен Анекс Споразума, којим је повећан износ средстава одређених за програм самозапошљавања. На тај начин, искоришћено је 8.925.000 динара или 89,25% издвојених средстава.

Када је у питању спровођење **програма самозапошљавања**, након закључења Анекса Споразума, укупно издвојена средства износила су 6.775.000 динара, са учешћем од по 3.387.500 динара од стране општине Трстеник и Националне службе. По јавном позиву, поднето је 49 захтева, што обухвата износ од 14.700.000,00 динара. У складу са расположивим средствима, донете су позитивне одлуке и закључени уговори према следећој спецификацији :

Одлука	Датум одлуке	Број лица-одлука	Износ средстава-одлука	Број лица-уговори	Износ средстава-уговори
I	13.09.2024.	13	3.900.000	12	3.600.000

II	20.11.2024.	1	300.000	1	300.000
III	28.11.2024.	9	2.700.000	6	1.800.000
укупно		23	6.900.000	19	5.700.000

Све субвенције за програм самозапошљавања су исплаћене корисницима до краја 2024.год., од чега је 2.850.000 дин из буџета општине Трстеник.

За **програм доделе субвенција за запошљавање теже запошљивих лица**, првобитно је било издвојено укупно 2.000.000 динара, али како није било довољно интересовања, закључен је Анекс Споразума, а износ средстава је прецизиран на 510.000 динара, односно по 255.000 динара из буџета општине Трстеник и Националне службе. По јавном позиву, поднето је 3 захтева послодаваца за запошљавање 3 лица, за чију реализацију би било потребно 816.000,00 динара. Један захтев није испуњавао услове јавног позива, те су у складу са расположивим средствима донете одлуке и закључени уговори према следећој спецификацији:

Одлука	Датум Одлуке	Бр.послодаваца- одлука	Бр. Лица- одлука	Износ средстава - одлука	Бр. Послодаваца -уговор	Бр. Лица - уговор	Износ средстава - уговор
I	13.09.2024.	1	1	255.000	1	1	255.000
II	20.11.2024.	1	1	255.000	1	1	255.000
	укупно	2	2	510.000	2	2	510.000

Целокупан износ је исплаћен послодавцима, до краја 2024.год. од чега је 255.000 дин из буџета општине Трстеник.

За **програм стручне праксе**, првобитно је било издвојено 2 милиона динара, а након закључења Анекса укупно било издвојено 2.715.000 дин са учешћем општине и Националне службе од по 1.357.500 динара. Поднето је 6 захтева за стручно оспособљавање 12 лица. Један захтев је одбачен због неиспуњавања услова јавног позива. У складу са расположивим средствима донете су одлуке и закључени уговори према следећој спецификацији :

Одлука	Датум Одлуке	Бр.послодаваца- одлука	Бр. Лица- одлука	Износ средстава - одлука	Бр. Послодаваца -уговор	Бр. Лица - уговор	Износ средстава - уговор
I	16.09.2024.	2	6	1.170.000	2	6	1.170.000
II	20.11.2024.	1	1	195.000	1	1	195.000
III	28.11.2024.	2	3	1.350.000	2	3	1.350.000

укупно		5	10	2.715.00 0	5	10	2.715.000
---------------	--	----------	-----------	-----------------------	----------	-----------	------------------

Закључно са 31.12.2024, исплаћена су средства у укупном износу од 410.508,71 динара, од чега из буџета општине Трстеник 205.254,35 дин. Остатак средстава ће бити пренет током 2025.год.

За **јавне радове**, првобитно је било издојено два милиона, међутим током трајања јавног позива није поднета ниједна пријава, тако да су средства пренета на мере самозапошљавања и стручне праксе.

О б р а з л о ж е њ е

Локални савет за запошљавање општине Трстеник израдио је нацрт Локалног акционог плана за запошљавање општине Трстеник за 2025. годину и дао позитивно мишљење. Савет доставља нацрт већу општине Трстеник и Скупштини општине Трстеник на усвајање истог.

Овај документ дефинише циљеве и приоритете политике запошљавања општине и даје одговоре на питања: какво је стање на тржишту рада, какве су перспективе, које су мере на располагању.

Предлог Локалног акционог плана за запошљавање доставља се Скупштини општине Трстеник на усвајање, а у складу са чл. 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17-др.закон и 49/2021).

Одлуку о расподели средстава донеће општинско веће општине Трстеник, а након усвајања Акционог плана запошљавања Републике Србије.

На основу напред изнетог, предлаже се усвајање Плана као у диспозитиву.

Овај План објавити у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880442 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), чланова 19. 20. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, број: 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 26.06.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о отуђењу грађевинског земљишта

1. ОТУЂУЈЕ СЕ (путем продаје), Производно услужна трговинска радња „ПИЛЕ“ предузетник Љубиша Миљојковић Трстеник, грађевинско земљиште у јавној својини општине Трстеник означено као:

- катастарска парцела број: 4587/12, у површини 8271 m², врста земљишта: земљиште у грађевинском подручју, по култури: земљиште под зградом и другим објектима, уписана у Извод из базе података катастра непокретности број: 4576 КО Трстеник, са припадајућим објектом: објекат број 1. ЗГРАДА ПОСЛОВНИХ УСЛУГА-ХАЛА, површине 544 m², корисне површине 482 m², по цени од 281.750.00 евра динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате;

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Производно услужна трговинска радња „ПИЛЕ“ предузетник Љубиша Миљојковић Трстеник, да са општином Трстеник закључи Уговор о отуђењу непокретности, ближе описане у претходној тачки, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, у противном сматраће се да је именовани одустао од

захтева да му се наведено земљиште отуђи и ова Одлука ће се поништити.

- 3. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председница општине Трстеник да у име и за рачун општине закључи Уговор о отуђењу непокретности под условима наведеним у тачки 1. и 2. ове Одлуке, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке
- 4.** О извршењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Трстеник.
- 5.** Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880474 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуација („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 7/2008, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 48. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 1/2019), на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 26.06.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Трстеник

I – У Одлуци о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 7/2024) у ставу II тачка 4. алинеја 15, речи: „начелник Општинске управе општине Трстеник“ замењују се речима: „шеф Одсека за инспекцијске послове“ и

У став II тачка 4 после алинеје 20. додаје се алинеја 21. која гласи:

„Ана Рајчић, в.д. начелник Општинске управе општине Трстеник“

II – Мандат именоване траје колико и мандант осталих чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Трстеник.

III – У осталом делу Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 7/2024 и 14/2024), остаје непромењена.

IV – Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880496 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16- др.закон, 47/18 и члана 111/21- др.закон), члана 2.став 1. 2. и 3.тачка 6.,члана 3.став 1.тачка 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број, 88/11, 104/16 и 95/18), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“, број 20/77.... 6/89 и „Службени гласник РС“, број 53/93...84/13-одлука УС), и члана 40. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/19), на предлог Општинског већа Општине Трстеник,

Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 26.06.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о сахрањивању и гробљима

Члан 1.

У Одлуци о сахрањивању и гробљима, број 022-102/2019-01 од 29.11.2019 године („Службени лист општине Трстеник“, број 8/2019), члан 4. став 2. мења се и гласи:

„Комуналну делатност управљање гробљима и сахрањивање на територији насељеног места Трстеник врши Јавно комунално стамбено предузеће „КОМСТАН“-Трстеник и то на: Старом и Новом гробљу у Трстенику, као и непокретностима-катастарским парцелама на којима су формирана гробља на територији насељеног места Трстеник и другим насељеним местима на територији Општине Трстеник, која су одлуком Општинског већа општине Трстеник предата на коришћење, управљање и одржавање Јавно комунално стамбеном предузећу „КОМСТАН“-Трстеник, као вршиоцу ове комуналне делатности“.

Члан 2.

Члан 56. став 2. мења се и гласи:

„До решавања имовинско правних односа у вези са непокретностима-катастарским парцелама, на којима су формирана гробља, а којима не управља вршилац комуналне делатности, ову комуналну делатност организују месне заједнице тих насељених места“.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о сахрањивању и гробљима, број 022-102/2019-01 од 29.11.2019.године („Службени лист општине Трстеник“,број 8/2019) остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880522 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880542 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу чланова 88. и 88а Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014 - др. Закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и чланова 119. и 120. Статута Општине Трстеник ("Службени лист Општине Трстеник, број 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СПОРАЗУМ О МЕЂУОПШТИНСКОЈ
САРАДЊИ О СПРОВОЂЕЊУ УСЛУГЕ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
САВЕТОВАЛИШТА ЗА БРАК И
ПОРОДИЦУ**

Члан 1.

Даје се сагласност за закључење Споразума о међуопштинској сарадњи о спровођењу услуге социјалне заштите саветовалишта за брак и породицу.

Члан 2.

Овлашћује се Милена Турк, председница општине Трстеник да у име и за рачун општине Трстеник закључи Споразум о међуопштинској сарадњи о спровођењу услуге социјалне заштите саветовалишта за брак и породицу.

**СПОРАЗУМ
О МЕЃУОПШТИНСКОЈ САРАДЊИ О СПРОВОЂЕЊУ УСЛУГЕ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ**

ПРЕАМБУЛА

Овај Споразум је закључен у циљу јачања капацитета за оснивање услуге Саветовалишта за брак и породицу у општинама Трстеник и Рашка уз подршку Града Краљева кроз размену знања и искуства, али и унапређења исте услуге у Граду Краљеву, кроз додатно обучавање ангажованих терапеута, а све ради успостављања заједничког система праћења и стручног надзора, односно настојање међуопштинске заједнице стручњака за редовно размењивање искуства и давање предлога за даље унапређење ове услуге.

Овај Споразум је настао као резултат партнерског пројекта "Јачина породице" који је одобрен за финансирање на Јавном позиву Заједничког програма Уједињених нација "ПРО-Локално управљање за људе и природу" (програм ПРО), који финансира Влада Швајцарске у сарадњи са Владом Републике Србије.

Подносилац предлога пројекта је Општина Трстеник у партнерству са Градом Краљево и Општином Рашка, те ће уговор о бесповратним средствима у износу од 42,940 долара у динарској противвредности по UNORE курсу, са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS), као једним од имплементатора програма PRO, закључити Општина Трстеник.

Овим Споразумом уређују се: врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, надзор над обављањем послова, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања, односно одустајања од споразума, као и друга питања од значаја за обављање предметне услуге социјалне заштите.

Предмет споразума

Члан 1.

Овим Споразумом стране потписнице приступају уређењу међусобних права и обавеза поводом међуопштинске сарадње у смислу спровођења услуге за социјалну заштиту Саветовалиште за брак и породицу у складу са одредбама из члана 88. став 1. Закона о локалној самоуправи и из чл. 65. став 3. Закона о социјалној заштити.

Стране овог Споразума су сагласне да међусобну сарадњу у смислу спровођења услуга из става 1. овог члана, уређују поштујући принципе добровољности и солидарности локалних самоуправа, руководећи се применом начела ефикасности и поштовања начела социјалне заштите, са циљем пружања помоћи и оснаживања за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица.

Врста , обим и начин спровођења послова**Члан 2.**

Овим Споразумом се одређују следећа права и обавезе у вези са заједничким спровођењем услуга социјалне заштите, и то:

- У складу са одобреним буџетом пројекта, Општина Трстеник ће као носилац пројекта имати улогу Наручиоца јавне набавке, односно спровешће у целини поступак јавне набавке за предметну услугу социјалне заштите за свој рачун и рачун других наручилаца (Краљево и Рашка), а сви наручиоци су солидарно одговорни за законито поступање.
- Поступак јавне набавке се спроводи за набавку услуге за све три партнерске локалне самоуправе, те ће поступак бити обликован у три партије , за сваку партнерску локалну самоуправу. Партнерске локалне самоуправе заједно ће припремити документацију за поступак јавне набавке у погледу потребне спецификације услуге, информација о редном броју набавке у локалним Плановима јавних набавки и процењену вредност за сваку партију без ПДВ-а.
- У складу са одобреним буџетом пројекта, Општина Трстеник спровешће и остале поступке јавних набавки, који се односе на све три локалне самоуправе и то: опремање сва три саветовалишта са ИТ опремом и намештајем, за акредитовану обуку стручног особља, као, за консултантску подршку за правилно успостављање услуге и медијску промоцију. Партнерске локалне самоуправе ће заједно припремити документацију за ове поступке јавних набавки.
- Уговор о јавној набавци услуге социјалне заштите закључује се између Наручиоца услуге (Општина Трстеник) и одобреног пружаоца услуге и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите, као и начин извештавања и услове раскида уговора за услугу социјалне заштите.
- Партнерске локалне самоуправе су се споразумеле да ће комисија за заједничку јавну набавку услуге социјалне заштите бити састављена од по једног представника сваке партнерске локалне самоуправе, који има одговарајуће стручно знање.
- Јавни позив за заједничку јавну набавку услуге социјалне заштите биће објављен на Порталу јавних набавки.
- У складу са одобреним буџетом пројекта, Општина Рашка ће спровести јавну набавку за успостављање услуге СОС телефона за жртве породичног и партнерског насиља, с обзиром да ће се тај допунски део услуге спроводити искључиво у Општини Рашка.
- Најкасније у року од три месеца од успостављања услуге, партнерске локалне самоуправе ће успоставити заједнички систем праћења и стручног надзора са циљем да то прерасте у сталну размену искустава и давања предлога за унапређење квалитета услуге.
- Након завршене набавке добара, набављена опрема биће предата у својину општини потписницима овог Споразума, а у складу са буџетом пројекта.

Начин финансирања

Члан 3.

Потписнице овог споразума су сагласне да ће се иницијално финансирање остваривати кроз бесповратна средства одобреног заједничког пројекта , и то:

-Донаторска средства програма PRO у износу од 42,940 долара у динарској по важећем курсу Уједињених нација UNORE курс у моменту уплате средстава, која ће бити утрошена у складу са одобреним буџетом пројекта;

-Учешће Општине Трстеник у износу од 3,578 долара у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије (НБС) , која ће бити утрошена у складу са одобреним буџетом пројекта на набавку флип цартова, део за консултантску подршку за пружање услуга и медијску промоцију.

-Учешће Града Краљево у износу од 3,578 долара у динарској противвредности по средњем курсу НБС, која ће бити утрошена у складу са одобреним буџетом пројекта на набавку услуге. Град Краљево ће средства уплатити на рачун Општине Трстеник, у року од 15 дана од потписивања овог споразума.

- Учешће Општине Рашка у износу од 3,578 долара у динарској противвредности по средњем курсу НБС, која ће бити утрошена у складу са одобреним буџетом пројекта на набавку услуге СОС телефона и трошкове просторије за виђање родитеља и деце у контролисаним условима (опремање и закуп). Општина Рашка ће ова средства трошити са свог рачуна , а везаће их за посебну апропријацију која се односи на одобрени пројекат.

Након завршетка пројекта, партнерске локалне самоуправе ће накнадно разматрати даљи начин и обим заједничког финансирања.

Извештавање

Члан 4.

Поред успостављеног начина извештавања од стране пружаоца услуге, Општина Трстеник има обавезу извештавања донатора за време трајања пројекта, док ће Град Краљево и Општина Рашка достављати потребне информације о спровођењу услуге на њиховој територији.

Пројектни односно Координациони тим

Члан 5.

У циљу одрживости и унапређења међуопштинске сарадње образоваће се Пројектни тим кога чине по један члан потписнице овог споразума са циљем ефикасног спровођења одобреног међуопштинског пројекта "Јачина породице". Након завршетка пројекта, овај тим би требало да прерасте у Координациони тим који би се састајао најмање једном у шест

месеци ради размене стручног налаза и предлога за унапређење услуге и евентуалног предлога будућих трошкова које би требало планирати у буџету.

Извештај Пројектног односно Координационог тима достављали би се свим потписницима овог Споразума.

Трајање споразума

Члан 6.

Основни циљ овог Споразума је јачање капацитета општина Трстеник и Рашке за оснивање Саветовалишта за брак и породицу уз подршку Града Краљева, кроз размену знања и искуства и закључује се на период од 10 (десет) месеци, и то почев од дана ступања на снагу овог Споразума.

Потписници овог споразума сагласни су да и након окончања пројектних активности наставе даљу размену стручних знања у погледу ефеката услуге.

Измене и допуне споразума и клаузула о приступању

Члан 7.

Измене и допуне споразума врше се анексом у писаној форми.

Ако постоје технички и други услови, као и ако се о томе сагласе постојеће општине потписнице споразума, споразуму могу, али тек након завршетка пројекта "Јачина породице", приступити и друге јединице локалне самоуправе, о чему ће бити сачињен анекс уз овај споразум и којим ће бити дефинисани услови и обавезе које мора испунити нова потписница.

Иступање из споразума и престанак важења споразума

Члан 8.

За време трајања одобреног пројекта на основу кога је иницирана ова међуопштинска сарадња, иступање из овог Споразума носи последице које се односе на испуњавање уговорних обавеза са донатором.

Након завршетка пројекта, свака страна потписница споразума може тражити иступање из споразума, подношењем писаног захтева другој страни потписници споразума, најкасније 6 месеци пре дана са којим споразум престаје да важи. Иступањем једне стране потписнице споразума, споразум престаје да важи.

Споразум може престати да важи када стране потписнице споразума постигну сагласност о одустанку од споразума, истеком рока од шест месеци од дана постизања сагласности.

У случају иступања и престанка важења споразума, стране потписнице споразума се обавезују да у року до шест месеци од подношења захтева, односно постизања сагласности, договорно уреде питања: измирење доспелих и преузетих обавеза, начин окончања започетих послова и поступака, начин преузимања послова и друга питања која се тим поводом намећу.

Раскид споразума

Члан 9.

У случају да нека од страна потписница споразума не изврши своје обавезе, биће јој остављен накнадни, примерен рок за извршење обавеза.

Ако и по истеку рока из става 1. овог члана, страна потписница споразума и даље не извршава своје преузете обавезе, стране потписнице споразума су сагласне да се споразум може раскинути у року од 30 дана од дана уручења писаног обавештења о намераваном раскиду.

Примене закона

Члан 10.

На питања која нису уређена овим споразумом примењују се одговарајуће одредбе закона којим су уређени: локална самоуправа, буџетски систем, облигациони односи, општи управни поступак и положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

Решавање спорова

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у току примене споразума решаваће мирним путем.

У случају спора по споразуму, уговора се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

Саставни делови споразума

Члан 12.

Саставни део овог Споразума су Грант уговор о додели бесповратних средстава за пројекат "Јачина породице" и пројектна документација.

Моменат закључења споразума

Члан 13.

Овај Споразум се сматра закљученим када све стране потписнице споразума потпишу споразум када споразум и ступа на снагу.

Број примерака споразума

Члан 14.

Споразум је сачињен у 9 (девет) истоветних примерака од којих свака страна потписница споразума задржава по 3 (три) примерка.

За Општину Трстеник

_____ (мп) број и датум _____

За Град Краљево

_____ (мп) број и датум _____

За Општину Рашка

_____ (мп) број и датум _____



GRANT TEMPLATE

Legal - GSA

Grant Support Agreement

IN SUPPORT OF

Strength of the Family

GRANTEE NAME: Opština Trstenik

GRANT NUMBER: UNOPS-PRO-2025-Grant-014

This Grant Support Agreement (hereinafter referred to as "Agreement") is made between the United Nations Office for Project Services (hereinafter referred to as "UNOPS") and Opština Trstenik, Kneginje Milice 5, 37240 Trstenik, Republic of Serbia (hereinafter referred to as "Grantee").

WHEREAS UNOPS desires to provide grant support to the Grantee in the context of the implementation of integrated project for contributing to the establishment of a sustainable, effective, and efficient local social protection system in the municipalities of Trstenik and Raška and the city of Kraljevo (hereinafter referred to as the "Activity"), as more specifically described in Annex A, on the terms and conditions hereinafter set forth, and

WHEREAS the Grantee is ready and willing to accept such funds from UNOPS for the above-mentioned activities on the terms and conditions as herein set forth.

NOW, THEREFORE, the Grantee and UNOPS agree as follows:

1. Agreement Documents

1.1 The following documents attached hereto shall be deemed to form an integral part of this Agreement in the following order of precedence:

- i. This Agreement
- ii. Annex A: Terms of Reference (Project Proposal)
- iii. Annex B: Project Budget
- iv. Annex C: Reporting
- v. Annex D: UNOPS General Conditions for Grant Support Agreements

1.2 This Agreement and the Annexes attached hereto shall form the entire Agreement between the Grantee and UNOPS, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Agreement.

2. Purpose of the Agreement

UNOPS-PRO-2025-Grant-014

Grant ugovor

ZA

Jačina porodice

IME PRIMAOCA: Opština Trstenik

BROJ GRANTA: UNOPS-PRO-2025-Grant-014

Ovaj grant ugovor (u daljem tekstu "Ugovor") je sačinjen između Kancelarije Ujedinjenih nacija za projektne usluge (u daljem tekstu "UNOPS") i Opštine Trstenik, Kneginje Milice 5, 37240 Trstenik, Republika Srbija (u daljem tekstu "Primalac").

BUDUĆI DA UNOPS želi da odobri grant Primaocu za sprovođenje projekta za integrisanog projekta za doprinos uspostavljanju održivog, efektivnog i efikasnog lokalnog sistema socijalne zaštite u opštinama Trstenik i Raška i gradu Kraljevu (u daljem tekstu "Aktivnost") što je preciznije navedeno u Aneksu A, pod niže navedenim uslovima, i

BUDUĆI DA je Primalac spreman i voljan da prihvati takva novčana sredstva od UNOPS-a za gore navedene aktivnosti pod uslovima iz ovog Ugovora.

SHODNO TOME, Primalac i UNOPS su se sporazumeli o sledećem:

1. Ugovorna dokumenta

1.1 Smatra se da sledeća dokumenta, data ovde u prilogu, čine sastavni deo ovog Ugovora po sledećem redosledu prvenstva:

- i. Ovaj ugovor
- ii. Aneks A: Opis projekta (Projektni predlog)
- iii. Aneks B: Projektni budžet
- iv. Aneks C. Forme izveštaja
- v. Aneks D: Opšti uslovi za Grant ugovore

1.2 Ovaj Ugovor i aneksi, dati u prilogu, čine celokupni Ugovor između Primaoca i UNOPS-a, zamenjuju sadržaje svih drugih pregovora i/ili sporazuma, bilo usmenih ili pismenih, koji se odnose na predmet ovog Ugovora.

2. Cilj Ugovora

Page 1 of 1



GRANT TEMPLATE

Legal - GSA

- | | |
|--|--|
| <p>2.1 The purpose of this Agreement is to provide support for the Activity establishment of Marriage and Family Counselling Centres in the municipalities of Trstenik and Raška as well as improvement of the same service in Kraljevo through their inter-municipal cooperation, as described in Annex A (Terms of Reference). None of the funds provided pursuant to this Agreement may be used for any purposes other than those expressly set forth in Annex A.</p> <p>2.2 Grant support is being provided to the Grantee on the condition that the action is implemented, and the funds are administered by the Grantee, in accordance with this Agreement.</p> <p>3. Duration of this Agreement</p> <p>3.1 This Agreement is effective and funds are granted by UNOPS as of 28 March 2025 or the date of the last signature below, whichever is the later.</p> <p>3.2 Funds granted hereunder are available for program expenditures for the estimated period from the effective date specified in clause 3.1 above to 27 March 2026.</p> <p>4. Role of the Grantee</p> <p>4.1 The Grantee shall:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Have full responsibility for ensuring that the Activity is implemented in accordance with the Agreement b. Be responsible, in the event of financial review, audit or evaluation for providing the necessary accounting documents c. Be responsible for providing all documents and information to UNOPS which may be required under the relevant payment requests d. Make the arrangements for providing the financial status documentation and financial guarantee, when requested e. Ensure professional management of the Activity, including performance monitoring and reporting activities. <p>5. Grant Amount and Payments</p> | <p>2.1 Cilj ovog Ugovora je da se pruži podrška za Aktivnost osnivanja bračnih i porodičnih savetovališta u opštinama Trstenik i Raška, kao i unapređenje iste usluge u Gradu Kraljevu kroz njihovu međuopštinsku saradnju, kako je to navedeno u Aneksu A (Opis projekta). Nijedan deo sredstava obezbeđenih po ovom Ugovoru se ne može koristiti u bilo koje druge svrhe osim u one izričito navedene u Aneksu A.</p> <p>2.2 Grant se odobrava Primaocu pod uslovom da Primalac sprovodi aktivnosti i upravlja sredstvima u skladu sa ovim Ugovorom.</p> <p>3. Period važenja Ugovora</p> <p>3.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu i UNOPS odobrava sredstva na dan 28. mart 2025 godine ili na niže naveden datum kada je stavljen poslednji potpis, koji god dan da nastupi kasnije.</p> <p>3.2 Sredstva dodeljena po ovom Ugovoru su na raspolaganju za rashode programa za predviđeni period trajanja od dana stupanja na snagu, prethodno navedenog u gornjem članu 3.1, do 27. marta 2026. godine.</p> <p>4. Uloga Primaoca</p> <p>4.1 Primalac će:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Imati punu odgovornost da obezbedi da se Aktivnost sprovodi u skladu sa Ugovorom b. Biti odgovoran, u slučaju finansijske kontrole, revizije ili evaluacije za dostavljanje neophodnih računovodstvenih isprava c. Biti odgovoran za dostavljanje svih dokumenata i informacija UNOPS-u koje mogu biti potrebne prema relevantnim zahtevima za plaćanje d. Postarati se za dostavljanje dokumentacije o finansijskom stanju i finansijsku garanciju, na zahtev e. Obezbediti profesionalno rukovođenje Aktivnošću, uključujući praćenje rezultata i izveštavanje. <p>5. Grant iznos i uplate</p> |
|--|--|



Legal - GSA

GRANT TEMPLATE

- 5.1 UNOPS hereby grants to the Grantee the total amount of up to **USD 42,940.00 (Forty-Two Thousand Nine Hundred Forty United States Dollars)** as shown in the Budget in Annex B.
- 5.2 Payments to the Grantee shall be made in accordance with the following schedule, upon the submission by the Grantee of appropriate milestone reports along with payment requests, subject to the Grantee's continued performance of its obligations under this Agreement:
- Milestone 1: USD 34,352.00 (Thirty-Four Thousand Three Hundred Fifty-Two United States Dollars)** upon signature of this Agreement by both parties and providing relevant proof of opened appropriation for Grant funds.
- Milestone 2: up to USD 8,588.00 (Eight Thousand Five Hundred Eighty-Eight United States Dollars)** upon certification by UNOPS of receipt and acceptance of the relevant milestone report and the relevant interim financial report on the use of Grant funds and conditional on the submission of the Grantee's Decision on budget with planned funds for co-funding of the Project
- 5.3 Grant funds shall be transferred to the "Donations, Transfers, and European Union Financial Assistance to Local Government Beneficiaries in the Republic of Serbia" bank account, designated to the Grantee, only for registering purposes of dedicated funds. The Grantee shall ensure that all funds allocated for the Activity are transferred to the primary execution account according to budget appropriation and that expenditures are managed in accordance with the established financial plan of expenditures and the Project Budget (Annex B). All amounts in this Clause 5 are expressed in United States Dollars but shall be paid in Serbian Dinars (RSD) according to the United Nations Rate of Exchange for the month of payment. The
- 5.1 UNOPS ovim odobrava Primaocu ukupan iznos do **42,940.00 USD (Četrdeset dve hiljade devet stotina četrdeset američkih dolara)** po prikazanom budžetu u Aneksu B.
- 5.2 Uplate Primaocu se vrše u skladu sa sledećom dinamikom, nakon što Primalac dostavi odgovarajuće zahteve za plaćanje, u skladu sa kontinuiranim izvršavanjem obaveza po ovom Ugovoru od strane Primaoca:
- Ključni događaj 1: 34,352.00 USD (Trideset četiri hiljade tri stotine pedeset dva američka dolara)** po potpisivanju ovog Ugovora od obe strane i nakon dostavljanja relevantnog dokaza o otvorenoj apropijaciji za sredstva Granta.
- Ključni događaj 2: do 8,588.00 USD (Osam hiljada pet stotina osamdeset osam američkih dolara)** na osnovu UNOPS-ove potvrde prijema i prihvatanja relevantnog periodičnog izveštaja i relevantnog privremenog finansijskog izveštaja o korišćenju sredstava granta i uslovljeno dostavljanjem relevantnog dokaza od strane Primaoca, o obezbeđenim sredstvima za sufinansiranje Projekta.
- 5.3 Sredstva granta se prenose na bankovni račun „Donacije, transferi i finansijska pomoć Evropske unije korisnicima lokalne samouprave u Republici Srbiji“, dodeljen Primaocu, samo za evidenciju prijema namenskih sredstava. Primalac mora da obezbedi da se sva sredstva opredeljena za projekat prenesu na račun izvršenja budžeta u skladu sa budžetskim apropijacijama i da se rashodima upravlja u skladu sa utvrđenim finansijskim planom izvršenja rashoda i Budžetom Projekta (Aneks B). Svi iznosi u ovom Članu 5 izraženi su u američkim dolarima, ali će biti plaćeni Primaocu u dinarima (RSD) u skladu sa kursom Ujedinjenih nacija za mesec uplate. Sredstva će biti isplaćena na osnovu one UNOPS profilnog obrasca koji Primalac popuni i dostavi UNOPS-u.

¹ Any advance payment made under the Agreement totalling more than USD30,000 of the total Grant Amount be conditional on the provision of a justification and subsequent approval by UNOPS. Moreover, following the receipt of such exceptional justification, UNOPS may, at its own discretion, further request the Grantee to submit documentation regarding its financial status together with reasonable cash flow estimates. Any advance payment exceeding USD250,000 shall be conditional on a financial guarantee of an amount equivalent to the advance payment.

Svaka avansna uplata plaćena po Ugovoru u iznosu iznad 30,000.00 US dolara od ukupnog grant iznosa biće uslovljena pružanjem obrazloženja i naknadnog odobrenja od strane UNOPS-a. Osim toga, po prijemu tog posebnog obrazloženja, UNOPS može da po sopstvenom nađenju dodatno zahteva podnošenje dokumentacije koja se odnosi na finansijski status Primaoca zajedno sa razumnom procenom grant troškova. Svaka avansna uplata u iznosu iznad 250,000.00 US dolara biće uslovljena dostavljanjem bankarske garancije u jednakom iznosu te avansne uplate.



GRANT TEMPLATE

Legal - GSA

funds shall be disbursed following the oneUNOPS profile form completed and submitted by the Grantee to UNOPS. UNOPS shall not absorb or otherwise assume responsibility for any exchange rate losses incurred due to commercial rates applied during currency conversion by the Grantee's bank.

- 5.4 The amount of payment of such Grant funds is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations or the actual costs incurred by the Grantee in the performance of the activities under this Agreement.

6. Reporting and Evaluation

- 6.1 The Grantee shall submit the following milestone reports during the life of this Agreement in the formats provided in Annex C, and in line with above Payment Schedule, (as per clause 5.2):

- (a) To UNOPS, financial reports on the use of Grant funds including all project account bank statements, related invoices and procurement processes or any other relevant documentation, every 5th in the month for the previous month and in addition:

- Relevant interim report including all Activity's related bank statements, related invoices and procurement processes or any other relevant documentation once more than 70% of the immediately preceding payment (and 100% of the previous payment, if any) has been paid by the Grantee or otherwise subject to a legal commitment;

and

- (b) To UNOPS, narrative reports every 5th in the month for the previous month and in addition:

- Relevant milestone report once more than 70% of the immediately preceding payment (and 100% of the previous payment, if any) has been paid by the Grantee or otherwise subject to a legal commitment;

- 6.2 Within 30 (thirty) calendar days of the end date specified in clause 3.2 above, the Grantee shall

Ukoliko bankovni račun Primaoca nije u RSD valuti, UNOPS neće prihvatiti niti na bilo koji drugi način preuzeti odgovornost za eventualne gubitke nastale zbog negativnih kursnih razlika usled konverzije sredstava od strane banke Primaoca.

- 5.4 Iznos uplate ovih grant sredstava ne podleže bilo kakvom prilagođavanju zbog fluktuacija cena ili valuta ili stvarnih troškova koje Primalac bude imao u toku sprovođenja aktivnosti u okviru ovog Ugovora.

6. Izveštavanje i ocena

- 6.1 Primalac dostavlja sledeće izveštaje o napredovanju za vreme trajanja ovog Ugovora u formatima datim u Aneksu C i u skladu sa gore navedenom dinamikom uplata (shodno članu br. 5.2):

- (a) UNOPS-u, finansijska izveštaje o korišćenju grant sredstava uključujući sve bankovne izvode računa projekta, fakture i dokumenta vezana za proces nabavki ili bilo koji drugi relevantni document, svakog 5-og u mesecu za prethodni mesec i dodatno:

- Relevantni privremeni izveštaj uključujući sve bankovne izvode računa projekta, fakture i dokumenta vezana za proces nabavki ili bilo koji drugi relevantni dokument, po utrošku minimum 70% poslednje uplaćene tranše i utroška 100 % sredstava od uplaćenih svih prethodnih tranši, ako ih je bilo. Ukoliko utrošak poslednje uplaćene tranše ne dostiže 70% mogu se prihvatiti ugovorena plaćanja za nedostajući procenat do 70%.

- (b) UNOPS-u, narativne izveštaje o napretku svakog 5-og u mesecu za prethodni mesec i dodatno:

- Relevantni periodični izveštaj, po utrošku minimum 70% poslednje uplaćene tranše i utroška 100 % sredstava od uplaćenih svih prethodnih tranši, ako ih je bilo. Ukoliko utrošak poslednje uplaćene tranše ne dostiže 70% mogu se prihvatiti ugovorena plaćanja za nedostajući procenat do 70%;

- 6.2 U roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od datuma prethodno navedenog u gornjem članu



Legal - GSA

GRANT TEMPLATE

submit the following reports in the formats provided in Annex C:

- (a) To UNOPS, a final financial report on the use of Grant funds²; and
- (b) To UNOPS, the final narrative milestone summary report.

6.3 Failure to submit the reports specified in clause 5.2 without due cause shall constitute a failure to fulfil a substantial obligation of this Agreement, in accordance with Article 16 of the General Conditions.

6.4 The Grantee shall be deemed discharged from its obligation under this Agreement only upon the receipt and acceptance of the reports referred to in clause 5.2 and the return of any unspent funds in accordance with this Agreement.

7. Special Conditions

7.1 Total Co-funding amount, the Grantee's portion of the contribution in RSD, will be registered in the Project Financial Reports according to the middle exchange rate of the National Bank of Serbia at the date of disbursement of the Activity costs.

7.2 The Grantee shall ensure that all funds allocated for this project under this Agreement, exclusively available for financing of the activities, including funds designated for project co-financing, are protected from any forced collection, blocking, changing purpose or seizure, including but not limited to procedures initiated by the Treasury Administration or the National Bank of Serbia, in accordance with the Law on the Budgetary System, Article 56a.

7.3 The Grantee is further restricted from transferring funds among cost categories. The Grantee is not required to get the prior approval of UNOPS where a modification to the Budget does not affect the basic purpose of the grant and the financial impact is limited to a transfer within a single budget heading up to 25% or less of the amount originally entered (or as modified by a formal amendment), including cancellation of an item, or a transfer between budget headings involving a variation (as the case may be in cumulative terms) of 15 % or less of the amount originally entered (or as modified by a formal amendment) in relation to each concerned

3.2, Primalac dostavlja sledeće izveštaje u formatima navedenim u Aneksu C:

- (a) UNOPS-u, konačni overeni finansijski izveštaj o korišćenju grant sredstava²; i
- (b) UNOPS-u, konačni narativni sažeti izveštaj o napretku.

6.3 Propuštanje dostavljanja izveštaja navedenih u članu 5.2 bez opravdanog razloga predstavljaće propust u ispunjavanju suštinskih obaveza iz ovog Ugovora, u skladu sa članom 16 Opštih uslova.

6.4 Primalac će se smatrati razrešenim svoje obaveze po ovom Ugovoru samo po prijemu i prihvatanju izveštaja iz člana 5.2 i povraćaja svih neutrošenih sredstava u skladu sa ovim Ugovorom.

7. Posebni uslovi

7.1 Ukupan iznos sredstava za sufinansiranje koje Primalac potroši u RSD na finansiranje aktivnosti predviđenih Projektom, biće evidentiran u projektnim finansijskim izveštajima o potrošnji sredstava u USD, obračunato po srednjem kursu Narodne Banke Srbije na dan izvršenja specifičnog projektnog troška.

7.2 Primalac je dužan da obezbedi da sva projektna sredstva na osnovu ovog Ugovora, isključivo raspoloživa za finansiranje projektnih aktivnosti, uključujući sredstva opredeljena za sufinansiranje projekta, budu zaštićena od bilo kakve prinudne naplate, blokade, prenamene ili zaplene, uključujući, ali ne ograničavajući se na postupke koje pokreću Uprava za trezor ili Narodna banka Srbije, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, član 56a.

7.3 Primalac se dodatno ograničava da vrši izmene budžeta prebacivanjem sredstava između kategorija troškova. Primalac nije u obavezi da ima prethodnu saglasnost UNOPS-a ukoliko izmena budžeta ne utiče na osnovnu svrhu granta i njen finansijski efekat je ograničen na prenos u okviru jednog budžetskog zaglavlja do 25% ili manje, od prvobitno unetog iznosa (ili kako bude promenjeno formalnim izmenama), uključujući otkazivanje neke stavke, ili prebacivanje između budžetskih zaglavlja uključujući odstupanja (u zavisnosti od slučaja može biti kumulativno) do 15% od prvobitno unesenog iznosa (ili kako bude promenjeno formalnim izmenama) dotičnog

² For total grants above US\$ 50,000 a certified final financial report is required.

² Za grantove u ukupnom iznosu iznad 50,000 US dolara, dostavljanje overenog završnog finansijskog izveštaja je obavezno.



GRANT TEMPLATE

Legal - GSA

heading for eligible costs. The Grantee may amend the Budget and shall inform UNOPS in writing prior to the budget change. However, unit prices for HR costs cannot be exceeded under any circumstances.

- 7.4 The Grantee shall be required to respect basic communications and visibility requirements pursuant to the Visibility Manual of the PRO - Local Governance for People and Nature Programme. A copy of the Manual shall be provided to the Grantee by UNOPS. The Manual sets out the basic communications and visibility requirements of PRO - Local Governance for People and Nature Programme donor - the Government of Switzerland.

- 7.5 Each Party shall treat personal data in accordance with its data protection and privacy regulations, rules, directives, policies and procedures in the event that it processes any personal data in connection with this Agreement. For the purposes of this Agreement, personal data is defined as information, in any form, that relates to an identified or identifiable natural person. The obligations under this clause 7.5 shall survive the expiration or termination of this Agreement.

- 7.6 The following shall not be eligible costs under this Agreement:
- (a) duties, taxes and charges, including VAT;
 - (b) return of capital;
 - (c) debt and debt service charges;
 - (d) provision for losses, debts, or potential future liabilities;
 - (e) charges for any banking transfers;
 - (f) any cost which is not in connection to the Agreement and not stipulated in the estimated budget at Annex B.

- 7.7 In the event of any dispute or conflict of interpretation of this Agreement, the English version shall prevail.

8. Correspondence

- 8.1 All further correspondence regarding the implementation of this Agreement should be addressed to:

For UNOPS:
 Nataša Ivanović
 Skerlićeva 4, 11000 Belgrade
Natasal@unops.org
 +381 63 861 4528

For the Grantee:

zaglavlja za opravdane troškove. U skladu sa izmenama budžeta, Primaoca će obavestiti UNOPS u pisanoj formi pre nastanka budžetske izmene. Međutim, jedinične cene za ljudske troškove ne mogu se premašiti ni pod kojim okolnostima.

- 7.4 Od Primaoca će se zahtevati da poštuje osnovne principe komunikacije i vidljivosti na osnovu Priručnika o vidljivosti Programa PRO – Lokalno upravljanje za ljude i prirodu. Primerak priručnika biće dostavljen Primaocu od strane UNOPS-a. Ovaj priručnik definiše osnovne principe komunikacije i vidljivosti zahtevane od donatora Programa PRO – Lokalno upravljanje za ljude i prirodu tj. Vlada Švajcarske.

- 7.5 Obe Strane ophodiće se prema ličnim podacima u skladu sa svojim propisima, pravilima, direktivama, smernicama i procedurama o zaštiti podataka i privatnosti, u slučaju da se obrađuju bilo kakvi lični podaci u vezi sa ovim Ugovorom. Za potrebe ovog Ugovora, lični podaci se definišu kao informacije, u bilo kojem obliku, koje se odnose na identifikovano ili fizičko lice koje je moguće identifikovati. Obaveze prema ovom članu 7.5 važe i nakon isteka ili raskida ovog Ugovora.

- 7.6 Prema ovom Ugovoru, sledeći troškovi nisu prihvatljivi:
- (a) carine, porezi i naknade, uključujući PDV;
 - (b) povraćaj kapitala;
 - (c) dugovi i naknade za dugove;
 - (d) provizije za buduće gubitke, dugove i potencijalne buduće obaveze;
 - (e) naknade za bilo kakve bankovne transakcije;
 - (f) bilo koji trošak koji nije u vezi sa Ugovorom i nije predviđen u procenjenom budžetu u Aneksu B.

- 7.7 U slučaju bilo kakvog spora ili nerazumevanja u tumačenju ovog Ugovora, engleska verzija će biti merodavna.

8. Korespondencija

- 8.1 Svu buduću korespondenciju u vezi sa sprovođenjem ovog Ugovora treba uputiti na:

Za UNOPS:
 Nataša Ivanović
 Skerlićeva 4, 11000 Beograd
Natasal@unops.org
 +381 63 861 4528

Za Primaoca:



Legal - GSA

GRANT TEMPLATE

Vladimir Stojanović
Knežinje Milice 5, 37240 Trstenik
vladimir.stojanovic@trstenik.rs
+381691498702

Vladimir Stojanović
Knežinje Milice 5, 37240 Trstenik
vladimir.stojanovic@trstenik.rs
+381691498702

8.2 Any notice given by UNOPS or the Grantee shall be sufficient only if in writing and delivered in person, mailed or delivered electronically to the respective addresses specified in Clause 8.1 above.

8.2 Bilo koje obaveštenje koje daje UNOPS ili Primalac, smatra se dovoljnim samo ako je u pisanoj formi i ako se dostavi lično, poštom ili elektronskim putem na odgovarajuće adrese navedene u gornjem članu 8.1.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, duly appointed representatives of UNOPS and of the Grantee, have on behalf of UNOPS and the Grantee, respectively, signed the present Agreement on the dates indicated below their respective signatures.

POTVRĐUJUĆI OVO, dole potpisani, propisno imenovani zastupnici UNOPS-a i Primaoca su u ime UNOPS-a, odnosno Primaoca potpisali ovaj Ugovor na datume naznačene ispod njihovih potpisa.

FOR UNOPS:
ZA UNOPS:

Michela Telatin
Director, UNOPS Serbia Multi Country Office



Date (mandatory): 28 MARCH 2025

FOR THE GRANTEE:
ZA PRIMAOCA:

Milena Turk
Mayor of Municipality of Trstenik

Date (mandatory):

На основу члана 40. Статута Општине Трстеник („Службени лист Општине Трстеник“ број 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 26.06.2025. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку Скупштине друштва Регионалног центра за управљање комуналним отпадом „Регион Краљево“ доо Краљево о усвајању Годишњег извештаја за период од 01.01.-31.12.2024. године, број 107/25 од 16.05.2025. године

II – Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880558 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 40. Статута Општине Трстеник („Службени лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику за 2024. годину, који садржи и Табеларни део, у свему према одлуци органа управљања број 060-10-283/2025 и 060-20-67/2025 од 13.05.2025. године, чије усвајање је предложило Општинско веће општине Трстеник Закључком број 002361056 2025 07593 003 000 060 107 02 002 од 02.06.2025. године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880620 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“, бр. („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), и члана 40. став 1. тачка 14. Статута Општине Трстеник („Службени лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 26.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник

I – Ани Павловић, професорки разредне наставе из Трстеника, престаје дужност вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник, даном доношења решења.

II – Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880661 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), чланова 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/2011 и 78/2021) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута Општине Трстеник („Службени лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019), на предлог Управног одбора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 26.06.2025. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању директора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник

I – ИМЕНУЈЕ СЕ Ана Павловић, професор разредне наставе из Трстеника, за директора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник, на период од 4 године, почев од 26.06.2025. године.

II – Ово решење је коначно.

III – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“.

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник, на основу претходно добијене сагласности оснивача, расписао је јавни конкурс за избор кандидата за директора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник дана 23.05.2025. године (објављен у дневном листу „Данас“ бр. 9919 од 23.05.2025. године).

Конкурс за именовање директора објављен је на огласној табли Националне службе за запошљавање 23.05.2025. године и на интернет страници Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник.

У остављеном року пријаву на конкурс за именовање директора Народне

библиотеке „Јефимија“ Трстеник, поднела је једна кандидаткиња и то Ана Павловић, досадашњи вршилац дужности директора ове установе.

Управни Одбор Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник, на седници одржаној 04.06.2025. године размотрио је пријаву кандидаткиње и утврдио да предложена кандидаткиња испуњава све прописане услове.

На седници одржаној 05.06.2025. године, Управни одбор Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник донео је Закључак којим предложи Скупштини општине Трстеник да за директора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник именује Ану Павловић, професора разредне наставе из Трстеника, док је Народна библиотека Крушевац донела Одлуку о давању сагласности за именовање предложене кандидаткиње, број 99 од 11.06.2025. године.

Скупштина општине Трстеник, у свему је прихватила предлог Управног одбора Народне библиотеке „Јефимија“ Трстеник и одлучила као у диспозитиву овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880678 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл. комуниколог

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута Општине Трстеник („Сл.лист Општине Трстеник“, бр. 1/2019) и члана 3. тач. 1. Одлуке о утврђивању броја и састава чланова управних и надзорних одбора јавних служби општине Трстеник - јавних предузећа и установа („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 4/2017 и 1/2022), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 26.06.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о измени решења о именовању
председника и чланова Управног одбора
Установе за спорт и физичку културу
„Спортски центар Трстеник“**

I - У Решењу о именовању председника и чланова Управног одбора Установе за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“, бр. 002702086 2024 07593 001 000 022 045/3 од 18.09.2024. године („Службени лист Општине Трстеник“, бр. 14/2024) у ставу I поднаслов **Из реда запослених**, тачка 4. која је гласила:

„4.Јелена Марковић из Трстеника, члан“

мења се и сада гласи:

„4.Милош Недељковић из Трстеника, члан;“

II – У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Установе за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ остаје непромењено.

III – Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Општине Трстеник“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 002880707 2025 07593 001 000 020 271

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Марио Спасић, дипл.комуниколог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању комуналних услуга број 1750/VI-3 од 26.03.2025.године са образложењем за корекцију цена комуналних услуга број 1750/VI-3.1 од 26.03.2025.године, ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник за 2025. годину.

II – Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III- Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 003

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању ценовника за услуге израде и издавања техничких услова број 1750/VI-5.1 од 26.03.2025.године.

II – Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III - Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 004

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању ценовника за давање сагласности на техничку документацију за инсталације јавне водоводне и канализационе мреже број 1750/VI-5.2 од 26.03.2025.године.

II – Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III - Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 005

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању ценовника за ванредну замену водомера број 1750/VI-5.3 од 26.03.2025.године.

II – Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III - Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 006

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању ценовника за услуге давања одобрења прикључка на јавну водоводну и канализациону мрежу са израдом решења о прикључку број 1750/VI-5.4 од 26.03.2025.године.

II – Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III - Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 007

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању ценовника за остале услуге број 1750/VI-5.5 од 26.03.2025.године.

II – Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III - Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 008

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању ценовника за услуге одржавања инсталација водовода и канализације број 7794/IV-4 од 31.12.2024.године.

II – Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III - Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 009

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **22.04.2025. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на Одлуку о усвајању ценовника за рад радника број 7794/IV-4 од 31.12.2024.године.

II - Ова одлука ступа на снагу почев од 01.05.2025.године.

III – Решење доставити: ЈКСП „КОМСТАН“ Трстеник и архиви.

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 02 010

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 22.04.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Даје се сагласност за издавање у закуп – пословни простор у Великој Дренови, који се састоји од затвореног дела и отвореног дела (простор испод надстрешнице иза објекта) процењене површине 201,67m² који се налази у приземљу, у југоисточном делу објекта број

1 – ЗГРАДЕ ПОСЛОВНИХ УСЛУГА на катастарској парцели број 71, уписане у изводу из базе података катастра непокретности број 2586 К.О. Велика Дренова и сагласност за закључење Уговора о закупу између Општине Трстеник и Привредног друштва за производњу и промет "ВИСИТОР" ДОО Оџаци, на период од 5.године, **по цени закупа од 155,31 евра/месечно.**

II – Међусобни односи између Општине Трстеник и Привредног друштва за производњу и промет "ВИСИТОР" ДОО Оџаци, ближе ће се регулисати Уговором, који ће припремити имовинска правна служба Општинске управе општине Трстеник.

III – Овлашћује се Председница општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II ове Одлуке.

IV – Ова одлука је коначна и против ње није могуће изјавити жалбу, али се против ње може поднети тужба и покренути управни спор пред Управним судом Србије.

V – Одлуку доставити: Привредном друштву за производњу и промет "ВИСИТОР" ДОО Оџаци, Одсеку за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове општинске управе општине Трстеник и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107 002 023

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп

ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018), којим је прописано да се непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Поступак јавног надметања је одржан дана 09.04.2025. године, а Комисија је констатовала да су пристигле три пријаве и то Занатска радња Корпарство, Горан Милосављевић ПР – Трстеник – Селиште бб, Привредно друштво за производњу и промет "ВИСИТОР" д.о.о. Оаци и ДОО Браћа Мартиновић Краљево. Поднете пријаве су исправне и приложена је сва документација предвиђена у огласу. Занатска радња Корпарство, Горан Милосављевић ПР – Трстеник – Селиште бб и ДОО Браћа Мартиновић Краљево одустали су од поступка лицитације за наведени локал.

Привредно друштво за производњу и промет "ВИСИТОР" д.о.о. Оаци прихватило је понуду за закупнину у износу од 155,31 евра/ месечно и није имао примедбе на поступак лицитације.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће

општине Трстеник, на седници одржаној дана 22.04.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Даје се сагласност за издавање у закуп - стан број 3 у Милутовцу, који се састоји од ходника, дневне собе, трпезарије, кухиње, оставе, купатила, спаваће собе и терасе процењене површине 62,66m² који се налази на спрату објекта број 1 – ЗГРАДА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ на катастарској парцели број 2189/1, уписане у извод из базе података катастра непокретности број 875 К.О. Милутовац као јавна својина Општине Трстеник и сагласност за закључење Уговора о закупу између Општине Трстеник и Савковић Лидије из насељеног места Мала Дренова, на период од 1.године, **по цени закупа од 50,13 евра/месечно.**

II – Међусобни односи између Општине Трстеник и Савковић Лидије из насељеног места Мала Дренова, ближе ће се регулисати Уговором, који ће припремити имовинска правна служба Општинске управе општине Трстеник.

III – Овлашћује се Председница општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II ове Одлуке.

IV – Ова одлука је коначна и против ње није могуће изјавити жалбу, али се против ње може поднети тужба и покренути управни спор пред Управним судом Србије.

V – Одлуку доставити: Савковић Лидији из насељеног места Мала Дренова, Одсеку за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове општинске управе општине Трстеник и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107
002 024

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл.хемичар

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018), којим је прописано да се непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Поступак јавног надметања је одржан дана 08.04.2025. године, а Комисија је констатовала да је пристигла само једна пријава од стране Савковић Лидије из насељеног места Мала Дренова, да је поднета пријава исправна и приложена сва документација предвиђена у огласу и да је учесник прихватио понуду за закупнину у износу од 50,13 евра/месечно и није имао примедбе на поступак лицитације.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 22.04.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Даје се сагласност за издавање у закуп - **стан број 1** у Милутовцу, који се састоји од ходника, дневне собе, трпезарије, кухиње, оставе, купатила, спаваће собе и терасе процењене површине 63,05m² који се налази на спрату објекта број 1 – ЗГРАДА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ на катастарској парцели број 2189/1, уписане у извод из базе података катастра непокретности број 875 К.О. Милутовац и сагласност за закључење Уговора о закупу између Општине Трстеник и Белостенац Сузане из насељеног места Милутовац, на период од 1.године, **по цени закупа од 50,44 евра/месечно.**

II – Међусобни односи између Општине Трстеник и Белостенац Сузане из насељеног места Милутовац, ближе ће се регулисати Уговором, који ће припремити имовинска правна служба Општинске управе општине Трстеник.

III – Овлашћује се Председница општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II ове Одлуке.

IV – Ова одлука је коначна и против ње није могуће изјавити жалбу, али се против ње може поднети тужба и покренути управни спор пред Управним судом Србије.

V – Одлуку доставити: Белостенац Сузани из насељеног места Милутовац, Одсеку за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове општинске управе општине Трстеник и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 001909749 2025 07593 003 000 060 107
002 025

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл.хемичар

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018), којим је прописано да се непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Поступак јавног надметања је одржан дана 08.04.2025. године, а Комисија је констатовала да је пристигла само једна пријава од стране Белостенац Сузана из насељеног места Милутовац, да је поднета пријава исправна и приложена сва документација предвиђена у огласу и да је учесник прихватио понуду за закупнину у износу од 50,44 евра/месечно и није имао примедбе на поступак лицитације.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 19.05.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Општина Трстеник покреће поступак издавања у закуп, на период од 5. година, путем јавног надметања, пословног простора који се састоји из 3. просторије (локала, предпростора и санитарног чвора) за који није утврђена делатност - ЛОКАЛ 3, корисне површине од 15 m², који се налази у објекту број 1. – СТАМБЕНО-ПОСЛОВНА ЗГРАДА, у Трстенику, у улици Доситејева број 3, на катастарској парцели број: 5187/203, уписан у Извод из базе податка непокретности број: 4423 КО Трстеник, као јавна својина Општине Трстеник, корисник: Месна заједница Трстеник 2.

II – Почетна цена закупа јавног надметања утврђена је на основу Процене вредности закупа непокретности од 05.05.2025. године, који је израдио Милош Милетић, судски вештак за област грађевинарства, у износу од 60,00. евра/месечно, трошкови комуналних услуга (електрична енергија, водовод, канализација) падају на терет закупца. Висина депозита износи 7.000. динара.

III – Овлашћује се председница Општине Трстеник или заменик председнице Општине Трстеник, да именује Комисију која ће да спроведе поступак јавног надметања за

издавање у закуп пословног простора описаног у ставу I ове одлуке.

IV – Уговор о закупу за пословни простор, описан у ставу I ове Одлуке, припремиће Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове Општинске управе општине Трстеник, а у име општине Уговор ће закључити председница Општине Трстеник или заменик председнице Општине Трстеник.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број: 002220791 2025 07593 003 000 060 107
02 010**

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), прописани је да непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Вредност закупнине је утврђена на основу Процене вредности закупа непокретности од 05.05.2025. године, који је израдио Милош Милетић, судски вештак за област грађевинарства у износу од 4 евра/ m² на месечном нивоу, што за укупну површину од 15 m² месечна закупнина износи 60 евра.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 19.05.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Општина Трстеник покреће поступак издавања у закуп, на период од **5**. година, путем јавног надметања, пословног простора који се састоји из 3. просторије (локала, предпростора и санитарног чвора) за који није утврђена делатност - ЛОКАЛ 4, корисне површине од 28 m², који се налази у објекту број 1. – СТАМБЕНО-ПОСЛОВНА ЗГРАДА, у Трстенику, у улици Доситејева број 3, на катастарској парцели број: 5187/203, уписан у Извод из базе податка непокретности број: 4423 КО Трстеник, као јавна својина Општине Трстеник, корисник: Месна заједница Трстеник 2.

II – Почетна цена закупа јавног надметања утврђена је на основу Процене вредности закупа непокретности од 05.05.2025. године, који је израдио Милош Милетић, судски вештак за област грађевинарства, у износу од 112,00. евра/месечно, трошкови комуналних услуга (електрична енергија, водовод, канализација) падају на терет закупца. Висина депозита износи 13.000. динара.

III – Овлашћује се председница Општине Трстеник или заменик председнице Општине Трстеник, да именује Комисију која ће да спроведе поступак јавног надметања за

издавање у закуп пословног простора описаног у ставу I ове одлуке.

IV – Уговор о закупу за пословни простор, описан у ставу I ове Одлуке, припремиће Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове Општинске управе општине Трстеник, а у име општине Уговор ће закључити председница Општине Трстеник или заменик председнице Општине Трстеник.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број: 002220791 2025 07593 003 000 060 107
02 011**

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), прописани је да непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Вредност закупнине је утврђена на основу Процене вредности закупа непокретности од 05.05.2025. године, који је израдио Милош Милетић, судски вештак за област грађевинарства у износу од 4 евра/ m² на месечном нивоу, што за укупну површину од 28 m² месечна закупнина износи 112 евра.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 19.05.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Општина Трстеник покреће поступак издавања у закуп, на период од 5. година, путем јавног надметања, пословног простора који се састоји из 3. просторије (локала, предпростора и санитарног чвора) пословни простор пословних услуга - ЛОКАЛ 11, корисне површине од 25 m², који се налази у објекту број 1. – СТАМБЕНО-ПОСЛОВНА ЗГРАДА, у Трстенику, у улици Доситејева број 3, на катастарској парцели број: 5187/203, уписан у Извод из базе податка непокретности број: 4423 КО Трстеник, као јавна својина Општине Трстеник, корисник: Месна заједница Трстеник 2.

II – Почетна цена закупа јавног надметања утврђена је на основу Процене вредности закупа непокретности од 05.05.2025. године, који је израдио Милош Милетић, судски вештак за област грађевинарства, у износу од 100,00. евра/месечно, трошкови комуналних услуга (електрична енергија, водовод, канализација) падају на терет закупца. Висина депозита износи 12.000. динара.

III – Овлашћује се председница Општине Трстеник или заменик председнице Општине Трстеник, да именује Комисију која ће да спроведе поступак јавног надметања за издавање у закуп пословног простора описаног у ставу I ове одлуке.

IV – Уговор о закупу за пословни простор, описан у ставу I ове Одлуке, припремиће Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове, а у име општине Уговор ће закључити председница Општине Трстеник или заменик председнице Општине Трстеник.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број: 002220791 2025 07593 003 000 060 107
02 012**

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), прописани је да непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Вредност закупнине је утврђена на основу Процене вредности закупа непокретности од 05.05.2025. године, који је изradio Милош Милетић, судски вештак за област грађевинарства у износу од 4 евра/ m² на месечном нивоу, што за укупну површину од 25 m² месечна закупнина износи 100 евра.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), и члана 17. става 3. Пословника Општинског већа („Сл. лист општине Трстеник“ бр.16/2020), Општинско веће општине Трстеник, дана 22.05.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Општина Трстеник покреће поступак јавног надметања за издавање у закуп два места за продају сладоледа на градском базену, на локацији у оквиру комплекса „Спортског центра Трстеник“, на временски период од 15.06.2025 до 15.09.2025. године (три месеца) и то:

- Постављање два фрижидера на локацији у оквиру комплекса „Спортског центра Трстеник“, процењене површине 4 m², по почетној цени од 3.000,00 евра/за три месеца, који се налазе на катастарској парцели 2551/2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности број: 4423 КО Трстеник, као јавна својина Општине Трстеник.

II – Почетна цена закупа утврђена је на основу Процене вредности закупа непокретности судског вештака за област грађевинарства Милоша М. Милетића од 20.05.2025.године у износу од 3.000,00 евра/за три месеца. Трошкови потрошње електричне енергије и пружање комуналних услуга падају на терет закуподавца.

Депозит се уплаћује у динарској противвредности по средњем курсу НБС, на дан уплате, на текући рачун општине Трстеник 840-742155843-80, по моделу 97, позив на број 49-10307592

III – Налаже се Установи за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ да спроведе поступак јавног надметања.

Записник са предлогом о избору најповољнијег понуђача Установа за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ ће доставити Општинском већу општине Трстеник, које ће утврдити предлог Одлуке о издавању у закуп.

IV – Уговоре о закупу за пословни простор описаног у ставу I припремиће Установа за спорт и физичку културу Спортски центар Трстеник, а у име општине Уговор ће закључити председница Општине Трстеник.

V – Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Трстеник“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број:002287455 2025 07593 003 000 060 107
02 002**

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

О б р а з л о ж е њ е

Дана 22.априла 2025.године, од стране Установе за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ поднет је захтев за давање сагласности од стране Општинског већа општине Трстеник ради покретања поступка издавања у закуп два места за продају сладоледа на градском базену.

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018), прописани је да непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у

поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Почетну цену закупа утврдио је судски вештак за област грађевинарства Милош М. Милетић од дана 20.05.2025.године и то за једно продајно место за сладолед износ од 500 евра, на месечном нивоу, за површину од 2 m², што за укупан период закупа (три месеца) износи 1500,00 евра, односно за два продајна места износ од 3.000,00 евра.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018 и 79/2023) члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), и члана 17. става 3. Пословника Општинског већа („Сл. лист општине Трстеник“ бр.16/2020), Општинско веће општине Трстеник, дана 22.05.2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Општина Трстеник покреће поступак јавног надметања за издавање у закуп привременог објекта на градском базену-бифе, који је у ванкњижном власништву Општине Трстеник, у виђеном стању, на временски период од 15.06.2025 до 15.09.2025. године (три месеца) и то:

- Пословни простор-локал са терасом у оквиру комплекса „Спортског центра Трстеник“, процењене површине 100 м², по почетној цени од 5.220,00 евра/за три месеца, који се налази на катастарској

парцели 2551/2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности број: 4423 КО Трстеник, и делом на кат.парц.бр.5406 КО Трстеник уписане у Извод из базе података катастра непокретности број: 4445 КО Трстеник као јавна својина Општине Трстеник.

II – Почетна цена закупа утврђена је на основу Процене вредности закупа непокретности судског вештака за област грађевинарства Милоша М. Милетића од 20.05.2025.године у износу од 5.220,00 евра/за три месеца. Трошкови потрошње електричне енергије и пружање комуналних услуга падају на терет закуподавца.

Депозит се уплаћује у динарској противвредности по средњем курсу НБС, на дан уплате, на текући рачун општине Трстеник 840-742155843-80, по моделу 97, позив на број 49-10307592

III – Налаже се Установи за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ да спроведе поступак јавног надметања.

Записник са предлогом о избору најповољнијег понуђача Установа за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ ће доставити Општинском већу општине Трстеник, које ће утврдити предлог Одлуке о издавању у закуп.

IV – Уговоре о закупу за пословни простор описаног у ставу I припремиће Установа за спорт и физичку културу Спортски центар Трстеник, а у име општине Уговор ће закључити председница Општине Трстеник.

V – Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Трстеник“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број:002287455 2025 07593 003 000 060 107
02 001**

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

Образложење

Дана 22. априла 2025. године, од стране Установе за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ поднет је захтев за давање сагласности од стране Општинског већа општине Трстеник ради покретања поступка издавања у закуп привременог објекта на градском базену-бифе.

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018), прописани је да непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Почетну цену закупа утврдио је судски вештак за област грађевинарства Милош М. Милетић од 20.05.2025.године и то 1.740 евра, на месечном нивоу, за површину од 100 m² што за укупан период закупа (три месеца) укупно износи 5.220,00 евра.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 60. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр.1/2019), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана **13. јуна 2025.године**, донело је,

РЕШЕЊЕ

I – Даје се сагласност на измену Одлуке о ценовнику услуга за кориснике у Установи за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“, заведену под бројем 391, донету на седници Управног одбора одржаној дана 04.06.2025.године.

II – Решење доставити: Установи за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број: 002616303 2025 07593 003 000 060 107
02 012**

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 13. јуна 2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Даје се сагласност за издавање у закуп – два места за продају сладоледа на градском базену, постављањем два фрижидера на локацији у оквиру комплекса „Спортског центра Трстеник“, процењене површине 4 м², који се налазе на катастарској парцели 2551/2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности број: 4423 КО Трстеник, као јавна својина Општине Трстеник и сагласност за закључење Уговора о закупу између Општине Трстеник и INDUSTRIJE SMRZNUTE HRANE FRIKOM AD BEOGRAD на временски период од 15.06.2025 до 15.09.2025. године (три месеца), по цени закупа од 3.000,00 евра/за три месеца.

II – Међусобни односи између Општине Трстеник и INDUSTRIJE SMRZNUTE HRANE FRIKOM AD BEOGRAD ближе ће се регулисати Уговором.

III – Овлашћује се Председница општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II ове Одлуке.

IV – Ова одлука је коначна и против ње није могуће изјавити жалбу, али се против ње може поднети тужба и покренути управни спор пред Управним судом Србије.

V – Одлуку доставити: INDUSTRIJI SMRZNUTE HRANE FRIKOM AD BEOGRAD и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број: 002616303 2025 07593 003 000 060 107
02 015**

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Милена Турк, дипл.хемичар

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018), којим је прописано да се непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Поступак јавног надметања је одржан дана 09.06.2025. године, а Комисија је констатовала да је пристигла само једна пријава од стране INDUSTRIJE SMRZNUTE

HRANE FRIKOM AD BEOGRAD да је поднета пријава исправна и приложена сва документација предвиђена у огласу и да је учесник прихватио понуду за закупнину у износу од 3.000,00 евра/за три месеца и није имао примедбе на поступак лицитације.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, 1/2019), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 13. јуна 2025. године донело је:

ОДЛУКУ

I – Даје се сагласност за издавање у закуп – привременог објекта на градском базену-бифе, који је у ванкњижном власништву Општине Трстеник, у виђеном стању, пословни простор-локал са терасом у оквиру комплекса „Спортског центра Трстеник“, процењене површине 100 м², који се налази на катастарској парцели 2551/2, уписане у Извод из базе података катастра непокретности број: 4423 КО Трстеник, и делом на кат.парц.бр.5406 КО Трстеник уписане у Извод из базе података катастра непокретности број: 4445 КО Трстеник као јавна својина Општине Трстеник, и сагласност за закључење Уговора о закупу између Општине Трстеник и ПР Миломир Перчевић Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник, на период од 15.06.2025 до 15.09.2025. године (три месеца), по цени закупа од **5.220,00 евра/за три месеца**.

II – Међусобни односи између Општине Трстеник и ПР Миломир Перчевић Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник ближе ће се регулисати Уговором.

III – Овлашћује се Председница општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II ове Одлуке.

IV – Ова одлука је коначна и против ње није могуће изјавити жалбу, али се против ње може поднети тужба и покренути управни спор пред Управним судом Србије.

V – Одлуку доставити: ПР Миломир Перчевић Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**Број: 002616303 2025 07593 003 000 060 107
02 014**

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**
Милена Турк, дипл.хемичар

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гл. РС“, бр. 16/2018), којим је прописано да се непокретне ствари у јавној својини дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом.

Поступак јавног надметања је одржан дана 09.06.2025. године, а Комисија је констатовала да су пристигле две пријаве и то Миломир Перчевић ПР Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник и Пекара Мата Трстеник.

Поднете пријаве су исправне и приложена је сва документација предвиђена у огласу.

Миломир Перчевић ПР Ресторан брзе хране „Перчо“ Трстеник прихватио је понуду за закупнину у износу од 5.220,00 евра/за три месеца и није имао примедбе на поступак лицитације.

Општинско веће општине Трстеник је донело Одлуку као у диспозитиву.

АКТ ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 16.став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03,12/06,27/20), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 -др.закон,47/18,111/21-др.закон) и члана 56. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник”, бр. 01/19), председник општине Трстеник доноси:

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора општине Трстеник (у даљем тексту: Упутство), регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и изглед образаца за главну књигу трезора, у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о извршењу буџета.

Члан 2.

Поједине дефиниције које се употребљавају у овом упутству имају следеће значење:

- **Консолидован рачун трезора општине Трстеник** је обједињени рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника средстава буџета општине Трстеник и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине Трстеник и води се у Управи за трезор;
- **Главна књига трезора** је главна књига двојног књиговодства у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, у складу са контним планом и буџетском класификацијом прописаном законом, а коју води Служба рачуноводства;
- **Апропријација** представља овлашћење које је Скупштина општине Трстеник дала Председнику општине Трстеник за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за текућу буџетску годину;
- **Подрачун** је рачун корисника јавних средстава, преко којег се врши промет средстава, односно извршавају платне трансакције, који се отвара у оквиру консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор;
- **Директни корисници буџетских средстава** су органи општине Трстеник, утврђени Одлуком о буџету општине Трстеник, у складу са законом;
- **Индиректни корисници буџетских средстава** су месне заједнице и установе основане од стране Скупштине општине Трстеник, над којима оснивач преко директних корисника буџетских средстава врши законом или одлуком утврђена права;
- **Остали корисници буџетских средстава** су основне и средње школе са територије општине Трстеник, Дом здравља Трстеник, Центар за социјални рад Трстеник и Историјски архив – одељење у Трстенику, који су корисници и средстава буџета Републике Србије и средстава буџета општине Трстеник.
- **Финансијски план** је акт директног и индиректног корисника буџетских средстава који садржи процену примања и издатака корисника за буџетску годину.

Члан 3.

За извршење буџета Општине Трстеник, одговоран је Председник општине Трстеник, као наредбодавац за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 4.

Лица одговорна за извршење обавеза у оквиру консолидованог рачуна трезора су:

1. Буџетски извршиоци код директног корисника буџетских средстава:

а) Одговорно лице директног корисника буџетских средстава (Председник Скупштине општине, Председник општине Трстеник, Начелник општинске управе Трстеник, Општински правобранилац)

б) Шеф Одсека за буџет и финансије,

ц) лица задужена за контролу, оверу тачности књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви и вршење плаћања на основу исправне и потпуне документације .

2. Буџетски извршиоци код индиректног буџетског корисника су:

а) директор индиректног буџетског корисника или лицекоје он овласти,

б) лице које ради у финансијској служби индиректног корисника буџетских средстава које даје сагласност за плаћање у складу са усвојеним финансијским планом,

в) лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лице које оверава тачност и пуноважност захтева за плаћање.

Члан 5.

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној у Одлуци о буџету за ту намену и том кориснику за одговарајућу буџетску годину.

Члан 6.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног Одлуком о буџету или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора општине Трстеник.

Члан 7.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, корисник буџетских средстава обавезан је да одмах изврши повраћај средстава у буџет. Не може се вршити плаћање које није одобрено у Одлуци о буџету општине Трстеник.

Члан 8.

Евидентирање апропријација и спровођење промена у апропријацијама обухвата:

– Одлуку о буџету општине Трстеник – Скупштина општине доноси Одлуку о буџету за наредну годину у складу са буџетским календаром;

– Привремено финансирање – уколико Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године. Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци;

– Ребаланс буџета – Скупштина општине Трстеник, на предлог Општинског већа општине Трстеник, усваја ребаланс буџета којим се усклађују приходи и примања и расходи и издаци буџета;

Промене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву:

– Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне на основу решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, које доноси Општинско веће општине Трстеник, на предлог Одсека за буџет и финансије;

-Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву:

– Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће општине Трстеник на предлог надлежних служби и Одсека за буџет и финансије за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности;

Промене у апропријацији унутар корисника буџетских средстава:

– Корисник буџетских средстава, уз одобрење Одсека за буџет и финансије, изузев апропријација за средства која су добијена за посебне намене, може вршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 9.

Поступак евидентирања промене апропријација врше буџетски извршиоци и то:

1. За евидентирање апропријација по Одлуци о буџету општине Трстеник, апропријација по ребалансу буџета, и евидентирање привременог финансирања надлежан је Одсек за буџет и финансије;

2. Захтев за промену апропријација корисник буџетских средстава подноси Одсеку за буџет и финансије;

3. Основаност за промене апропријација утврђује Одсек за буџет и финансије, у складу са законом;

4. Акт о промени апропријације доноси Општинско веће општине Трстеник, у складу са законом;

5. За унос промена у апропријацијама и чување званичних података о апропријацијама надлежан је Одсек за буџет и финансије;

Члан 10.

Захтев за промену апропријације се подноси на прописаном Обрасцу ЗА у 2 примерка.

У захтеву за промену у апропријацији, буџетски корисник доставља и следеће податке:

– износ и назив апропријације у чију се корист врши измена,

– образложење за промену апропријације,

– износ и назив апропријације на терет које се врши измена.

Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева и један примерак се враћа подносиоцу. Образац ЗА саставни је део овог упутства и налази се у прилогу.

Регистар промена апропријација који води Одсек за буџет и финансије, садржи:

- број захтева за промену апропријације,

- датум унете промене у апропријацији у Одсек за буџет и финансије,

- основ за промену,

- раздео, позицију и економску класификацију,

- износ апропријације пре и после одобрене измене.

Одсек за буџет и финансије сачињава извештај о одобреним променама апропријација код корисника буџетских средстава, који је саставни део шестомесечног, односно деветомесечног извештаја о извршењу буџета.

II. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Одсек за буџет и финансије доставља обавештења о додели апропријација буџетским корисницима у року од 15 дана од усвајања Одлуке о буџету општине или Одлуке о привременом финансирању.

Члан 12.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује Одсек за буџет и финансије, а све у складу са чланом 56. Закона о буџетском систему. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Члан 13.

Извршење буџета се врши на основу месечних квота, које на основу предлога корисника буџетских средстава Одсек за буџет и финансије, у складу са оствареним приходима буџета, утврђује најкасније првог радног дана за текући месец.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, буџетском кориснику, односно кориснику јавних средстава, се може одобрити и веће право, ако за то постоје оправдани разлози, а што одобрава председник општине Трстеник. Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 14.

Одсек за буџет и финансије обавештава кориснике буџета о одобреним квотама на 4 нивоу економске класификације. Утврђене квоте Одсек за буџет и финансије учитава у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (у даљем тексту : Спири) на 3 нивоу економске класификације. Месечне квоте се утврђују само за расходе и издатке који се финансирају из извора финансирања 01 – Приходи из буџета, у складу са Одлуком о буџету за текућу годину.

Члан 15.

Корисник буџета може у току извршења буџета поднети захтев за промену одобрених квота Одсеку за буџет и финансије.

Захтев за промену квота подноси се на прописаном, овереном и потписаном скенираном обрасцу ЗК на е-маил адресу Одсека за буџет и финансије. Образац ЗК саставни је део овог упутства и налази се у прилогу.

Члан 16.

Корисници буџета у захтеву за промену квоте на Обрасцу ЗК, доставља следеће податке:

1. Број захтева;
2. Тип захтева;
3. Период квоте;
4. Датум креирања;
5. Датум примене;
6. Опис;
7. Разлог промене;

8. Укупан износ умањења/увећања.

Одсек за буџет и финансије анализира достављене захтеве за промену квоте и одлучује о промени квота, односно одобрава/одбија захтев и о томе путем е-маила обавештава подносиоца захтева. Одсек за буџет и финансије учитава одобрене захтеве за промену квота у систем Спири и води евиденцију о спроведеним захтевима за измену квота.

Члан 17.

Плаћања подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна. Издатак из буџета заснива се на валидној књиговодственој документацији.

Члан 18.

У складу са Одлуком о буџету општине Трстеник, буџетски корисник подноси Одсек за буџет и финансије захтев за плаћање за сваки извор финансирања на посебном захтеву. Захтев се подноси у два примерка на прописаном обрасцу ЗП – Захтев за плаћање, заједно са пратећом оригиналном документацијом, а индиректни корисници са копијама пратеће документације. Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, подносилац захтева у року од 15 дана по извршеном плаћању мора доставити рачун Одсеку за буџет и финансије.

За плаћања за које је спроведен поступак јавне набавке, запослени на пословима јавних набавки проверава усклађеност рачуна са спроведеним јавним набавкама.

На оригиналном књиговодственом документу, уколико је спроведен поступак јавне набавке, запослени на пословима јавних набавки својим потписом потврђује број уговора и прати реализацију по овом уговору.

Захтев за плаћање се подноси за сваки документ (рачун, решење, ситуација, уговор о делу ...), осим захтева за исплату плата, додатка и накнада запослених који се подноси на обрасцу ИП – Захтев за исплату плата, додатка и накнада запослених. Обрасци ЗП и ИП су прописани овим упутством и чине његов саставни део.

Члан 19.

Лица запослена у Одсеку за буџет и финансије, која врше пријем и проверу захтева за плаћање од индиректних корисника, могу ставити оверу да је захтев валидан тек након провере документације – књиговодствених исправа и расположивог права за одређену врсту расхода у висини тромесечног плана за извршење буџета. Уколико се у поступку овере поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна трезора мимо надлежности директног буџетског корисника или мимо расположивог права, Одсек за буџет и финансије неће одобрити поднети захтев за плаћање и биће враћен подносиоцу захтева са обавештењем о разлозима за неодобравање исплате.

Члан 20.

Одговорна лица у Одсеку за буџет и финансије одобравају оверене захтеве за плаћање када се утврди да је:

- маса средстава за дневну исплату у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну Трезора,
- да су захтеви у складу са Одлуком о буџету за текућу годину или са Одлуком о привременом финансирању

Лица из става 1. овог члана, а по одобрењу председника општине Трстеник, могу изузетно одобрити захтев за плаћање који је знатно изнад месечног плана за пренос средстава, у складу са прописаном процедуром, уколико оцене да би његово неизвршавање имало штетне последице за функционисање рада директног, односно индиректног корисника буџетских средстава и осталих корисника јавних средстава.

Члан 21.

Након извршене контроле и овере поднетих захтева на одговарајућим обрасцима од стране запосленог на пословима извршења буџета у Одсеку за буџет и финансије и Шефа надлежног Одсека, захтев за плаћање одобравају начелник Општинске управе општине Трстеник или председник општине Трстеник. Плаћање се врши на основу оригиналне књиговодствене документације, а затим се врши књижење и архивирање у складу са законским прописима.

III. ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА**Интерна контрола код директних корисника****Члан 22.**

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних и индиректних буџетских корисника.

Члан 23.

Директни буџетски корисник одговоран је за унутрашњу контролу трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног буџетског корисника који је у његовој надлежности. Буџетски извршилац је дужан да се приликом набавке робе и коришћења услуга придржава одредби Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 24.

Директни буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета општине Трстеник за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених месечним планом за пренос средстава.

Изузетно од става 1. овог члана директни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од месечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада директног, односно индиректног корисника. Приликом подношења оваквог захтева за плаћање директни буџетски корисник мора исти образложити и добити одобрење од стране председника општине Трстеник.

IV. БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ**Члан 25.**

Одсек за буџет и финансије по захтеву председника општине Трстеник и начелника Општинске управе општине Трстеник, сачињава извештај о оствареним приходима и примањима према изворима средстава и извршеним расходима и издацима са рачуна извршења буџета општине Трстеник.

Члан 26.

Одсек за буџет и финансије може затражити додатне податке индиректних буџетских корисника који су неопходни за израду извештаја за потребе председника општине Трстеник и начелника Општинске управе општине Трстеник.

Члан 27.

Током фискалне године у Одсек за буџет и финансије припремају се следећи извештаји:

- извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују приходи и примања и расходи и издаци по економским класификацијама,
- извештаји у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе,

- периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о извршењу буџета који се достављају Скупштини општине Трстеник,
- извештаји у складу са Правилником о систему за извештавање о стању јавног дуга аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе,
- остали финансијски извештаји.

Члан 28.

Индиректни буџетски корисници дужни су да усагласе податке из својих пословних књига са подацима у главној књизи трезора. На основу овако усаглашених података, приступа се изради извештаја на основу кога се добијају подаци о укупно оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, као и о наменском коришћењу буџетских средстава на нивоу директног буџетског корисника. Индиректни корисници буџетских средстава су дужни да Одсеку за буџет и финансије доставе Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, као и образложење уколико постоје одступања планираних и утрошених средстава за износе прекорачења за извештајни период.

Рок за достављање кварталних извештаја на Обрасцу 5 за индиректне кориснике буџетских средстава је 10. дана по истеку квартала. Директни буџетски корисник дужан је да обезбеди завршне извештаје о приходима и примањима и расходима и издацима претходне фискалне године својих индиректних корисника најкасније до 31. марта ради израде консолидованог завршног рачуна буџета.

Члан 29.

Одсек за буџет и финансије саставља консолидоване Обрасце 1–5 за завршни рачун за претходну годину и Одлуку о завршном рачуну, а све то према прописаном календару за подношење завршних рачуна:

- до 28. фебруара – индиректни корисници буџета локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за предходну буџетску годину и подносе га надлежном директним корисницима средстава буџета локалне власти;
- до 28. фебруара други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора основани од стране локалне власти припремају финансијски извештај за предходну буџетску годину и подносе га надлежном органу локалне власти;
- до 31. марта – директни корисници средстава буџета локалне власти припремају годишњи извештај који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину, и подносе га Одсеку за буџет и финансије, а директни корисници средстава буџета локалне власти који који у својој надлежности имају индиректне кориснике средстава буџета локалне власти контролишу, савјерују податке из њихових извештаја о извршењу буџета и састављају консолидовани годишњи извештај о извршењу буџета који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину, који подносе Одсеку за буџет и финансије;
- до 30. априла – Одсек за буџет и финансије саставља Нацрт Одлуке консолидованог завршног рачуна буџета и подноси Општинском већу, које усваја Нацрт Одлуке о завршном рачуну општине Трстеник;
- до 1. јуна – Општинско веће доставља Скупштини општине Трстеник Предлог одлуке о завршном рачуну буџета општине Трстеник са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;
- до 30. јуна – Одсек за буџет и финансије подноси Управи за трезор Одлуку о завршном рачуну буџета са извештајем о извршењу буџета, усвојене од стране Скупштине општине Трстеник.

Рокови у овом календару представљају крајњи рок за подношење завршних рачуна и других аката.

Члан 30.

Директни буџетски корисник дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, као и да обезбеди да су ти подаци доступни на захтев надлежних органа Управе општине Трстеник.

V. САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ
Главна књига

Члан 31.

Главна књига садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

Члан 32.

У Главној књизи врши се дневно књижење извода преузимањем од Управе за трезор у електронском облику.

Члан 33.

Главна књига и помоћне књиге директног и индиректних буџетских корисника воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 34.

Подаци из Главне књиге усаглашавају се са евиденцијом коју води Управа за трезор. Ради усаглашавања књижења у Главној књизи врше се исправке књижења на основу захтева који садржи потребне податке на обрасцу ИК. Образац ИК је саставни део овог упутства.

Члан 35.

Уколико корисник буџетских средстава не достави извештаје и акте прописане овим Упутством Одсеку за буџет и финансије, могу му се привремено обуставити плаћања и пренос средстава из буџета, до момента достављања тражених извештаја и аката.

Члан 36.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник”.

Број: 002269098 2025 07593 004 003 401 118
20.05.2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Милена Турк, дипл.хемичар

Назив буџетског корисника _____

Број захтева _____

Датум _____

ОПШТИНА ТРСТЕНИК

Одсек за за буџет и финансије

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Опис промене:

1-преусмеравање до 10% за позиције са извором финансирања 01,

2-преусмеравање без ограничења за позиције са извором финансирања различитим од 01,

3-одобравање додатних средстава из текуће буџетске резерве

4-враћање неутрошених средстава у текућу буџетску резерву

За директне и индиректне кориснике буџетских средстава примењиве су промене под тачкама од 1-4, за остале кориснике примењиве су само промене под 3 и 4.

Позиција у буџету	Опис - основ промене	Економска класификација	Извор финансирања	Износ апропријације	Промена апропријације		Промењени износ апропријације
					У корист апропријације +	На терет апропријације -	

Образложење захтева за промену апропријације (разлог промене):

Буџетски корисник(подносилац захтева) : _____

Одговорно лице у

Финансијама:

М.П.

Руководилац

буџетског корисника:

Одобрење за промену апропријације(попуњава Одсек за финансије):

Подаци и пратећа документација су истинито и тачно приказани, а трансфер је у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему и Упутства о раду Трезора, потврђујем као лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Захтев одобрен - Захтев одбијен

Разлог одбијања захтева _____

Оверава

Шеф Одсека за финансије

М.П.

Одобрава

Председник општине Трстеник

Образац ЗК

Назив буџетског корисника _____
 Број захтева _____
 Датум креирања захтева _____
 Датум примене _____

ОПШТИНА ТРСТЕНИК
 Одсек за за буџет и финансије

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ
 Тип захтева (уписати у поље „опис“) :
 1 – пренос из/у нераспоређене квоте
 2 – пренос из/у месеца _____

Број позиције у буџету	Опис	Економска класификација	Износ квоте за месец _____ (период квоте)	Промена квоте за месец _____		Промењени износ квоте
				+	-	
	Укупан износ умањења/увећања					

Образложење захтева за промену квоте (разлог промене):

Буџетски корисник(подносилац захтева) : _____

Одговорно лице у
Финансијама:

Руководилац
М.П. буџетског корисника:

Одобрење за промену квоте (попуњава Одсек за финансије)

Захтев одобрен

Захтев одбијен

Разлог одбијања захтева _____

Оверава
Шеф Одсека за финансије

Одобрава
М.П. Председник општине Трстеник

Број захтева

ОБРАЗАЦ ИП

(Назив буџетског корисника)

ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА И НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА _____ месец _____ годину

Глава	Раздео	Функционална класификација	Буџетски корисник

Економска класификација		Износ	Позиција	Позив на број
411 000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
411 111	Плате по основу цене рада			
411 112	Додатак за рад дужи од радног времена			
411 113	Додатака за рад на дан државног и верског празника			
411 114	Додатак за рад ноћу			
411 115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)			
411 117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести			
411 118	Накнада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћање одсуства, војне вежбе и одазивање на позив државног органа			
411 119	Остали додаци и накнаде запосленима			
411 121	Плате приправника које плаћа послодавац			
411 122	Плате приправника које плаћа Национална служба за запосљавање			
411 131	Плате привремено запослених			
411 141	Плате по основу судских пресуда			
411 151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор			
411 159	Остале накнаде штете запослном			
412 000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			
412 111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			
412 211	Допринос за здравствено осигурање			
412 311	Допринос за незапосленост			
414 000	ИСПЛАТА НАКНАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТОВАЊА С ПОСЛА НА ТЕРЕТ ФОНДА			
414 111	Породиљско боловање			
414 121	Боловање преко 30 дана			
414 131	Инвалидност рада другог степена			
	УКУПНО:			

Обрачун сачинио _____ Потпис _____ Датум _____

1. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Трстеник и тромесечним планом извршења буџета, а пратећа документација је истинита, потпуна и рачунски тачна.

Датум

М.П.

Одговорно лице буџетског корисника

2. Одобрава плаћање

М.П.

(Одговорно лице за оверавање)

(Одговорно лице за одобравање)

Број захтева датум:

ОБРАЗАЦ-ЗП
ОПШТИНА ТРСТЕНИК
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ

(Назив директног-индиректног корисника буџетских средстава)

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

1.Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Трстеник за ____ .годину, Раздео ____ глава ____ захтевамо исплату средстава у укупном износу од ____ динара.

Основ плаћања			Текући рачун корисника	Шифра		Извор Финансирања	Извршење			
Број и датум документа	Документ -предрачун -рачун -остало	Корисник		Фунц. Класификација	Екон. Класификација		Позиција	Износ	Рок за плаћање	Јавна набавка (Уговор или основ непокретања ЈН)
1		5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Трстеник за ____ . годину, финансијским планом, месечном квотом потрошње, и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, истинита, рачунски тачна и законита.

(датум)

М.П.

(Одговорно лице за оверавање)

(Одговорно лице за одобравање)

3.Одобрава се плаћање по овом захтеву

(датум)

М.П.

(Одговорно лице за оверавање)

(Одговорно лице за одобравање)

Назив индиректног буџетског корисника _____
 Назив директног буџетског корисника _____

Образац ИК

ОПШТИНА ТРСТЕНИК
-Одсек за финансије

ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Датум извода: _____
 Број извода: _____
 Ред.бр.ставке извода: _____

Број позиције у Одлуци о буџету	Економска класификација	Конто намене	Извор финансирања	дугује	потражује	опис	Број документа

Потврђује се да су са усаглашавањем књижења сагласни:

Датум	Овлашћено лице индиректног буџетског корисника	Одговорно лице Одсека за финансије	Шеф Одсека за финансије
_____	_____	_____	_____