

## ИНФОРМАЦИЈА ЗА КАНДИДАТЕ

### о конкурсном поступку за извршилачко радно место

**Координатор за послове месних заједница** у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности, у звању сарадник -I извршилац

Позивамо Вас да се пријавите за радно место на којем ћете обављати послове везане за функционисање и рад месних заједница, а за које је потребна виша стручна спрема.

|    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Датум објављивања конкурса</b>                                  | <b>09. септембар 2026. године</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | <b>Последњи дан за достављање пријаве на конкурс</b>               | <b>24. септембар 2026. године</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | <b>На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса</b> | <p>Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате стечено образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.</p>                                                 |
| 4. | <b>Како подносите пријаву на конкурс</b>                           | <p>Пријава се подноси само преко обрасца пријаве, који се налази уз Оглас. Можете га пронаћи на званичном сајту општине Трстеник <a href="http://www.trstenik.rs">www.trstenik.rs</a> и одштампати га. Образац пријаве у штампаном облику можете преузети на шалтеру Услужног центра Општинске управе општине Трстеник.</p> <p>Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу пријаве обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p> |
| 5. | <b>Које доказе достављате уз пријаву на конкурс</b>                | <p>Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              | <p>овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.</p> <p><b>Напомена:</b> Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.  | Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурсy | <p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурсy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.  | Ако пријаву подносите електронским путем                     | <p>Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски.</p> <p>Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Шта је шифра пријаве                                         | <p>Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.</p> <p>Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | Очекивани датум отпочињања изборног поступка                 | 01. октобар 2026.године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)       | <p>На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. |                                                              | <p>На линку <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijaliza-pripremu-ofk-jls/bazapitanja-i-odogovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijaliza-pripremu-ofk-jls/bazapitanja-i-odogovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls</a> можете наћи базу питања за „Организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.</p> <p>На линку <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/rad-i-organizacija-drzavnih-organa-uap-i-jls">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/rad-i-organizacija-drzavnih-organa-uap-i-jls</a> можете вежбати и проверити своје знање из ове области. На линку <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls</a> можете наћи примере питања са одговорима за "Пословну комуникацију" и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.</p> |

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                            | <p>На линковима: <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk/digitalna-pismenostexcel">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk/digitalna-pismenostexcel</a><br/> <a href="https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/digitalna-pismenost">https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/digitalna-pismenost</a><br/> можете наћи материјал за припрему за компетенцију "Дигитална писменост" и припремити се за почетак изборног поступка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК             | <p>На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13. | Шта је проверка посебних функционалних компетенција (ПФК)                  | <p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.</p> <p>Провера ће се вршити тако што ћете решавати задатак на тему коју одреди Конкурсна комисија (усмена провера).</p> <p>Провераваћемо да ли познајете :</p> <p>Посебне функционалне компетенције за област рада административно технички послови, (<i>канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантим базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; методе вођења интерних и доставних књига</i>) – проверавање се путем усмене симулације (усмено);</p> <p>- Посебна функционална компетенција за одређено радно место (<i>Закон о локалној самоуправи, Закон о заштити података о личности, Статут општине Трстеник, Одлука о месним заједницама на територији општине Трстеник, Статут МЗ, Одлука о буџету општине Трстеник</i>) – проверавање се путем усмене симулације (усмено);</p> |
| 14. | Како да се припремите за проверу посебних функционалних компетенција (ПФК) | <p>Прописи које се очекује да примените при провери су <i>Закон о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07..111/2021), Закон о заштити података о личности („Сл.гл.РС“, бр. 87/2018), Статут општине Трстеник („Сл.лист 1/2019), Одлука о месним заједницама на територији општине Трстеник („Сл.лист 3/2021), Статут МЗ, Одлука о буџету општине Трстеник („Сл.лист 7/2025)</i></p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове горе наведених Закона. -проверавање се усмено- с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима <a href="https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf">https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf</a> пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>                                                                                                                                                                                             |
| 15. | Колики је максимум бодова који можете остварити на провери                 | <p>Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>посебних функционалних компетенција (ПФК)</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16. | <b>Шта се проверава на завршном разговору</b>                   | Када проверимо Ваше ПФК, позваћемо вас на завршни разговор. На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | <b>Шта су понашајне компетенције</b>                            | <p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.</p> |
| 18  | <b>Како се проваравају понашајне компетенције</b>               | <p>Понашајне компетенције провераваће лице које је обучено да их проверава.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>                                                                                         |
| 19. | <b>Како да се припремите за проверу понашајних компетенција</b> | <p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>                     |
| 20. | <b>Како да се припремите за процену мотивације</b>              | Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                       | <p>неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p> |
| 21. | Колики је максимум бодова који можете остварити на завршном разговору | <p>Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.</p> <p><b>Напомена:</b> Кандидат који је освојио 1 бод у провери једне или више понашајних компетенција, искључује се из даљег изборног поступка и са њим се не обавља разговор о процени мотивације.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 22. | Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком            | <p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23. | Шта да радите ако желите да уложите жалбу                             | <p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решење којим је одбачена ваша пријава;</li> <li>- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);</li> <li>- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).</li> </ul> <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 24. | Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку         | <p>Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Марији Марковић, дипл.правник, саветник на пословима управљања људским ресурсима у Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности, бр. тел.037/714-638- радним данима од 10 до 13 часова.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |