

На основу члана 6. Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, број 14/2022 и 63/2026) и члана 60. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 1/19), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана **28. септембра 2026. године**, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ДАВАЊА ДОБАРА ПОЛИТИЧКИМ СУБЈЕКТИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак пружања услуга и давања добара политичким субјектима од стране органа Општине Трстеник, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина Трстеник (у даљем тексту: организације).

Овим правилником ближе се одређују услуге и добра која се могу пружати, односно давати политичким субјектима, услови под којима се користе, начин подношења и решавања захтева, рокови, начин вођења евиденције, јавност података, надзор и одговорност за примену овог правилника.

Члан 2.

Услуге и добра политичким субјектима пружају се, односно дају под једнаким условима, без дискриминације, повлашћеног положаја или ограничења која нису заснована на закону.

Организације су дужне да обезбеде једнаке услове за све политичке субјекте који испуњавају услове за коришћење конкретне услуге или добра.

Услуге и добра који се пружају, односно дају уз накнаду, обезбеђују се под једнаким тржишним условима за све политичке субјекте.

Услуге и добра који се пружају, односно дају без накнаде морају бити доступни свим политичким субјектима под једнаким условима.

Члан 3.

Политички субјект, у смислу овог правилника, јесте политичка странка, коалиција и група грађана, у складу са законом којим се уређује финансирање политичких активности.

II. УСЛУГЕ И ДОБРА

Члан 4.

Политичким субјектима могу се ставити на располагање следеће услуге и добра:

1. просторије којима располаже Општина Трстеник, односно којима управљају организације из члана 1. овог правилника, ако су намењене за коришћење од стране трећих лица;
2. сале, учионице, кабинети, конференцијски и други простори намењени за одржавање састанака, презентација, трибина, конференција и других активности;
3. простори Народног универзитета Трстеник:
 - биоскопска сала;
 - ликовни салон;
 - Већница;
 - учионице;
 - други простори којима установа управља;
4. простори и термини Установе за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“:
 - спортска хала;
 - отворени спортски терени;
 - други простори и термини којима установа располаже;

5. услуге јавних предузећа, установа и других организација које се по својој природи пружају и другим корисницима, а нарочито:
 - услуге превоза, уколико се пружају трећим лицима;
 - услуге паркирања;
 - закуп простора;
 - закуп опреме;
 - комуналне и друге услуге које се пружају трећим лицима у оквиру регистроване делатности;
 - друге услуге утврђене важећим ценовником;
6. услуге и добра Општинске управе и других органа Општине, уколико су по својој природи доступни и другим физичким или правним лицима;
7. коришћење опреме којом располажу организације, ако се таква опрема у складу са прописима ставља на располагање трећим лицима;
8. услуге копирања, умножавања, штампања, скенирања и друге техничке услуге, ако их организација пружа другим корисницима;
9. друга добра и услуге којима организације располажу, ако за њихово пружање или давање постоји правни основ и ако су доступни другим корисницима под једнаким условима.

Члан 5.

Списак конкретних простора, услуга и добара који се могу користити, као и услови њиховог коришћења, објављују се на интернет страници Општине Трстеник, односно организације која конкретну услугу пружа или добро даје.

III. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА

Члан 6.

Услуге и добра који се наплаћују пружају се, односно дају искључиво по важећем ценовнику, тарифи или другом акту којим је утврђена цена.

Политичком субјекту не могу се одобрити попуст, ослобођење од плаћања, повластица, приоритет или други повољнији услови који нису доступни свим политичким субјектима под једнаким условима.

Изузетно, другачији услови могу се применити само ако су засновани на закону или општем акту који се једнако примењује на све кориснике који испуњавају прописане услове.

Члан 7.

Услуге и добра могу се пружити, односно дати без накнаде само ако је таква могућност предвиђена законом, другим прописом или актом којим је уређено коришћење конкретне услуге или добра.

Бесплатно пружање услуга и давање добара мора бити доступно свим политичким субјектима под једнаким условима.

Члан 8.

Коришћење услуга и добара не сме довести до ометања или угрожавања редовног обављања послова из надлежности Општине, јавних предузећа, установа и других организација.

Организација може одбити захтев ако за пружање услуге или давање добра не постоји правни основ, ако добро или услуга нису доступни другим корисницима под једнаким условима, или ако постоји објективна немогућност за њихово пружање, односно давање.

IV. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О УСЛУГАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Општинска управа може политичким субјектима ставити на располагање услуге, просторе, опрему и друга добра која се, у складу са законом и другим прописима, могу ставити на располагање и другим правним и физичким лицима.

То се нарочито односи на:

1. коришћење простора намењених за коришћење од стране трећих лица;
2. коришћење опреме која се под једнаким условима ставља на располагање другим корисницима;
3. техничке услуге копирања, штампања, умножавања и скенирања, ако се пружају другим корисницима;
4. друге услуге и добра за које постоји правни основ за коришћење од стране трећих лица.

Члан 10.

Поступање Општинске управе у управним стварима, вођење службених евиденција, издавање јавних исправа, инспекцијски надзор, одлучивање о правима, обавезама и правним интересима лица и други послови који представљају вршење јавних овлашћења не сматрају се услугама у смислу овог правилника.

Политички субјекти у поступцима из става 1. овог члана имају иста права и обавезе као и друга лица, у складу са законом и посебним прописима.

Ниједан политички субјект не може имати приоритет или повлашћен положај у поступцима из става 1. овог члана.

V. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА, УСТАНОВЕ И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

Јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Општина Трстеник примењују овај правилник приликом пружања услуга и давања добара политичким субјектима.

Организације су дужне да своје важеће ценовнике, списак услуга и добара који се могу ставити на располагање политичким субјектима, услове коришћења и контакт за подношење захтева учине јавно доступним на својим интернет страницама, уколико поседују интернет страницу.

Организације су дужне да обезбеде једнаке услове за све политичке субјекте и да поступају у роковима прописаним овим правилником.

VI. ПОСТУПАК

Члан 12.

Политички субјект подноси писани захтев органу или организацији која пружа услугу или даје добро.

Захтев се може поднети непосредно, поштом или електронским путем, ако су за то обезбеђени технички услови.

Захтев садржи нарочито:

1. назив политичког субјекта;
2. име и презиме одговорног лица;
3. контакт податке;
4. врсту услуге или добра;
5. датум и време коришћења;
6. трајање коришћења, ако је применљиво;
7. сврху коришћења;
8. друге податке неопходне за реализацију захтева.

Члан 13.

Организација је дужна да на уредан захтев политичког субјекта одговори у року од пет дана од дана пријема захтева.

Током изборне кампање, одговор се доставља најкасније у року од два радна дана од дана пријема захтева.

Ако захтев није потпун или не садржи податке неопходне за одлучивање, организација ће без одлагања позвати подносиоца да га допуни.

Члан 14.

Одлука по захтеву садржи:

1. назив политичког субјекта;
2. податке о захтеваној услузи или добру;
3. одлуку о захтеву;
4. услове коришћења;
5. висину накнаде, ако се услуга или добро користи уз накнаду;
6. образложење, у случају одбијања захтева или немогућности пружања услуге, односно давања добра.

Члан 15.

Ако организација није у могућности да пружи услугу или да добро на коришћење, дужна је да политичком субјекту достави доказе о немогућности пружања услуге или давања добра.

Докази из става 1. овог члана могу бити нарочито:

1. доказ о заузетости простора;
2. распоред коришћења;
3. доказ о неисправности опреме;
4. доказ о недостатку расположивих капацитета;
5. други документи којима се може доказати објективна немогућност поступања по захтеву.

VII. ПОСЕБНО ПОСТУПАЊЕ ТОКОМ ИЗБОРНЕ КАМПАЊЕ

Члан 16.

Током изборне кампање организације су дужне да захтеве политичких субјеката обрађују у року од два радна дана.

Приликом поступања по захтевима током изборне кампање организације су дужне да посебно воде рачуна о једнаком третману свих политичких субјеката.

Расположиви термини и капацитети додељују се према унапред утврђеним и јавно доступним условима.

Ако више политичких субјеката захтева исти термин или исту услугу, организација ће применити објективан критеријум за одређивање термина, који мора бити једнак за све политичке субјекте.

VIII. ЈАВНОСТ И ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 17.

Овај правилник, списак услуга и добара, услови коришћења и важећи ценовници објављују се на интернет страници Општине Трстеник.

Организације су дужне да на својим интернет страницама објаве информације из става 1. овог члана које се односе на њихове услуге и добра.

Члан 18.

Одлука донета по захтеву политичког субјекта објављује се на интернет страници органа, установе или јавног предузећа најкасније у року од једног дана од дана доношења.

Објављивање се врши у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности, приступ информацијама од јавног значаја и друга ограничења јавности података.

IX. ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 19.

Свака организација води посебну евиденцију о:

1. поднетим захтевима;
2. датуму пријема захтева;
3. захтеваној услузи или добру;
4. донетим одлукама;
5. датуму доношења одлуке;
6. реализованим услугама и датим добрима;
7. обрачунатим и наплаћеним накнадама;
8. доказима о немогућности пружања услуге или давања добра;
9. другим подацима од значаја за контролу примене овог правилника.

Евиденција се води на начин који омогућава проверу једнакости услова за све политичке субјекте.

X. НАДЗОР

Члан 20.

Надзор над применом овог правилника врши Општинска управа општине Трстеник у оквиру својих законом утврђених надлежности.

Надзор обухвата нарочито:

1. контролу законитости поступања;
2. контролу једнакости услова;
3. контролу поштовања рокова;
4. контролу примене важећих ценовника;
5. контролу вођења евиденција;
6. контролу објављивања одлука;
7. контролу постојања доказа о немогућности пружања услуге или давања добра.

Организације су дужне да, на захтев Општинске управе, доставе податке, документацију и извештаје потребне за вршење надзора.

XI. ОДГОВОРНОСТ

Члан 21.

За законито, правилно и благовремено спровођење овог правилника одговорни су руководиоци организације која пружа услугу или даје добро и лице које је руководиоци писмено овластио за поступање по захтевима политичких субјеката.

Одговорна лица дужна су да обезбеде:

1. једнаке услове за све политичке субјекте;
2. поштовање прописаних рокова;
3. правилну примену ценовника;
4. уредно вођење евиденција;

5. објављивање одлука;
6. чување документације.

За повреде обавеза одговорна лица одговарају у складу са законом и општим актима организације.

ХП. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 22.

Организације су дужне да чувају захтеве, одлуке, уговоре, обрачуне, доказе о извршеним услугама и датим добрима, доказе о наплати, доказе о немогућности пружања услуге или давања добра, евиденције и другу документацију насталу у примени овог правилника.

Документација се чува у роковима прописаним законом и прописима којима се уређују канцеларијско пословање, архивска грађа и архивска делатност.

Документација се чува на начин који обезбеђује њену потпуност, читљивост, доступност и заштиту од неовлашћеног приступа, у складу са прописима о заштити података о личности.

ХП. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Организације су дужне да у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника ускладе своје ценовнике, спискове услуга и добара, интерне процедуре и друга акта са одредбама овог правилника, уколико је то потребно.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 004280744 2026 07593 003 000 060 107 04 011

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**


Милена Турк, дипл. хемичар